EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPORY

v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020

Verze 20
Znění účinné od: 7. 1. 2019

Identifikace dokumentu

Evidenční číslo:	
Zpracováno dne:	2. 1. 2019
Verze č.:	20
Č. j.:	

Obsah

A. Základní informace o dokumentu 7

A.1 Úvod 10

A.2 Definice používaných pojmů a zkratek 11

A.2.1 Definice používaných pojmů 11

A.2.2 Seznam zkratek 16

A.3 Právní základ a další výchozí dokumentace 19

A.4 Kontakty 20

B. Obecná pravidla.....21

B.1 Způsobilost výdajů 21

B.1.1 Věcná způsobilost výdaje 21

B.1.2 Přiměřenost výdaje 21

B.1.3 Časová způsobilost výdaje 21

B.1.4 Místní způsobilost výdaje 21

B.2 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů 22

B.2.1 Přímé realizační výdaje 22

B.2.2 Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP) 22

B.2.3 Vícepráce 23

B.2.4 Daň z přidané hodnoty 24

B.2.5 Osobní náklady 24

B.2.6 Pořízení nemovitostí 25

B.2.7 Propagační opatření 26

B.2.8 Pohledávky 26

B.2.9 Kategorie veřejné podpory specifikující způsobilost výdajů 26

B.2.10 Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL 28

B.3 Nezpůsobilé výdaje 29

B.4 Model hodnocení žádosti o podporu 30

B.5 Právní režim předmětu podpory 31

B.5.1 Právní vztah k předmětu podpory a provozování 31

B.5.2 Právní stav předmětu podpory 32

B.6 Prioritní osy a specifické cíle 34

B.6.1 Prioritní osa 1: Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní 34

B.6.2 Prioritní osa 2: Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech 47

B.6.3 Prioritní osa 3: Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika 57

B.6.4 Prioritní osa 4: Ochrana a péče o přírodu a krajinu 74

B.6.5 Prioritní osa 5: Energetické úspory 98

B.6.6 Alokace finančních prostředků Prioritní osa 5: Energetické úspory 121

C. Administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu 122

C.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu ... 122
C.1.1 Před podáním žádosti ... 122
C.1.2 Příjem žádostí ... 122
C.1.3 Požadavky na předkládané dokumenty ... 122
C.1.4 Synergické a komplementární výzvy ... 123
C.2 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů ... 125
C.2.1 Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti ... 125
C.2.2 Věcné hodnocení ... 126
C.2.3 Výběr projektů doporučených k financování ... 127
C.2.4 Informování žadatele o výsledku ... 128
C.2.5 Řešení námitek a stížností žadatelů a příjemců podpory ... 128
C.3 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory ... 129
C.3.1 Příprava, vystavení právního aktu a vyrozumění žadatelů ... 129
C.3.2 Dokládání podkladů pro vydání změnového právního aktu ... 129
C.3.3 Ekonomické hodnocení žadatele ... 129
C.4 Procesy a pravidla projektového řízení ... 131
C.5 Procesy a pravidla administrace integrovaných nástrojů ... 133
C.5.1 Integrované územní investice (ITI) ... 133
C.5.2 Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD) ... 134
C.6 Procesy a pravidla finančního řízení ... 136
C.6.1 Zásady financování – náležitosti ŽoP ... 136
C.6.2 Metody financování – žádosti o platbu ... 139
C.6.3 Náležitosti faktur a žádosti o platbu ... 141
C.6.4 Provedení kontrol souvisejících s předloženými fakturami a ŽoP ... 142
C.6.5 Zamezení tzv. dvojímu financování, spolufinancující subjekty ... 143
C.6.6 Administrace ŽoP, kde je dodavatelem fyzická osoba nepodnikající ... 143
C.6.7 Jiný než dodavatelský způsob realizace a financování (části) projektu ... 143
C.6.8 Finanční vypořádání ... 145
C.6.9 Vratky a jiné korekce finančního plnění projektu ... 145
C.6.10 Postupy vydávání řídicích dokumentů včetně postupů financování organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS, které spadají do resortu MŽP 146
C.6.11 Postupy vydávání řídicích dokumentů včetně postupů financování organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespadají do resortu MŽP 146
C.7 Procesy a pravidla kontrol a auditů ... 150
C.7.2 Finanční kontrola ... 152
C.7.3 Vnější kontrolní systém OPŽP ... 152
C.7.4 Nesrovnalosti a jejich řešení ... 152
C.8 Závěrečné vyhodnocení akce ... 154
C.8.1 Zpracování závěrečného vyhodnocení akce ... 154
D. Informace k průřezovým oblastem přípravy a realizace projektů ... 155

D.1 Publicita a propagace ... 155
D.1.1 Povinnosti příjemců v rámci povinné publicity ... 155
D.2 Horizontální principy ... 157
D.3 Zadávání veřejných zakázek ... 158
D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis ... 159
D.4.1 Právní rámec ... 159
D.4.2 Specifika a náležitosti jednotlivých kategorií veřejných podpor ... 160
D.4.3 Posouzení veřejné podpory v rámci jednotlivých PO OPŽP ... 175
D.5 Problematika indikátorů ... 181
D.6 Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu ... 182
D.7 Modul CBA, příjmy projektu a zajištění udržitelnosti u PO1 ... 185
D.7.1 Modul CBA ... 185
D.7.2 Projekty generující příjem dle čl. 61 Obecného nařízení ... 185
D.7.3 Jiné příjmy projektu ... 185
D.7.4 Udržitelnost projektů v rámci Prioritní osy 1 ... 186
D.8 Velké projekty ... 187
D.8.1 Příprava velkého projektu s iniciativou JASPERS ... 187
D.8.2 Hodnocení velkého projektu ... 187
D.8.3 CBA velkých projektů ... 187
D.8.4 Přezkum kvality velkých projektů (Independent Quality Review - IQR) ... 187
D.8.5 Rozhodnutí o výběru velkých projektů na úrovni ŘO a EK ... 187
D.9 Archivace dokumentů u příjemce podpory ... 188
D.10 Pokyny k účtování o přijaté dotaci na úrovni příjemce ... 189
D.11 Zadávací/výběrové řízení na provozovatele vodohospodářské infrastruktury ... 191
D.11.1 Náležitosti zadávacího/výběrového řízení na provozovatele ... 191
D.11.2 Přehled podkladů k zadávacímu/výběrovému řízení na provozovatele ... 191
D.11.3 Podmínky pro zadávání koncesních smluv malého rozsahu ... 193
D.11.4 Postihy za porušení pravidel zadávacího/výběrového řízení na provozovatele ... 195
E. Půjčka na vlastní zdroje projektu OPŽP ... 196
E.1 Administrace žádosti o podporu formou půjčky ... 196
E.1.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu formou půjčky ... 196
E.1.3 Pokyny pro zajištění pohledávek ... 197
E.1.4 Procesy a pravidla finančního řízení půjčky ... 197
1. Příloha č. 1 – Podklady k žádosti o podporu ... 199
1.1 Prioritní osa 1 ... 199
1.1.1 Specifický cíl 1.1 ... 199
1.1.2 Specifický cíl 1.2 ... 202
1.1.3 Specifické cíle 1.3 a 1.4 ... 204
1.2 Prioritní osa 2 ... 207
1.2.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.1 ... 208
1.2.2 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.2 a SC 2.4 ... 208

1.2.3 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.3 209
1.3 Prioritní osa 3 209
1.3.1 Specifický cíl 3.1 209
1.3.2 Specifický cíl 3.2 211
1.3.3 Specifický cíl 3.3 213
1.3.4 Specifický cíl 3.4 214
1.3.5 Specifický cíl 3.5 218
1.4 Prioritní osa 4 219
1.4.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.1 – zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území: 222
1.4.2 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.2 – zlepšit biodiverzitu: 223
1.4.3 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.3 – posílit přirozené funkce krajiny: 223
1.4.4 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech: 224
1.5 Prioritní osa 5 224
1.6 Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu 226
2. Příloha č. 2 – Podklady pro vydání právního aktu / změnového právního aktu 232
2.1 Prioritní osa 1 232
2.1.1 Specifický cíl 1.1 232
2.1.2 Specifický cíl 1.2 233
2.1.3 Specifické cíle 1.3 a 1.4 234
2.2 Prioritní osa 2 235
2.3 Prioritní osa 3 236
2.4 Prioritní osa 4 238
2.5 Prioritní osa 5 239
2.6 Ekonomické podklady pro vydání právního aktu s ukončeným výběrovým řízením 240
2.7 Zajištění půjčky v rámci SFŽP – Pokyny pro zajištění pohledávek 240
3. Příloha č. 3 – Podklady pro vydání ZVA 241
3.1 Prioritní osa 1 241
3.1.1 Specifický cíl 1.1 a 1.2 241
3.1.2 Specifický cíl 1.3 a 1.4 241
3.2 Prioritní osa 2 242
3.3 Prioritní osa 3 242
3.3.1 Specifický cíl 3.1, 3.2, 3.3 a 3.4 242
3.3.2 Specifický cíl 3.5 243
3.4 Prioritní osa 4 243
3.5 Prioritní osa 5 244
4. Příloha č. 4 – Přílohy k veřejné podpoře a podpoře de minimis 245

4.1 Podklady k veřejné podpoře předkládané k žádosti o podporu v členění podle kategorií veřejné podpory 245

4.2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se nepoužije na následující podpory (článek 1, odstavec 3): 247

4.3 Hodnocení, že žadatel není podnikem v obtížích 248

4.4 Příloha I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 – Definice malých a středních podniků 251

4.5 Podpora dle oddílu 1 GBER – Regionální podporu nelze poskytnout v následujících případech: 254

4.6 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (de minimis) 254

4.7 Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 254

5. Příloha č. 5 – Vylučovací ekonomické kritérium 256

6. Příloha č. 6 – Kategorizace subjektů OPŽP 259

7. Příloha č. 7 – Metodika rozvádějící podmínky přílohy č. 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020 264

A. Základní informace o dokumentu

Přehled změn

Kapitola	Popis změny	Zdůvodnění změny	Odpovědný pracovník	Datum platnosti změny
A.3	Doplněna platnost změnového nařízení (OMNIBUS)		Odbor metodický	
B.2.2	Výdaje na přípravu projektu – doplněn SC 5.3		Odbor ochrany ovzduší a OZE	
B.3	Doplnění výjimky pro způsobilost rozpočtové rezervy u mzdových výdajů PO 4 dle Metodiky přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020		Odbor metodický	
B.5.1	Úprava v části Výjimky z povinnosti vlastnit předmět podpory		Odbor právní	
B.6.1.3.1	V rámci aktivity 1.3.2 a 1.3.3 doplněny typy podporovaných projektů		Odbor ochrany přírody	
B.6.1.3.2	Doplněni oprávnění žadatelé o podnikatelské subjekty podnikající v odvětví akvakultury		OIPFEU	
B.6.1.3.3	Doplněny výjimky podpory ve výši 30 % a 40 % celkových způsobilých výdajů		Odbor ochrany přírody	
B.6.1.3.3	Doplněny výše výjimky podpory o max.		OIPFEU	
B.6.1.3.4	Doplněna specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.3.2		Odbor ochrany přírody	
B.6.1.3.5	Uvedeny způsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.2 pro pevně zabudované závlahové systémy střech		Odbor ochrany přírody	
B.6.1.3.6	Doplněna výjimka pevně zabudovaných závlahových systémů střech		Odbor ochrany přírody	
B.6.1.4.3	Doplněny výše výjimky podpory o max.		OPIFEU	
B.6.2.2.1	V rámci SC 2.2 nemohou být podporována opatření realizovaná v bytových a rodinných domech		Odbor ochrany ovzduší a OZE	
B.6.2.4	Doplněn nový SC 2.4 v rámci PO 2		Odbor ochrany ovzduší a OZE	
B.6.3.1.5 B.6.3.2.5	Specifické způsobilé výdaje na letáky, webové stránky a propagační videa odstraněny		Odbor odpadového hospodářství	

Kapitola	Popis změny	Zdůvodnění změny	Odpovědný pracovník	Datum platnosti změny
	Doplněna informace týkající se nákladů na zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů			
B.6.4.3.1.5	Vypuštěna komplexní studie	Návaznost na změnu Programového dokumentu	AOPK – SOOPŽP	
B.6.4.3.1.5	Odstraněna pozn. pod čarou č. 65 týkající se této komplexní studie		AOPK – SOOPŽP	
B.6.4.3.3	Vypuštěna komplexní studie	Návaznost na změnu Programového dokumentu	AOPK – SOOPŽP	
B.6.4.3.5	Vypuštěna komplexní studie	Návaznost na změnu Programového dokumentu	AOPK – SOOPŽP	
B.6.4.4.4.1	Vypuštěno kritérium přijatelnosti minimálního počtu obyvatel	Návaznost na změnu Programového dokumentu	AOPK – SOOPŽP	
B.6.5.1.4	Doplněna obecná kritéria přijatelnosti pro OSS/SPO a veřejné výzkumné instituce		Odbor ochrany ovzduší a OZE	
B.6.5.3	Doplněn nový SC 5.3 v rámci PO 5		Odbor ochrany ovzduší a OZE	
B.6.6	Upravena tabulka alokace		OFTPFEU	
C.6.2	Doplnění informace k přepočtu kurzu u plateb v jiné měně proplácených z účtu vedeného v měně CZK / v této jiné měně		Samostatné oddělení metodiky	
C.6.6	Doplněna nová podkapitola – Administrace ŽoP, kde je dodavatelem fyzická osoba nepodnikající		Samostatné oddělení metodiky	
C.6.7.1	Upřesnění dokládání podkladů k osobním nákladům k ŽoP, sloužící pouze pro refundaci evropských prostředků u OSS/SPO		Samostatné oddělení metodiky	
D.4.3.2.2	Doplnění informace týkající se nového SC 2.4 a formální úprava textu		Odbor ochrany ovzduší a OZE	
D.4.2.1.12, D.4.2.1.13 D.4.2.6 D.4.3.4	Upravena problematika veřejné podpory v rámci PO 4		OIPFEU	
D.4.3.4	Upravena problematika veřejné podpory v rámci PO 4		OIPFEU	

Kapitola	Popis změny	Zdůvodnění změny	Odpovědný pracovník	Datum platnosti změny
D.5	Přidána informace týkající se nové přílohy s výpočtem korekce za nesplnění povinného indikátoru u SC 1.1 a 1.2		Odbor metodický	
D.8	Doplněny informace ke schvalování velkých projektů		OIPFEU	
Příloha č. 1	Doplněny podklady požadované k žádosti o podporu u SC 2.4 a SC 5.3		Odbor ochrany ovzduší a OZE	
Příloha č. 1	Upravena část 1.4 – Podklady k žádosti týkající se vypořádání vlastnických vztahů		Odbor právní	
Příloha č. 1	Upřesněn povinný popis protierozních opatření (část přílohy 1.4.3)	Návaznost na změnu Programového dokumentu	AOPK – SOOPŽP	
Příloha č. 1	Upřesněny povinné přílohy k SC 4.2 (část přílohy 1.6.2)	Návaznost na kritéria přijatelnosti	AOPK – SOOPŽP	
Příloha č. 1	Vypuštěna povinná příloha prokazující min. počet obyvatel (část přílohy 1.4.4)	Návaznost na změnu Programového dokumentu	AOPK – SOOPŽP	
Příloha č. 1	Doplnění odkazu na přílohu č. 5 (část přílohy 1.6)		Samostatné oddělení metodiky	
Příloha č.1	V rámci SC 1.1 doplněny podklady k žádosti v případě velkého projektu		OIPFEU	
Příloha č. 2	U všech PO (vyjma PO 2) upravena informace týkající se vyplnění dotazníku pro evidenci projektů		Odbor metodický	
Celý dokument	Formální a stylistické úpravy v celém dokumentu			

A.1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí (dále „OPŽP“) sjednocují a zpřesňují administrativní postupy projektů v prioritních osách 1 až 5. Pravidla jsou rozdělena do pěti základních částí, v nichž jsou postupně definovány základní informace o dokumentu, obecná pravidla operačního programu, administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu, informace k průřezovým oblastem přípravy a realizace projektů a v poslední části jsou uvedeny informace o půjčkách na vlastní zdroje projektu.

Pro každou výzvu je účinné ustanovení části B, procesy týkající se kontroly formálních náležitostí a Příloha č. 1 dle verze Pravidel zveřejněných na www.opzp.cz k termínu vyhlášení výzvy, ostatní části jsou platné pro jednotlivé fáze administrace žádostí a realizace projektů. Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory uvedená v kap. C.3 jsou platná pro žádosti schvalované na Výběrové komisi 6. 9. 2016 a Výběrových komisích následujících. Žadatelům a příjemcům Pravidla přináší ucelený přehled informací, které potřebují na cestě k úspěšné realizaci projektu podpořeném z OPŽP v programovém období 2014–2020.

A.2 Definice používaných pojmů a zkratek

A.2.1 Definice používaných pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

Administrativním ověřením

úkon předcházející kontrole založený na ověření dokumentů předložených žadatelem nebo příjemcem a vykonávaný na pracovišti ověřujícího.

Aplikací MS2014+

souhrn programového vybavení Monitorovacího systému na programové období 2014–2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace a programy.

Fázovaným projektem

projekt, jehož realizace je rozdělena do dvou programových období ve smyslu Rozhodnutí Komise C (2013)1573 ze dne 20. 3. 2013 (tj. 2. fáze projektu, přičemž 1. fáze již byla podpořena v OPŽP 2007–2013).

Finančním nástrojem

nástroj definovaný články 37 až 46 obecného nařízení, jehož prostřednictvím lze poskytovat návratné formy podpory.

CBA

cost benefit analysis, v překladu analýza nákladů a přínosů je analytický nástroj, který se používá k hodnocení investičních rozhodnutí s cílem posoudit jejich přínos k cílům dané intervence, potažmo k cílům politiky soudržnosti EU. Aplikace pro CBA, která je součástí MS2014+, obsahuje finanční a ekonomickou část.

Hodnocením projektů

část procesu schvalování projektů, která zahrnuje fáze: kontrola formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení, které vykonává hodnotitel.

Integrovanou územní investicí

nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více ESI fondů. Řešené území představuje sídelní aglomerace či konurbace (souměstí) a jejich spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.

Integrovaným nástrojem

soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os / priorit jednoho či více programů ESI fondů. Integrované nástroje slouží k realizaci integrovaných strategií rozvoje území – viz Integrovaná územní investice a Komunitně vedený místní rozvoj.

Komunitně vedeným místní rozvojem

nástroj pro zapojení obyvatel nebo uživatelů území do plánovacích procesů a realizace rozvoje území na místní úrovni.

Kontrolou na místě

způsob výkonu kontroly, který se provádí u fyzických a právnických osob zapojených do systému řízení nebo využívání finančních prostředků z ESI fondů podle postupu stanoveného kontrolním řádem. Při kontrole na místě pracuje kontrolující s dokumenty, má k dispozici všechny doklady související s operací a data ověřuje přímo v informačních systémech příjemce (např. účetní systém, evidence majetku, informační systém dokumentující docházku atd.).

Místní akční skupinou

místní společenství složené ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy (skupiny občanů, neziskové organizace, subjekty soukromé podnikatelské sféry, subjekty veřejné správy, obce, svazky obcí apod.), přičemž na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor, ani žádná

z jednotlivých zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv. Místní akční skupina navrhuje a provádí strategii místního rozvoje v souladu s čl. 34 obecného nařízení.

Nesrovnalostí

porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu[1], které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně (dále „PRK“) došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Za nesrovnalost se dále nepokládá provedení neoprávněného výdaje na úrovni příjemce, pokud se jedná o dotaci poskytovanou v režimu ex-ante a zároveň za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na PRK, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy (dále „OFS“). Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost.

Nezpůsobilými výdaji

výdaje, které nemohou být spolufinancovány z ESI fondů, neboť nejsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem podpory či podmínkami právního aktu o poskytnutí podpory.

Operací

projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicím orgánem nebo z jeho pověření v souladu s kritérii pro OPŽP. v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.

Pravidlem 3E

princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Projektem

ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Projektem vytvářejícím příjmy

podle čl. 61 obecného nařízení projekt, který spadá do působnosti článku 61 obecného nařízení a zahrnuje v sobě účtování poplatků hrazených přímo uživateli (např. za používání infrastruktury, poplatky uživatelů za poskytování služeb nebo prodej nebo pronájem pozemků či budov) s celkovými způsobilými výdaji nad 1 mil. EUR před uplatněním článku 61. Příspěvek z ESI fondů na takové projekty nesmí přesáhnout současnou hodnotu investičních nákladů na operaci po odečtení současné hodnoty čistého příjmu určené podle čl. 61 obecného nařízení. Z evropské úrovně jsou projekty, které podléhají pravidlům veřejné podpory, vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61.

Předmětem podpory

věci, které mají být s požadovanou podporou pořízené (popřípadě rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené), a ve stanovených případech i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny. Předmětem podpory jsou rovněž opatření (např. provedení zateplení budovy, výsadba zeleně apod.) a pořízení potřebné dokumentace (např. studie pro protipovodňová, geologická, důlní opatření apod.).

[1] Hospodářským subjektem se rozumí subjekt zapojený do realizace programů nebo projektů spolufinancovaný z rozpočtu EU.

Příjemcem

veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ESI fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí / převodu finanční podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá řídicímu orgánu, zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře žádost o platbu (resp. jednotnou žádost nebo žádost o dotaci) a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Pro účely určení, zda je příjemce veřejným nebo soukromým subjektem, se použije příloha č. 6 těchto Pravidel.

Půjčkou z Národních programů SFŽP

plánovaná půjčka ze zdrojů SFŽP na vlastní zdroje žadatele.

Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále též pouze „RA a RoPD")

právní akt upravený zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, konkrétně pak ustanovení § 14 tohoto zákona. Tímto právním aktem, který vydává řídicí orgán, jsou peněžní prostředky poskytovány přímo příjemci. Toto rozhodnutí obsahuje zejména informace o příjemci dotace, účelu dotace, výši pomoci z finančních nástrojů, časový harmonogram a podmínky užití dotace.

Řídicím orgánem

Ministerstvo životního prostředí, které je zodpovědné za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění Operačního programu Životního prostředí v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 obecného nařízení.

Synergií

věcná vazba mezi dvěma a více projekty předloženými do dvou či více programů stejným nebo více žadateli/příjemci, jejich současné, resp. bezprostředně návazné působení má potenciál přinést vyšší efekt ve srovnání se součtem efektů každého z projektů realizovaného odděleně.

Termínem zahájení realizace projektu

u stavebních projektů den předání staveniště podle protokolu o předání staveniště. U nestavebních projektů se za termín zahájení realizace považuje den uzavření smlouvy o dílo nebo den uzavření kupní smlouvy. Předpokládaný termín se v IS KP14+ vyplňuje na záložce „Projekt".

Termínem ukončení projektu

datum schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu. Datum schválení se žadateli v IS KP14+ zobrazí pod záložkou „Zprávy o realizaci".

Termínem ukončení realizace projektu

datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení stavebního zákona v platném znění nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla (v případech, kdy se na realizaci projektu nevyžaduje stavební povolení). V případě, kdy realizace projektu nepodléhá kolaudaci nebo nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, rozumí se termínem ukončení realizace projektu datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům nebo ukončení aktivit na projektu financovaném z OPŽP. Rozhodné je datum, které nastane později. Předpokládaný termín se v IS KP14+ vyplňuje na záložce „Projekt".

Udržitelností projektu

doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. Doba udržitelnosti se počítá od data, kdy projekt v MS2014+ nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO", což je stav, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování, příp. závěrečná žádost o platbu. K udržení výstupů projektu, pokud je to dle čl. 71 obecného nařízení relevantní, je příjemce podpory zavázán v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, ve kterém poskytovatel podpory dobu udržitelnosti blíže specifikuje. Dodržení závazku udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci v krajním případě uloženo vrácení podpory nebo její části.

Územně samosprávnými celky

Územní celky, které mají právo na samosprávu – tedy obce, města a kraje, též municipality.

Velkým projektem

projekt financovaný z prostředků EFRR či FS složený z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu přesné hospodářské nebo technické povahy, s jasně určenými cíli, jehož celkové způsobilé náklady přesahují 50 mil. EUR, resp. 75 mil. EUR v případě projektů přispívajících k naplňování tematického cíle 7 (tj. podpora udržitelné dopravy a odstraňování překážek v klíčových síťových infrastrukturách).

Veřejnou podporou

každá podpora poskytnutá v jakékoliv formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená kritéria, je obecně zakázána. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny ve formě nařízení (např. blokové výjimky, podpora de minimis) či na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise (tzv. notifikace).

Veřejnou zakázkou

zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy (příp. písemné objednávky tam, kde to tato Pravidla výslovně dovolují) mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Postup při zadávání veřejných zakázek se řídí příslušným zákonem[2] a těmito Pravidly.

Výběrovým řízením

postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky nespadající pod zákonný režim a to od zahájení výběrového řízení až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

Výdajem

úbytek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití. Pro účely těchto Pravidel jsou pojmy výdaje/náklady považovány za synonyma.

Výzvou

aktivita řídicího orgánu či zprostředkujících subjektů vyzývajících potenciální žadatele k podání žádosti o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvou stanoveném období.

Výzvou kolovou

soutěžní typ výzvy, kde jsou projekty porovnávány mezi sebou. Podporu obdrží projekty, které splní podmínky pro poskytnutí podpory, v pořadí od nejlepšího podle výsledku věcného hodnocení až do přidělení celé alokace výzvy.

Výzvou průběžnou

nesoutěžní typ výzvy, kde si projekty v rámci získání podpory vzájemně nekonkurují. Hodnotí se pouze splnění podmínek pro poskytnutí podpory, které jsou dopředu stanoveny ŘO/ZS. Příjemcům, jejichž projekty splní dané podmínky, je poskytována podpora v pořadí, v jakém podali žádost o podporu, až do přidělení celé alokace výzvy na jednotlivé projekty.

Zadávacím řízením

postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, případně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zemědělskou prvovýrobou

produkce produktů rostlinné a živočišné výroby uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU, aniž by byly provedeny jakékoli další operace měnící povahu těchto produktů.

[2] Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, případně zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zprávou o realizaci operace

zpráva o stavu realizace operace, kterou předkládá příjemce řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu. Obsahem zprávy jsou informace o postupu realizace operace (vč. plnění harmonogramu, splnění povinné publicity), přínosech operace pro cílové skupiny, údaje o financování projektu, problémy vzniklé při realizaci operace, plnění monitorovacích indikátorů atd.

Zprostředkujícím subjektem

Státní fond životního prostředí ČR (dále též „Fond“) a/nebo Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, jež byly pověřeny výkonem některých funkcí řídicího orgánu.

Způsobilými výdaji

výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí / převodu finanční podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný program.

Žadatelem

konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací.

Žádostí o platbu

na úrovni projektu dokument předložený příjemcem příslušnému řídicímu orgánu, zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů, v případě kombinovaných plateb se jedná o výdaje za dosud provedené, avšak neuhrazené práce/dodávky/služby. Žádost musí být doložena potřebnými doklady (např. kopie účetních dokladů, výpisy z účtů, dokumentace dokládající dosažení jednotek v případě projektů s jednotkovými náklady apod.). Žádost o platbu je příjemcem vystavená jako zjednodušená žádost o platbu. Po určení způsobilých výdajů projektovým manažerem se jedná o žádost o platbu.

Žádostí o podporu

žádost, kterou vyplňuje žadatel a kterou předkládá s cílem získat finanční podporu v rámci programu pro předkládaný projekt. Žádost musí být zpracována v souladu s podmínkami programu.

Velkým projektem

je v souladu s čl. 100 obecného nařízení 1303/2013 v rámci OPŽP 2014-2020 projekt, u kterého celkové způsobilé náklady přesahují 50 mil. EUR.

A.2.2 Seznam zkratek

Zkratka	Celý název
AD	autorský dozor
AO	auditní orgán
AOPK ČR	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR
AR	analýza rizik
BAT	nejlepší dostupné techniky (Best Available Techniques)
BCP	Burza cenných papírů
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BRKO	biologicky rozložitelný komunální odpad
BRO	biologicky rozložitelný odpad
BV	bankovní výpis
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj; nástroj politiky soudržnosti na období 2014–2020 pro místní rozvoj a rozvoj venkovských, městských a příměstských oblastí
CLP, nařízení	Nařízení (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006
CZK	měna Česká koruna (Kč)
CZV	celkové způsobilé výdaje
CZT	centrální zásobování teplem
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
ČKA	Česká komora architektů
ČNB	Česká národní banka
ČOV	čistírny odpadních vod
DPH	daň z přidané hodnoty
DS	datová schránka
EDS	evidenční dotační systém – součást systému ISPROFIN
EEAG	Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (Environment and Energy Aid Guidelines)
EFRR	Evropský fond regionálního rozvoje
EIA	posouzení vlivu na životní prostředí (Environmental Impact Assessment)
EK	Evropská komise
ENVI indikátory	environmentální indikátory
EPC	poskytování energetických služeb s garantovanou úsporou energie nebo též „energetické služby se zárukou“ (Energy Performance Contracting)
ES	Evropské společenství
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EŠOB	Energetický štítek obálky budovy
EU	Evropská unie
EÚD	Evropský účetní dvůr
EVL	evropsky významná lokalita
FIDIC P&DB	Žlutá kniha FIDIC; Obchodní podmínky zakázek a prací typu Dodej a Vyprojektuj-Postav, (tj. kdy projektovou dokumentaci zajišťuje zhotovitel) dle FIDIC, tj. Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (Fédération Internationale Des Ingénieurs-Conseils)
FS	Fond soudržnosti
FM	finanční manažer
FN	finanční nástroj
FP	Finanční plán
FÚ	finanční úřad
FV	fotovoltaický
GBER	nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
GHS	Globálně harmonizovaný systém klasifikace a označování chemických látek

CHKO	Chráněná krajinná oblast
CHÚ	chráněné území
IAS	invazivní nepůvodní druh
IN	integrovaný nástroj
IS	informační systém
ISIN	mezinárodní identifikační číslo cenného papíru (International Securities Identification Number)
IS KP14+	informační systém koncového příjemce pro období 2014+
ISKO	Informační systém kvality ovzduší
ISPROFIN	informační systém programového financování
ITI	Integrované územní investice; nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území
KO	komunální odpad
KP	krajské pracoviště SFŽP ČR
LHP	lesní hospodářský plán
MAS	místní akční skupina
MF	Ministerstvo financí ČR
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MP	metodický pokyn
MPFT	Metodický pokyn finančních toků spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014–2020 (s účinností od 1. listopadu 2015); schválen usnesením vlády č. 837 ze dne 15. října 2014
MS2014+	Monitorovací systém 2014+
MSP	malé a střední podniky
MVN	malá vodní nádrž
MZD	meliorační a zpevňující dřeviny
MŽP	Ministerstvo životního prostředí ČR
NČI	Národní číselník indikátorů
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad
NP	Národní park
NP SFŽP	Národní programy SFŽP
NPP	Národní přírodní památka
NPR	Národní přírodní rezervace
NUTS	nomenklatura územních statistických jednotek
NZV	nezpůsobilé výdaje
OEREŠ	Odbor environmentálních rizik a ekologických škod (MŽP)
OFS	orgán finanční správy
OLAF	Úřad pro boj proti podvodům
OP	ochranné pásmo zvláště chráněných území
OPŽP	Operační program Životní prostředí
OR MŽP	Odbor rozpočtu MŽP
ORP	obce s rozšířenou působností
OSS	organizační složka státu
OZE	obnovitelné zdroje energie
PCO	platební a certifikační orgán
PD	projektová dokumentace
PDP	přenesená daňová povinnost
PENB	Průkaz energetické náročnosti budovy
PM	projektový manažer
PO	prioritní osa programu
PO	ptačí oblast
POH	plán odpadového hospodářství
PP	přírodní památka
PR	přírodní rezervace
PRK	porušení rozpočtové kázně
PRV	Program rozvoje venkova

PrŽaP	Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020 (tento dokument)
PS	polystyren
PUPFL	pozemek určený k plnění funkcí lesa
PVC	polyvinylchlorid
RA	Registrace akce
RMS	RM-Systém, česká burza cenných papírů
RoPD	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
RPJ	roční pracovní jednotka
ŘO	řídicí orgán
SC	specifický cíl (v rámci prioritní osy programu)
SCLLD	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
SEZ	stará ekologická zátěž
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky
SGEI	viz SOHZ níže
SJM	Společné jmění manželů
SMVS	správa majetku ve vlastnictví státu – součást systému ISPROFIN
SOHZ	závazek veřejné služby (Services of General Economic Interest, SGEI), též „služby obecného hospodářského zájmu“
SoD	smlouva o dílo
SP	Dokumentace skutečného provedení
SP	státní podnik
SPO	státní příspěvková organizace
SR	státní rozpočet
StV	stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu
SZTE	soustava zásobování tepelnou energií
TDG	přeprava nebezpečného zboží (Transportation of Dangerous Goods)
TDI	technický dozor investora
TV	teplá voda
TZL	tuhé znečišťující látky
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚSC	územně samosprávné celky
ÚSES	územní systém ekologické stability
VHI	vodohospodářská infrastruktura
VÚME	Vybrané údaje majetkové evidence
VP	veřejná podpora
VZ	vlastní zdroje
ZCHÚ	zvláště chráněná území
ZEVO	zařízení energetického využití odpadu
ZF	zálohová faktura / zálohové faktury
ZjŽoP	zjednodušená žádost o platbu
ZOR	Zpráva o realizaci
ZPF	zemědělský půdní fond
ZS	zprostředkující subjekt (AOPK ČR a SFŽP ČR)
ZV	způsobilé výdaje
ZVA	závěrečné vyhodnocení akce
ZVZ	zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ŽoP	žádost o platbu

A.3 Právní základ a další výchozí dokumentace

Podpora v rámci OPŽP se poskytuje na základě vydaného RoPD, případně RA a RoPD[3] (dále jen „právní akt“), v němž jsou stanoveny podmínky pro čerpání finančních prostředků.

Právní akt nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.

Na vydání právního aktu se nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení (§14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb.) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti právnímu aktu se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.

Zákony ČR (ve znění pozdějších předpisů):

zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),

zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),

zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje,

zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o finanční kontrole),

zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,

zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady:

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ve znění změnového nařízení ze dne 18. 7. 2018 (OMNIBUS) (dále „obecné nařízení“),

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1300/2013, o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1084/2006,

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 a další specifická legislativa.

[3] V případě, že je žadatelem organizační složka státu, je podpora v rámci OPŽP poskytována na základě Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu.

A.4 Kontakty

Zprostředkující subjekt – **Státní fond životního prostředí ČR**

Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

tel: 800 260 500

fax: 272 936 597

e-mail: dotazy@sfzp.cz

web: http://www.sfzp.cz

Zprostředkující subjekt pro PO4 – **Agentura ochrany přírody a krajiny ČR**

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

tel.: 283 069 242 – sekretariát ředitele

fax: 283 069 241

e-mail: dotazy-PO4@nature.cz

web: http://www.nature.cz

B. Obecná pravidla

B.1 Způsobilost výdajů

Podpora z OPŽP může být poskytnuta pouze na způsobilý výdaj, který:

je v souladu s právními předpisy (tj. s legislativou ČR a EU),

je v souladu s pravidly OPŽP a podmínkami podpory,

je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s Pravidlem 3E,[4]

vznikl a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023,

má vazbu na podporovaný region a rovněž

je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musejí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý. Pro příspěvek z OPŽP jsou podmínky způsobilosti rozřazeny podle čtyř hledisek, která jsou blíže specifikována v následujících kapitolách.

B.1.1 Věcná způsobilost výdaje

Hledisko věcné způsobilosti výdaje vyžaduje naplnění tří kumulativních podmínek. Ty spočívají v tom, že výdaj:

1) je realizován v souladu s právními předpisy,[5]
2) naplňuje pravidla programu a podmínky[6] podpory a
3) je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí jeho rozpočtu.

B.1.2 Přiměřenost výdaje

Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností.

B.1.3 Časová způsobilost výdaje

Způsobilým výdajem pro příspěvek z OPŽP je z časového pohledu výdaj, který vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023.

Příjemce nemůže získat podporu na projekt, u kterého uplynul termín ukončení realizace před předložením žádosti o podporu. Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací, datum dodání předmětu podpory apod.). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení zdroje příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, mzda apod.). Z hlediska časové způsobilosti se výdaj musí vztahovat k období realizace projektu. Výdaje vzniklé v období po ukončení realizace projektu z prostředků OPŽP nejsou způsobilé pro příspěvek z OPŽP.

B.1.4 Místní způsobilost výdaje

Z hlediska umístění projektů platí obecná zásada, že výdaj projektu je způsobilý, pokud je projekt realizován na území ČR. Podpora z EFRR v rámci SC 3.5, PO 4 a SC 5.2 se vztahuje na území méně rozvinutých regionů soudržnosti NUTS II České republiky, které spadají do cíle politiky soudržnosti Konvergence (tj. celá ČR mimo území hl. m. Prahy). Podpora z FS se vztahuje na území celé České republiky (úroveň NUTS I).

---

[4] Srov. § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

[5] Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z ESI fondů, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy EU, ČR a mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu ČR.

[6] Za způsobilý může být ve vztahu k předmětné podmínce uznán pouze takový výdaj, který je vynaložen v souladu s příslušným specifickým cílem OPŽP, splňuje pravidla programu, podmínky dané konkrétní výzvou pro předkládání žádostí o podporu a zároveň podmínky dané právním aktem o poskytnutí podpory uzavřeným mezi jejím poskytovatelem a příjemcem.

B.2 Pravidla způsobilosti pro některé druhy výdajů

Za účelem jednotného přístupu k posuzování způsobilosti některých výdajů jsou stanovena níže uvedená specifická pravidla či omezení.

V rámci specifické úpravy jsou řešeny:

1) přímé realizační výdaje,
2) projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP),
3) vícepráce max. do výše způsobilých méněprací,
4) daň z přidané hodnoty,
5) osobní náklady (PO 1 SC 1.4, PO 2 SC 2.1, PO 3 SC 3.4 a PO 4 SC 4.1 a SC 4.2, SC 4.3),
6) pořízení nemovitostí (neplatí pro SC 3.4),
7) propagační opatření,
8) pohledávky,
9) kategorie veřejné podpory specifikující způsobilost výdajů,
10) poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL.

B.2.1 Přímé realizační výdaje

Přímé realizační výdaje jsou výdaje dle jednotlivých prioritních os přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

B.2.2 Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP)

Za způsobilé výdaje v rámci projektové přípravy jsou považovány výdaje na zpracování:

- projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby (dle vyhlášky č. 405/2017, o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů) a/nebo investiční záměr v případě dvoukolových výzev,
- studie proveditelnosti (je-li požadována),
- dalších podkladových studií a analýz dle specifických požadavků jednotlivých priorit a typu projektu (hydrogeologický průzkum, odborný posudek, analýza rizik, potvrzení, že žadatel není podnikem v obtížích, rozptylová studie, energetický posudek, technicko-ekonomická analýza, analýza potenciálu produkce odpadů, biologické posouzení),
- finanční a ekonomické analýzy (jsou-li požadovány),
- projektové dokumentace pro projekty dodávek,
- zadávací dokumentace dle ZVZ či ZZVZ (případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz), včetně organizace zadávacího nebo výběrového řízení. Způsobilým výdajem je pouze zadávací dokumentace na realizaci daného opatření, nikoliv na přípravu projektu a odborný dozor,
- plán BOZP a výkon dozoru BOZP,
- žádosti včetně vyplnění v IS KP14+, přičemž maximální způsobilá částka, kterou lze na zpracování žádosti nárokovat, je 30 000 Kč bez DPH,

- manažerské řízení přípravy a realizace projektu[7].

Výše uvedené výdaje na projektovou přípravu jsou způsobilé v případě dodržení následujících podmínek:

1) vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
2) vznik a úhrada výdajů na přípravu projektu po 1. 1. 2014,
3) postup při výběru zpracovatele je v souladu se ZVZ či ZZVZ, případně s dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, vždy ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího nebo výběrového řízení.

U projektů lze uplatnit výdaje na činnost odborného technického nebo autorského dozoru.

Výdaje na přípravu projektu a na činnost odborného technického nebo autorského dozoru lze považovat za způsobilé maximálně do výše 6–10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektů dle níže uvedených limitů, pokud není dále uvedeno jinak:

- 10 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 1 mil. Kč,
- 8 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč,
- 7 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 10 mil. Kč,
- 6 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou vyšší než 10 mil. Kč.

Pro SC 5.1, SC 5.3, PO 4 a aktivitu 1.3.2 platí, že výdaje na přípravu projektu a na činnost odborného technického nebo autorského dozoru lze považovat za způsobilé maximálně do výše 6–15 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektů dle níže uvedených limitů:

- 15 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 1 mil. Kč,
- 12 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč,
- 9 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 10 mil. Kč,
- 6 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje jsou vyšší než 10 mil. Kč.

Ve SC 4.1 jsou výdaje na přípravu projektu a na činnost odborného technického nebo autorského dozoru považovány za způsobilé do výše 15 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů bez ohledu na velikost celkových způsobilých přímých realizačních výdajů.

Výdaje na technický nebo autorský dozor nelze zahrnout do způsobilých výdajů v případě projektů realizovaných formou osobních nákladů. V případě projektů realizovaných částečně dodavatelským způsobem a částečně formou osobních nákladů lze výdaje na technický nebo autorský dozor zahrnout do té části celkových přímých způsobilých výdajů, která bude určena na financování té části projektu, jež je realizována prostřednictvím dodavatele.

V případě vzniku méněprací se nemění výše stanovených způsobilých výdajů na projektovou přípravu, autorský a technický dozor a zajištění bezpečnosti práce na stavbě dle této kapitoly. Výše těchto způsobilých výdajů je stanovena v právním aktu zakládajícím možnost financování a vlivem méněprací se nemění.

B.2.3 Vícepráce

Za způsobilé vícepráce jsou považovány stavební práce, dodávky a/nebo služby, které nejsou zahrnuté v předmětu díla dle smlouvy, ale zhotovitel se s objednatelem dohodl na jejich provedení a dané změny na projektu byly odsouhlaseny SFŽP ČR. V souvislosti s vícepracemi dochází ke vzniku vícenákladů, jimiž je každé překročení jednotlivé položky výkazu výměr u stavebních prací, v případě dodávek či služeb potom každé překročení jednotlivé položky seznamu dodávek či služeb. Položkové vícenáklady (vícepráce) lze ze strany příjemce nárokovat pouze v případech, kdy se jedná o objektivní, věcně

[7] Jedná se o ostatní činnosti explicitně nevyjmenované v kap. B.2.2 těchto Pravidel, a to ve všech fázích projektu (např. zpracování ZoR včetně ŽoP, podkladů pro vydání právního aktu a ZVA, tzn. po celý životní cyklus projektu). Musí se jednat o dodavatelsky zajištěné služby (mimo SC 3.4 a všechny SC PO 4 v případě rezortních organizací MŽP). Podporu OPŽP na tyto služby není možné čerpat formou osobních nákladů (mimo SC 3.4 a všechny SC PO 4 v případě rezortních organizací MŽP). Pod manažerské řízení přípravy a realizace projektu nelze zahrnout výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá těm, kteří tuto odpovědnost mají.

správné výdaje vzešlé na straně příjemce podpory nutné pro realizaci díla a tedy k naplnění cílů a parametrů projektu. Současně se musí jednat o změny, které jsou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, resp. podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, případně dle dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, a to podle toho, který z uvedených dokumentů se na zadávací řízení aplikuje.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout vícepráce, které jsou financovány max. do výše způsobilých méněprací na příslušné SoD v rámci téhož projektu. Současně platí, že není možné generovat účelové méněpráce za účelem rozšíření projektu. V případě zakázky administrované mimo režim zákona se postupuje analogicky.

B.2.4 Daň z přidané hodnoty

Daň z přidané hodnoty je obecně jako všechny daně nezpůsobilá pro příspěvek z ESI fondů, s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná. DPH je tak způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

B.2.5 Osobní náklady

Osobní náklady jsou v rámci OPŽP způsobilé pouze u následujících PO a SC a řídí se níže uvedenými pravidly:

PO 1, SC 1.4 – způsobilé jsou mzdové náklady na realizaci projektu

PO 2, SC 2.1. – způsobilé jsou mzdové náklady na realizaci projektu

PO 3, SC 3.4 aktivita 3.4.1 – v případě, kdy je žadatelem rezortní organizace MŽP, jsou způsobilé mzdové náklady na přípravu, realizaci a manažerské řízení projektu

PO 4 – SC 4.1[8], 4.2[8] a 4.3[9] – jsou způsobilé mzdové náklady na přípravu a realizaci projektu.

Dále mohou osobní náklady obsahovat i koordinaci realizace projektu. V případě, kdy je žadatelem rezortní organizace MŽP, jsou dále způsobilé mzdové náklady v rámci projektové přípravy i na manažerské řízení projektu.

Do způsobilých osobních nákladů spadá:

- Hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu (popř. její alikvotní část odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu) včetně zákonných náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, dále včetně odměn a prémií apod.).
- Zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu, popř. jejich alikvotní část odpovídající pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu, za předpokladu, že splňují základní principy způsobilosti výdajů, jsou placeny v souladu s platnými právními předpisy a představují pro příjemce skutečný výdaj na daný projekt. Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. v případě využití financování osobních nákladů musí být prokázáno naplnění pravidla 3E a musí být dostatečně ošetřeny záruky za provedené práce.

[8] V případě prací stavebního charakteru je přípustná realizace drobných staveb dle zákona 256/2013 Sb. § 2, písm. m), nebo drobných staveb návštěvnických infrastruktur (úprava cest, povalových chodníků, lávek, schodů, zábradlí, žebříků, apod., instalace a údržba informačních tabulí, zastavení (přístřešků) jejichž zastavěná plocha nepřesahuje 30 m^2 a výška 5 m), nebo vodohospodářských staveb nevyžadujících povolení (drobné zásahy do mokřadů či rybníků, obnova tůní apod.) nebo zemní práce nevyžadující povolení.

[9] Pouze v případě činností zemědělského a lesnického charakteru (činnostmi zemědělského a lesnického charakteru se v rámci SC 4.3 rozumí např. výsadby, zatravnění, kosení, pastva, likvidace náletu dřevin atd.) realizovaných na pozemcích ve vlastnictví nebo v pronájmu žadatele (příp. pachtu nebo obdobném vztahu).

Rozsah způsobilých mzdových výdajů v rámci projektu může být maximálně jeden úvazek na pracovníka (tzn. 40 pracovních hodin týdně), který se podílí na projektu. Jedním úvazkem se rozumí součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ. Mzdové výdaje musí být stanoveny dle platných mzdových předpisů příjemce podpory v okamžiku výplaty mzdy a jsou způsobilé max. do výše odpovídající 4,5 násobku minimální mzdy stanovené v nařízení vlády č. 567/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Maximální částka odpovídající 4,5 násobku měsíční minimální mzdy bude násobena dvanácti, případně nižším celým číslem odpovídajícím počtu celých odpracovaných měsíců na projektu, a výsledná hodnota bude za rok a jednotlivého zaměstnance nepřekročitelná[10]. V případě, že se pracovník podílí na realizaci projektu částí svého pracovního úvazku, je způsobilým výdajem pouze odpovídající část jeho mzdy.

V případě realizace opatření formou osobních nákladů jsou způsobilými výdaji také související cestovní náhrady, jež jsou vykazovány jako nepřímé náklady (režijní a provozní náklady). Způsob jejich prokazování je uveden v kapitole C.6.7.1 těchto Pravidel.

B.2.6 Pořízení nemovitostí

Do skupiny nemovitostí se v tomto oddílu řadí:

a) pozemky,

b) stavby.

B.2.6.1 Nákup nemovitosti

Výdaje na nákup nemovitosti, tj. pozemku, pozemku včetně stavby, která je jeho součástí, příp. stavby, která není součástí pozemku, jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny kumulativně následující podmínky:

a) pořizovací cena nemovitosti může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt,

b) nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,

c) způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny určené znaleckým posudkem,[11]

d) musí být v souladu s cíli projektu.

V PO 1 u projektů SC 1.1 a 1.2 nejsou způsobilým výdajem výdaje na nákup pozemků nad liniovými stavbami a nákup staveb.

V PO 4 je ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech možné povolit vyšší procentuální sazbu, než je uvedena v bodě a). Výjimku pro vyšší procentuální sazbu v odůvodněných případech uděluje řídicí orgán - MŽP, odbor fondů EU.

Nezpůsobilými výdaji jsou zejména:

- ta část pořizovací ceny nemovitosti, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt (neplatí v odůvodněných případech v PO 4),
- ta část pořizovací ceny, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem (viz bod b) výše).

V případě, že vlastnické právo ještě není zaneseno do katastru nemovitostí, je možné doložit vlastnictví prostřednictvím návrhu na vklad do katastru nemovitostí potvrzeného katastrálním úřadem a smlouvou o nabytí vlastnického práva (např. kupní smlouva, smlouva darovací). Tyto doklady lze předložit spolu s podklady k žádosti o podporu dle přílohy č. 1 těchto Pravidel, případně spolu s podklady pro vydání právního aktu / změnového právního aktu dle přílohy č. 2 těchto Pravidel.

[10] Uvedený přístup platí pouze pro specifický cíl 2.1 a to až od 67. výzvy OPŽP.
[11] Rozumí se do výše ceny tržní (je-li v posudku uvedena), maximálně však do výše ceny obvyklé.

B.2.7 Propagační opatření

Za způsobilé výdaje v rámci projektu jsou považovány výdaje na propagační opatření (plakáty, velkoplošné panely, pamětní desky, slavnostní zahájení a ukončení u projektů nad 50 mil. EUR), které stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné (Grafický manuál publicity OPŽP 2014–2020, viz kapitola D.1 těchto Pravidel) a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP.

B.2.7.1 Limity způsobilosti výdajů na publicitu a propagaci

Výdaje na zhotovení jednotlivých propagačních opatření jsou způsobilé maximálně do výše (bez DPH):

- plakát příp. samolepicí plakát: 2 000 Kč,
- velkoplošný panel: 15 000 Kč,
- pamětní deska: 5 000 Kč,
- slavnostní zahájení a ukončení u projektů nad 50 mil. EUR: 50 000 Kč.[12]

B.2.8 Pohledávky

Podmínkou způsobilosti výdaje je jeho úhrada zhotoviteli. V této souvislosti není Fondem akceptováno postupování pohledávek. Žadatel/příjemce podpory proto zakotví ve svých právních vztazích se zhotoviteli ustanovení zamezující postupování pohledávek mezi zhotoviteli a dalšími subjekty. Pokud k postoupení pohledávky bez vědomí žadatele/příjemce přesto dojde, je příjemce povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději však před podáním Žádosti o platbu obsahující předmětnou fakturu) věrohodným a průkazným způsobem doložit Fondu, jakým způsobem a z jakého titulu k postoupení došlo. V případě, že příjemce tak neučiní a Fond zjistí, že příjemce neučinil právní kroky ve smyslu zamezení postoupení pohledávky, je Fond oprávněn určit výdaje spojené s úhradou postoupené pohledávky jako neuznatelné.

B.2.9 Kategorie veřejné podpory specifikující způsobilost výdajů

Níže uvedená tabulka specifikuje způsobilost výdajů tam, kde má na jeho stanovení vliv existence veřejné podpory u posuzovaného projektu. U podpor dle nařízení GBER, pokynů Agri a pokynů EEAG, kde je podmínkou splnění motivačního účinku, je rozhodujícím okamžikem pro způsobilost výdajů datum podání žádosti v rámci relevantní výzvy. Další informace k veřejné podpoře jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

Předpis, část	**Projektová příprava vzniklá před podáním žádosti**[13] (zahrnuje zejména zpracování podkladů nezbytných pro podání žádosti)	**Projektová příprava vzniklá po podání žádosti**	**TD, AD**[14]	**Realizace**	**Zvláštní podmínky způsobilosti výdajů**
GBER – Regionální investiční podpora, článek 14	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	Nejsou
GBER – Investiční podpora pro MSP, článek 17	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	Nejsou

[12] Částka platí pro obě propagační opatření dohromady.

[13] Jsou to všechny smlouvy, popř. objednávky na projektovou přípravu uzavřené před podáním žádosti. Vztahuje se i na jakékoli další smlouvy uzavřené před podáním žádosti, nebo na takové smlouvy, kde bylo před podáním žádosti odesláno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (podle toho, co je relevantní) – například na TDI, AD nebo zajištění výběru dodavatele díla.

[14] Vzniklé po podání žádosti.

GBER – Podpora na ochranu ŽP, články 36, 38, 40, 41, 46, 47	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	snížení ZV o náklady na alternativní investici, je-li relevantní
GBER – Podpora na ochranu ŽP, článek 37	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	Nejsou
GBER – Podpora infrastruktury, články 46, 55, 56	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	snížení ZV o provozní příjmy po dobu životnosti investice
GBER – Podpora infrastruktury, článek 53	ano	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	snížení ZV o provozní příjmy po dobu životnosti investice
GBER – Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit, článek 45	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	snížení ZV o zhodnocení pozemku
GBER – Podpora na ekologické studie, článek 49	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	Nejsou
Rozhodnutí Altmark	ano	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	Nejsou
SOHZ – Rozhodnutí Komise	ano	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	Nejsou
SOHZ – nařízení Komise (EU) č. 360/2012	ano	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	Nejsou
Podpora de minimis, nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014	ano	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	Nejsou
Pokyny EEAG	ne	ano	ano	dle části B těchto Pravidel	alternativní investice a provozní přínosy jsou brány v úvahu v závislosti na charakteru projektu
Pokyny Agri	ne	ano	ano	Způsobilost výdajů se liší od údajů uvedených v kapitole B těchto pravidel a je specifikována relevantní výzvou. Po ukončení notifikace může dojít ke změnám na základě vydaného Rozhodnutí Komise	Nejsou stanoveny. Po ukončení notifikace může dojít ke změnám na základě vydaného Rozhodnutí Komise.

B.2.10 Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL

V případě, že se jedná o platby za vynětí ZPF či PUPFL v zájmu ochrany přírody a krajiny a tyto nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí, jedná se o způsobilý výdaj.

- Týká se pouze PO 4.

B.3 Nezpůsobilé výdaje

Obecně nelze podporu poskytnout na:

- výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu, nýbrž pomáhá těm, kteří tuto odpovědnost mají,
- nákup použitého vybavení,
- daně – DPH (podrobněji viz kapitola B.2.3), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitostí, silniční daň, clo,
- výdaje na zajištění relevantních stanovisek,
- pronájem pozemku/stavby (kromě pronájmu pozemků pro ukládání sedimentu SC 4.1),
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- úroky,
- splátky úvěrů,
- vícepráce nad výši způsobilých méněprací,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební povolení, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových),
- pojistné (vyjma výdajů souvisejících s osobními náklady a vyjma pojištění předmětu podpory v PO 3 SC 3.5 a všech SC v rámci PO 2 a PO 5),
- rozpočtová rezerva (s výjimkou aktivity SC 3.4.3 a mzdových výdajů PO 4 dle Metodiky přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020),
- režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících s osobními náklady),
- mzdové náklady zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí (v případě řídících pracovníků je třeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu; osobní náklady na zaměstnance v pozicích odpovídajících úrovni starosty, hejtmana atd. nelze považovat za způsobilé),
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu,
- ostatní výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, dary apod.),
- v rámci PO 4 kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená zákonem nebo rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu na revitalizaci zeleně
- veškeré výdaje projektu předložené žadatelem/příjemcem (právnickou osobou***)*** v případě neprokázání vlastnické struktury.

B.4 Model hodnocení žádosti o podporu

Podaná žádost o podporu prochází v rámci hodnocení kontrolou formálních náležitostí, kontrolou přijatelnosti a věcným hodnocením dle příslušných hodnoticích kritérií, které schvaluje monitorovací výbor OPŽP. Tyto jednotlivé fáze hodnocení jsou blíže specifikovány v kapitole C.2 těchto Pravidel.

V rámci kontroly přijatelnosti žádost o podporu prochází ekonomickým hodnocením žadatele spočívajícím v:

- hodnocení bonity žadatele dle rozřazovací tabulky v kapitole 1.6 těchto Pravidel,
- kontrole, zda žadatel není podnikem v obtížích dle Příloha č. 4 těchto Pravidel,
- kontrole zařazení žadatele na veřejný/soukromý subjekt dle Přílohy č. 6 – Kategorizace subjektů OPŽP.

Vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatele v případě žádosti o půjčku ze SFŽP na posílení vlastních zdrojů nebo v případě zástavy na předmětu podpory.

Jedná-li se o projekt, jehož dotace převyšuje 100 mil. Kč, nebo projekt s půjčkou SFŽP, je hodnocení bonity žadatele součástí ekonomické kontroly vždy. Negativní výsledek ekonomické kontroly bude mít za následek nevydání právního aktu.

Pozn. je-li žadatel OSS nebo SPO, ekonomické hodnocení není prováděno.

B.5 Právní režim předmětu podpory

B.5.1 Právní vztah k předmětu podpory a provozování

Podpora je žadateli poskytnuta v případě, že žadatel je, případně se po ukončení projektu stane, vlastníkem předmětu podpory, není-li v dále v textu nebo v právním aktu uvedeno jinak.

Žadatel o podporu/příjemce podpory je následně povinen ponechat předmět podpory ve svém vlastnictví alespoň po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu), přičemž příjemce podpory alespoň po tuto dobu zajistí udržitelnost projektu (není-li dále v textu nebo v právním aktu stanoveno jinak). Pro tento účel se jako vlastník posuzuje i subjekt, který předmět podpory podle zákona spravuje, resp., k němuž má právo hospodaření (například příspěvkové organizace, státní podniky).

V případě, že předmět podpory je ve spoluvlastnictví, musí být všichni spoluvlastníci oprávněnými příjemci. Jako žadatel pak vystupuje jeden ze spoluvlastníků, který doloží souhlas ostatních spoluvlastníků s realizací projektu včetně prohlášení o umožnění zachování výsledků realizace projektu minimálně po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od jeho ukončení.

Výjimky z povinnosti vlastnit předmět podpory:

Výjimka z povinnosti vlastnit předmět podpory nesmí ohrožovat plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů.

Pokud věci, které mají být s požadovanou podporou pořízeny (popřípadě rekonstruovány, upraveny nebo jinak výrazně zhodnoceny), nejsou a nebudou součástí budovy (stavby), ve které budou po ukončení projektu umístěny (případně součástí pozemku, na kterém jsou nebo budou po ukončení realizace projektu umístěny), je přípustné, aby žadatel byl nájemcem příslušné nemovitosti.

Pokud to nevylučuje charakter daného projektu (např. sanace území, výsadba či revitalizace zeleně aj.), postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory, příp. je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněn projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost. Přitom není přípustný pronájem, jehož důvodem je skutečnost, že vlastník by na rozdíl od žadatele nemohl obdržet podporu, popřípadě by ji mohl obdržet za méně výhodných podmínek.

Z nájemní smlouvy (nebo jiného písemného dokumentu) musí být zřejmé, že vlastník souhlasí s realizací projektu a umožní, aby výsledky realizace projektu byly zachovány minimálně po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od jeho ukončení.

Pro účely posouzení právního vztahu k předmětu podpory jsou na úroveň nájemce postaveny osoby, jejichž právní vztah k předmětu podpory jim dává alespoň taková práva, jaká má nájemce.

Vyžaduje-li to charakteristika určité skupiny projektů, jsou bližší podmínky právního vztahu žadatele k předmětu podpory stanoveny v kapitole příslušné prioritní osy těchto Pravidel, případně ve vydaném právním aktu.

Podmínka vyřešeného majetkoprávního vztahu k nemovitosti neplatí v případě, že předmětem podpory jsou přemístitelná (mobilní) zařízení (v tomto případě postačí (i neformální) souhlas vlastníka dané nemovitosti s umístěním takového zařízení).

V případech, na které nelze jednoznačně vztáhnout výše uvedené podmínky, posuzuje přípustnost právního vztahu žadatele k předmětu podpory řídicí orgán po vyjádření zprostředkujícího subjektu. Přitom musí být zabezpečeno plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

Podmínky pro provozované projekty a pro projekty vyžadující následnou péči

Pokud není v kapitole příslušné prioritní osy stanoveno jinak, příjemce podpory bude předmět podpory provozovat/zajistí jeho provozování/zajistí následnou péči alespoň po dobu 5 let (případně po dobu určenou pro daný typ projektu) od ukončení projektu.

V případech, kdy nelze reálně požadovat plnění výše uvedené povinnosti, může odlišný způsob provozování předmětu podpory/následné péče povolit řídicí orgán po vyjádření zprostředkujícího subjektu. Přitom musí být zabezpečeno plnění základních pravidel a náležitostí poskytování podpor z Evropských fondů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

B.5.2 Právní stav předmětu podpory

Pokud jde o právní stav předmětu podpory, je třeba, **aby nebyl nijak právně zatížen**, zejména aby nebyl zastaven ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený nemůže ohrozit realizaci akce ani plnění jejího účelu) po stanovenou dobu. Povinnost, že ani po stanovenou dobu udržitelnosti projektu nebude předmět podpory právně zatížen, bude stanovena i v právním aktu. Žadatel je povinen o právním zatížení předmětu podpory vždy informovat SFŽP, který charakter právní zátěže posoudí a určí další postup.

a) Výjimky z povinnosti právně nezatížit předmět podpory:

Případné právní zatížení není na překážku u nemovitostí, které jsou zatíženy zástavním právem zákonným nebo zástavním právem zřízeným k zajištění plnění povinností při poskytnutí dotace (investiční) ze státního rozpočtu apod.

Případné právní zatížení dále není na překážku u pozemků, kterými mají být pouze vedeny sítě, např. kanalizace, elektrické, případně plynovodní přípojky apod. To platí obdobně pro pozemky, na kterých mají být realizována opatření z oblastí specifických cílů podpory 1.3, 1.4, 3.3, 3.4, 4.1 (netýká se opatření výstavby a rekonstrukce návštěvnických středisek), 4.2, 4.3 a 4.4. Odstranění právní zátěže může v těchto případech požadovat SFŽP, dojde-li k závěru, že právní zatížení by mohlo ohrozit plnění účelu projektu a jeho udržitelnost po stanovenou dobu. SFŽP může v odůvodněných případech požadovat zajištění udržitelnosti projektu prostřednictvím odpovídajících právních nástrojů (např. zřízení věcného břemene).

b) Právní zatížení předmětu podpory v okamžiku příjmu žádosti o podporu:

V případě právního zatížení, které není přípustné dle předchozích ustanovení, žadatel společně se žádostí o podporu doloží:
- prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim,
- úvěrovou smlouvu, zástavní smlouvu, popř. další právní dokumenty vztahující se k právní zátěži
- podklady dle přílohy č. 1.6 těchto Pravidel, část „Ekonomické podklady dle typu žadatele“,
- přehled splátek úvěrů a dalších finančních závazků podle let,
- potvrzení banky, popř. jiného věřitele o řádném splácení úvěru / zápůjčky,
- případné další podklady vyžádané FM.

Součástí formální kontroly žádosti je posouzení případné právní zátěže váznoucí na nemovitostech, které jsou dotčeny realizací akce. Na základě uvedeného posouzení provede FM vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatele ve smyslu Směrnice MŽP č. 8/2017 včetně posouzení případných rizik vyplývajících z této právní zátěže.

Při vyhovující úvěrové způsobilosti postoupí FM žádost o podporu do dalšího hodnocení.

V opačném případě bude žadatel vyzván k odstranění právní zátěže vztahující se k předmětu podpory a k doložení příslušného dokumentu prokazujícího odstranění právní zátěže ve stanovené lhůtě. Při marném uplynutí uvedené lhůty nebude žádost o podporu doporučena ke schválení.

c) Právní zatížení předmětu podpory vzniklé po posouzení žádosti o podporu:

Žadatel je povinen neprodleně oznámit SFŽP, dojde-li k právnímu zatížení dotčených nemovitostí v době po kontrole právního stavu pracovníkem SFŽP na základě přijaté žádosti o podporu a před vydáním právního aktu. Při hodnocení přípustnosti této právní zátěže bude postupováno výše uvedeným způsobem.

d) Právní zatížení předmětu podpory po vydání právního aktu:

Po vydání právního aktu lze předmět podpory zatížit výhradně po předchozím souhlasu Řídicího orgánu vydaného na základě žádosti příjemce dotace adresované SFŽP. K žádosti příjemce dotace doloží dokumenty nutné k posouzení (viz výše). Na základě tohoto posouzení a stanoviska SFŽP vydá/nevydá ŘO souhlas. S ohledem na skutečnost, že podmínky poskytnutí podpory neumožňují příjemci dotace zatížit předmět dotace, je nezbytné, aby výše uvedený souhlas se zatížením předmětu podpory byl promítnut i do podmínek poskytnuté podpory, a to vydáním tzv. změnového právního aktu, kde bude takto odsouhlasené zatížení předmětu podpory uvedeno jako odsouhlasené. V případě jakýchkoli kontrol, příp. auditů tak nebude takto odsouhlasené zatížení považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory. Povinnost příjemce dotace zabezpečit řádné plnění účelu projektu a jeho udržitelnost podle podmínek právního aktu, po stanovenou dobu platí i pro případ, že právní zatížení předmětu podpory bude tolerováno nebo povoleno.

V případě, že dojde k realizaci zástavního práva váznoucího na předmětu podpory, bude postupováno v režimu řešení nesrovnalosti v důsledku porušení podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta.

B.6 Prioritní osy a specifické cíle

B.6.1 Prioritní osa 1: Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní

B.6.1.1 Prioritní osa 1, specifický cíl 1.1: Snížit množství vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod

B.6.1.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

- aktivita 1.1.1: výstavba kanalizace za předpokladu existence vyhovující čistírny odpadních vod v aglomeraci, výstavba kanalizace za předpokladu související výstavby, modernizace a intenzifikace čistírny odpadních vod včetně decentralizovaných řešení likvidace odpadních vod (domovní čistírny odpadních vod nebudou podporovány),
- aktivita 1.1.2: výstavba, modernizace a intenzifikace čistíren odpadních vod,
- aktivita 1.1.3: odstraňování příčin nadměrného zatížení povrchových vod živinami (eutrofizace vod) – je podporována zejména u vodárenských nádrží, nadrží koupacích vod a na přítocích do těchto nádrží.

B.6.1.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- obchodní společnosti.

B.6.1.1.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace z prostředků FS s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů projektů.

U projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013[15] budou způsobilé výdaje určeny odečtením příjmů projektu metodou výpočtu flat rate (jednorázovým snížením způsobilých výdajů paušální sazbou 25 %). Z takto upravených způsobilých výdajů bude poskytována podpora ve výši max. 85 %.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.1.1.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména s projektovou dokumentací).
- Projektová dokumentace je minimálně ve stupni pro stavební povolení, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Výjimečně v odůvodněných případech a po odsouhlasení SFŽP ČR u opatření výstavby nových ČOV a nových objektů na síti při aplikaci FIDIC P&DB (Žlutá kniha) je minimální stupeň projektová dokumentace pro územní rozhodnutí a část zadávací dokumentace „Požadavky na výkon, funkci a vliv na životní prostředí“.

[15] Bližší informace jsou uvedeny v kapitole D.7.

- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Plány pro zvládání povodňových rizik a plány dílčích povodí.
- Pro integrované projekty ITI je povinnou přílohou žádosti o podporu potvrzení Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s Integrovanou strategií.

a) Aktivita 1.1.1 a 1.1.2

- Soulad projektu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů.
- Realizací projektů dojde k poklesu vypouštěného znečištění nebo dojde ke zvýšení množství čištěných odpadních vod.
- Projekty řešící rekonstrukci ČOV jsou přijatelné pouze v souvislosti s intenzifikací nebo změnou kapacity ČOV při současném zvýšení účinnosti ČOV (při legislativním požadavku plnění přísnějších limitů pro vypouštěné odpadní vody). Dále je možno podpořit projekty řešící zvýšení kapacity ČOV, je-li zvýšení kapacity řádně odůvodněno a doloženo a budou-li realizací opatření plněny legislativní požadavky na kvalitu vypouštěné vody.
- V případě požadavku vodoprávního úřadu, správce povodí, nebo pokud to vyplývá z opatření plánů povodí na vybavení ČOV technologií odstraňování fosforu a jeho provozování, bude podpořen pouze projekt, který tyto požadavky splňuje.
- Podporovány budou projekty výstavby kanalizace pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích.
- Decentralizované řešení pouze jako součást komplexního investičně efektivního řešení likvidace odpadních vod v lokalitě.
- Výstavba dešťové kanalizace pouze v lokalitách s existující jednotnou kanalizací, kdy oddělením srážkových vod dojde k významnému omezení množství odlehčovaných vod z jednotné kanalizace v období srážek. Zároveň musí být splněna podmínka, že likvidace srážkových vod není proveditelná vsakem nebo akumulací.
- V případě projektů ČOV na likvidaci odpadních vod v aglomeraci nad 2000 EO musí být dodrženy emisní limity závazné pro celou aglomeraci.
- Podmínky pro provozování vodohospodářské infrastruktury budou v souladu s přílohou č. 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020.
- U opatření spočívajících v rekonstrukci (intenzifikaci, úpravách) stávající vodohospodářské infrastruktury musí být žadatel vlastníkem rekonstruovaných (intenzifikovaných, upravovaných) objektů a staveb (v případě svazků obcí žádajících o podporu na rekonstrukci/intenzifikaci vodohospodářské infrastruktury jednotlivých členských obcí lze výjimečně akceptovat jinou formu práva hospodaření infrastrukturou dotčenou projektem) a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemku, který je dotčen realizací dané akce.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

Aktivita 1.1.3

- Projekt musí mít prokazatelný dlouhodobý efekt na snížení eutrofizace povrchových vod. Jeho nedílnou součástí je přesná specifikace cílového stavu, kterého je zamýšleno dosáhnout spolu s definicí cílových parametrů.
- Realizací technických opatření u stávajících ČOV a vodních děl k zachycení sedimentů musí dojít k prokazatelnému dlouhodobému snížení vnosu nutrientů do vodních útvarů (především fosfor).
- Biologická a další technická opatření k dlouhodobému snížení eutrofizace povrchových vod ve vodních nádržích lze podporovat pouze v případě, že jsou součástí komplexního řešení celého dílčího povodí nad vodní nádrží (jehož součástí by mělo být především omezení smyvu, tj. přísunu živin P, N ze zemědělských pozemků) a v příslušném povodí je zajištěno odstraňování nutrientů u bodových zdrojů znečištění nad

2000 EO. Těžba sedimentů bude podporována pouze lokálně po prokázání její nezbytnosti. Projekt musí prokázat komplexnost a účinnost navrhovaných opatření porovnáním stavu před aplikací opatření a po ní s minimálním negativním dopadem na vodní zdroje a na vodu vázaný ekosystém a bez ohrožení lidského zdraví (sledovat především ovlivnění fyzikálně-chemických podmínek, toxicitu, redukci rybí obsádky, ohrožení vodní fauny a flóry – chráněné druhy, další negativní efekty v ekosystému: zápach, zbarvení vody apod.).

- U projektů realizovaných na kanalizaci pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, (ČOV, záchytné nádrže) budou podmínky pro provozování vodohospodářské infrastruktury v souladu s přílohou č. 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

B.6.1.1.5 Specifické způsobilé výdaje

- Výdaje na zařízení staveniště,
- výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření, a to za následujících upřesňujících podmínek:

a) Aktivita 1.1.1 a 1.1.2:

- výdaje na realizaci kanalizace k stávající zástavbě a výdaje na ČOV. Podporovány budou systémy oddílné kanalizace. Výstavbu jednotné kanalizace lze podpořit jen ve výjimečných případech, a to dojde-li její výstavbou k odvedení odpadních vod ze stávající jednotné kanalizace na ČOV (např. podchycení volných výustí). Toto omezení k jednotné kanalizaci se nevztahuje na fázované projekty,
- výdaje na realizaci připojení jednotlivých nemovitostí na veřejnou kanalizaci (na tyto části infrastruktury se vztahují všechny podmínky poskytnuté dotace)
- výdaje na vybudování záchytných nádrží na jednotných kanalizacích a dešťové zdrže před ČOV existujících v systémech jednotné kanalizace za předpokladu, že takto naakumulovaná voda bude následně odvedena na ČOV a vyčištěna,
- rekonstrukce stavebních objektů u ČOV jsou způsobilé, pouze pokud mají přímý vliv na zvýšení účinnosti ČOV (dodržení přísnějších limitů pro vypouštěné znečištění) nebo zvýšení kapacity ČOV,
- demolice a následná úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu v přímé vazbě na daný projekt v šířce, která je bezprostředně nutná jako přímý důsledek výkopových prací v komunikaci a která je v souladu s požadavky platné národní legislativy určující podrobné technické podmínky,
- rekonstrukce odlehčovacích objektů pouze v případě, že dojde k podstatnému snížení množství odlehčených vod nebo ke snížení počtu přepadů odlehčených vod za rok a zároveň bude nově nainstalováno zařízení na měření množství odlehčených vod,
- vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci projektu.

Aktivita 1.1.3:

- zejména záchytné nádrže na jednotných kanalizacích, sedimentační nádrže na přítocích do nádrží, biologická nebo technická opatření realizovaná ve vodních nádržích nebo jiná opatření obsažená v plánech povodí směřující k dosažení cílů směrnice 2000/60/ES, o vodní politice,
- nákup a následná aplikace přípravků pro zlepšení jakosti vody zejména v nádržích koupacích vod (snížení obsahu rozpuštěného fosforu a obsahu chlorofylu) za předpokladu existujícího povolení vodoprávního úřadu pro aplikaci těchto látek do povrchových vod (pro projekty na odstraňování příčin nadměrného zatížení povrchových vod živinami),

- výdaje na dodávku a instalaci technologie na dodatečné odstraňování (srážení) fosforu u stávající ČOV plnící limity platného povolení k vypouštění odpadních vod (pro projekty řešící eliminaci eutrofizace); u ČOV nad 10000 EO pouze oddílné srážení ve vyčištěné odpadní vodě s následnou separací sraženiny, se zaručenou odtokovou koncentrací celkového fosforu pod 0,5 mg/l.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci aktivity 1.1.1 jsou stanoveny na 4 000 000 Kč (bez DPH).

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci aktivity 1.1.2 jsou stanoveny na 1 000 000 Kč (bez DPH).

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci aktivity 1.1.3 jsou stanoveny na 50 000 Kč (bez DPH).

Toto omezení k minimální výši způsobilých realizačních výdajů se nevztahuje na fázované projekty.

B.6.1.1.6 Specifické nezpůsobilé výdaje:

a) Aktivita 1.1.1 a 1.1.2:

- výdaje na zasíťování dosud nezastavěných pozemků kanalizací,
- výdaje na individuální čištění odpadních vod a bezodtokové jímky realizované u jednotlivých nemovitostí fyzických osob včetně výdajů na svoz odpadních vod,
- výdaje na obnovu ostatních inženýrských sítí z důvodu jejich špatného technického stavu,
- výdaje na rekonstrukci kanalizace,
- výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury (včetně zkušebního provozu ČOV).

Aktivita 1.1.3:

- nákup a následná aplikace přípravků pro zlepšení jakosti vody v případě, že nejsou součástí komplexního řešení zlepšení kvality vody v nádrži,
- rekonstrukce nebo intenzifikace ČOV technologicky nesouvisející s odstraňováním fosforu, rekonstrukce nebo intenzifikace biologické linky ČOV,
- opatření na simultánní srážení fosforu u ČOV nad 10 000 EO,
- aktivity k odstraňování difuzních zdrojů vnosu nutrientů do povodí, např. pozemkové úpravy, opatření v krajině, změna způsobu užívání pozemků.

B.6.1.2 Prioritní osa 1, specifický cíl 1.2: Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství

B.6.1.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit:

- aktivita 1.2.1 – výstavba a modernizace úpraven vody a zvyšování kvality zdrojů pitné vody včetně výstavby a modernizace systémů (technická opatření) pro ochranu zdrojů pitné vody v jejich bezprostřední blízkosti, sloužících veřejné potřebě,
- aktivita 1.2.2 – výstavba a dostavba přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně souvisejících objektů sloužících veřejné potřebě.

B.6.1.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,

- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- společnosti vlastněné z více než 50 % majetku obcemi a městy nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

B.6.1.2.3 Forma a výše podpory

U projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013[16] budou způsobilé výdaje určeny odečtením příjmů projektu metodou výpočtu flat rate (jednorázovým snížením způsobilých výdajů paušální sazbou 25 %). Z takto upravených způsobilých výdajů bude poskytována podpora ve výši max. 85 %.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.1.2.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména s projektovou dokumentací).
- Projektová dokumentace je minimálně ve stupni pro stavební povolení, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Výjimečně v odůvodněných případech a po odsouhlasení SFZP u opatření výstavby nových úpraven vody a nových vodních zdrojů při aplikaci FIDIC P&DB (Žlutá kniha) je minimální stupeň projektová dokumentace pro územní rozhodnutí a část zadávací dokumentace „Požadavky na výkon, funkci a vliv na životní prostředí“.
- Soulad projektu s platným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů.
- Projektem dojde k napojení dalších obyvatel na kvalitní pitnou vodu (za předpokladu existence nebo současného vybudování vyhovujícího systému likvidace odpadních vod), ke zlepšení kvality dodávané pitné vody do vodovodní sítě nebo ke zvýšení množství dodávané pitné vody.
- U opatření spočívajících v rekonstrukci (intenzifikaci, úpravách) stávající vodohospodářské infrastruktury musí být žadatel vlastníkem rekonstruovaných (intenzifikovaných, upravovaných) objektů a staveb (v případě svazků obcí žádajících o podporu na rekonstrukci/intenzifikaci vodohospodářské infrastruktury jednotlivých členských obcí lze výjimečně akceptovat jinou formu práva hospodaření infrastrukturou dotčenou projektem) a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemku, který je dotčen realizací dané akce.
- Podmínky pro provozování vodohospodářské infrastruktury budou v souladu s přílohou č. 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.
- Pro integrované projekty ITI je povinnou přílohou žádosti o podporu potvrzení Řídícího výboru ITI o souladu projektového záměru s Integrovanou strategií.

B.6.1.2.5 Specifické způsobilé výdaje:

- výdaje na zařízení staveniště,
- výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření, a to za následujících upřesňujících podmínek:
    - náklady na výstavbu a rekonstrukci úpraven vod z důvodu zlepšení kvality nebo množství pitné vody. Výdaje na dosažení vyhovující kvality pitné vody jsou způsobilé pouze v případě, že zlepšení nevyhovující kvality surové vody (požadavky na kvalitu surové vody jsou dány přílohou č. 13 vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích), která je příčinou nedosahování

[16] Bližší informace jsou uvedeny v kapitole D.7.

požadované kvality pitné vody za použití stávající technologie úpravy vody, nelze dosáhnout zlepšením kvality zdroje surové vody (např. vyšší ochranou zdroje, změnou zdroje vody) nebo toto zlepšení kvality zdroje není v potřebném časovém horizontu či za ekonomicky přijatelných podmínek dosažitelné,

- rekonstrukce stavebních objektů úpravny vody jsou způsobilé, pouze pokud mají přímý vliv na cíle daného projektu (zlepšení kvality nebo zvýšení množství dodávané pitné vody),
- výdaje na zdroje pitné vody v případě nedostatečné kvality nebo množství vody,
- výdaje na výstavbu a dostavbu přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně objektů na síti pouze k existující zástavbě (za předpokladu existence vyhovujícího systému likvidace odpadních vod),
- výdaje na realizaci připojení jednotlivých nemovitostí na veřejný vodovod (na tyto části infrastruktury se vztahují všechny podmínky poskytnutí dotace),
- výdaje na opatření s cílem zvýšení množství dodávané pitné vody jen v případě nově napojených obyvatel nebo prokazatelného doložení nedostatečného zásobování lokality pitnou vodou,
- demolice a následná úprava veřejné komunikace provedená v nezbytném rozsahu v přímé vazbě na daný projekt v šířce, která je bezprostředně nutná jako přímý důsledek výkopových prací v komunikaci a která je v souladu s požadavky platné národní legislativy určující podrobné technické podmínky,
- vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci projektu.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 1.2 jsou stanoveny na 3 000 000 Kč (bez DPH).

B.6.1.2.6 Specifické nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na zasíťování dosud nezastavěných pozemků vodovodem,
- výdaje na rekonstrukci přivaděčů a rozvodných sítí pitné vody včetně objektů na síti,
- výdaje na obnovu ostatních inženýrských sítí z důvodu jejich špatného technického stavu,
- výdaje na výkupy pozemků, nájemné, věcná břemena,
- výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury (včetně zkušebního provozu úpravny vody).

B.6.1.3 Prioritní osa 1, specifický cíl 1.3: Zajistit povodňovou ochranu intravilánu a hospodaření se srážkovými vodami

B.6.1.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

a) aktivita 1.3.1 – Zprůtočnění nebo zvýšení retenčního potenciálu koryt vodních toků a přilehlých niv, zlepšení přirozených rozlivů

Typy podporovaných projektů:

- realizace opatření podporujících přirozený tlumivý rozliv povodní v nivách (např. snížení kapacity koryta a rozliv do údolní nivy, vytváření povodňových koryt, tůní),
- zvýšení kapacity koryta složeným profilem, vložení stěhovavé (meandrující) kynety pro běžné průtoky v intravilánu obcí; úpravy nevhodného opevnění,
- zvýšení členitosti a zlepšení morfologie koryta vodních toků; na některých místech s tvorbou mokřin a tůní,
- umožnění povodňových rozlivů do nivních ploch (v intravilánu tzv. povodňové parky, v extravilánu do volné krajiny).

b) aktivita 1.3.2 – Hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu

Typy podporovaných projektů

Úplný výčet typů projektů není možné s ohledem na množství technických řešení a různorodost řešených lokalit vytvořit; mezi podporované typy projektů patří opatření a stavby zajišťující prevenci proti záplavám nebo proti suchu, jako jsou například:

- povrchová vsakovací a retenční zařízení doplněná zelení (plošný vsak, průleh, průleh s rýhou, vsakovací nádrž),
- podzemní vsakovací zařízení s retenčním prostorem vyplněným štěrkem nebo prefabrikáty,
- povrchové či podzemní retenční prostory s regulací odtoku do povrchových vod nebo kanalizace (suché retenční nádrže, retenční nádrže se zásobním prostorem, podzemní retenční nádrže, umělé mokřady),
- akumulační podzemní nádrže na zachytávání srážkových vod a jejich opětovné využití (např. na zálivku či splachování WC),
- výměna nepropustných zpevněných povrchů za propustné zpevněné a propustné povrchy se součinitelem odtoku každého z nových povrchů do 0,5 včetně (při součiniteli odtoku původního nepropustného zpevněného povrchu 1,0), při součiniteli odtoku původního nepropustného zpevněného povrchu nižšího než 1,0 musí být rozdíl součinitelů odtoku větší nebo roven 0,5,
- budování propustných zpevněných povrchů se součinitelem odtoku každého z povrchů do 0,5 včetně,
- výstavba střech s akumulační schopností (vegetační, retenční) se součinitelem odtoku do 0,7 včetně,
- přestavby konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody (keramické, plechové atd.) na povrchy s akumulační schopností (vegetační, retenční) se součinitelem odtoku do 0,7 včetně.

- V rámci aktivity se předpokládá zejména budování retenčních prostorů, které budou po většinu roku suché a budou se plnit srážkovou vodou pouze při srážkách, srážková voda bude z těchto prostor přednostně vsakovat do půdního a horninového prostředí či regulovaně odtékat přímo či prostřednictvím dešťové kanalizace do povrchových vod (pouze ve výjimečných zdůvodněných případech do jednotné kanalizace).
- V rámci aktivity lze podpořit budování podzemních akumulačních nádrží, nebo nádrže napevno zabudované v suterénech odvodňovaných nemovitostí, kde bude zachytávána srážková voda ze střešních konstrukcí, případně ostatních přilehlých ploch, která bude poté využita výhradně jako užitková voda v budovách či jako voda na zavlažování. V tomto případě lze k akumulaci srážkové vody využít celý prostor nádrže. Součástí opatření na akumulaci a využívání srážkové vody mohou být přestavby trubních vedení a technologického vybavení (čerpadel, AT stanic atd.) až po koncové zařízení k odběru.
- V rámci aktivity lze podpořit také budování a rekonstrukce retenčních nádrží, ve kterých bude navržen i prostor stálého nadržení přitékajících srážkových vod (za účelem jejich dalšího využití), objem akumulovaných srážkových vod v prostoru stálého nadržení povolený vodoprávním úřadem může být však maximálně 50 % z celkového objemu nádrže, výpustné zařízení nádrže nesmí zároveň umožňovat napuštění vodní nádrže nad vodoprávním úřadem povolený maximální objem akumulované vody (maximálně 50 % z celkového objemu nádrže).
- V rámci aktivity lze podpořit budování a rekonstrukce retenčních nádrží, které jsou napájeny pouze srážkovou vodou přitékající do nádrže z intravilánu, a to zejména dešťovou kanalizací (je nakládáno se srážkovou vodou z intravilánu).
- V rámci aktivity nelze podpořit budování a rekonstrukce nádrží, které se nacházejí na vodním toku (průtočné vodní nádrže) nebo jsou napájeny vodou z vodního toku přiváděnou do nádrže např. potrubím či přívodním korytem (obtočné vodní nádrže). Lze podpořit rekonstrukce obtočných vodních nádrží (jejich rekonstrukce na retenční nádrže), ale za podmínek, že vodní nádrže budou napouštěny vodou z vodního toku pouze v době

nedostatku srážkové vody (takto to musí být vodoprávně povoleno a popsáno v provozním a manipulačním řádu), a to maximálně do výše vodoprávním úřadem povoleného objemu akumulované vody, který může být maximálně 50 % z celkového objemu nádrže, zároveň výpustné zařízení nádrže nesmí umožňovat napuštění vodní nádrže nad vodoprávním úřadem povolený maximální objem akumulované vody (maximálně 50 % z celkového objemu nádrže).

- V rámci aktivity nelze podpořit výměnu nepropustných zpevněných povrchů za propustné zpevněné a propustné povrchy a budování propustných zpevněných povrchů, pokud na dotčené plochy bude cíleným soustředěným přítokem přiváděna voda z okolních ploch.

c) aktivita 1.3.3 – Obnovení, výstavba a rekonstrukce, případně modernizace vodních děl sloužící povodňové ochraně

Typy podporovaných projektů:

- obnova, výstavba a rekonstrukce ochranných nádrží (suchých nádrží, retenčních nádrží, poldrů); ochrannou nádrží se rozumí:

  Suchá nádrž – Vodní nádrž určená k ochraně před účinky povodní, ve které je celkový objem nádrže téměř shodný se součtem ovladatelného a neovladatelného ochranného prostoru; plní retenční funkci a snižuje povodňový průtok ve vodním toku; může mít v poměru k celkovému objemu zanedbatelné stálé nadržení, které plní krajinotvornou či ekologickou funkci.

  Retenční nádrž – Vodní nádrž určená k ochraně před účinky povodní, která plní retenční funkci a snižuje povodňový průtok ve vodním toku, a ve které objem prostoru stálého nadržení je menší než 20 % celkového objemu nádrže; hladina stálého nadržení přitom plní funkci zajišťující zvýšení bezpečnosti a spolehlivosti hráze vodní nádrže.

  Poldr – Uměle vytvořený prostor přiléhající k vodnímu toku, který při povodni zadržuje vodu, plní retenční funkci a snižuje tak povodňový průtok ve vodním toku; po průchodu povodňové vlny se ochranný prostor vyprázdní; záplavová oblast se obvykle zemědělsky nebo lesnicky využívá.

  Pozn.: V případě výstavby suchých nádrží a retenčních nádrží se musí jednat o vodní díla, jejichž výstavba bude povolena příslušným vodoprávním úřadem a při jejichž realizaci je třeba zajišťovat migrační prostupnost toků pro vodní živočichy, pokud je to technicky proveditelné, nákladově úměrné a pokud to není v principiálním rozporu s požadavkem zajištění protipovodňové ochrany, jak plyne z § 15, odst. 6 zákona o vodách v platném znění.

- vybudování nebo rekonstrukce bezpečnostních přelivů na stávajících vodních nádržích včetně technických objektů souvisejících s bezpečností vodního díla a odstranění sedimentů za účelem zvýšení objemu nádrže určeného k akumulaci vody.

d) aktivita 1.3.4 – Stabilizování a sanace svahových nestabilit ohrožujících zdraví, majetek a bezpečnost obsažených v „Registru svahových nestabilit“

Typy podporovaných projektů:

  - stabilizování a sanace svahových nestabilit ohrožujících zdraví, majetek a bezpečnost, které jsou evidovány a kategorizovány v „Registru svahových nestabilit“.

B.6.1.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- státní organizace,

- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace[17] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky) – kromě opatření výstavby ochranných nádrží,
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy[18],
- fyzické osoby podnikající a fyzické osoby nepodnikající (pouze pro aktivitu 1.3.3 kromě opatření výstavby ochranných nádrží).
- podnikatelské subjekty podnikající v odvětví akvakultury

B.6.1.3.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci SC 1.3 bude poskytována z prostředků FS ve výši max. 85 % celkových způsobilých výdajů s výjimkou budování propustných zpevněných povrchů, kde bude podpora poskytována ve výši max. 30 % celkových způsobilých výdajů a odstranění sedimentů, kde bude podpora poskytována ve výši max. 40 % z celkových způsobilých výdajů.

V případě projektů generujících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013 bude výše podpory stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery, jež je v MS2014+ zapracována do modulu CBA.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.1.3.4 Obecná kritéria přijatelnosti

a) Kritéria přijatelnosti pro specifický cíl 1.3

- Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména s projektovou dokumentací).
- Projektová dokumentace je v odpovídajícím stupni přípravy, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- Pokud příjemce podpory není vlastníkem nebo nájemcem pozemku, musí disponovat smlouvou, případně jiným písemným dokumentem, ve kterém vlastník pozemku vyjádří souhlas s realizací projektu a umožní příjemci podpory zajištění udržitelnosti po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.
- Pro integrované projekty ITI je povinnou přílohou žádosti o podporu potvrzení Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s Integrovanou strategií.

Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.3.1

- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Plány pro zvládání povodňových rizik a plány dílčích povodí.

[17] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[18] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

- Soulad se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, ustavujícími rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.
- Návrh revitalizované kynety koryta zajišťuje v rozsahu území využitelného pro revitalizaci zlepšení současného ekologického stavu vod (úprava kynety do potenciálního geomorfologického typu přirozeného toku), migrační prostupnost a potřebný transport splavenin.
- Projekt zachovává (případně zvyšuje) průtočnou kapacitu stanovenou pro danou obec či město a nezvyšuje povodňové nebezpečí.
- Projekt obsahuje doložení snížení povodňového ohrožení a nezhoršuje povodňové riziko dále po toku. Pozn.: V projektové dokumentaci musí být doložen výpočet snížení povodňového rizika pro ohroženou obec (ohrožené objekty a ohrožené obyvatele v obci) při návrhovém průtoku (obvykle Q_{100} a vyšší – např. dle ČSN 75 2935 – Posuzování bezpečnosti vodních děl při povodních, tabulka – Požadovaná míra bezpečnosti pro návrh a posuzování vodního díla). V projektové dokumentaci musí být doložena existence povodňového rizika v ohrožené obci (existence ohrožených objektů a ohrožených obyvatel v obci) a musí být doloženo a popsáno, jak bude realizací opatření sníženo povodňové riziko pro ohroženou obec – např. uvedením snížení počtu ohrožených objektů, uvedením zmenšení plošného rozsahu zaplaveného území (ohrožených objektů) po realizaci opatření a popis snížení povodňového rizika dále po toku.
- Projekt je v souladu s aktuální platnou metodikou Ministerstva životního prostředí, která stanoví postup při navrhování přírodě blízkých protipovodňových opatření, zveřejněnou na www.povis.cz.
- Opatření je alespoň obecně obsaženo v Plánech pro zvládání povodňových rizik nebo Plánech povodí.
- Náklady akce nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- Záměr je vhodně navržen, nemá významné nedostatky technického řešení omezující příznivé efekty (zejména ve vztahu k povodňové ochraně řešeného území), kterých by bylo možné v daných podmínkách dosáhnout.

Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.3.2

- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Plány pro zvládání povodňových rizik a plány dílčích povodí.
- Soulad se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, ustavujícími rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.
- V případě nádrží (podzemních i povrchových) projekt obsahuje předčištění na vtoku do objektu a bezpečnostní přeliv.
- V případě vsaku projekt obsahuje geologické posouzení. Není přípustný hluboký vsak z budovaných zařízení. Pozn. Vsakovací zařízení bude umístěno v souladu s hydrogeologickým posouzením dle ČSN 75 9010 – Vsakovací zařízení srážkových vod, TNV 75 9011 – Hospodaření se srážkovými vodami a minimálně 1 m nad maximální hladinou podzemní vody v místě umístění, dno vsakovacího zařízení nesmí být umístěno přímo na vrchní část spodních nepropustných vrstev, zároveň nesmí dojít k propojení kolektorů, to znamená, že vsakovací zařízení nesmí navazovat na jiná technická zařízení, která svou hloubkou překračují v předchozím textu uvedené limity.
- Hospodaření se srážkovými vodami je řešeno v území se stávající zástavbou a z převážné části se zástavbou nekomerčního (nepodnikatelského) charakteru (např. stávající zástavba rodinnými či bytovými domy, budovami sloužícími veřejné potřebě – školy, úřady, nemocnice apod.) nebo je řešen odtok srážkových vod ze stávajících veřejných budov a veřejných objektů nevyužívaných ke komerčním účelům (s výjimkou projektů

podpořených v režimu de minimis nebo veřejné podpory – podrobnosti viz kapitola D.4 těchto pravidel). Nelze podpořit hospodaření se srážkovými vodami pouze v komerčních areálech a odtok srážkových vod z komerčně využívaných budov a objektů (např. nákupní centra, výrobní a provozní areály sloužící k podnikání, skladové areály apod.).

- Náklady akce nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- Záměr je vhodně navržen, nemá významné nedostatky technického řešení omezující příznivé efekty, kterých by bylo možné v daných podmínkách dosáhnout (např. nevhodný způsob řešení hospodaření se srážkovými vodami pro danou lokalitu a podmínky).

Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.3.3

- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Plány pro zvládání povodňových rizik a plány dílčích povodí.
- Soulad se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, ustavujícími rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.
- Projekt na výstavbu ochranné nádrže obsahuje posouzení transformačního účinku protipovodňového opatření a snižuje povodňové riziko v zastavěném území. Pozn.: V projektové dokumentaci musí být doložen výpočet snížení povodňového rizika pro ohroženou obec (ohrožené objekty a ohrožené obyvatele v obci) při návrhovém průtoku (obvykle Q_{100} a vyšší – např. dle ČSN 75 2935 – Posuzování bezpečnosti vodních děl při povodních, tabulka – Požadovaná míra bezpečnosti pro návrh a posuzování vodního díla). V projektové dokumentaci musí být doložena existence povodňového rizika v ohrožené obci (existence ohrožených objektů a ohrožených obyvatel v obci) a musí být doloženo a popsáno, jak bude realizací opatření sníženo povodňové riziko pro ohroženou obec – např. uvedením snížení počtu ohrožených objektů, uvedením zmenšení plošného rozsahu zaplaveného území (ohrožených objektů) po realizaci opatření.
- Projekt na výstavbu či rekonstrukci bezpečnostního přelivu obsahuje doložení snížení povodňového rizika dále po toku ve formě posouzení snížení povodňového rizika (např. snížení rizika protržení hráze vodní nádrže při návrhovém průtoku) pro ohroženou obec vybudováním kapacitního bezpečnostního přelivu (oproti stávajícímu neexistujícímu či nekapacitnímu bezpečnostnímu přelivu) v souladu s ČSN 75 2935 – Posuzování bezpečnosti vodních děl při povodních, tabulka – Požadovaná míra bezpečnosti pro návrh a posuzování vodního díla, dále viz výše.
- Projekt je v souladu s aktuální platnou metodikou Ministerstva životního prostředí, která stanoví postup při navrhování přírodě blízkých protipovodňových opatření, zveřejněnou na www.povis.cz.
- Za účelem zvýšení povodňové ochrany území obce bude průtok pod ochrannou nádrží snížen o min. 10 % oproti kulminaci návrhové povodňové vlny.
- Náklady akce nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- Záměr je vhodně navržen, nemá významné nedostatky technického řešení omezující příznivé efekty, kterých by bylo možné v daných podmínkách dosáhnout.
- V případě budování nebo rekonstrukce bezpečnostních přelivů vodních nádrží je bezpečnostní přeliv navržen na požadovanou míru bezpečnosti vodního díla při povodních.

Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.3.4

- Svahová nestabilita je k datu podání žádosti evidována v Registru svahových nestabilit ČGS a v aktuálním odborném posouzení Českou geologickou službou (ČGS) bude

v tomto registru, nebo případně v samostatném posudku zařazena do kategorie III (nejvyšší nebezpečí).

- Aktivace svahové nestability je aktuálně způsobena přírodními vlivy (geologická stavba, počasí, odtokové poměry, vegetace apod.).

B.6.1.3.5 Specifické způsobilé výdaje

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 1.3 jsou stanoveny na 200 000 Kč (bez DPH).

Za způsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.1 lze uznat edukativní (např. informativní tabule, tematické herní prvky) a doprovodné prvky (např. mobiliář, lavičky), a to do výše 5 % z ostatních způsobilých přímých realizačních výdajů. Nelze hradit doprovodné prvky bez instalace edukativních prvků.

Za způsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.2 lze uznat edukativní informativní tabule.

Za způsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.2 lze u akumulačních nádrží uznat vystrojení nádrže a přívodní potrubí, v případě opětovného využití srážkové vody (např. splachování) zdravotně technické instalace v objektech.

Za způsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.2 lze u výstavby střech s akumulační schopností a přestavby konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody na povrchy s akumulační schopností uznat pevně zabudované závlahové systémy těchto střech.

Za způsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.3, typ podporovaných projektů – vybudování nebo rekonstrukce bezpečnostních přelivů vodních nádrží, lze uznat jako součást výstavby bezpečnostního přelivu i úpravu hráze (dorovnání hráze) za účelem srovnání nivelety hráze do maximální stávající výšky hráze, opravu hráze, rekonstrukci technických objektů vodního díla (např. požerák, rozdělovací objekty na vtoku, výpustné zařízení).

Samostatné srovnání nivelety hráze, opravy hráze a rekonstrukce technických objektů vodního díla bez bezpečnostního přelivu nebude podporováno.

B.6.1.3.6 Specifické nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé výdaje v rámci SC 1.3 jsou považovány výdaje na stavební práce a dodávky, které přímo nesouvisejí s protipovodňovou funkcí vodního díla (zařízení související s chovem ryb atd.).

Za nezpůsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.2 jsou považovány výdaje za dešťovou kanalizaci, způsobilým výdajem jsou nezbytné části, které slouží k vyústění a připojení předčištění.

Za nezpůsobilé výdaje v rámci aktivity 1.3.2 jsou považovány výdaje pro řešení rozvojové plochy, výdaje na závlahové systémy (s výjimkou pevně zabudovaných závlahových systémů u výstaveb střech s akumulační schopností a přestaveb konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody na povrchy s akumulační schopností) a výdaje na okrasné a květinové záhony.

B.6.1.4 Prioritní osa 1, specifický cíl 1.4: Podpořit preventivní protipovodňová opatření

B.6.1.4.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

a) Aktivita 1.4.1 – Analýza odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření

Typy podporovaných projektů:

- zpracování podkladů pro stanovení záplavových území a map povodňového ohrožení,
- zpracování podkladů pro vymezení území ohroženého zvláštní povodní pro vodní díla III. a IV. kategorie z hlediska technickobezpečnostního dohledu,
- zpracování podkladových analýz na státní a regionální úrovni pro 2. období plánování dle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (aktualizace vymezení oblastí s významným povodňovým rizikem, mapy rizik a mapy povodňového nebezpečí, návrhy efektivních opatření jako podklad pro plány pro zvládání povodňových rizik, dokumentace oblastí s významným povodňovým rizikem, zpracování podkladů pro aktualizaci plánů pro zvládání povodňových rizik),

- studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v oblastech s potenciálním povodňovým rizikem, viz „Vymezení oblastí s potenciálně významným povodňovým rizikem v ČR“ a „Riziková území při přívalových srážkách v ČR“ (viz www.povis.cz), jako podklad pro následnou realizaci vybraných protipovodňových opatření včetně přírodě blízkých protipovodňových opatření. Podporovány budou pouze studie odtokových poměrů, které budou navrhovat opatření financovatelná v rámci OPŽP.

Aktivita 1.4.2 – Budování, rozšíření a zkvalitnění varovných, hlásných, předpovědních a výstražných systémů na celostátní úrovni, digitální povodňové plány

Typy podporovaných projektů:

- budování a modernizace systému předpovědní povodňové služby včetně budování a modernizace měřicích stanic,
- budování a rozšíření varovných a výstražných systémů v rámci hlásné povodňové služby na státní úrovni, tvorba digitálních povodňových plánů včetně naplňování sdílených databází Povodňového informačního systému.

Aktivita 1.4.3 – Budování a rozšíření varovných, hlásných, předpovědních a výstražných systémů na lokální úrovni, digitální povodňové plány

Typy podporovaných projektů:

- budování a modernizace systému předpovědní povodňové služby, včetně budování a modernizace měřicích stanic,
- budování a rozšíření varovných a výstražných systémů v rámci hlásné povodňové služby na regionální a místní úrovni, tvorba digitálních povodňových plánů včetně naplňování sdílených databází Povodňového informačního systému.

B.6.1.4.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy,
- nestátní neziskové organizace[19] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky).

B.6.1.4.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 1.4 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti ve výši max. 85 % celkových způsobilých výdajů s výjimkou vybudování varovných systémů, kde bude podpora poskytována ve výši max. 70 % celkových způsobilých výdajů.

V případě projektů generujících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013 bude výše podpory stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery, jež je v MS2014+ zapracována do modulu CBA.

[19] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

B.6.1.4.4 Obecná kritéria přijatelnosti

a) Kritéria přijatelnosti pro specifický cíl 1.4

- Soulad žádosti s aktuální výzvou.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména s projektovou dokumentací).
- Projektová dokumentace je v odpovídajícím stupni přípravy, obsahuje položkový rozpočet a umožňuje posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska.
- Soulad se státní politikou plánování v oblasti vod, tvořenou zpracovaným Plánem hlavních povodí České republiky a navazujícími plány národní části mezinárodní oblasti povodí a plány oblastí povodí včetně programů opatření (pro období do 22. 12. 2015), po 22. 12. 2015 tvořenou zpracovávanými Národními plány povodí včetně programů opatření a Plány pro zvládání povodňových rizik.
- Soulad se směrnicemi Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, ustavujícími rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky, a 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.
- Pro integrované projekty ITI je povinnou přílohou žádosti o podporu potvrzení Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s Integrovanou strategií.

Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.4.1

- Projekt je v souladu s aktuální platnou metodikou Ministerstva životního prostředí, která stanoví postup při navrhování přírodě blízkých protipovodňových opatření, zveřejněnou na www.povis.cz.

Specifická kritéria přijatelnosti pro aktivitu 1.4.2 a 1.4.3

- Projekt obsahující opatření budování či rozšíření varovných a výstražných systémů ochrany před povodněmi je v souladu s platnou příručkou „Lokální výstražné a varovné systémy v ochraně před povodněmi“, zveřejněnou na www.povis.cz.
- Projekt obsahující opatření zpracování, aktualizování či rozšíření digitálního povodňového plánu je v souladu s platnou „Metodikou pro tvorbu digitálních povodňových plánů“, zveřejněnou na www.povis.cz, a obsahově této metodice odpovídá.

B.6.1.4.5 Specifické způsobilé výdaje

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 1.4 jsou stanoveny na 200 000 Kč (bez DPH).

B.6.1.4.6 Specifické nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé výdaje v rámci aktivity 1.4.2 a 1.4.3 jsou považovány výdaje na rekonstrukci lokálních varovných systémů.

B.6.2 Prioritní osa 2: Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech

B.6.2.1 Prioritní osa 2, specifický cíl 2.1: Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

B.6.2.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Kromě pravidel uvedených v tomto dokumentu jsou podrobné informace o typech podporovaných projektů, oprávněných žadatelích, formách a výši podpory v rámci SC 2.1, kritériích přijatelnosti žádostí o podporu a přehled specifických způsobilých výdajů jsou uvedeny i v dokumentu Závazné pokyny pro specifický cíl 2.1, Prioritní osy 2, OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz.

B.6.2.2 Prioritní osa 2, specifický cíl 2.2: Snížit emise stacionárních zdrojů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

B.6.2.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Úplný výčet typů projektů a aktivit není možné s ohledem na množství technických řešení a různorodost stacionárních zdrojů jednoznačně definovat; mezi podporované typy projektů patří například:

a) náhrada nebo rekonstrukce spalovacích stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC,

b) náhrada nebo rekonstrukce ostatních stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC,

c) náhrada nebo rekonstrukce stacionárních zdrojů emitujících těkavé organické látky za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC,

d) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC u spalovacích stacionárních zdrojů,

e) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC u ostatních stacionárních zdrojů,

f) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC u stacionárních zdrojů emitujících těkavé organické látky,

g) pořízení technologií ke snižování emisí NH_3 z chovů hospodářských zvířat,

h) omezování prašnosti z plošných zdrojů (dle povahy procesu např. vodní clony, skrápění, odprašovací nebo mlžicí zařízení),

i) rozšiřování a rekonstrukce soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií, včetně realizace nových soustav.

Důraz je kladen na aplikaci pokročilých nejlepších dostupných technik (BAT) a nově vznikajících technik ve všech relevantních případech s cílem dosažení nejlepších emisních parametrů s ohledem na technické možnosti zdrojů

V rámci specifického cíle nemohou být podporována opatření realizovaná v bytových a rodinných domech.

B.6.2.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,

- nestátní neziskové organizace[20] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky[21],
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.2.2.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů projektů, v případě výměny lokálního zdroje tepla v objektech nenapojených na SZTE s max. hranicí 60 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

V případě projektů generujících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013 bude výše podpory stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery, jež je v MS2014+ zapracována do modulu CBA.

B.6.2.2.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Nejsou podporovány typy aktivit definované v PO 5, realizované ve veřejných budovách.
- Nejsou podporovány projekty, kde zdroj znečišťování, na který je žádána podpora, není provozován nebo neplní povinnosti vyplývající ze zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Projekty zaměřené na realizaci OZE budou přijatelné pouze v případě nemožnosti podpory v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost nebo prioritní osy 5 (např. z důvodu typu subjektu, omezujících podmínkách ve výzvách apod.).
- Projekt musí být v souladu s výstupy příslušného programu zlepšování kvality ovzduší a Národního programu snižování emisí zpracovaných v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Projekty realizované na stacionárních zdrojích spadajících pod Přílohu I Směrnice 2003/87/ES, o vytvoření systému pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů ve Společenství a o změně směrnice Rady 96/61/ES nemohou být podporovány, pokud jejich realizací dojde ke snížení emisí skleníkových plynů.
- Podpora na výměnu lokálního zdroje tepla na vytápění je určena pouze pro budovy, kde je výroba tepla v současné době realizována zdrojem využívajícím pevná paliva.
- V případě realizace výměny lokálního zdroje tepla na vytápění musí budova, resp. budovy (u kotelen vytápějících více objektů) po realizaci projektu splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N}$ uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011). Tento požadavek se netýká budov určených převážně pro skladování nebo pro výrobu včetně samostatně stojících kotelen a dále pak budov, kde slouží zdroj pouze pro ohřev teplé vody. Požadavek se netýká památkově chráněných budov.
- V případě realizace kotlů na pevná paliva budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.

[20] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[21] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě středních spalovacích zdrojů znečišťování (celkový jmenovitý tepelný příkon 1–50 MW) nespadajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, budou podpořeny pouze projekty, zaručující splnění požadavků „Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2015/2193 ze dne 25. listopadu 2015 o omezování emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení“ (dále jen „Směrnice 2015/2193“). Bez ohledu na Směrnici 2015/2193 budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO_x, SO_2 a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb.
- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2017).
- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- Nebudou přijaty projekty, u nichž dochází k odpojení od SZTE (či k náhradě dodávek energií ze SZTE). SZTE tj. Soustavou zásobování tepelnou energií se rozumí soustava tvořená vzájemně propojeným zdrojem nebo zdroji tepelné energie a rozvodným tepelným zařízením sloužící pro dodávky tepelné energie pro vytápění, chlazení, ohřev teplé vody a technologické procesy, je-li provozována na základě licence na výrobu tepelné energie a licence na rozvod tepelné energie; soustava zásobování tepelnou energií je zřizována a provozována ve veřejném zájmu.
- U projektů zaměřených na rozšiřování (včetně nových soustav) a rekonstrukce soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií nejsou jako příjemci podpory přijatelné podnikatelské subjekty.
- U projektů zaměřených na rozšiřování soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií musí po realizaci projektu napojená budova, resp. budovy ve vlastnictví žadatele splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N}$ uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011). Tento požadavek se netýká budov určených převážně pro skladování nebo pro výrobu včetně samostatně stojících kotelen a dále pak budov, kde slouží zdroj pouze pro ohřev teplé vody. Požadavek se netýká památkově chráněných budov.
- Stacionární zdroje, na které se vztahuje směrnice o průmyslových emisích, nebudou podporovány za účelem dosažení prostého souladu s intervalem hodnot dle nejlepších dostupných technik (BAT). V uvedeném případě je oprávněná pouze podpora dosažení nižší (a tedy nejvíce ambiciózní) poloviny intervalu hodnot dle BAT, a to v souladu s podmínkami veřejné podpory. Pokud hodnocení nákladové efektivity (v rámci Analýzy souladu) ukáže, že zaměření na dolní polovinu intervalu hodnot dle BAT není proveditelné, bude možné podpořit i horní polovinu intervalu hodnot dle BAT.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

Žadatel je vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemkům, na kterých je projekt realizován. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

B.6.2.2.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory.

Omezení způsobilých investičních (realizačních) výdajů u vybraných opatření:

a) U projektů zaměřených na podporu technologií ke snižování emisí NH_3 z chovů hospodářských zvířat jsou realizační způsobilé výdaje max. 850 tis. Kč bez DPH / t NH_3.

Maximální způsobilé výdaje u realizace lokálního kotle na tuhá paliva

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Kotel na pevná paliva	9 400
Otopná soustava	5 000

* Instalovaný výkon kotle.

Maximální způsobilé výdaje u realizace lokálního kondenzačního kotle na zemní plyn

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Kondenzační kotel na zemní plyn	8 300
Otopná soustava	5 000

* Instalovaný výkon kotle.

Maximální způsobilé výdaje u realizace tepelných čerpadel

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Elektrické TČ vzduch/voda	30 000
Elektrické TČ země/voda	45 900
Elektrické TČ voda/voda	45 900
Plynové TČ vzduch/voda	20 600
Plynové TČ země/voda	34 300
Plynové TČ voda/voda	34 300
Otopná soustava*	10 000

* Instalovaný výkon tepelného čerpadla při následujících teplotních charakteristikách:
- technologie země – voda při teplotní charakteristice S0/W35,
- technologie vzduch – vzduch při teplotní charakteristice A2/W35,
- technologie voda – voda při teplotní charakteristice W10/W35.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí budou stanoveny způsobem popsaným v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 2.2 jsou stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

B.6.2.3 Prioritní osa 2, specifický cíl 2.3: Zlepšit systém sledování, hodnocení a předpovídání vývoje kvality ovzduší a souvisejících meteorologických aspektů

B.6.2.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit:

a) výstavba a obnova systémů sledování kvality ovzduší a souvisejících meteorologických aspektů v celorepublikovém či regionálním měřítku (zejména monitorovací sítě, laboratoře, zabezpečení sběru vzorků a přenosu dat, technika pro primární zpracování dat, jejich archivaci a prezentaci),

pořízení a aktualizace systémů určených pro hodnocení kvality ovzduší a posouzení dopadů opatření ke zlepšení kvality ovzduší (zejména tvorba, aktualizace a vývoj databází, softwaru pro zpracování dat, modelování a simulaci),

podpora obnovy a rozvoje systémů pro archivaci a zpracování údajů o znečišťování ovzduší (emisních dat) jak standardních znečišťujících látek, tak skleníkových plynů,

realizace infrastruktury pro identifikaci zdrojů znečišťování (zejména monitorovací technika, laboratoře, zabezpečení sběru a zpracování vzorků a přenosu dat), správu a zpracování dat a pro vývoj a zdokonalování nástrojů pro modelování atmosféry,

realizace integrovaných systémů a budování společné infrastruktury pro sledování kvality ovzduší a souvisejících meteorologických aspektů, výstražné, regulační a předpovědní systémy, modelování s vysokým rozlišením a identifikaci zdrojů znečišťování, podpora implementace opatření vyplývajících z plánů a programů ke zlepšení kvality ovzduší v koordinaci s příhraničními regiony Polské republiky a Slovenské republiky (např. v rámci programu LIFE pro střední Evropu).

B.6.2.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nevládní neziskové organizace[22] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky).

B.6.2.3.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

V případě projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013 bude výše podpory stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery, jež je v MS2014+ zapracována do modulu CBA.

B.6.2.3.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Nákladovost projektového záměru odpovídá cenám obvyklým v daném odvětví a místě realizace a je v souladu s příslušnými katalogovými cenami (pokud jsou relevantní) a zásadami 3 E.
- Kladné stanovisko odboru ochrany ovzduší MŽP k projektovému záměru.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.
- Pro 2.3 a) je navíc vyžadována:
    - Autorizace k měření úrovně znečištění dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší v platném znění (dle rozsahu měřených znečišťujících látek).

[22] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

- Garance předávání získaných dat do Informačního systému kvality ovzduší (ISKO).
- Akreditace pro měření imisí dle dotčené normy EN (na základě rozsahu měřených znečišťujících látek).
- Povinnost, aby nakupované přístroje pro měření imisí plnily požadavky vycházející z národní a evropské legislativy (tj. jednalo se o přístroje používající referenční nebo ekvivalentní metody s požadovanými certifikáty dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/50/ES ze dne 21. května 2008 o kvalitě vnějšího ovzduší a čistším ovzduší pro Evropu a Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/107/ES ze dne 15. prosince 2004, o obsahu arsenu, kadmia, rtuti, niklu a polycyklických aromatických uhlovodíků ve vnějším ovzduší).

- Pro 2.3 d) je navíc vyžadována:
  - Garance předávání získaných dat do Informačního systému kvality ovzduší (ISKO).

Žadatel je vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemkům, na kterých je projekt realizován. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

B.6.2.3.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory.

U projektů naplňujících definiční znaky veřejné podpory se budou způsobilé výdaje odvíjet od relevantních právních předpisů k veřejné podpoře, vždy ale primárně se zohledněním výše uvedených parametrů.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 2.3 jsou stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

B.6.2.4 Prioritní osa 2, specifický cíl 2.4: Snížit emise stacionárních zdrojů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek v uhelných regionech

B.6.2.4.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Úplný výčet typů projektů a aktivit není možné s ohledem na množství technických řešení a různorodost stacionárních zdrojů jednoznačně definovat; mezi podporované typy projektů patří například:

a) náhrada nebo rekonstrukce spalovacích stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC,

b) náhrada nebo rekonstrukce ostatních stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC,

c) náhrada nebo rekonstrukce stacionárních zdrojů emitujících těkavé organické látky za účelem snížení emisí TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC,

d) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC u spalovacích stacionárních zdrojů,

e) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NO_x, SO_2, NH_3 a VOC u ostatních stacionárních zdrojů,

f) pořízení technologií ke snižování emisí NH_3 z chovů hospodářských zvířat,

g) omezování prašnosti z plošných zdrojů (dle povahy procesu např. vodní clony, skrápění, odprašovací nebo mlžící zařízení),

h) rozšiřování a rekonstrukce soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií, včetně realizace nových soustav.

Důraz je kladen na aplikaci pokročilých nejlepších dostupných technik (BAT) a nově vznikajících technik ve všech relevantních případech s cílem dosažení nejlepších emisních parametrů s ohledem na technické možnosti zdrojů.

V rámci specifického cíle nemohou být podporována opatření realizovaná v bytových a rodinných domech.

B.6.2.4.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace[23] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky[24],
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.2.4.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována do uhelných regionů tj. Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje formou dotace s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů projektů, v případě výměny lokálního zdroje tepla v objektech nenapojených na SZTE s max. hranicí 60 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D. 4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

V případě projektů generujících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013 bude výše podpory stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery, jež je v MS2014+ zapracována do modulu CBA.

B.6.2.4.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Podporovány jsou pouze projekty realizované na území Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje.
- Nejsou podporovány typy aktivit definované v PO 5, realizované ve veřejných budovách.

[23] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[24] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

- Nejsou podporovány projekty, kde zdroj znečišťování, na který je žádána podpora, není provozován nebo neplní povinnosti vyplývající ze zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Projekty zaměřené na realizaci OZE budou přijatelné pouze v případě nemožnosti podpory v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost nebo prioritní osy 5 (např. z důvodu typu subjektu, omezujících podmínkách ve výzvách apod.).
- Projekt musí být v souladu s výstupy příslušného programu zlepšování kvality ovzduší a Národního programu snižování emisí zpracovaných v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Projekty realizované na stacionárních zdrojích spadajících pod Přílohu I Směrnice 2003/87/ES, o vytvoření systému pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů ve Společenství a o změně směrnice Rady 96/61/ES nemohou být podporovány, pokud jejich realizací dojde ke snížení emisí skleníkových plynů.
- Podpora na výměnu lokálního zdroje tepla na vytápění je určena pouze pro budovy, kde je výroba tepla v současné době realizována zdrojem využívajícím pevná paliva.
- V případě realizace výměny lokálního zdroje tepla na vytápění musí budova, resp. budovy (u kotelen vytápějících více objektů) po realizaci projektu splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N}$ uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011). Tento požadavek se netýká budov určených převážně pro skladování nebo pro výrobu včetně samostatně stojících kotelen a dále pak budov, kde slouží zdroj pouze pro ohřev teplé vody. Požadavek se netýká památkově chráněných budov.
- V případě realizace kotlů na pevná paliva budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.
- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě středních spalovacích zdrojů znečišťování (celkový jmenovitý tepelný příkon 1–50 MW) nespadajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, budou podpořeny pouze projekty, zaručující splnění požadavků „Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2015/2193 ze dne 25. listopadu 2015 o omezování emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení“ (dále jen „Směrnice 2015/2193“). Bez ohledu na Směrnici 2015/2193 budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO_x, SO_2 a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb.
- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2017).
- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- Nebudou přijaty projekty, u nichž dochází k odpojení od SZTE (či k náhradě dodávek energií ze SZTE). SZTE tj. Soustavou zásobování tepelnou energií se rozumí soustava tvořená vzájemně propojeným zdrojem nebo zdroji tepelné energie a rozvodným tepelným zařízením sloužící pro dodávky tepelné energie pro vytápění, chlazení, ohřev teplé vody a technologické procesy, je-li provozována na základě licence na výrobu tepelné energie a licence na rozvod tepelné energie; soustava zásobování tepelnou energií je zřizována a provozována ve veřejném zájmu.

- U projektů zaměřených na rozšiřování (včetně nových soustav) a rekonstrukce soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií nejsou jako příjemci podpory přijatelné podnikatelské subjekty.
- U projektů zaměřených na rozšiřování soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií musí po realizaci projektu napojená budova, resp. budovy ve vlastnictví žadatele splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N}$ uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011). Tento požadavek se netýká budov určených převážně pro skladování nebo pro výrobu včetně samostatně stojících kotelen a dále pak budov, kde slouží zdroj pouze pro ohřev teplé vody. Požadavek se netýká památkově chráněných budov.
- Stacionární zdroje, na které se vztahuje směrnice o průmyslových emisích, nebudou podporovány za účelem dosažení prostého souladu s intervalem hodnot dle nejlepších dostupných technik (BAT). V uvedeném případě je oprávněná pouze podpora dosažení nižší (a tedy nejvíce ambiciózní) poloviny intervalu hodnot dle BAT, a to v souladu s podmínkami veřejné podpory. Pokud hodnocení nákladové efektivity (v rámci Analýzy souladu) ukáže, že zaměření na dolní polovinu intervalu hodnot dle BAT není proveditelné, bude možné podpořit i horní polovinu intervalu hodnot dle BAT.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C. 2.1.2.

Žadatel je vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemkům, na kterých je projekt realizován. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B. 5.1.

B.6.2.4.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory.

Omezení způsobilých investičních (realizačních) výdajů u vybraných opatření:

Maximální způsobilé výdaje u realizace lokálního kotle na tuhá paliva

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Kotel na pevná paliva	9 400
Otopná soustava	5 000

* Instalovaný výkon kotle.

Maximální způsobilé výdaje u realizace lokálního kondenzačního kotle na zemní plyn

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Kondenzační kotel na zemní plyn	8 300
Otopná soustava	5 000

* Instalovaný výkon kotle.

Maximální způsobilé výdaje u realizace tepelných čerpadel

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Elektrické TČ vzduch/voda	30 000
Elektrické TČ země/voda	45 900
Elektrické TČ voda/voda	45 900
Plynové TČ vzduch/voda	20 600
Plynové TČ země/voda	34 300

Plynové TČ voda/voda	34 300
Otopná soustava*	10 000

* Instalovaný výkon tepelného čerpadla při následujících teplotních charakteristikách:
- technologie země – voda při teplotní charakteristice S0/W35,
- technologie vzduch – vzduch při teplotní charakteristice A2/W35,
- technologie voda – voda při teplotní charakteristice W10/W35.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí budou stanoveny způsobem popsaným v kapitole D. 4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 2.4 jsou stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

B.6.3 Prioritní osa 3: Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika

B.6.3.1 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.1: Prevence vzniku odpadů

B.6.3.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- aktivita 3.1.1 – Předcházení vzniku komunálních odpadů,
- aktivita 3.1.2 – Předcházení vzniku průmyslových odpadů.

Příklady podporovaných projektů:

- podporování realizace nebo modernizace technologií, jejichž výstupem bude menší množství produkovaných odpadů na jednotku výrobku, řešících primárně nakládání s odpady daného podniku,
- budování míst pro předcházení vzniku komunálních odpadů (např. pro nábytek, textil, BRKO),
- zavádění systému „door-to-door“ (systém předcházení vzniku domovních odpadů u občanů, tzv. ode dveří ke dveřím).

B.6.3.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace[25] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),

[25] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

- církve a náboženské společnosti a jejich svazy[26],
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.1.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci PO 3 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů.

V rámci SC 3.1 v aktivitě 3.1.2 – Předcházení vzniku průmyslových odpadů mohou být nad rámec dotace poskytnuty zvýhodněné půjčky[27] v souladu se Směrnicí MŽP č. 8/2017 o poskytování zvýhodněných zápůjček ze Státního fondu životního prostředí České republiky. V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

V případě projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013[28] budou způsobilé výdaje určeny odečtením příjmů projektu metodou výpočtu flat rate (jednorázovým snížením způsobilých výdajů paušální sazbou 20 %), jež je v MS2014+ zapracována do modulu CBA.

B.6.3.1.4 Obecná kritéria přijatelnosti

Podporovány budou projekty, které splní nad rámec níže uvedená obecná kritéria přijatelnosti Základní podmínky:

- Žádost je v souladu s aktuální výzvou OPŽP a textem těchto Pravidel,
- údaje uvedené ve formuláři žádosti jsou v souladu s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti, zejména s projektovou dokumentací, a projekt lze na základě uvedených údajů vyhodnotit,
- projekt je v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství ČR a Plánu odpadového hospodářství kraje. Tato skutečnost vyplývá z vyjádření příslušného krajského úřadu,
- v případě projektů předcházení vzniku komunálních odpadů je nutný souhlas obce, na jejímž katastru dochází k realizaci projektu,
- součástí podkladů žádosti je u projektů prevence vzniku průmyslových odpadů souhlasné stanovisko Odboru odpadů Ministerstva životního prostředí ČR,
- součástí podkladů je analýza potenciálu produkce příslušných druhů odpadů (materiálů), jejichž vzniku se bude v rámci projektu předcházet. Analýza obsahuje všechny předepsané kapitoly a projekt lze na základě uvedených údajů vyhodnotit,
- v případě podpory prevence vzniku průmyslových odpadů budou podporovány technologie, které zajistí snížení množství odpadů, které vznikají jako nedílná součást výroby, alespoň o 15 % (bude požadováno vyjádření v měrných jednotkách, a to v tunách odpadu/rok), Důraz bude kladen na aplikaci pokročilých nejlepších technik (BAT) s cílem dosažení nejlepších environmentálních parametrů.
- součástí podkladů žádosti je u projektů prevence vzniku průmyslových odpadů doložení ročního hlášení o odpadech. Toto bude žadatel dokládat ročně po celou dobu udržitelnosti projektu,
- vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.
- pro integrované projekty ITI je povinnou přílohou žádosti o podporu potvrzení Řídícího výboru ITI o souladu projektového záměru s Integrovanou strategií.

K datu podání žádosti musí mít žadatel vyřešen majetkoprávní vztah (na úrovni nájmu apod.) k nemovitostem, na/ve kterých bude projekt realizován, a to nejméně po dobu udržitelnosti projektu.

[26] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.
[27] Půjčkou je dále v textu míněna zápůjčka dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[28] Bližší informace jsou uvedeny v kapitole D.7.

Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud SFŽP nepovolí jiný termín) se žadatel stane vlastníkem (pokud jím již není) nemovitostí, na/ve kterých bude projekt realizován, a to v případě, že věci, které mají být s požadovanou dotací pořízeny (popřípadě rekonstruovány, upraveny nebo jinak výrazně zhodnoceny), se stanou součástí budovy (stavby) nebo pozemku, ve/na kterém budou po ukončení projektu umístěny (např. zpevněné plochy apod.).

Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

Svozový prostředek v rámci projektů předcházení vzniku odpadů nesmí být používán k jiným účelům než těm, které jsou specifikovány v rámci projektového záměru žádosti.

Nákladovost projektového záměru musí odpovídat charakteru předmětu a rozsahu projektu, cenám v místě a čase obvyklým pro dané odvětví a je v souladu s Pravidlem 3E.

B.6.3.1.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce a související služby:
  a) výdaje na stavební práce, dodávky a služby přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci v rozsahu podporovaných opatření;
- nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku:
  a) způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů;
  b) způsobilý je zejména následující hmotný/nehmotný majetek:
     - nové zařízení nezabudované do stavby
     - vybavení na rekonstrukci a modernizaci stávajících zařízení pro zajištění splnění parametrů daného specifického cíle,
     - účelové počítačové vybavení včetně periferií a programy pro řízení provozu a provozních agend zařízení pro nakládání s odpady;
- u projektů předcházení vzniku komunálních odpadů lze podpořit svozovou techniku, která bude využívána výhradně k tomuto účelu. Pro svoz není možné podpořit traktory či jiná specifická multifunkční zařízení. Charakter pořizovaného zařízení musí odpovídat charakteru a rozsahu projektu;
- zkoušky: způsobilé jsou zkoušky a testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, a to před zahájením zkušebního provozu i po něm, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu); jedná se zejména o následující zkoušky:
  a) individuální, komplexní a garanční zkoušky;
  b) zkoušky parametrů jakosti odpadů, vod, půdy a vzduchu související s prověřením průběžného nebo konečného dosažení projektovaných parametrů zařízení, a to včetně odběru vzorků a vyhodnocení výsledků zkoušek;
- zpracování komplexní analýzy nákladů a přínosů (Cost benefit analysis – CBA) u velkých projektů,
- zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů (materiálů) dle závazné osnovy. Náklady na zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů jsou způsobilé maximálně do výše 1 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt. Pro projekty dodávek (tj. projekty bez stavebních prací) se do tohoto limitu započítávají rovněž náklady na zpracování projektové dokumentace.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí se stanoví způsobem popsaným v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 3.1 jsou stanoveny na 500 000 Kč (bez DPH).

B.6.3.2 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.2: Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů

B.6.3.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- aktivita 3.2.1 – Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů,
- aktivita 3.2.2 – Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů,
- aktivita 3.2.3 – Výstavba a modernizace zařízení na energetické využití odpadů a související infrastruktury,
- aktivita 3.2.4 – Výstavba a modernizace zařízení pro nakládání s nebezpečnými odpady včetně zdravotnických odpadů (vyjma skládkování).

Příklady podporovaných projektů:

- systémy odděleného sběru a manipulace s odpady,
- budování nových a modernizace stávajících sběrných dvorů,
- třídicí a dotřiďovací linky zabezpečující kvalitní výstupní surovinu a linky s navazujícími technologiemi pro úpravu odpadů,
- budování systémů odděleného sběru bioodpadů,
- budování kompostáren s využitím kompostu převážně na zemědělské půdě,
- budování sběru a svozu gastroodpadů / kuchyňských odpadů,
- doplnění systému sběru u výrobků na konci životnosti,
- výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů,
- zařízení na úpravu nebo využívání „ostatních“ odpadů,
- výstavba či modernizace logistických center pro sběr, shromažďování, úpravu a třídění odpadů s cílem jejich dalšího materiálového nebo energetického využití,
- výstavba nebo modernizace zařízení pro tepelné zpracování odpadů (např. pyrolýza, zplyňování odpadů),
- výstavba bioplynových stanic pro zpracování biologicky rozložitelných odpadů a gastroodpadů,
- výstavba či modernizace zařízení na tepelné zpracování odpadních kalů z čistíren odpadních vod (vč. znovuzískání fosforu),
- rekonstrukce zařízení pro spoluspalování odpadů (zlepšení jejich energetické účinnosti) s cílem energetického využití,
- instalace kotlů na spalování odpadů v teplárnách (zařízení musí být připojeno na CZT a splňovat podmínku energetické účinnosti ≥ 0,65 pro zařízení na energetické využití KO dle směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 98/2008 o odpadech a o zrušení některých směrnic),
- podpora a rozvoj systému sběru, shromažďování a nakládání s nebezpečnými a zdravotnickými odpady,
- výstavba či modernizace zařízení pro nakládání se zdravotnickými a nebezpečnými odpady.

B.6.3.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých

souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,

- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace[29] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy[30],
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.2.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci PO 3 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů.

V rámci SC 3.2 mohou být nad rámec dotace poskytnuty zvýhodněné půjčky v souladu se Směrnicí MŽP č. 8/2017 o poskytování zvýhodněných zápůjček ze Státního fondu životního prostředí České republiky.

Výše dotace ve specifickém cíli 3.2 po aktivitách	
Podporované aktivity/typové projekty	**Dotace max. (%)**
3.2.1 – Výstavba a modernizace zařízení pro sběr, třídění a úpravu odpadů	
Sběrné dvory	85 %
Oddělený sběr (pouze nádoby)	85 %
Separace a svoz odpadů (nádoby vč. svozových prostředků)	25 %
Dotřiďovací a třídicí linky	85 %
3.2.2 – Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů	
Výstavba a modernizace zařízení pro materiálové využití odpadů	85 %
3.2.3 - Výstavba a modernizace zařízení na energetické využití odpadů a související infrastruktury	
Výstavba a modernizace zařízení na energetické využití odpadů	85 %
3.2.4 - Výstavba a modernizace zařízení pro nakládání s NO vč. zdravotnických odpadů	
Výstavba a modernizace zařízení pro nakládání s nebezpečnými odpady včetně zdravotnických odpadů	85 %

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

[29] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[30] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

V případě projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013[31] budou způsobilé výdaje určeny odečtením příjmů projektu metodou výpočtu flat rate (jednorázovým snížením způsobilých výdajů paušální sazbou 20 %), jež je zapracována do MS2014+ v modulu CBA.

V rámci SC 3.2 budou výzvy realizovány i prostřednictvím tzv. synergických výzev[32] (SC 3.2 je součástí synergické vazby Druhotné suroviny s Operačním programem Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost).

B.6.3.2.4 Obecná kritéria přijatelnosti

Podporovány budou projekty, které splní nad rámec níže uvedená obecná kritéria přijatelnosti.:

- Žádost je v souladu s aktuální výzvou OPŽP a textem těchto Pravidel.
- Údaje uvedené ve formuláři žádosti jsou v souladu s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti, zejména s projektovou dokumentací a projekt lze na základě uvedených údajů vyhodnotit.
- Projekt je v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství ČR a Plánu odpadového hospodářství kraje. Tato skutečnost vyplývá z vyjádření příslušného krajského úřadu.
- Součástí podkladů je analýza potenciálu produkce příslušných druhů materiálů a odpadů, s nimiž se bude v rámci projektu nakládat. Analýza obsahuje všechny předepsané kapitoly a projekt lze na základě uvedených údajů vyhodnotit.
- Pro oddělený sběr a svoz není možné podpořit traktory či jiná specifická multifunkční zařízení.
- Charakter pořizovaného zařízení musí odpovídat charakteru a rozsahu projektu.
- U projektů typu sběrných dvorů: je zajištěno minimálně shromažďování papíru, skla, plastů, kovů, objemného odpadu, nebezpečných složek KO, prostor pro místo zpětného odběru elektrických a elektronických zařízení.
- U projektů typu zařízení na zpracování komunálních odpadů: projekt slouží k materiálovému využití komunálních odpadů, které tvoří minimálně 50 % z celkové kapacity zařízení v tunách dle předložené žádosti o dotaci. Ze všech odpadů zpracovaných v zařízení musí být 50 % materiálově využito nebo upraveno k materiálovému využití.
- U projektů zahrnujících výstavbu bioplynových stanic: projekt slouží ke zpracování odpadů, které tvoří minimálně 25 % vsázky do zařízení. Projekt navazuje na další systémové prvky svozu a třídění KO nebo svozu bioodpadů nebo doplňuje takový již existující systém svozu a/nebo třídění.
- U projektů typu bioplynová stanice nesmí být vzniklý digestát odstraněn skládkováním.
- U projektů typu kompostárna: budou hodnoceny pouze projekty, které budou při zpracování BRO aplikovat výsledný kompost na ZPF dle požadavků zákona č. 156/1998 Sb., o hnojivech.
- U projektů typu kompostárna: budou hodnoceny pouze projekty, které budou zpracovávat minimálně 50 % BRKO z celkové kapacity zařízení v tunách dle předložené žádosti o dotaci.
- U projektů zařízení energetického využití odpadů: projekt musí splňovat podmínku energetické účinnosti dle směrnice Evropského parlamentu a rady (ES) č. 98/2008, o odpadech.
- U projektů vyrábějící paliva z odpadů: žadatel předloží potvrzení budoucího odběratele, který je zároveň provozovatelem koncového zařízení o zajištění odběru minimálně 50 % takto vyrobených paliv. Na paliva z odpadů se budou vztahovat požadavky vyplývající z příslušných právních předpisů EU a ČR. Důraz bude kladen na aplikaci pokročilých nejlepších technik (BAT) s cílem dosažení nejlepších environmentálních parametrů.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.
- Pro integrované projekty ITI je povinnou přílohou žádosti o podporu potvrzení Řídícího výboru ITI o souladu projektového záměru s Integrovanou strategií.

[31] Bližší informace jsou uvedeny v kapitole D.7.
[32] Více k pojmu synergie viz kapitola A.2.1 těchto Pravidel.

K datu podání žádosti musí mít žadatel vyřešen majetkoprávní vztah (na úrovni nájmu apod.) k nemovitostem, na/ve kterých bude projekt realizován, a to nejméně po dobu udržitelnosti projektu.

Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud SFŽP nepovolí jiný termín) se žadatel stane vlastníkem (pokud jím již není) nemovitostí, na/ve kterých bude projekt realizován, a to v případě, že věci, které mají být s požadovanou dotací pořízeny (popřípadě rekonstruovány, upraveny nebo jinak výrazně zhodnoceny), se stanou součástí budovy (stavby) nebo pozemku, ve/na kterém budou po ukončení projektu umístěny (např. zpevněné plochy apod.).

Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

Svozový prostředek v rámci projektů odděleného sběru odpadů může být v době udržitelnosti projektu použit nad rámec plněné plánované kapacity projektu i pro svoz jiných komunálních odpadů, ve výzvě pro předkládání žádostí neuvedených, maximálně však do 25 % objemové kapacity projektu.

Nákladovost projektového záměru musí odpovídat charakteru předmětu a rozsahu projektu, cenám v místě a čase obvyklým pro dané odvětví a je v souladu s Pravidlem 3E.

Dle nařízení č. 1300/2013 o Fondu soudržnosti, zejména čl. 2 bod 2 b), FS nepodporuje investice, jejichž cílem je snižování emisí skleníkových plynů pocházejících z činností, které jsou uvedené v příloze I směrnice 2003/87/ES o vytvoření systému např. pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů ve Společenství a o změně směrnice Rady 96/61/ES. Proto projekty realizované na stacionárních zdrojích spadajících pod přílohu I směrnice 2003/87/ES, nemohou být podporovány, pokud jejich realizací dojde ke snížení emisí skleníkových plynů.

B.6.3.2.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce a související služby:
  - a) výdaje na stavební práce, dodávky a služby přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci v rozsahu podporovaných opatření;
  - b) v případě odděleného sběru odpadů nesmí náklady na stavební práce překročit 50 % pořizovací ceny nádob. Toto neplatí pro podzemní kontejnery.
- nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku:
  - a) způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů;
  - b) způsobilý je zejména následující hmotný/nehmotný majetek:
    - nové zařízení nezabudované do stavby, je-li součástí systému nakládání s odpady,
    - zařízení na třídění, úpravu, recyklaci nebo jiné využití odpadů,
    - zařízení, která jsou součástí systémů odděleného sběru a svozu odpadů včetně shromažďovacích prostředků a účelových zařízení pro manipulaci a přepravu odpadů,
    - u projektů systému odděleného sběru lze podpořit pouze nové nádoby, které nenahrazují stávající funkční nádoby,
    - u projektů systému odděleného sběru a svozu lze podpořit svozovou a manipulační techniku, která je uzpůsobena výhradně pro sběr odpadů, spolu s adekvátním počtem sběrných nádob. Pro podrobně zpracované projekty systému pytlového sběru lze pořídit svozový prostředek bez nádob (jednorázové pytle jsou nezpůsobilým výdajem). Pro svoz odpadů není možné podpořit, nákladní vozidla s nástavbou pro sběr uličních smetků či vysávání hrubých nečistot atd.,
    - u projektů systému odděleného sběru odpadů lze pořídit i technologie, které zjednodušují přepravu odpadů (např. lis a štěpkovač), nikoliv manipulační techniku,
    - zařízení na nakládání s nebezpečnými odpady, která vedou ke snížení nebo odstranění nebezpečných vlastností,
    - vybavení sběrných dvorů, překladišť atd.,

- vybavení nebo rekonstrukce stávajících zařízení přímo přispívajících ke splnění parametrů daného specifického cíle,
- účelové počítačové vybavení včetně periferií a programy pro řízení provozu a provozních agend zařízení pro nakládání s odpady,
- veškeré pořizované zařízení musí být účelem a technickými parametry přiměřené kapacitě a charakteru projektu;

- zkoušky a dokumenty: způsobilé jsou zkoušky, dokumenty a testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání (uvedení do trvalého provozu) a k prokázání splnění technických parametrů, a to před zahájení zkušebního provozu i po něm, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu); jedná se zejména o následující zkoušky:
  a) individuální, komplexní a garanční zkoušky,
  b) zkoušky parametrů jakosti odpadů, vod, půdy a vzduchu souvisejících s prověřením průběžného nebo konečného dosažení projektovaných parametrů zařízení, a to včetně odběru vzorků a vyhodnocení výsledků zkoušek;
- zpracování komplexní analýzy nákladů a přínosů (Cost benefit analýza – CBA) u velkých projektů,
- zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů. Náklady na zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů jsou způsobilé maximálně do výše 1 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt. Pro projekty dodávek (tj. projekty bez stavebních prací) se do tohoto limitu započítávají rovněž náklady na zpracování projektové dokumentace.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí budou stanoveny způsobem popsaným v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 3.2 jsou stanoveny na 500 000 Kč (bez DPH).

B.6.3.3 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.3: Rekultivovat staré skládky

B.6.3.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- aktivita 3.3.1 – Rekultivace starých skládek (technicky nedostatečně zabezpečených).

Příklady podporovaných projektů:

- rekultivace starých skládek technicky nezabezpečených, které byly provozovány před účinností zákona č. 238/1991 Sb. nebo nejpozději v termínu a způsobem dle § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 238/1991 Sb.

B.6.3.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,

- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace[33] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy[34],
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.3.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci PO 3 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.3.3.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Žádost je v souladu s aktuální výzvou OPŽP a textem těchto Pravidel.
- Údaje uvedené ve formuláři žádosti jsou v souladu s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti, zejména s projektovou dokumentací a projekt lze na základě uvedených údajů vyhodnotit.
- U projektů typu rekultivace starých skládek: stará skládka byla provozována před účinností zákona č. 238/1991 Sb. a provoz staré skládky byl ukončen před účinností zákona č. 238/1991 Sb. nebo nejpozději v termínu a způsobem dle § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 238/1991 Sb., což je doloženo příslušným správním rozhodnutím nebo jiným způsobem, z něhož jsou patrné schválené podmínky pro provoz zařízení, nebo čestným prohlášením.

Žadatel je vlastníkem či nájemcem rekultivovaných či sanovaných nemovitostí minimálně od data zahájení realizace projektu do data předložení ZVA. Dále žadatel zajistí, aby u rekultivovaných a sanovaných lokalit probíhal předepsaný řádný monitoring a následná péče o pozemky minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

B.6.3.3.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce a související služby:
    a) výdaje na stavební práce, dodávky a služby v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 3.3 jsou stanoveny na 500 000 Kč (bez DPH).

B.6.3.4 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.4: Dokončit inventarizaci a odstranit ekologické zátěže

B.6.3.4.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- aktivita 3.4.1 – inventarizace kontaminovaných a potenciálně kontaminovaných míst, kategorizace priorit kontaminovaných míst podle závažnosti,
- aktivita 3.4.2 – realizace průzkumných prací (včetně doprůzkumů), analýzy rizik,
- aktivita 3.4.3 – sanace vážně kontaminovaných lokalit.

[33] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[34] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

Typy podporovaných projektů:

- Realizace komplexní inventarizace všech kontaminovaných a potenciálně kontaminovaných lokalit, jejímž výstupem bude databáze těchto lokalit. Na základě informací získaných o kontaminaci a jejích dopadech budou lokality v databázi kategorizovány do priorit. Zároveň bude probíhat průběžná aktualizace již evidovaných lokalit.
- Realizace průzkumných a doprůzkumných prací a zpracování analýz rizik kontaminovaných nebo potenciálně kontaminovaných lokalit. Projektované průzkumné a doprůzkumné práce mají rozsah kategorie A, B, eventuálně C dle metodického pokynu MŽP pro průzkum kontaminovaného území.
- Sanace nejvážněji kontaminovaných lokalit, u kterých byla analýzou rizik ověřena kontaminace představující neakceptovatelné riziko pro lidské zdraví či ekosystémy a kterým byla přidělena priorita A3, A2, eventuálně A1. Ověření využitelnosti a využití intenzifikačních sanačních technologií.

B.6.3.4.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- státní podniky,
- státní organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace[35] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy[36],
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.4.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci PO 3 bude poskytována z prostředků Fondu soudržnosti s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.3.4.4 Obecná kritéria přijatelnosti

[35] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[36] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména projektová dokumentace).
- U projektů je vydáno kladné závazné stanovisko OEREŠ MŽP.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.
- Pro integrované projekty ITI je povinnou přílohou žádosti o podporu potvrzení Řídícího výboru ITI o souladu projektového záměru s Integrovanou strategií.
- U projektů na zpracování analýzy rizika a na odstraňování starých ekologických zátěží je prokázáno, že příjemce zátěž nezpůsobil a že její původce neexistuje. Žadatel toto prokáže alespoň jedním z následujících dokladů:

  I. Pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu potvrzující výše uvedené skutečnosti;

  II. Předložením privatizačního projektu na majetek státního podniku nebo jiné státní organizace zpracovaným podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, prokáže, že do tohoto privatizačního projektu nebyly zahrnuty závazky k odstranění starých ekologických zátěží váznoucích na privatizovaném majetku a současně odkazem na obchodní rejstřík prokáže, že státní podnik nebo jiná státní organizace, která je původcem znečištění, již neexistuje (zanikla a byla vymazána z obchodního rejstříku);

  III. Předložením potvrzení zakladatele státního podniku, který je původcem znečištění a který po privatizaci jeho majetku existuje v podobě tzv. zbytkového státního podniku, ze kterého bude zřejmé, že s ohledem na nepříznivou ekonomiku a finanční situaci nelze na zbytkovém státním podniku požadovat, aby staré ekologické zátěže odstranil za použití svých prostředků;

  IV. Dokladem potvrzujícím skutečnost, že žadatel nabyl majetek dotčený starými ekologickými zátěžemi z likvidační podstaty nebo konkursní podstaty státního podniku nebo jiné státní organizace a že není právním nástupcem státního podniku nebo jiné státní organizace v likvidaci nebo v úpadku;

  V. Předložením dokladu vystaveného MŽP nebo ČIŽP osvědčujícího skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám;

  VI. Předložením jiných věrohodných dokladů osvědčujících skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám;

  VII. Členění nabyvatelů majetku státních podniků a jiných státních organizací v rámci reformy vlastnických vztahů na skupiny nabyvatelů, kteří mohou požádat o dotaci z OPŽP a na skupiny nabyvatelů, kteří o takovouto dotaci požádat nemohou (u nabyvatelů, kteří o finanční pomoc požádat mohou, je uvedeno slovo „ano“ a u nabyvatelů, kteří o finanční pomoc požádat nemohou, je uvedeno slovo „ne“).

	Nabyvatelé a nabývací tituly	Přijatelnost žadatele
01.	Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě schváleného privatizačního projektu nebo rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, a kterým vláda přiznala úhradu nákladů na odstraňování škod na životním prostředí váznoucích na privatizovaném majetku podle § 18 odst. 2 písm. b) bod 4 zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, nebo po 1. lednu 2006 podle § 5 odst. 3 písm. c) bod 3 zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při	NE

	privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku), a kteří úhradu těchto nákladů čerpali nebo čerpají podle ekologické smlouvy uzavřené s Fondem národního majetku nebo po 1. lednu 2006 s Ministerstvem financí.	
02.	Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 92/1991 Sb., ve smlouvě o převodu privatizovaného majetku výslovně převzali závazek k odstranění starých ekologických zátěží a z titulu převzetí tohoto závazku jim byla Fondem národního majetku nebo po 1. lednu 2006 Ministerstvem financí poskytnuta adekvátní sleva z kupní ceny za privatizovaný majetek.	NE
03.	Právní nástupci státních organizací, kteří byli založeni ve formě obchodních společností v souvislosti s transformací těchto státních organizací, a to na základě zákona, kterým byla taková obchodní společnost založena a určena jako právní nástupce původní státní organizace, jakož i nabyvatelé majetku od takto zákonem založené obchodní společnosti, bez ohledu na to, zda jde o právnické nebo fyzické osoby (např. společnost České dráhy a.s., která byla zákonem č. 77/2002 Sb. určena jako právní nástupce státní organizace České dráhy, jakož i nabyvatelé majetku od této obchodní společnosti).	NE
04.	Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli v dražbách organizovaných privatizačními komisemi a realizovaných podle zákona č. 427/1990 Sb., o převodech vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
05.	Nabyvatelé majetku státu, který byl ve správě Pozemkového fondu České republiky a který nabyvatelé nabyli na základě smluv uzavřených podle zákona č. 95/1999 Sb., o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů, a nabyvatelé majetku státu, se kterým s účinností ode dne 1. 1. 2013 přísluší hospodařit Státnímu pozemkovému úřadu zřízenému zákonem č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu, a který nabyvatelé nabyli od Státního pozemkového úřadu na základě smlouvy uzavřené po 1. 1. 2013.	ANO
06.	Následní nabyvatelé privatizovaného majetku, kteří majetek nabyli na základě smlouvy o převodu vlastnictví od původních (prvotních) nabyvatelů privatizovaného majetku, tedy od nabyvatelů majetku státu na základě zákona č. 92/1991 Sb., a se kterými nebyla Fondem národního majetku nebo po 1. lednu 2006 Ministerstvem financí uzavřena ekologická smlouva o úhradě nákladů na odstraňování škod na životním prostředí podle § 18 odst. 2 písm. b) bod 4 zákona č. 171/1991 Sb. nebo po 1. lednu 2006 podle § 5 odst. 3 písm. c) bod 3 zákona č. 178/2005 Sb.	ANO
07.	Nabyvatelé majetku, kteří majetek nabyli od státních podniků nebo jiných státních organizací, které sice byly zařazeny do privatizace podle zákona č. 92/1991 Sb., avšak ještě před jejich privatizací vstoupily do likvidace, na jejich majetek byl prohlášen konkurs podle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, nebo bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); dále též nabyvatelé majetku od státních podniků, které sice byly původně zařazeny do privatizace, avšak následně byly rozhodnutím vlády podle § 5 zákona č. 92/1991 Sb., z privatizace vyřazeny a vrátily se zpět do právního režimu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
08.	Nabyvatelé majetku, od státních podniků nebo jiných státních organizací, které nikdy nebyly do privatizace zařazeny a nabyvatelé majetku z likvidační podstaty nebo konkursní podstaty takových státních podniků, pokud tyto státní podniky byly uvedeny do likvidace, na jejich majetek byl prohlášen konkurs nebo bylo zahájeno insolvenční řízení a do vlastnictví právnických nebo fyzických osob byl majetek převeden na základě kupních smluv uzavřených podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve spojení	ANO

	s příslušnými ustanoveními zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, nebo zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.	
09.	Nabyvatelé majetku od právnických nebo fyzických osob, které tento majetek nabyli jako prvonabyvatelé od státních podniků nebo jiných státních organizací nezařazených do privatizace nebo z likvidační či konkursní podstaty takových státních podniků nebo jiných státních organizací.	ANO
10.	Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 403/1990 Sb., o zmírnění následků některých majetkových křivd, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
11.	Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
12.	Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
13.	Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 298/1990 Sb., o úpravě některých majetkových vztahů řeholních řádů a kongregací a arcibiskupství olomouckého.	ANO
14.	Nabyvatelé majetku státních podniků nebo jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi).	ANO
15.	Obce, které nabyly majetek státu na základě zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
16.	Obce, v jejichž územních obvodech se nacházejí nelegální skládky, na které odkládali svůj odpad různí znečišťovatelé, které dnes nelze identifikovat a dohledat, tedy znečišťovatelé neexistují.	ANO
17.	Kraje, které nabyly majetek České republiky na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
18.	Nabyvatelé majetku státních podniků a jiných státních organizací, kteří majetek nabyli na základě zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb.	ANO

- U projektů typu odstraňování starých ekologických zátěží je navíc předložena:
    a. analýza rizika zpracovaná v souladu s metodickým pokynem MŽP č. 1/2011 nebo i MP MŽP č. 12/2005 (AR podle tohoto MP bude ze strany MŽP OEREŠ akceptována, pokud byla zpracována před platností nového MP a údaje v ní uvedené nelze považovat za neaktuální v čase), ke které je vydáno a předloženo souhlasné stanovisko MŽP,
    b. studie proveditelnosti zpracovaná v souladu s metodickým pokynem MŽP z června 2007[37,38] u projektů, kde takový postup stanoví schválená analýza rizik.

[37,35] Metodický pokyn MŽP „Zásady zpracování studie proveditelnosti opatření pro nápravu závadného stavu kontaminovaných lokalit“, červen 2007.

- U projektů typu odstraňování starých ekologických zátěží, které řeší dílčí etapu odstranění nebo snížení znečištění, je dále předložena:
    a. studie proveditelnosti zpracovaná v souladu s metodickým pokynem MŽP z června 2007, která detailně popíše všechny etapy sanačního zásahu vedoucí k dosažení požadovaného cíle,
    b. celkový plán etap sanace v celém rozsahu dotčené lokality s návrhem zajištění finančních zdrojů pro jejich realizaci a s vyčleněním návazností dílčí etapy, která je součástí projektové žádosti,
    c. technické řešení dané dílčí etapy projektu předpokládá realizaci další, navazující etapy po jejím zadání v zadávacím řízení dle ZVZ či ZZVZ, případně ve výběrovém řízení.

U projektů inventarizace a kategorizace starých zátěží je doloženo, že projekt komplexně řeší sběr dat o starých ekologických zátěžích, vede k jejich sjednocení nebo řeší návaznou etapu: získávání informací o dosud nezmapovaných kontaminovaných místech včetně stanovení a kategorizace jejich priorit. Projekt systematicky pokrývá území ČR a odpovídá metodické praxi MŽP – navazuje na metodiky, evidenční a hodnotící systémy schválené MŽP.

Žadatel je vlastníkem či nájemcem rekultivovaných či sanovaných nemovitostí minimálně od data zahájení realizace projektu do data předložení ZVA, vyjma projektů, kde nedochází k trvalému zásahu do pozemků. V takovém případě je dostačující k zahájení realizace zajistit souhlasy vlastníků se vstupem na pozemky a realizací projektovaných prací. Dále žadatel zajistí, aby u rekultivovaných a sanovaných lokalit probíhal předepsaný řádný monitoring a následná péče o pozemky minimálně po dobu předepsanou ve stanovisku OEREŠ MŽP k ukončení projektu, a to i v případě následného prodeje. Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

B.6.3.4.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce a související služby:
    a. výdaje na stavební práce, dodávky a služby v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření:
        - stavební práce související s přípravou lokality pro sanační zásah, zejména příjezdové komunikace adekvátní délky, přivedení sítí, zřízení sanační stanice na kontaminované vody a půdní vzduch ze sanované lokality; dále stavební práce související s instalací zařízení či systému pro vlastní provedení sanace a stavební práce související s vlastním odstraněním staré ekologické zátěže,
        - ostatní výdaje na přípravu staveniště,
        - výdaje na odvoz a odstranění nadlimitně kontaminovaných zemin a stavebních konstrukcí,
        - výdaje na provoz sanačního systému po dobu sanačního zásahu, který je předmětem podpory,
        - měření a zkoušky odpadů, zemin, vod, vzduchu k prokázání průběžného či konečného dosažení projektovaných parametrů, včetně odběru vzorků a vyhodnocení (monitoring a závěrečné vzorkování), pouze v období do kolaudace (termínu ukončení projektu),
        - likvidace hydrogeologických objektů a uvedení lokality do původního stavu,
        - projektování, sled, řízení a vyhodnocování průzkumných a sanačních prací, včetně zpracování závěrečných zpráv o provedení sanace;
- nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku:
    a. způsobilý je zejména následující hmotný/nehmotný majetek:
        - spotřební materiál nezbytně nutný pro úspěšné dokončení projektu (zejména např. filtrační a sorpční materiály pro dekontaminační stanice),
        - programy na inventarizaci a kategorizaci priorit starých ekologických zátěží na kontaminovaných místech,
        - zařízení k odstraňování kontaminace z vody čerpané při sanaci – sanační stanice,

    - realizované hydrogeologické objekty,
- ověření účinnosti vhodných sanačních metod u projektů doprůzkumu,
- osobní náklady u projektů inventarizace kontaminovaných a potenciálně kontaminovaných míst a kategorizace priorit pro výběr nejzávažněji kontaminovaných míst k sanaci – pouze u projektů, které není možné nebo účelné provádět dodavatelsky, osobní náklady jsou způsobilé i na manažerské řízení projektu,
- *rezerva je pro aktivitu „3.4.3 – sanace vážně kontaminovaných lokalit“* způsobilým výdajem do výše 20 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu. Tato rezerva nemůže být soutěžena dopředu jako samostatná položka v rámci zadávacího nebo výběrového řízení na dodavatele sanačních prací, ale až po vzniku potřeby jejího uplatnění, a to v souladu se ZVZ či ZZVZ, případně s dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020.

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí budou stanoveny způsobem popsaným v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 3.4 jsou stanoveny na 500 000 Kč (bez DPH).

B.6.3.5 Prioritní osa 3, specifický cíl 3.5: Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení

B.6.3.5.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

Podporované aktivity:

- náhrada nebo rekonstrukce zařízení (stacionární technické nebo technologické jednotky, ve které je nebezpečná chemická látka vyráběna, zpracovávána, používána, přepravována nebo skladována) s cílem zvýšení bezpečnosti provozu, snížení míry rizika nad rámec standardů a norem Unie,
- rekonstrukce nebo nákup technologií vedoucích k omezení emisí znečišťujících životní prostředí (použití tzv. nejlepších dostupných technik (BAT) a nově vznikajících technik uvedených např. v referenčních dokumentech o BAT),
- rekonstrukce nebo nákup technologií pro monitoring průmyslového znečištění jednotlivých složek životního prostředí.

Typy podporovaných projektů:

Úplný výčet typů projektů není možné s ohledem na množství technických řešení jednoznačně definovat; mezi podporované typy projektů patří například:

- rekonstrukce zařízení výrob s nebezpečnými chemickými látkami,
- rekonstrukce chladicího zařízení – změnou chladiva, snížením množství kapalného čpavku, náhradou chladicího zařízení, modernizací rozvodů,
- protipožární izolace zásobníků LPG,
- vybudování bezpečného stáčení vstupních surovin a nových produktů,
- rekonstrukce skladovacích nádrží vč. realizace havarijních jímek,
- rekonstrukce skladů hořlavých kapalin,
- rekonstrukce skladovacích nádrží kapalných uhlovodíků,
- rekonstrukce skladů kapalných průmyslových hnojiv,
- výstavba zabezpečených skladů agrochemikálií,
- modernizace zabezpečovacího zařízení u vlečky pro přepravu nebezpečných látek,

- rekonstrukce stávajících a výstavba nových zařízení za účelem snížení emisí vznikajících průmyslovou činností,
- pořízení technologií ke snižování emisí vznikajících průmyslovou činností,
- pořízení přístrojů a technik pro monitorování a měření emisí vznikajících průmyslovou činností (zabezpečení sběru vzorků a přenosu dat, techniky pro primární zpracování dat, jejich archivaci a prezentaci).

B.6.3.5.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace[39] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy[40],
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.3.5.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována prostřednictvím finančního nástroje. Více podrobností včetně Závazných pokynů je možné najít na https://www.sfzp.cz/sekce/897/financni-nastroje/.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.3.5.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Nejsou podporovány aktivity definované v Prioritní ose 2, specifický cíl 2.2 a Národním programu Životní prostředí, Prioritní oblast 2, Ovzduší.
- Nákladovost projektového záměru odpovídá cenám obvyklým v daném odvětví a místě realizace a je v souladu s příslušnými katalogovými cenami (pokud jsou relevantní) a zásadami 3E.

[39] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[40] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

- Podporovány jsou projekty zaměřené na výstavbu nových zařízení a rekonstrukci stávajících zařízení s cílem snížení míry rizika a omezování následků závažných havárií definované zákonem č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (zákon o prevenci závažných havárií).
- Podporovány jsou projekty zaměřené na výstavbu (pořízení) nových zařízení (technologií) a rekonstrukci stávajících zařízení (technologií) s cílem omezení průmyslového znečištění definovaného zákonem č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, ve znění pozdějších předpisů.
- Projekty zaměřené na výstavbu nových zařízení a rekonstrukci stávajících zařízení s cílem snížení míry rizika a omezování následků závažných havárií musí být v souladu se schváleným, aktualizovaným nebo připravovaným vnějším havarijním plánem zpracovaným krajským úřadem a s koncepcí při umísťování objektů v případě existence scénářů závažné havárie, které zasahují mimo objekt provozovatele (žadatele), včetně příhraničních účinků závažné havárie.
- Projekty zaměřené na výstavbu nových zařízení a rekonstrukci stávajících zařízení s cílem snížení míry rizika a omezování následků závažných havárií se musí vztahovat k opatřením snižujícím riziko nad rámec standardů a norem Unie, a tedy zajišťujícím dosažení úrovně ochrany vyšší, než je stanoveno těmito normami.
- U projektů zaměřených na výstavbu (pořízení) nových zařízení (technologií) a rekonstrukci stávajících zařízení (technologií) s cílem omezení průmyslového znečištění, na které se vztahuje směrnice o průmyslových emisích, nebude podporováno dosažení prostého souladu s intervalem hodnot dle nejlepších dostupných technik (BAT). V uvedeném případě je oprávněná pouze podpora dosažení nižší (a tedy nejvíce ambiciózní) poloviny intervalu hodnot dle BAT, a to v souladu s podmínkami veřejné podpory. Pokud hodnocení nákladové efektivity (v rámci studie proveditelnosti) ukáže, že zaměření na dolní polovinu intervalu hodnot dle BAT není proveditelné, bude možné podpořit i horní polovinu intervalu hodnot dle BAT.
- U projektů zaměřených na výstavbu (pořízení) nových zařízení (technologií) a rekonstrukci stávajících zařízení (technologií) s cílem omezení průmyslového znečištění, na které se nevztahuje směrnice o průmyslových emisích, budou podporovány aplikace BAT s důrazem na pokročilé BAT nebo nově vznikající techniky s cílem dosažení nejlepších environmentálních parametrů.
- U projektů zaměřených na výstavbu (pořízení) nových zařízení (technologií) a rekonstrukci stávajících zařízení (technologií) s cílem omezení průmyslového znečištění budou podporovány pouze projekty, které zajistí snížení množství znečištění (vyjádřeno jako roční bilance emisí nebo roční měrné emise) v relevantních ukazatelích v závislosti na charakteru průmyslové činnosti alespoň o 40 % (bude požadováno autorizované měření emisí před a po realizaci projektu, vyjádření roční bilance hmotnostních toků před a po realizaci projektu a vyjádření množství produkce před a po realizaci projektu).
- Souhlasné stanovisko věcně příslušného odboru MŽP pro oblast environmentálních rizik a ekologických škod a omezení průmyslového znečištění.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

Žadatel je vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemkům, na kterých je projekt realizován. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

B.6.3.5.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

a) stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou nebo rekonstrukcí zařízení (stacionární technické nebo technologické jednotky, ve kterých je nebezpečná chemická látka vyráběna, zpracovávána, používána, přepravována nebo skladována) s cílem zvýšení bezpečnosti provozu, snížení míry rizika nad rámec standardů a norem Unie,

b) stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou (pořízením) nebo rekonstrukcí zařízení (technologií) pro omezení průmyslového znečištění,

stavební práce, dodávky a služby spojené s pořízením přístrojů a technik pro monitorování a měření emisí vznikajících průmyslovou činností, výdaje na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

Způsobilé výdaje pro projekty podléhající veřejné podpoře podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí – budou stanoveny způsobem popsaným v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 3.5 jsou stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

B.6.4 Prioritní osa 4: Ochrana a péče o přírodu a krajinu

B.6.4.1 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.1: Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území

B.6.4.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

B.6.4.1.1.1 Aktivita 4.1.1: Zajišťování péče o NP, CHKO, NPR, NPP (včetně OP) a lokality soustavy Natura 2000 a dále PR a PP na pozemcích a/nebo stavbách ve vlastnictví státu s právem hospodaření organizační složkou státu (realizace opatření k zajištění či zlepšení stavu předmětů ochrany včetně tvorby či zlepšení stavu návštěvnické infrastruktury). Dále sběr informací, tvorba informačních a technických nástrojů a podkladů pro zajištění ochrany a péče o NP, CHKO, NPR, NPP (včetně OP) a lokality soustavy Natura 2000 a o cílové organismy.

Podporovaná opatření

Zajištění územní ochrany NP, CHKO, NPR, NPP, lokalit soustavy Natura 2000 a dále PR a PP na pozemcích a/nebo stavbách ve vlastnictví státu s právem hospodaření organizační složkou státu (dále také území národního významu) a sledování stavu přírodních stanovišť a populací rostlin a živočichů dle požadavků směrnice 92/43/EHS a směrnice 2009/147/ES:

- sběr informací a podkladů pro zpracování návrhu na zajištění územní ochrany lokalit národního významu,
- zajištění procesu vyhlášení zvláště chráněných území,
- zpracování geodetických podkladů pro lokality národního významu,
- označení lokalit národního významu a jejich hranic v terénu,
- sledování stavu populací druhů a přírodních stanovišť dle požadavků směrnice 92/43/EHS a směrnice 2009/147/ES.

Zpracování podkladů pro zajištění péče o území národního významu:

- sběr aktuálních podkladů a informací nezbytných ke kvalitnímu a efektivnímu plánování péče o území národního významu, a to včetně monitoringu a mapování stavu přírodních fenoménů a vlivů na ně působících, hodnocení efektivity prováděných opatření, přípravy prováděcích studií, metodických a koncepčních dokumentů, tvorby informačních a technických nástrojů sloužících k ochraně a péči o území národního významu,
- příprava a zpracování plánů nebo zásad péče o zvláště chráněná území a souhrnů doporučených opatření pro evropsky významné lokality a ptačí oblasti,
- jako součást realizace opatření také osvěta, informování veřejnosti a dotčených subjektů.

Zajištění péče o NP, CHKO, NPR, NPP (včetně jejich OP) a lokality soustavy Natura 2000 a dále PR a PP na pozemcích a/nebo stavbách ve vlastnictví státu s právem hospodaření organizační složkou státu (dále jen území národního významu).

Zajištění péče o území národního významu vycházející ze schválené plánovací dokumentace, tj. plánů péče, souhrnů doporučených opatření, záchranných programů, event. dalších relevantních dokumentů (jsou-li tyto pro dané území již k dispozici), zejména pak:

- péče o nelesní stanoviště (např. travní porosty, vřesoviště apod.),
- péče o lesní společenstva,

- péče o vodní prvky a mokřadní biotopy,
- péče o dřeviny rostoucí mimo les,
- speciální péče zaměřená na podporu biodiverzity, podporu cílových stanovišť a druhů,
- likvidace invazních a expanzivních druhů,
- zajištění péče o útvary neživé přírody včetně jeskyní,
- opatření k usměrňování návštěvníků z důvodu eliminace negativního dopadu na předmět ochrany způsobovaného návštěvníky (dřevěné/povalové chodníky, úprava povrchů cest, lávky, zábradlí, schody, žebříky atd.) a/nebo budování či obnova prvků pro interpretaci chráněných území (návštěvnická střediska v CHKO, NP, NPP a NPR, dále pak informační panely, naučné stezky apod.),
- ostatní specifická opatření směřující ke zlepšení stavu území.

V rámci opatření na zajištění péče o území národního významu je možné realizovat pouze akce obnovního charakteru[41]. Udržovací management není možné z OPŽP financovat.

B.6.4.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- Pro typ opatření „zajištění územní ochrany“ a „zpracování podkladů pro zajištění péče“ pouze kraje, Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, správy národních parků a Správa jeskyní ČR.
- Pro opatření v PR a PP na pozemcích a/nebo stavbách ve vlastnictví státu s právem hospodaření organizační složkou státu pouze rezortní organizace MŽP.
- Pro typ opatření „zajištění péče o území národního významu (včetně jejich OP)“:
    - kraje,
    - obce,
    - dobrovolné svazky obcí,
    - organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů),
    - státní podniky,
    - veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
    - veřejnoprávní instituce,
    - příspěvkové organizace,
    - vysoké školy, školy a školská zařízení,
    - nestátní neziskové organizace[42] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
    - církve a náboženské společnosti a jejich svazy[43],
    - podnikatelské subjekty,
    - obchodní společnosti a družstva,

[41] Základním znakem obnovního managementu je definování cílového stavu. Opatření, kterými má být cílového stavu dosaženo, musí být dostatečně popsány. Opatření jednoznačně směřují k pozitivní změně (zlepšení) stavu lokality (ve prospěch konkrétního biotopu, zvýšení početnosti konkrétních druhů vázaných na lokalitu, stabilizace populace apod.), a to bez ohledu na počet let, po který jednotlivé zásahy v rámci opatření jako celku probíhají. Opatření může být rozloženo do více let, může obsahovat dílčí po sobě jdoucí operace (i operace opakující se, pokud to stav či povaha lokality vyžaduje). Typickým příkladem jsou opatření realizovaná zcela nově na dosud neudržovaných lokalitách či na lokalitách udržovaných nevhodným nebo nedostatečným způsobem (např. úbytek druhů, snížení biodiverzity). Mohou to být i opatření realizovaná na lokalitách, kde již některá opatření probíhají, tedy i opatření navazující na předchozí zásahy, avšak pouze v případě, že na těchto lokalitách ještě nebylo dosaženo cílového stavu. Cílem těchto navazujících opatření na již prováděná opatření je dosažení jednoznačné změny – tedy zlepšení stavu lokality, biotopu (zvýšení početnosti druhů apod.).
[42] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[43] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

- fyzické osoby.

B.6.4.1.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.1 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí do 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě opatření revitalizace a samovolné renaturace vodních toků a niv a tvorba a obnova mokřadů a tůní bude podpora poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. V případě opatření zprůchodnění migračních bariér pro živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury vyplývající z plánů dílčích povodí nebo Koncepce zprůchodnění říční sítě ČR (aktualizace 2014) bude podpora poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. V případě opatření vytváření a obnova malých vodních nádrží bude podpora poskytována až do výše 90% celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě opatření „zajištění územní ochrany“, „zpracování podkladů pro zajištění péče“ a „zajištění péče o území národního významu (včetně jejich OP)“ realizované resortními organizacemi MŽP a příslušnými orgány ochrany přírody bude podpora poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů (a to i v případě opatření vytváření a obnova malých vodních nádrží).

V případě projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013 bude výše podpory stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery, jež je zapracována do MS2014+ modulu CBA.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude realizováno v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.4.1.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a předmět ochrany a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se schváleným Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.
- Projekt není v rozporu s plánem/zásadami péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000[44].
- Realizace projektu nezpůsobí zhoršení dochovaného stavu předmětu ochrany ZCHÚ a lokalit soustavy Natura 2000 a není v rozporu s cíli jejich ochrany.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou objektivně odůvodněny. Na realizaci projektu, který obsahuje náklady přesahující 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny[45].
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

[44] Předmět ochrany, na který je projekt zacílen, musí být zohledněn alespoň v jedné platné plánovací dokumentaci o území národního významu. V případě lokalit soustavy Natura 2000, pro které nebyl doposud přijat souhrn doporučených opatření, se vychází ze „Seznamu EVL s relevantními plány péče“, který vydává MŽP (www.opzp.cz/dokumenty/).

[45] Za zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny lze považovat opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě.

- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

V případě opatření, která vyžadují úkon stavebního úřadu, a opatření na realizaci výsadeb dřevin musí příjemce zajistit 10letou udržitelnost. Neinvestiční[46] a současně nestavební opatření nevyžadují zajištění udržitelnosti, příjemce dotace se však musí zdržet všech činností, které by mohly poškodit nebo ohrozit předmět podpory po dobu 5 let.

B.6.4.1.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

I. Opatření budování a údržba návštěvnické infrastruktury v ZCHÚ (a jejich OP) a lokalitách soustavy Natura 2000

- Projekt vyplývá z plánu/zásad péče o ZCHÚ nebo ze souhrnu doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- Projekt není zaměřen pouze na kulturní a turistickou infrastrukturu (projekt musí přispívat k usměrnění návštěvnosti a/nebo k interpretaci předmětu ochrany ZCHÚ či lokality soustavy Natura 2000).
- Projekt návštěvnické infrastruktury (včetně návštěvnických středisek) je projektem malého rozsahu, tzn. jeho celková výše dotace z prostředků EU je nižší nebo rovna 10 milionům EUR.

II. Opatření výstavba a rekonstrukce návštěvnických středisek

- Realizace návštěvnického střediska musí vyplývat z platného plánu/zásad péče o předmětné ZCHÚ (NP, CHKO, NPR, NPP), přičemž pro jedno chráněné území může být podpořeno pouze jedno návštěvnické středisko. Také rekonstruovat či dovybavovat lze pouze návštěvnické středisko, vyplývající z platného plánu nebo zásad péče o předmětné ZCHÚ.
- Objekt musí plnit výhradně funkci návštěvnického střediska s možnými doplňujícími aktivitami: environmentální vzdělávání, environmentální poradenství, informační centrum, drobné občerstvení bez kuchyňského zázemí. Nepřipouští se pouze částečné obsazení objektu (např. pouze některá patra nebo místnosti budovy vyhrazené pro vzdělávací, poradenská nebo informační centra) nebo využití prostor stanovené procentuálně z činnosti žadatele.
- Projekt návštěvnického střediska vychází z interpretačního plánu, který je součástí žádosti a je zpracován podle metodického postupu pro tvorbu interpretačního plánu (k dispozici na www.opzp.cz).
- Projekt návštěvnického střediska musí po dobu udržitelnosti plnit plány činnosti, které vycházejí z interpretačního plánu.
- Objekt návštěvnického střediska může být využíván pro následující činnosti, které umožňují samofinancování návštěvnického střediska: prodej tematických propagačních a vzdělávacích materiálů, tiskovin a publikací, drobných předmětů, certifikovaných regionálních produktů, rovněž je možný provoz drobného občerstvení bez kuchyňského zázemí, výběr - parkovného nebo vstupného. Dále je možné v omezené míře krátkodobě pronajmout prostory střediska pro účely související s činností návštěvnického střediska (např. za účelem pořádání tematických seminářů, ekovýchovných a výukových programů).
- Návštěvnické středisko bude zajišťovat celoroční nebo sezónní provoz. V případě - sezónního provozu musí být objekt v provozu minimálně 6 měsíců v roce.
- V případě výstavby nových budov návštěvnických středisek bude budova dosahovat - pasivního standardu daného následující sadou hodnot energetických ukazatelů:

SLEDOVANÝ UKAZATEL	POŽADOVANÁ HODNOTA
Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} = 0{,}6.h^{-1}$
Průměrný součinitel prostupu tepla	$U_{em} \leq 0{,}35\ W.m^{-2}K^{-1}$, ale nejvýše $U_{em,\ rec}$
Měrná potřeba tepla na vytápění	$\leq 15\ kWh.m^{-2}a^{-1}$
Měrná potřeba tepla na chlazení	$\leq 15\ kWh.m^{-2}a^{-1}$
Neobnovitelná primární energie	$E_{pN,A} \leq 120\ kWh.\ m^{-2}a^{-1}$

[46] Neinvestiční/investiční charakter opatření není posuzován ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

B.6.4.1.5 Specifické způsobilé výdaje

- Zpracování podkladů pro zajištění územní ochrany a nezbytné péče o území národního významu pro typ opatření „zajištění územní ochrany“ a „zpracování podkladů pro zajištění péče“.
- Sběr informací a zpracování odborných podkladů, včetně zajištění potřebných informačních a technických nástrojů pro zajištění předmětů ochrany (druhů a stanovišť) nebo řešení problematiky invazních druhů pro typ opatření „zajištění územní ochrany“ a „zpracování podkladů pro zajištění péče“.
- Stavební, zemědělské a lesnické práce a úpravy a související služby zajišťující splnění - parametrů daného specifického cíle, včetně výdajů na:
    - výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči[47] nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesních ekosystémech, ochranu a ošetření stromů,
    - kácení[48] nevhodných dřevin (včetně prosvětlování lesních porostů za účelem zajištění či zlepšení stavu předmětů ochrany), následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření,
    - likvidaci[48] invazních a dalších nepůvodních druhů, následné zajištění opatření proti jejich opětovnému rozšíření,
    - výsadbu dřevin přirozené druhové (dřevinné) skladby[49] dle SLT (na holině nad 0,04 ha ve stanoveném přirozeném podílu stanovištně vhodných dřevin[50]) a ochranu proti - buřeni a zvěři nejdéle do 5 let od ukončení realizace výsadeb v lesních porostech (u trvalé mechanické ochrany proti zvěři mohou činit celkové náklady na její údržbu max. 20 % z jejích pořizovacích nákladů) a náklady na dosadbu z důvodu ztráty z úhynu vysazených dřevin, které mohou činit max. 20 % z nákladů na jejich výsadbu,
    - ochranu stanovištně vhodných druhů dřevin z přirozeného zmlazení,
    - čištění a odkrývání geologických profilů, instalace uzávěr do jeskyní s ponecháním vletových otvorů pro netopýry,
    - odstranění staveb.
- Poplatky za pronájem lokalit určených k uložení odtěženého materiálu pouze do výše 5 % způsobilých přímých realizačních výdajů a pouze pro příjemce organizační složky státu zřízené MŽP a příspěvkové organizace zřízené MŽP.
- Vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem, např. přeložka inženýrských sítí, eliminace odvodňovacích zařízení v přímé souvislosti s revitalizačními opatřeními či budování dočasných komunikací (v případě silničních panelů se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů) apod. Realizace dočasných komunikací s použitím štěrku je možná pouze za současného použití geotextilie. Náklady na vyvolané investice vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP.
- Vedlejší rozpočtové náklady do 3 % ze způsobilých základních rozpočtových nákladů (např. geodetické práce, zařízení a dokumentace skutečného provedení stavby, zrušení staveniště,

[47] Jedná se o specifickou následnou péči. Dokončovací péče je prováděna od provedení výsadby do okamžiku předání díla a jeho převzetí zadavatelem. Rozvojová péče probíhá od okamžiku převzetí díla zadavatelem do dosažení plné funkčnosti stromu (patří sem zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče) nebo keřů (zálivka, odplevelování, kypření). Bližší specifikace těchto úkonů lze nalézt v aktuálním znění standardů AOPK ČR (www.standardy.nature.cz).

[48] V případě, že z pokácené dřevní hmoty vznikne příjem, musí být tento příjem přiznán poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace o tento příjem sníží způsobilé výdaje projektu přesahujícího hranici uvedenou v kapitole D.7.3. Výjimku tvoří dřevní hmota z těžby v lesních porostech u lesopěstebních opatření, kdy se nejedná o příjem z projektu.

[49] Pouze nad rámec minimálního podílu MZD dle vyhlášky č. 83/1996 Sb., zvýšený podíl MZD na obnovním prvku nenahrazuje zákonnou povinnost vlastníka lesa na dodržení minimální výše melioračních a zpevňujících dřevin při obnově zbývajícího porostu.

[50] Doporučený zdroj Vacek, Moucha a kol. (MŽP 2012): Péče o lesní ekosystémy v chráněných územích ČR.

ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.), přičemž tyto položky spolu se základními rozpočtovými náklady tvoří celkové přímé realizační výdaje.

- V rámci projektů na realizaci návštěvnické infrastruktury výdaje spojené s realizací a rekonstrukcí cest a pěšin s polopropustným a propustným povrchem.
- Výdaje na nestavební opatření a úpravy zaměřené na ochranu živočichů (např. instalace hnízdních budek, ochranných prvků k omezení mortality ptáků na skleněných stěnách, trolejích, nestavební opatření k usměrnění bezpečného pohybu živočichů apod.) a opatření související s minimalizací škod působených zvláště chráněnými druhy včetně posílení spolupráce s hospodařícími a jinými subjekty a omezení negativního vnímání těchto druhů člověkem.
- Nákup hmotného a nehmotného majetku, jehož pořízení je nezbytně nutné pro realizaci opatření; způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů. Náklady na pořízení majetku vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP.
- Výdaje na osvětovou nebo informační kampaň v přímé souvislosti s realizací projektu. V rámci kampaně jsou způsobilé následující výdaje:
    - výdaje na pronájem prostor pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření; tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
    - výdaje na zapůjčení technického vybavení pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření (audiovizuální technika, IT); tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
    - výdaje na zhotovení propagačních a informačních materiálů, tvorbu webových stránek za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizovaným opatřením.
- Výdaje na zpracování odborných studií a monitoringu v přímé souvislosti s opatřeními, která jsou předmětem podpory.
- V případě návštěvnických středisek je možný i nákup stavby (objektu) při splnění následujících podmínek:
    - příjemce doloží čestné prohlášení, že současný či některý z předcházejících vlastníků stavby neobdržel v posledních pěti letech před předložením žádosti dotaci z veřejných zdrojů na nákup dané stavby,
    - způsobilé jsou výdaje pro doložení znaleckého posudku dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, který nesmí být starší 6 měsíců před datem předložení žádosti o podporu.

B.6.4.1.6 Specifické nezpůsobilé výdaje

- V případě, že součástí budovy návštěvnického centra je drobné občerstvení, jsou náklady na jeho zřízení nezpůsobilé (obestavěný prostor v m^3 a vnitřní vybavení). Z důvodu zachování cíle podpory se musí jednat o drobné občerstvení bez kuchyňského zázemí. Provozovny typu restaurací nejsou přípustné.

V lesních porostech jsou náklady na kácení dřevin v rámci těžby u lesopěstebních opatření nezpůsobilé. Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 4.1 jsou stanoveny na 250 000 Kč (bez DPH).

B.6.4.2 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.2: Posílit biodiverzitu

B.6.4.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

B.6.4.2.1.1 Aktivita 4.2.1: Péče o vzácné druhy (ve volné krajině i urbanizovaném prostředí) a jejich biotopy vč. obnovy a tvorby těchto biotopů

B.6.4.2.1.2 Aktivita 4.2.2: Péče o cenná stanoviště a jejich obnova a tvorba

Opatření v rámci aktivit 4.2.1 a 4.2.2 mají ve většině případů z hlediska realizace obdobný charakter (liší se zacílením opatření), a typy podporovaných opatření jsou proto uvedeny společně.

Podporovaná opatření:

- speciální péče o vzácné biotopy, jako jsou například rašeliniště, písčiny a stepní biotopy, cílená na zlepšení jejich kvality a druhového složení (včetně omezování invazních a expanzivních druhů),
- speciální péče cílená na podporu vzácných druhů a jejich biotopů, obnovu a tvorbu cenných stanovišť,
- opatření na podporu vzácných druhů v urbanizovaném aj. antropogenně ovlivněném prostředí včetně opatření k omezení ohrožujících faktorů,
- ostatní specifická opatření směřující ke zlepšení stavu populací vzácných druhů a stavu cenných stanovišť,
- jako součást realizace opatření také sběr informací, hodnocení rizik, hodnocení efektivity opatření, tvorba informačních a technických nástrojů k ochraně druhů a stanovišť, osvěta,
- interpretace hodnot PP a PR v podobě jednoduchých zařízení instalovaných v terénu, např. naučné stezky vč. potřebného zpřístupnění (např. povalové chodníky) a/nebo naučné tabule.

V rámci opatření je možné realizovat pouze akce obnovního charakteru[51]. Udržovací management není možné z OPŽP financovat. V rámci SC 4.2 není možné podpořit výstavbu malé vodní nádrže. Obnovu malých vodních nádrží (odbahnění, opravu hráze) lze podpořit pouze v případě, kdy se opatření realizuje ve prospěch populace předmětu ochrany přírodní rezervace (PR) nebo přírodní památky (PP).

B.6.4.2.1.3 Aktivita 4.2.3: Prevence šíření a omezování výskytu invazních druhů (včetně jejich sledování, hodnocení rizik a tvorby metodických a koncepčních podkladů a nástrojů)

Podporovaná opatření:

- eradikace, popř. regulace invazních druhů (sečení, výřez, odchyt či odlov, aplikace biocidů apod., bezpečná likvidace biomasy aj.), včetně mapování a monitoringu (kontroly úspěšnosti na ošetřených plochách) a přípravy metodik a koncepčních dokumentů pro omezování invazních druhů,
- obnova stanovišť po eradikaci (osev, výsadba autochtonních druhů dřevin) – pouze v odůvodněných případech, kdy je obnova nezbytná pro zamezení znovuuchycení invazních druhů,
- realizace opatření na omezení nadměrného šíření jmelí bílého pravého (*Viscum album subsp. album*) v silně zasažených lokalitách,
- jako součást realizace opatření také osvěta, informování veřejnosti a dotčených subjektů.

[51] Základním znakem obnovního managementu je definování cílového stavu. Opatření, kterými má být cílového stavu dosaženo, musí být dostatečně popsána. Opatření jednoznačně směřují k pozitivní změně (zlepšení) stavu lokality (ve prospěch konkrétního biotopu, zvýšení početnosti konkrétních druhů vázaných na lokalitu, stabilizace populace apod.), a to bez ohledu na počet let, po který jednotlivé zásahy v rámci opatření jako celku probíhají. Opatření může být rozloženo do více let, může obsahovat dílčí po sobě jdoucí operace (i operace opakující se, pokud to stav či povaha lokality vyžaduje). Typickým příkladem jsou opatření realizovaná zcela nově na dosud neudržovaných lokalitách či na lokalitách udržovaných nevhodným nebo nedostatečným způsobem (např. úbytek druhů, snížení biodiverzity). Mohou to být i opatření realizovaná na lokalitách, kde již některá opatření probíhají, tedy i opatření navazující na předchozí zásahy, avšak pouze v případě, že na těchto lokalitách ještě nebylo dosaženo cílového stavu. Cílem těchto navazujících opatření na již prováděná opatření je dosažení jednoznačné změny – tedy zlepšení stavu lokality, biotopu (zvýšení početnosti druhů apod.).

B.6.4.2.1.4 Aktivita 4.2.4: Předcházení, minimalizace a náprava škod způsobených zvláště chráněnými druhy živočichů na majetku (s výjimkou opatření proti rybožravým predátorům podporovaným v rámci akvakultury prostřednictvím OP Rybářství)

Podporovaná opatření:

- realizace opatření na zajištění prevence a zmírnění přímých škod způsobených zvláště chráněnými druhy na zemědělských a lesnických kulturách, hospodářských zvířatech, stavbách, vodních dílech apod.,
- jako součást realizace opatření také informování veřejnosti a komunikace s dotčenými subjekty.

B.6.4.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace[52] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy[53],
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby

V rámci aktivity 4.2.4 Předcházení, minimalizace a náprava škod způsobených zvláště chráněnými druhy živočichů jsou pro opatření proti rybožravým predátorům vyloučeny podnikatelské subjekty podnikající v odvětví akvakultury nebo vstupující do oblasti akvakultury.

B.6.4.2.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.2 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě opatření tvorba a obnova mokřadů a tůní bude podpora poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. V případě opatření zprůchodnění migračních bariér pro živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury vyplývající z plánů dílčích povodí nebo Koncepce zprůchodnění říční sítě ČR (aktualizace 2014) bude podpora poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. V případě opatření *obnova malých vodních nádrží* umístěných převažující částí v PP a PR bude podpora poskytována až do výše 90 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

[52] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[53] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

V případě aktivity 4.2.4 „Předcházení, minimalizace a náprava škod způsobených zvláště chráněnými druhy živočichů na majetku“ bude podpora poskytována maximálně do výše 80 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013 bude výše podpory stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery, jež je v MS2014+ zapracována do modulu CBA.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude realizováno v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.4.2.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se schváleným Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky, Strategickým rámcem udržitelného rozvoje České republiky a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů. To se netýká opatření zaměřených na péči o předmět ochrany PP a PR a opatření, u nichž je negativní vliv převážen významným přínosem pro cílový druh/druhy či stanoviště.
- Realizace projektu v PP a PR nezpůsobí zhoršení dochovaného stavu předmětu ochrany a není v rozporu s cíli jejich ochrany.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou objektivně odůvodněny. Na realizaci projektu, který obsahuje náklady přesahující 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny[54].
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

V případě opatření, která vyžadují úkon stavebního úřadu, a opatření na realizaci výsadeb dřevin musí příjemce zajistit 10letou udržitelnost. Neinvestiční[55] a současně nestavební opatření nevyžadují zajištění udržitelnosti, příjemce dotace se však musí zdržet všech činností, které by mohly poškodit nebo ohrozit předmět podpory po dobu 5 let.

B.6.4.2.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- Aktivita 4.2.1: Péče o vzácné druhy (ve volné krajině i urbanizovaném prostředí) a jejich biotopy vč. obnovy a tvorby těchto biotopů

[54] Za zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny lze považovat opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě.
[55] Neinvestiční/investiční charakter opatření není posuzován ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- Projekt obsahující záchranné odchovy, záchranné pěstování a podobné činnosti aktivní manipulace s jedinci zvláště chráněných druhů vyplývá ze záchranných programů nebo programů péče[56] přijatých MŽP.

- Aktivita 4.2.2: Opatření budování a údržba návštěvnické infrastruktury
  - Projekt vyplývá z plánu péče o ZCHÚ.
  - Projekt není zaměřen pouze na kulturní a turistickou infrastrukturu (projekt musí přispívat k usměrnění návštěvnosti a/nebo k interpretaci předmětu ochrany ZCHÚ).
- Aktivita 4.2.3: Prevence šíření a omezování výskytu invazivních druhů
  - Projekt je zaměřen na níže uvedený vybraný druh ze seznamu invazních nepůvodních druhů s významným dopadem na Unii dle nařízení EP a Rady (EU) č. 1143/2014 nebo z Černého seznamu invazních druhů, který má jednoznačně negativní vliv na strukturu a funkci ekosystémů (ohrožuje jejich strukturu a životaschopnost) nebo může lokálně způsobit ohrožení původních významných biotopů nebo druhů nebo má nepůvodní druh nežádoucí a prokazatelně negativní vliv na specifických lokalitách, nebo na expanzivní druh jmelí bílého (*Viscum album*).
    - *Elodea nuttallii* – vodní mor americký
    - *Myriophyllum heterophyllum* – stolístek různolistý
    - *Myriophyllum aquaticum* – stolístek vodní
    - *Ambrosia artemisifolia* – ambrózie peřenolistá
    - *Heracleum mantegazzianum* – bolševník velkolepý
    - *Reynoutria japonica* – křídlatka japonská
    - *Reynoutria sachalinensis* – křídlatka sachalinská
    - *Reynoutria x bohemica* – křídlatka česká
    - *Ailanthus altissima* – pajasan žláznatý
    - *Acer negundo* – javor jasanolistý
    - *Lupinus polyphyllus* – vlčí bob mnoholistý
    - *Asclepias syriaca* – klejicha hedvábná
    - *Aster lanceolatus et sp.div.* – hvězdnice americké druhy (h. kopinatá a další)
    - *Dipsacus strigosus* – štětička větší
    - *Echinops sphaerocephalus* – bělotrn kulatohlavý
    - *Echinops exaltus* – bělotrn statný
    - *Fraxinus pennsylvanica* – jasan pensylvánský
    - *Helianthus tuberosus* – topinambur hlíznatý
    - *Impatiens glandulifera* – netýkavka žláznatá
    - *Lycium barbarum* – kustovnice cizí
    - *Parthenocissus inserta* – loubinec popínavý
    - *Populus × canadensis* – topol kanadský
    - *Prunus cerasifera* – myrobalán třešňový
    - *Prunus serotina* – střemcha pozdní
    - *Rhus typhina* – škumpa orobincová
    - *Robinia pseudacacia* – trnovník akát

[56] Případně z regionálního akčního plánu schváleného AOPK ČR v případě projektů zaměřených na druhy, které nemají přijatý záchranný program ani program péče.

- *Rudbeckia laciniata* – třapatka dřípatá
- *Rumex alpinus* – šťovík alpský
- *Solidago canadensis* –zlatobýl kanadský
- *Solidago gigantea* –zlatobýl obrovský
- *Solidago canadensis* – zlatobýl kanadský
- *Solidago gigantea* – zlatobýl obrovský
- *Symphoricarpos albus* – pámelník bílý
- *Telekia speciosa* – kolotočník zdobný
- *Pinus strobus* – borovice vejmutovka
- *Quercus rubra* – dub červený
- *Cytisus scoparius* – janovec metlatý
- *Mustela vison* – norek americký
- *Myocastor coypus* – nutrie říční
- raci rodu *Orconectes*, *Pacifastacus* a *Procambarus*
- *Procyon lotor* – mýval severní
- *Pseudorasbora parva* – střevlička východní
- *Trachemys scripta* – želva nádherná
- *Ameiurus nebulosus* – sumeček americký
- *Ameiurus melas* – sumeček černý
- *Carassius gibelio* – karas stříbřitý
- *Carassius langsdorfi* – karas ginbuna
- *Dreissena polymorpha* – slávička mnohotvárná
- *Nyctereutes procyonoides* – psík mývalovitý
- *Sinanodonta woodiana* – škeble asijská

- Aktivita 4.2.4: Předcházení, minimalizace a náprava škod způsobených zvláště chráněnými druhy živočichů
  - Projekt řešící hrozící škodu, která není dočasná.
  - Projekty zaměřené na bobra evropského jsou realizovány na rybnících nacházejících se v zóně A nebo na rybnících v zóně B. Předmětné rybníky v zóně B se nacházejí ve zvláště chráněných územích a žadatelé o podporu předloží rozhodnutí, kterým orgán ochrany přírody nepovoluje odlov bobrů na předmětných vodních dílech[57].
  - Projekty zaměřené na vlka obecného jsou řešeny ve vymezeném území[58] nebo je doložen záznam z místního šetření příslušného OOP prokazující výskyt vlka obecného (dle zákona č. 115/2000 Sb.).
  - Projekty zaměřené na jestřába lesního a další ZCHD jsou realizovány na území s doloženým výskytem těchto druhů (např. z Nálezové databáze ochrany přírody (NDOP)).

[57] Viz Mapa zonace diferencované ochrany bobra evropského v ČR (www.zachranneprogramy.cz/bobr-evropsky/ke-stazeni/?action=download&aId=3653), vrstva na http://mapy.nature.cz/, tematická úloha - Podklady pro OPŽP.
[58] Viz vrstva s názvem výskyt vlka obecného na http://mapy.nature.cz/, tematická úloha - Podklady pro OPŽP.

B.6.4.2.5 Specifické způsobilé výdaje:

- jako součást realizace opatření sběr informací a zpracování odborných podkladů včetně zajištění potřebných informačních a technických nástrojů pro zajištění ochrany druhů a stanovišť nebo řešení problematiky invazních druhů,
- stavební, zemědělské a lesnické práce a úpravy a související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle včetně výdajů na:
    - výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči[59] nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesních ekosystémech, ochranu a ošetření stromů,
    - kácení[60] nevhodných dřevin (včetně prosvětlování lesních porostů jako speciální opatření pro druhy a/nebo biotopy), následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření,
    - likvidaci[60] invazních a dalších nepůvodních druhů, následné zajištění opatření proti jejich opětovnému rozšíření,
    - omezení nadměrného šíření jmelí bílého (*Viscum album*): kácení silně napadených jedinců, u kterých je objem koruny zasažen z více jak 50 %, ošetření dřevin s nižším rozsahem napadení, doplňková opatření na podporu vitality dřevin a jejich odolnosti vůči stresu prostřednictvím zálivky a přihnojení draslíkem včetně mapování a monitoringu (kontrola úspěšnosti provedených opatření),
    - čištění a odkrývání geologických profilů, instalace uzávěr do jeskyní s ponecháním vletových otvorů pro netopýry,
    - výsadbu a ochranu dřevin[61] proti buřeni a zvěři v lesních porostech nejdéle do 5 let od ukončení realizace výsadeb (u trvalé mechanické ochrany proti zvěři mohou činit celkové náklady na její údržbu max. 20 % z jejích pořizovacích nákladů),
    - ochranu stanovištně vhodných druhů dřevin z přirozeného zmlazení a odstranění stanovištně nevhodných druhů dřevin[60] v lesních porostech,
- vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem, např. přeložka inženýrských sítí, eliminace odvodňovacích zařízení v přímé souvislosti s revitalizačními opatřeními či budování dočasných komunikací (v případě silničních panelů se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů) apod. Realizace dočasných komunikací s použitím štěrku je možná pouze za současného použití geotextilie. Náklady na vyvolané investice vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP,
- vedlejší rozpočtové náklady do 3 % ze způsobilých základních rozpočtových nákladů (např. geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zařízení a zrušení staveniště, ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.), přičemž tyto položky spolu se základními rozpočtovými náklady tvoří celkové přímé realizační výdaje,
- jako součást opatření výdaje na nestavební opatření a úpravy zaměřené na ochranu živočichů (např. instalace hnízdních budek, nestavební opaření k usměrnění bezpečného pohybu živočichů apod.),

[59] Jedná se o specifickou následnou péči. Dokončovací péče je prováděna od provedení výsadby do okamžiku předání díla a jeho převzetí zadavatelem. Rozvojová péče probíhá od okamžiku převzetí díla zadavatelem do dosažení plné funkčnosti stromu (patří sem zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče) nebo keřů (zálivka, odplevelování, kypření). Bližší specifikace těchto úkonů lze nalézt v aktuálním znění standardů AOPK ČR (www.standardy.nature.cz).

[60] V případě, že z pokácené dřevní hmoty vznikne příjem, musí být tento příjem přiznán poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace o tento příjem sníží způsobilé výdaje projektu. Výjimku tvoří dřevní hmota z těžby v lesních porostech u lesopěstebních opatření, kdy se nejedná o příjem z projektu.

[61] Pouze nad rámec minimálního podílu MZD dle vyhlášky č. 83/1996 Sb.

- opatření související s minimalizací a předcházením škod působených zvláště chráněnými druhy včetně posílení spolupráce s hospodařícími a jinými subjekty a omezení negativního vnímání těchto druhů člověkem.

  V případě škod způsobených bobrem evropským se opatření navrhují v souladu s publikovanými postupy[62] a na vodních dílech jsou způsobilými výdaji:

  - výdaje na opatření související s nápravou prokázaných škod způsobených bobrem evropským na vodních stavbách: zasypání nor a děr, dosypání návodního líce hráze, vyrovnání koruny hráze, opevnění návodního líce hráze těžkým kamenivem, rovnaninou či kamenným záhozem v kombinaci s vhodným typem pletiva/ocelové sítě,
  - výdaje na předcházení škod, např. instalace beaver deceiveru (tj. klamače bobrů), instalace vhodného typu pletiva/ocelové sítě (oprava hráze kamennou rovnaninou či těžkým kamenivem je způsobilým výdajem pouze u nápravy prokázané škody).

  V případě realizace preventivního opatření na ochranu před škodami způsobenými zvláště chráněnými druhy velkých šelem (vlk, rys, medvěd) jsou způsobilými výdaji zvýšené náklady na hospodaření:

  - síťový elektrický ohradník nebo zdvojení elektrického ohradníku o vodič, včetně zdroje a jeho příslušenství, zdvojení pevné ohrady nebo doplnění o elektrický ohradník, zradidlový ohradník, dále pořízení, výcvik a veterinární péče o psa pasteveckého/ovčáckého plemene (maximálně 1 pastevecký/ovčácký[63] pes na 100 ks stáda) [64].

- nákup hmotného a nehmotného majetku, jehož pořízení je nezbytně nutné a řádně odůvodněné pro realizaci opatření, způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů,
- výdaje na zpracování odborných studií a monitoringu v přímé souvislosti s opatřeními, která jsou předmětem podpory,
- výdaje na osvětovou nebo informační kampaň v přímé souvislosti s realizovaným projektem. V rámci kampaně jsou způsobilé následující výdaje:
  - výdaje na pronájem prostor pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření; tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
  - výdaje na zapůjčení technického vybavení pouze v případě konání akcí za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizací opatření (audiovizuální technika, IT); tyto výdaje mohou být uznány, pouze pokud se jedná o pronájem s přímým pronajímatelem, tj. přímo s majitelem, resp. dlouhodobým nájemcem,
  - výdaje na zhotovení propagačních a informačních materiálů, tvorbu webových stránek za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, a to v přímé souvislosti s realizovaným opatřením.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 4.2 jsou stanoveny na 250 000 Kč (bez DPH). Pro projekty v rámci nástroje CLLD jsou minimální náklady na projekt stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH). Pro projekty na opatření související s minimalizací a předcházením škod způsobených zvláště chráněnými druhy jsou minimální náklady na projekt stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

B.6.4.2.6 Specifické nezpůsobilé výdaje

V lesních porostech jsou náklady na kácení dřevin v rámci těžby u lesopěstebních opatření nezpůsobilé.

---

[62] Vorel A. & Korbelová J. eds. (2016): Průvodce v soužití s bobrem. ČZU v Praze, Praha, Pp. 1–130 (www.zachranneprogramy.cz/index.php?docId=7006&parentId=6806&spec=zivocichove)

[63] Pořízení ovčáckého psa je způsobilým výdajem pouze s pořízením psa pasteveckého plemene a současně za účelem pomoci při manipulaci se zaháněním ovcí do košáru.

[64] V rámci režimu veřejné podpory lze hradit pouze investiční výdaje.

B.6.4.3 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.3: Posílit přirozené funkce krajiny

B.6.4.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

B.6.4.3.1.1 Aktivita 4.3.1: Zprůchodnění migračních bariér pro živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury

Podporovaná opatření:

- opatření na zprůchodnění migračních bariér pro vybrané druhy živočichů (obojživelníci, chráněné druhy plazů, vydra, bobr, sysel, netopýři), a to zejména na významných tahových cestách obojživelníků a na místech, kde dochází k úhynu kriticky a silně ohrožených druhů apod.,
- opatření sloužící ke zmírnění mortality živočichů související s rozvojem technické infrastruktury,
- výstavba nových rybích přechodů, speciálních rybích přechodů či opatření,
- zvýšení účinnosti stávajících rybích přechodů, speciálních rybích přechodů či opatření,
- odstranění migračních překážek na vodních tocích,
- instalace opatření k usměrnění nebo přemístění ryb a na vodu vázaných obratlovců podporující jejich poproudovou migraci.

B.6.4.3.1.2 Aktivita 4.3.2: Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur

Podporovaná opatření:

- zpracování plánů ÚSES (včetně jejich aktualizace) mimo CHKO a NP vč. jejich ochranných pásem. Plán ÚSES musí být zpracován dle Metodiky vymezování územního systému ekologické stability,
- založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí,
- zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES,
- liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, remízy, založení nebo obnova krajinného prvku),
- zásahy posilující ekologicko-stabilizační funkce[65] významných krajinných prvků,
- v souvislosti s realizací doprovodné vegetace obnova historické cestní sítě s nezpevněným povrchem umožňující pěší průchod krajinou,
- vytváření a obnova vodních prvků s ekostabilizační funkcí (např. tůní, mokřadů a malých vodních nádrží, které neslouží k chovu ryb nebo slouží jenom k takovému chovu ryb, který neoslabí ekologické funkce nádrží) včetně nepravidelně zaplavovaných území (např. lužních lesů).

B.6.4.3.1.3 Aktivita 4.3.3: Revitalizace a podpora samovolné renaturace vodních toků a niv, obnova ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů

Podporovaná opatření:

- vytváření a obnova přírodě blízkých koryt vodních toků (přiměřeně kapacitních, tvarově a hloubkově pestrých) zahrnující eventuální odstranění dřívějších nevhodných úprav (opevnění dna a břehů, ohrázování, příčných překážek), a to včetně zakládání nových břehových porostů nebo rekonstrukce břehových porostů spočívající v nahrazení geograficky nepůvodních druhů geograficky původními, podél toku i v přilehlé nivě, při respektování přístupů ochrany území před povodněmi,

[65] Významné krajinné prvky jsou chráněny před poškozováním a ničením a využívají se pouze tak, aby nebyla narušena jejich obnova a nedošlo k ohrožení nebo oslabení jejich ekologicko-stabilizační funkce. Ekologická stabilita je schopnost ekosystému vyrovnávat změny způsobené vnějšími činiteli a zachovávat své přirozené vlastnosti a funkce, a dále soubor projevů přírodní lokality (stanoviště, biotopu apod.), díky nimž je zachováváno typické prostředí a jeho ekologická hodnota.

- obnova říčních ramen v nivě vodního toku, jejichž cílem je posílení ekologicko-stabilizačních funkcí,
- posílení ekologicko-stabilizačních funkcí rašelinišť a pramenišť,
- podpůrná opatření na vodním toku a v nivě umožňující přirozené korytotvorné procesy v delším časovém horizontu bez nutnosti plošně rozsáhlých investičních úprav, zejména:
    - vytváření a obnova prvků posilující druhovou biodiverzitu vodních a na vodu vázaných organismů,
    - terénní úpravy koryta (dna) a břehů včetně pomístních zásahů umožňujících proces renaturace vodního toku a nivy včetně zakládání nových břehových porostů nebo rekonstrukce břehových porostů spočívající v nahrazení geograficky nepůvodních druhů geograficky původními, apod.

B.6.4.3.1.4 Aktivita 4.3.4: Zlepšování druhové, věkové a prostorové struktury lesů (s výjimkou lesů ve vlastnictví státu) zařízených LHP[66] mimo ZCHÚ a lokality soustavy Natura 2000

Podporovaná opatření:

- dosadby a podsadby MZD přirozené druhové skladby včetně zajištění ochrany a nezbytné následné péče a vnos stanovištně vhodných keřů do porostních plášťů,
- výsadby MZD přirozené druhové skladby nad rámec minimálního podílu dle vyhlášky č. 83/1996 Sb. při obnově porostů včetně zajištění ochrany,
- zvýšení podílu MZD přirozené druhové skladby při rekonstrukcích porostů,
- zvýšení podílu MZD přirozené druhové skladby po provedení výchovného zásahu (prořezávky, probírky do 40, probírky 40+), zlepšení jejich konkurenční schopnosti v porostu a zajištění přirozené prostorové skladby porostu.

B.6.4.3.1.5 Aktivita 4.3.5: Realizace přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vody, protierozní ochranu a adaptaci na změnu klimatu

Podporovaná opatření:

- podpora opatření zamezujících vodní erozi:
    - opatření proti plošnému a soustředěnému povrchovému odtoku (užití travních pásů, průlehů apod.),
    - stabilizace drah soustředěného povrchového odtoku (hrázky, terasy, svodné příkopy apod.),
    - preventivní opatření (zakládání či obnova mezí, remízů apod.),
- podpora opatření zamezujících větrné erozi:
    - obnova či zakládání větrolamů.

V rámci opatření je možné realizovat pouze akce obnovního[67] charakteru. Udržovací management není možné z OPŽP financovat.

[66] Lesní hospodářský plán lze nahradit protokolárně převzatou lesní hospodářskou osnovou.

[67] Základním znakem obnovního managementu je definování cílového stavu. Opatření, kterými má být cílového stavu dosaženo, musí být dostatečně popsána. Opatření jednoznačně směřují k pozitivní změně (zlepšení) stavu lokality (ve prospěch konkrétního biotopu, zvýšení početnosti konkrétních druhů vázaných na lokalitu, stabilizace populace apod.), a to bez ohledu na počet let, po který jednotlivé zásahy v rámci opatření jako celku probíhají. Opatření může být rozloženo do více let, může obsahovat dílčí po sobě jdoucí operace (i operace opakující se, pokud to stav či povaha lokality vyžaduje). Typickým příkladem jsou opatření realizovaná zcela nově na dosud neudržovaných lokalitách či na lokalitách udržovaných nevhodným nebo nedostatečným způsobem (např. úbytek druhů, snížení biodiverzity). Mohou to být i opatření realizovaná na lokalitách, kde již některá opatření probíhají, tedy i opatření navazující na předchozí zásahy, avšak pouze v případě, že na těchto lokalitách ještě nebylo dosaženo cílového stavu. Cílem těchto navazujících opatření na již prováděná opatření je dosažení jednoznačné změny – tedy zlepšení stavu lokality, biotopu (zvýšení početnosti druhů apod.).

B.6.4.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory)

- V případě opatření „zpracování plánů ÚSES“ jsou oprávněnými žadateli pouze obce s rozšířenou působností jako příslušné orgány ochrany přírody.
- V případě ostatních opatření jsou způsobilými žadateli:
    - kraje,
    - obce,
    - dobrovolné svazky obcí,
    - organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
    - státní podniky,
    - státní organizace,
    - veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
    - veřejnoprávní instituce,
    - příspěvkové organizace,
    - vysoké školy, školy a školská zařízení,
    - nestátní neziskové organizace[68] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
    - církve a náboženské společnosti a jejich svazy[69],
    - podnikatelské subjekty,
    - obchodní společnosti a družstva,
    - fyzické osoby

B.6.4.3.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.3 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě opatření „vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur a opatření „realizace přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vody, protierozní ochranu a adaptaci na změnu klimatu“ bude podpora poskytována z prostředků EFRR s maximální hranicí 80 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě realizace a obnovy malých vodních nádrží bude podpora poskytována s maximální hranicí 60 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě opatření vytváření a obnovy malých vodních nádrží vyplývajících z plánů dílčích povodí nebo ležících z většinové části v ZCHÚ nebo lokalitách soustavy Natura 2000 nebo ÚSES (biocentrum) bude podpora poskytována maximálně do výše 90 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě opatření „zlepšování druhové, věkové a prostorové struktury lesů (s výjimkou lesů ve vlastnictví státu) zařízených LHP mimo ZCHÚ a lokality soustavy Natura 2000 a opatření

[68] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[69] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

„zprůchodnění migračních bariér pro živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury“ bude podpora poskytována maximálně do výše 75 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 25 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě opatření výsadeb na nelesní půdě, realizovaných prostřednictvím nástroje CLLD (komunitně vedený místní rozvoj), bude poskytována podpora s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě opatření „zprůchodnění migračních bariér pro živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury“ – vyplývající z Koncepce zprůchodnění říční sítě ČR – aktualizace 2014 nebo plánů dílčích povodí“, opatření „revitalizace a podpora samovolné renaturace vodních toků a niv“, opatření na tvorbu a obnovu mokřadů a tůní, opatření „založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich části“ bude podpora poskytována až do výše 100 %.

V případě opatření „zpracování plánů ÚSES“ je poskytována podpora ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013 bude výše podpory stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery, jež je v MS2014+ zapracována do modulu CBA.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude realizováno v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.4.3.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se schváleným Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky, Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami (nevztahuje se na zpracování plánů ÚSES).
- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou objektivně odůvodněny. Na realizaci projektu, který obsahuje náklady přesahující 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny[70].
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

[70] Za zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny lze považovat opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě.

V případě opatření, která vyžadují úkon stavebního úřadu, a opatření na realizaci výsadeb dřevin musí příjemce zajistit 10letou udržitelnost. Neinvestiční[71] a současně nestavební opatření nevyžadují zajištění udržitelnosti, příjemce dotace se však musí zdržet všech činností, které by mohly poškodit nebo ohrozit předmět podpory po dobu 5 let.

B.6.4.3.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- Pozemky realizace jsou volně přístupné bez poplatků či fyzických překážek omezujících průchod krajinnou a nebrání migraci živočichů[72].
- V rámci realizace budou vysazovány geograficky původní a stanovištně vhodné dřeviny a ovocné dřeviny[73] (nepůvodní druhy lze podpořit pouze v případě obnovy stávajících alejí téhož druhu).
- Aktivita 4.3.2: Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur
    - Projekt realizace ÚSES je v souladu s územním plánem nebo schválenou pozemkovou úpravou.
    - Projekt výstavby nebo obnovy rybníků, mokřadů či tůní nemá za cíl pouze hydrologické funkce (např. akumulační, retenční apod.).
- Aktivita 4.3.3: Revitalizace a podpora samovolné renaturace vodních toků a niv, obnova ekostabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů
    - Projekt revitalizace vodního toku a nivy či říčních ramen (včetně slepých a mrtvých) sleduje a rozvíjí aspekty ekologicko-morfologického zlepšení vodního toku a nivy, cíle revitalizací nebo procesy renaturací.
- Aktivita 4.3.4: Zlepšování druhové, věkové a prostorové struktury lesů (s výjimkou lesů ve vlastnictví státu) zařízených LHP mimo ZCHÚ a lokality soustavy Natura 2000
    - Realizací projektu na provedení výchovného zásahu dojde ke zvýšení podílu meliorační a zpevňujících dřevin v porostní skupině alespoň o 5 %.

B.6.4.3.5 Specifické způsobilé výdaje:

- stavební práce, zemědělské, lesnické a související služby zajišťující splnění parametrů daného specifického cíle včetně výdajů na:
    - výsadbu dřevin[74] a na dokončovací a rozvojovou péči[75] nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesních ekosystémech, ochranu a ošetření stromů,
    - kácení[76] nevhodných náletových dřevin (max. do 10 cm průměrů kmene na řezné ploše) a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření,
    - likvidaci[76] invazních a dalších nepůvodních druhů, následné zajištění opatření proti jejich opětovnému rozšíření,

[71] Neinvestiční/investiční charakter opatření není posuzován ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

[72] K takovým překážkám nepatří dočasné lesnické oplocenky, obory či ohradníky na pastvinách.

[73] Ovocnými dřevinami se rozumí druhy a odrůdy pěstované v podmínkách ČR dlouhodobě, jejichž seznam je uveden ve standardu SPPK C02 003 Funkční výsadby ovocných dřevin zemědělské krajině (příloha č. 4 Záchranné sortimenty ovocných dřevin).

[74] Způsobilost výdajů na výsadby ve volné krajině je maximálně do ceny sazenic o velikosti obvodu kmínku 10 – 12 cm, s výjimkou veřejné dopravní infrastruktury, kde je žádoucí výsadba s obvodem kmínku minimálně 12 cm.

[75] Jedná se o specifickou následnou péči. Dokončovací péče je prováděna od provedení výsadby do okamžiku předání díla a jeho převzetí zadavatelem. Rozvojová péče probíhá od okamžiku převzetí díla zadavatelem do dosažení plné funkčnosti stromu (patří sem zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče) nebo keřů (zálivka, odplevelování, kypření). Bližší specifikace těchto úkonů lze nalézt v aktuálním znění standardů AOPK ČR (www.standardy.nature.cz).

[76] V případě, že z pokácené dřevní hmoty vznikne příjem, musí být tento příjem přiznán poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace o tento příjem sníží způsobilé výdaje projektu přesahujícího hranici uvedenou v kapitole D.7.3. Výjimku tvoří dřevní hmota z těžby v lesních porostech u lesopěstebních opatření, kdy se nejedná o příjmy z projektu

- výsadbu a ochranu dřevin proti buřeni a zvěři v lesních porostech nejdéle do 5 let od ukončení realizace výsadeb (u trvalé mechanické ochrany proti zvěři mohou činit celkové náklady na její údržbu max. 20 % z jejích pořizovacích nákladů) a náklady na dosadbu z důvodu ztráty z úhynu vysazených dřevin, které mohou činit max. 20 % z nákladů na jejich výsadbu,
- ochranu stanovištně vhodných druhů dřevin z přirozeného zmlazení a odstranění[76] stanovištně nevhodných druhů dřevin v lesních porostech,
- v rámci revitalizace a podpory samovolné renaturace vodních toků a niv doprovodné prvky (tematické herní prvky, nášlapné kameny, dřevěné lavičky) realizované v zastavěném území/zastavitelné ploše max. do výše 5 % ze způsobilých přímých realizačních výdajů na revitalizaci/renaturaci vodního toku,
- obnovu ekologicko-stabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů, v souvislosti s tím instalace tabule/infopanelu za účelem zajištění informovanosti veřejnosti a pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření,
- protierozní ochranu,
- zprůchodnění existujících migračních bariér pro vodní organismy a monitoring k ověření funkčnosti rybího přechodu po dobu minimálně 1 roku, zprůchodnění pro semiakvatilní a suchozemské živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů na stávající technické infrastruktuře,
- opatření na podporu migrace a zmírnění mortality obojživelníků (např. instalace naváděcích trvalých bariér, které lze podpořit pouze po předchozí instalaci dočasné bariéry a odpovídajícím monitoringu), realizace propustků, přechodů, které lze podpořit pouze v případě realizace naváděcích trvalých bariér,
- odstranění náletu a nezbytné terénní úpravy bez zpevňování dováženým materiálem (štěrkem) v rámci opatření na obnovu historické cestní sítě,
- vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem – např. přeložka inženýrských sítí, eliminace odvodňovacích zařízení v přímé souvislosti s revitalizačními opatřeními, výdaje na výstavbu dočasných komunikací (v případě silničních panelů se za způsobilé výdaje považují výdaje ve výši 1/3 pořizovací ceny nových silničních panelů) apod. Realizace dočasných komunikací s použitím štěrku je možná pouze za současného použití geotextilie. Náklady na vyvolané investice vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP,
- za způsobilé výdaje se považují výdaje na odtěžení sedimentu včetně jeho vyvezení a uložení,
- za způsobilé výdaje lze považovat kácení[76] a odstranění pařezů u stavebních projektů (revitalizace vodních toků, vytváření vodních prvků v krajině) v případě, že brání umístění stavby či vodního prvku v daném prostoru,
- stavební práce na odstraňování migračních překážek, které pozbyly své funkce (např. nepotřebné a nefunkční jezy atp.).

- vedlejší rozpočtové náklady do 3 % ze způsobilých základních rozpočtových nákladů (např. geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zařízení a zrušení staveniště, ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.), přičemž tyto položky spolu se základními rozpočtovými náklady tvoří celkové přímé realizační výdaje,
- zpracování plánů ÚSES odpovídajících požadavkům podle § 2 vyhlášky č. 395/1992 Sb. pro správní území obce s rozšířenou působností nebo jeho část jako podkladu pro zpřesnění vymezení ÚSES v územně plánovací dokumentaci, pokud jsou poskytnuty do územně analytických podkladů obcí. Plán ÚSES musí být zpracován autorizovaným projektantem územních systémů ekologické stability s dílčí autorizací ČKA A.3.1. Projektová dokumentace na opatření založení biocenter a biokoridorů ÚSES musí být zpracována autorizovaným projektantem v oboru krajinářská architektura (autorizace ČKA A.3/A.3.1).
- studie, jsou-li navázány na realizované opatření a splňují-li obecné podmínky způsobilosti projektové přípravy (je možné předložit pouze studie již zpracované a prokazující smysluplnost opatření):

- studie proveditelnosti jako součást opatření zaměřených na revitalizace a podporu samovolné renaturace vodních toků a niv, zpomalení povrchového odtoku vody, protierozní ochranu a adaptaci na změnu klimatu, v jejichž rámci lze za způsobilé výdaje považovat zejména výdaje na:
  I. shromáždění podkladů o řešeném území včetně nákupu dat a mapových podkladů,
  II. terénní průzkumy včetně geodetického zaměření území,
  III. analýzu současného stavu,
  IV. zpracování návrhů opatření,
  V. prověření návrhů v hydrologických a matematických modelech (např. z hlediska protipovodňové ochrany),
  VI. analýzu pozemkové držby včetně projednávání s dotčenými vlastníky,
  VII. zpracování textů, návrhů opatření a map,
- jako součást investičních opatření směřujících ke zvyšování adaptivních schopností ekosystémů a druhů na rostoucí fragmentaci krajiny, tedy zaměřených na zprůchodnění migračních překážek na vodních tocích a omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury a zajištění konektivity suchozemských ekosystémů, v jejichž rámci lze za způsobilé výdaje považovat zejména výdaje na:
  I. shromáždění podkladů o řešeném území včetně nákupu dat a mapových podkladů,
  II. terénní průzkumy včetně geodetického zaměření území,
  III. analýzu současného stavu, zejm. morfologických a hydraulických podmínek s ohledem na migrační chování ryb (reliéf dna v podjezí, hydraulický model apod.),
  IV. zpracování návrhů opatření,
  V. prověření návrhů v hydrologických a matematických modelech (např. z hlediska protipovodňové ochrany, hydraulických parametrů),
  VI. analýzu pozemkové držby včetně projednávání s dotčenými vlastníky,
  VII. zpracování textů, návrhů opatření a map.

B.6.4.3.6 Specifické nezpůsobilé výdaje

- Mimo lesní porosty je u nestavebních projektů kácení původních druhů dřevin nad 10 cm průměru kmene, včetně ovocných dřevin[77] nezpůsobilým výdajem.
- V lesních porostech jsou náklady na kácení dřevin v rámci těžby u lesopěstebních opatření nezpůsobilé.
- Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů u nestavebních projektů jsou nezpůsobilým výdajem.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 4.3 jsou stanoveny na 250 000 Kč (bez DPH). Pro projekty v rámci nástroje CLLD jsou minimální náklady na projekt stanoveny 100 000 Kč (bez DPH).

[77] Ovocnými dřevinami se rozumí druhy a odrůdy pěstované v podmínkách ČR minimálně stovky let, jejichž seznam je uveden ve standardu SPPK C02 003 Funkční výsadby ovocných dřevin zemědělské krajině (příloha č. 4 Záchranné sortimenty ovocných dřevin).

B.6.4.4 Prioritní osa 4, specifický cíl 4.4: Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech

B.6.4.4.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

B.6.4.4.1.1 Aktivita 4.4.1: Revitalizace funkčních ploch a prvků sídelní zeleně

Podporovaná opatření:

- Pořízení či aktualizace studie systému sídelní zeleně s následnou realizací opatření na zakládání/obnovu funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch) vyplývající z této studie. Studie musí být zpracována dle Osnovy a metodického rámce pro zpracování studií systému sídelní zeleně,
- Zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch):
    - zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průlehů) a zlepšení jejich funkčního stavu liniovými, skupinovými i solitérními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků,
    - jako součást realizace zeleně obnova a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru (vytvoření vodních a mokřadních biotopů – tůní/jezírek, mokřadů, průlehů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody),
    - jako součást realizace zeleně opatření na podporu biodiverzity.

V rámci opatření je možné realizovat pouze akce obnovního charakteru[78]. Udržovací management není možné z OPŽP financovat.

B.6.4.4.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,

[78] Základním znakem obnovního managementu je definování cílového stavu. Opatření, kterými má být cílového stavu dosaženo, musí být dostatečně popsána. Opatření jednoznačně směřují k pozitivní změně (zlepšení) stavu lokality (ve prospěch konkrétního biotopu, zvýšení početnosti konkrétních druhů vázaných na lokalitu, stabilizace populace apod.), a to bez ohledu na počet let, po který jednotlivé zásahy v rámci opatření jako celku probíhají. Opatření může být rozloženo do více let, může obsahovat dílčí po sobě jdoucí operace (i operace opakující se, pokud to stav či povaha lokality vyžaduje). Typickým příkladem jsou opatření realizovaná zcela nově na dosud neudržovaných lokalitách či na lokalitách udržovaných nevhodným nebo nedostatečným způsobem (např. úbytek druhů, snížení biodiverzity). Mohou to být i opatření realizovaná na lokalitách, kde již některá opatření probíhají, tedy i opatření navazující na předchozí zásahy, avšak pouze v případě, že na těchto lokalitách ještě nebylo dosaženo cílového stavu. Cílem těchto navazujících opatření na již prováděná opatření je dosažení jednoznačné změny – tedy zlepšení stavu lokality, biotopu (zvýšení početnosti druhů apod.).

- nestátní neziskové organizace[79] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy[80],
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

B.6.4.4.3 Forma a výše podpory

Podpora v rámci specifického cíle 4.4 bude poskytována z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje s maximální hranicí 60 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu. V případě opatření pořízení či aktualizace studie systému sídelní zeleně s navazující realizací bude podpora poskytována až do výše 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, že realizace opatření zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch) vyplývá ze studie systému sídelní zeleně zpracované podle Osnovy a metodického rámce pro zpracování studií systému sídelní zeleně, bude podpora poskytována až do výše 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě projektů vytvářejících příjmy dle čl. 61 obecného nařízení (EU) 1303/2013 bude výše podpory stanovena na základě finanční analýzy, a to metodou finanční mezery, jež je v MS2014+ zapracována do modulu CBA.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude realizováno v režimu de minimis, bude se výše nebo míra podpory řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.4.4.4 Kritéria přijatelnosti

- Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability).
- Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné.
- V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci.
- Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- Projekt není v rozporu se schváleným Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky, Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR.
- Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny.
- Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
- Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami.

[79] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[80] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

- Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů.
- Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou objektivně odůvodněny. Na realizaci projektu, který obsahuje náklady přesahující 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny[81].
- Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

V případě opatření, které vyžadují úkon stavebního úřadu, a opatření na realizaci výsadeb dřevin musí příjemce zajistit 10letou udržitelnost. Neinvestiční[82] a současně nestavební opatření (např. ošetření stromů) nevyžadují zajištění udržitelnosti, příjemce dotace se však musí zdržet všech činností, které by mohly poškodit nebo ohrozit předmět podpory po dobu 5 let.

B.6.4.4.4.1 Specifická kritéria přijatelnosti

- Studie systému sídelní zeleně musí být zpracována dle Osnovy a metodického rámce pro zpracování studií systému sídelní zeleně,
- Revitalizované plochy zeleně jsou v územním plánu vymezeny jako zeleň ve veřejném prostranství nebo samostatně vymezeny jako plochy zeleně nebo vymezeny v rámci systému sídelní zeleně nebo jako plochy, jejichž podmínky využití zajišťují ochranu před zastavěním a umožňují využití jako zeleň. Výjimku tvoří revitalizace prvků zeleně a liniových výsadeb podél komunikací a vodních toků, které nemusí být v územním plánu samostatně vymezeny. Revitalizované plochy se musí[83] nacházet v zastavěném území sídla nebo na zastavitelné ploše mimo zastavěné území, na které od doby schválení územního plánu došlo k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení.

B.6.4.4.5 Specifické způsobilé výdaje:

- pořízení či aktualizace studie systému sídelní zeleně. Studie musí být zpracována autorizovanou osobou v oboru „krajinářská architektura“ případně ve spolupráci s autorizovanou osobou v oboru „územní plánování“ pokud obec nemá platný územní plán, územní plán obce nebo územní plán sídelního útvaru, a dle Osnovy a metodického rámce pro zpracování studií systému sídelní zeleně,
- zpracování dendrologického a inventarizačního průzkumu a odpovídajících speciálních průzkumů, zejména fytocenologického, entomologického a ornitologického průzkumu či průzkumu netopýrů při dodržení podmínek způsobilosti předprojektové přípravy[84],
- stavební práce, zemědělské, lesnické, sadovnické a související služby zajišťující splnění parametrů specifického cíle, zejména:
    - výdaje na výsadbu dřevin a na dokončovací a rozvojovou péči[85] nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb. Výsadbu dřevin uvedených v seznamu

[81] Za zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny lze považovat opatření zaměřená na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě.
[82] Neinvestiční/investiční charakter opatření není posuzován ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
[83] Součástí projektu mohou být z menší části i lokality mimo plochy vyjmenované v tomto specifickém kritériu přijatelnosti, přičemž realizace opatření na těchto lokalitách je nezpůsobilým výdajem.
[84] Základní inventarizace stromů může probíhat kdykoli během roku, avšak průzkum není vhodné provádět v období, kdy jsou stromy a půdní povrch kryté sněhovou pokrývkou. Vitalita stromů se optimálně hodnotí v období vegetace. Datum provedení inventarizace či dendrologického průzkumu nebo provedení poslední aktualizace (kontroly) se uvádí v inventarizační tabulce pro každou základní plochu nebo každý strom.
[85] Jedná se o specifickou následnou péči. Dokončovací péče je prováděna od provedení výsadby do okamžiku předání díla a jeho převzetí zadavatelem. Rozvojová péče probíhá od okamžiku převzetí díla zadavatelem do dosažení plné funkčnosti stromu (patří sem zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče) nebo

invazních druhů v SC 4.2, aktivitě 4.2.3 lze podpořit pouze v odůvodněných případech, kdy nelze využít jiný druh,
  - ochranu a ošetření stávajících stromů,
  - kácení[86] dřevin je způsobilým výdajem pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, příp. k revitalizaci zeleně stávající. Pokud dřeviny navrhované ke kácení nejsou nahrazovány novou výsadbou či nesouvisí s uvolněním, nejsou způsobilým výdajem. Důvody kácení dřevin, zejména špatný zdravotní stav dřevin a rizikovost vůči okolí, budou vždy podloženy dendrologickým průzkumem.
  - výdaje spojené se založením ploch trávníků, odpovídajících podmínkám stanoviště a účelu využití do výše 20 % celkových způsobilých výdajů souvisejících s výsadbou či ošetřováním dřevin,
  - výdaje spojené se založením trvalkových záhonů (neinvazních bylin a cibulovin) odpovídajících podmínkám stanoviště do výše 20 % z celkových způsobilých výdajů souvisejících s výsadbou či ošetřováním dřevin,
  - jako součást realizace opatření výdaje na podporu biodiverzity rostlin a živočichů (např. zajištění bezpečnosti ponechaných doupných stromů či torz dřevin, doplnění navržených opatření o ptačí budky, zídky pro plazy (uznatelným výdajem jsou pouze na sucho skládané kameny bez podpůrné konstrukce s mezerami využitelnými pro drobné živočichy),
  - výdaje na přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné a polopropustné, které funkčně propojují plochy veřejné zeleně s využitím vegetačních prvků, např. štěrkové trávníky, zatravňovací dlaždice, a výdaje spojené s rekonstrukcí a realizací cest a pěšin (vč. obrubníku) s polopropustným a propustným povrchem z přírodních materiálů, např. štěrk, kámen, dřevo v rámci komplexního řešení ploch zeleně, celkem do výše 10 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně,
  - opatření ke zvýšení infiltrace srážkových vod na plochách zakládané a regenerované zeleně, a to včetně nezbytných přímo souvisejících technických opatření,
  - vyvolané investice v přímé souvislosti s projektem (např. přeložka inženýrských sítí); náklady na vyvolané investice vstupují do celkových nákladů akce posuzovaných dle Nákladů obvyklých opatření MŽP,
  - výdaje na terénní úpravy vzniklé v přímé vazbě na projekt obnovy a realizace sídelní zeleně maximálně do výše 10 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně,
  - výdaje na obnovu a realizaci přírodě blízkých doprovodných vodních prvků a ploch (např. tůní/jezírek, mokřadů, průlehů, drobných retenčních nádrží na dešťovou vodu, částí vodních toků), maximálně do výše 10 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně,
  - výdaje na pořízení a instalaci nového, či rekonstrukci stávajícího mobiliáře[87] maximálně do výše 20 % ze způsobilých výdajů na realizaci zeleně,

- vedlejší rozpočtové náklady do 3 % ze způsobilých základních realizačních nákladů (např. geodetické práce, dokumentace skutečného provedení stavby, zařízení a zrušení staveniště, ztížené dopravní podmínky, provozní vlivy atp.), přičemž tyto položky spolu se základními realizačními náklady tvoří celkové přímé realizační výdaje.

B.6.4.4.6 Specifické nezpůsobilé výdaje

- Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů.
- Výsadba a ošetřování těchto druhů: *Acer negundo* – javor jasanolistý, *Ailanthus altissima* – pajasan žláznatý, *Prunus serotina* – střemcha pozdní, *Rhus typhina* – škumpa orobincová, *Lycium barbarum* – kustovnice cizí.

---

keřů (zálivka, odplevelování, kypření). Bližší specifikace těchto úkonů lze nalézt v aktuálním znění standardů AOPK ČR (www.standardy.nature.cz).

[86] V případě, že z pokácené dřevní hmoty vznikne příjem, musí být tento příjem přiznán poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace o tento příjem sníží způsobilé výdaje projektu.

[87] Informační cedule a interaktivní panely (včetně hmyzích hotelů) za účelem zajištění pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření, lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, veřejná pítka, zahrazovací sloupky, žardiniéry, stromové mříže, psí záchody.

- Realizace zeleně na lokalitách mimo zastavěné území sídla nebo na zastavitelné ploše mimo zastavěné území, na které od doby schválení územního plánu nedošlo k realizaci zástavby či nebylo vydáno stavební povolení.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 4.4 jsou stanoveny na 250 000 Kč (bez DPH). Pro projekty v rámci nástroje CLLD jsou minimální náklady na projekt stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

B.6.5 Prioritní osa 5: Energetické úspory

B.6.5.1 Prioritní osa 5, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie

B.6.5.1.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

a) Celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace veřejných budov, včetně projektů realizovaných metodou EPC:
   - zateplení obvodového pláště budovy,
   - výměna a renovace (repase) otvorových výplní,
   - realizace opatření majících prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí (např. rekonstrukce vnitřního osvětlení, systémy měření a regulace vytápění),
   - realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,
   - realizace systémů využívajících odpadní teplo,
   - výměna zdroje pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé užitkové vody s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn,
   - instalace fotovoltaického systému,
   - instalace solárně-termických kolektorů.

b) Samostatná opatření výměny zdroje s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé vody za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn, instalace solárně-termických kolektorů, instalace fotovoltaického systému a instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, pokud veřejná budova splňuje určitou energetickou náročnost a v případě instalace systému nuceného větrání s rekuperací zároveň nesplňuje požadavky na zajištění dostatečné výměny vzduchu.

V rámci specifického cíle nemohou být podporována opatření realizovaná v bytových a rodinných domech.

V rámci renovace budov definovaných zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, jako kulturní památka nebo budovy, které nejsou kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny (dále jen „památkově chráněné budovy“) a budov architektonicky cenných, budou podporovány rovněž dílčí aktivity vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy bez ohledu na dosažení parametrů pro celkovou energetickou náročnost budovy.

Podpora bude poskytována zejména na opatření s delší ekonomickou návratností. Klíčová je rovněž následná péče o správné vytápění objektů a renovace souvisejících technologických zařízení, zejména zdrojů tepla a regulačních systémů. Tato opatření je vhodné realizovat současně s déle návratnými opatřeními v jednom projektu např. prostřednictvím metody energetických služeb s garantovanou úsporou energie, v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (dále jen „EPC“).

B.6.5.1.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby[88],
- nestátní neziskové organizace[89] (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky[90],
- obchodní společnosti vlastněné ze 100 % veřejným subjektem vyjma příjemců podporovaných v rámci OP PIK.

B.6.5.1.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální procentuální hranicí z celkových způsobilých výdajů projektu a to včetně projektů podléhajících veřejné podpoře nebo podpoře de minimis. U projektů z oblasti 5.1.a) je dotace odstupňována dle dosažených parametrů viz Tabulka 1. U projektů z oblasti 5.1.b) je maximální výše dotace stanovena pro konkrétní typy projektů v Tabulce 2.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se podpora řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

[88] Zřízené dle §124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
[89] Zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
[90] Zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.

Tabulka 1: Maximální výše podpory pro aktivity 5.1.a)

Běžné objekty

Výše podpory	%	35[1)]	40[1)]	50[1)]
Sledovaný parametr	Jednotka			
Úspora celkové energie	%	≥ 20	≥ 40	≥ 60
Průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy	U_{em} [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	-	$\leq 0{,}9 \times U_{em,R}$	$\leq 0{,}80 \times U_{em,R}$
Součinitel prostupu tepla jednotlivých konstrukcí objektu, na něž je žádána podpora (bez dveří, střešních oken a světlíků)	U [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	$\leq 0{,}85 \times U_{rec}$	dle ČSN 730540-2:2011 a vyhlášky č.78/2013 Sb.	
Součinitel prostupu tepla oken, na něž je žádána podpora	U_W [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	$\leq 0{,}80 \times U_{rec}$ [2)]		
Součinitel prostupu tepla dveří, střešních oken a světlíků, na něž je žádána podpora	U [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	$\leq U_{rec}$[2)]	dle ČSN 730540-2:2011 a vyhlášky č.78/2013 Sb.	

Památkově chráněné a architektonicky cenné budovy

Výše podpory	%	40[1)]	50[1)]
Sledovaný parametr	Jednotka		
Úspora celkové energie	%	≥ 10	≥ 30
Součinitel prostupu tepla jednotlivých konstrukcí objektu, na něž je žádána podpora (bez dveří, střešních oken a světlíků)	U [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	$\leq 0{,}90 \times U_{rec}$[3)]	
Součinitel prostupu tepla dveří, střešních oken a světlíků, na něž je žádána podpora	U [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	$\leq U_{rec}$[2) 3)]	

[1)] Je možné získat bonifikaci ve výši 5 % pro žadatele, kteří zrealizují celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace způsobilé pro podporu, energetický management a další úsporná opatření metodou EPC.

[2)] Výjimku mohou tvořit výplně otvorů dle ČSN 730540-2, bodu 5.2.8.

[3)] Je možno uplatnit výjimku s ohledem na stanovisko příslušného orgánu památkové péče.
U architektonicky cenných bude doplněno ještě o nezávislý posudek, který zajišťuje SFŽP ČR.

Tabulka 2: Maximální výše podpory pro aktivity 5.1.b)

Typ projektu	Výše podpory (%)
Samostatná opatření výměny zdroje tepla s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii pro vytápění nebo přípravu teplé vody za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn, instalace solárně-termických kolektorů, instalace fotovoltaického systému	40
Instalace fotovoltaického systému, realizovaná současně se systémem nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla[91,92]	70
Instalace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla[92]	70

B.6.5.1.4 Obecná kritéria přijatelnosti

a) *Projekty zaměřené na celkové nebo dílčí energetické renovace veřejných budov, včetně projektů realizovaných metodou EPC*

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí jsou podporovány pouze na území hl. města Prahy. (Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí realizovaných mimo území hl. města Prahy jsou podporovány ve SC 5.3.)
- Nebudou podporována opatření realizovaná na novostavbách, přístavbách a nástavbách. Omezení se netýká půdních vestaveb, kde nedochází k rozšíření stávajícího obestavěného prostoru.
- Po realizaci projektu musí budova plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 vyhlášky č.78/2013 Sb., o energetické náročnosti. Tento požadavek se netýká památkově chráněných budov v souladu s § 7 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a architektonicky cenných budov.
- Pokud je jedním z opatření projektu zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy sloužící pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, musí být v rámci projektu navržen systém větrání v souladu s vyhláškou č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s metodickým pokynem pro návrh větrání škol, zveřejněným na www.opzp.cz.
- Pokud je jedním z opatření projektu instalace fotovoltaického systému, musí být umístěn pouze na střešní konstrukci nebo na obvodové zdi jedné budovy, spojené se zemí pevným základem a evidované v katastru nemovitostí.
- Maximální navrhovaná roční výroba elektřiny z fotovoltaického systému nesmí být vyšší než roční spotřeba elektřiny v budově.
- V případě realizace fotovoltaických systémů budou podporovány pouze krystalické FV moduly s účinností nejméně 14 % a tenkovrstvé FV moduly s účinností nejméně 10 % (při standardních testovacích podmínkách). Účinnost je vztažena k celkové ploše FV modulu.

[91] Vyšší míru podpory na fotovoltaický systém je možno uplatnit i u projektů, kde byla instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla podpořena z OPŽP v minulosti.

[92] Vyšší míru podpory je možno uplatnit i v případě, kdy je fotovoltaický systém nebo (a) systém nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla součástí komplexního projektu v 5.1 a) a to tak, že na tyto aktivity bude podána samostatná žádost o podporu do 5.1 b), tzv. jeden projekt na dvou žádostech.

- V případě realizace fotovoltaických systémů musí hodnota využití instalovaného výkonu pro lokální spotřebu dosahovat min. 750 hod.rok^{-1}.
- Pokud je jedním z opatření projektu zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy a jedná se o budovu se dvěma a více nadzemními podlažími nebo stavbu se zvýšeným podlažím (5 m a vyšším), musí být na objektu proveden zoologický průzkum a na jeho základě zpracovaný odborný posudek k možnému výskytu synantropních zvláště chráněných druhů živočichů. Pokud bude výskyt synantropních zvláště chráněných druhů živočichů prokázán, je nezbytné jejich sídla (hnízdiště, sezónní úkryty atp.) zachovat v původní nebo modifikované podobě, případně, pokud charakter stavebních úprav jejich zachování vylučuje, zajistit v odpovídajícím rozsahu jejich náhradu v souladu s ustanoveními zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a obecně postupovat v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů".
- Podpora na výměnu zdroje tepla je určena pouze pro budovy, kde je výroba tepla realizována zdrojem využívajícím fosilní paliva nebo elektrickou energii. Toto omezení se netýká fototermických solárních systémů.
- V případě náhrady stávajícího zdroje tepla na zemní plyn budou podporovány pouze projekty, kdy staří původního zdroje, v době podání žádosti, nebude kratší než 10 let, přičemž nebude umožněn přechod na spalování biomasy.
- V případě, že jsou v budově využívána pro vytápění nebo přípravu teplé vody tuhá nebo kapalná fosilní paliva, musí dojít k náhradě tohoto zdroje za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo, kondenzační kotel na zemní plyn, fototermický solární systém nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn.
- Po realizaci projektu musí dojít k úspoře celkové energie min. o 20 % oproti původnímu stavu, u památkově chráněných a architektonicky cenných budov min. o 10 %. Do celkové energie nemusí být započítána spotřeba energie na technologické a ostatní procesy.
- Realizací projektu musí dojít k min. úspoře 20 % emisí CO_2 oproti původnímu stavu, u památkově chráněných a architektonicky cenných budov 10 %. Při výpočtu emisí je uvažováno s celkovou energií bez spotřeby energie na technologické a ostatní procesy.
- V případě realizace zdroje tepla na vytápění musí dojít min. k úspoře 30 % emisí CO_2 oproti původnímu stavu, pokud dochází ke změně paliva. Při výpočtu emisí je uvažováno s celkovou energií bez spotřeby energie na technologické a ostatní procesy.
- Pokud je to technicky možné, musí realizací projektu dojít k úspoře lokálních emisí TZL a NO_x.
- Nebude podporována výměna zdroje na vytápění, kterou by došlo k úplnému odpojení od SZTE. V případě částečné náhrady dodávek energií ze SZTE, je možno projekt podpořit pouze se souhlasem vlastníka či provozovatele SZTE. SZTE tj. Soustavou zásobování tepelnou energií se rozumí soustava tvořená vzájemně propojeným zdrojem nebo zdroji tepelné energie a rozvodným tepelným zařízením sloužící pro dodávky tepelné energie pro vytápění, chlazení, ohřev teplé vody a technologické procesy, je-li provozována na základě licence na výrobu tepelné energie a licence na rozvod tepelné energie; soustava zásobování tepelnou energií je zřizována a provozována ve veřejném zájmu. Toto omezení se netýká fototermických solárních systémů.
- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2017).
- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky

na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).

- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující požadavky ČSN EN ISO 9806 nebo ČSN EN 12975-2.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporovány pouze solární kolektory splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie za podmínky slunečního ozáření 1000 $W.m^{-2}$.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350$ ($kWh.m^{-2}.rok^{-1}$).
- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace kotle na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva (požadavky od 1. 1. 2020).
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány pouze technologie plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány projekty generující úsporu primární energie ve výši min. 10 % ve srovnání s referenčními údaji za oddělenou výrobu elektřina a tepla.
- V případě realizace obnovitelného zdroje tepla nebo elektřiny bude zajištěno měření vyrobené energie z OZE.
- V případě středních spalovacích zdrojů znečišťování (celkový jmenovitý tepelný příkon 1–50 MW) nespadajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, budou podpořeny pouze projekty, zaručující splnění požadavků „Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2015/2193 ze dne 25. listopadu 2015 o omezování emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení“ (dále jen „Směrnice 2015/2193“). Bez ohledu na Směrnici 2015/2193 budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO_x, SO_2 a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být suchá účinnost zpětného získávání tepla (rekuperátoru) min. 65 % dle ČSN EN 308.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být (u relevantních budov a místností) systém regulován dle množství CO_2 v místnostech prostřednictvím infračervených čidel, tzv. IR senzorů.
- V rámci zpracovaného energetického posudku jakožto povinné přílohy žádosti musí být jednoznačně definována povinnost na vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu. Zároveň musí být v posudku obsaženo posouzení, zda je pro příslušné budovy v kombinaci s poskytnutím podpory možná aplikace projektu EPC, který by povinnost vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu zahrnoval.
- V rámci realizace projektu musí být zajištěno vyregulování otopné soustavy, zaveden a prováděn energetický management v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“ minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

b) *Projekty zaměřené pouze na výměnu zdroje tepla, zdroje TV nebo realizaci systémů nuceného větrání s rekuperací*

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí jsou podporovány pouze na území hl. města Prahy. (Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí realizovaných mimo území hl. města Prahy jsou podporovány ve SC 5.3.)
- Nebudou podporována opatření realizovaná na novostavbách, přístavbách a nástavbách.
- V případě realizace výměny zdroje tepla na vytápění, instalace fotovoltaického systému a instalace nuceného systému větrání s rekuperací musí budova splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N}$ uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011). Netýká se památkově chráněných a architektonicky cenných budov.
- V případě realizace zdroje tepla na vytápění musí dojít min. k úspoře 30 % emisí CO_2 oproti původnímu stavu, pokud dochází ke změně paliva. Pokud ke změně paliva nedochází, je min. úspora emisí CO_2 stanovena na úrovni 20 %. Při výpočtu emisí je uvažováno pouze s energií na vytápění, respektive energií na ohřev TV.
- V případě instalace fotovoltaického systému musí být tento systém umístěn pouze na střešní konstrukci nebo na obvodové zdi jedné budovy, spojené se zemí pevným základem a evidované v katastru nemovitostí.
- Maximální navrhovaná roční výroba elektřiny z fotovoltaického systému nesmí být vyšší než roční spotřeba elektřiny v budově.
- V případě realizace fotovoltaických systémů budou podporovány pouze krystalické FV moduly s účinností nejméně 14 % a tenkovrstvé FV moduly s účinností nejméně 10 % (při standardních testovacích podmínkách). Účinnost je vztažena k celkové ploše FV modulu.
- V případě realizace fotovoltaických systémů musí hodnota využití instalovaného výkonu pro lokální spotřebu dosahovat min. 750 hod./rok.
- Pokud je to technicky možné, musí realizací projektu dojít k úspoře lokálních emisí TZL a NO_X.
- V případě náhrady stávajícího zdroje tepla na zemní plyn budou podporovány pouze projekty, kdy staří původního zdroje, v době podání žádosti, nebude kratší než 10 let, přičemž nebude umožněn přechod na spalování biomasy.
- Po realizaci projektu musí dojít k úspoře energie na vytápění min. o 20 %, případně energie na ohřev TV oproti původnímu stavu. Netýká se samotné instalace systému nuceného větrání s rekuperací a instalace fotovoltaického systému.
- V případě realizace systému nuceného větrání s rekuperací v budově sloužící k výchově a vzdělávání dětí a mladistvých musí být systém navržen v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s metodickým pokynem pro návrh větrání škol, zveřejněným na www.opzp.cz.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být (u relevantních budov a místností) systém regulován dle koncentrace CO_2 ve větraných místnostech prostřednictvím infračervených čidel tzv. IR senzorů.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být suchá účinnost zpětného získávání tepla (rekuperátoru) min. 65 % dle ČSN EN 308.
- Nebude podporována výměna zdroje na vytápění, kterou by došlo k úplnému odpojení od SZTE. V případě částečné náhrady dodávek energií ze SZTE, je možno projekt

podpořit pouze se souhlasem vlastníka či provozovatele SZTE. SZTE tj. Soustavou zásobování tepelnou energií se rozumí soustava tvořená vzájemně propojeným zdrojem nebo zdroji tepelné energie a rozvodným tepelným zařízením sloužící pro dodávky tepelné energie pro vytápění, chlazení, ohřev teplé vody a technologické procesy, je-li provozována na základě licence na výrobu tepelné energie a licence na rozvod tepelné energie; soustava zásobování tepelnou energií je zřizována a provozována ve veřejném zájmu. Toto omezení se netýká fototermických solárních systémů.

- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2017).
- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující požadavky ČSN EN ISO 9806 nebo ČSN EN 12975-2.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporovány pouze solární kolektory splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie za podmínky slunečního ozáření 1000 W/m2.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350$ (kWh.m^{-2}.rok^{-1}).
- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace kotle na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva (požadavky od 1. 1. 2020).
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány pouze technologie plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány projekty generující úsporu primární energie ve výši min. 10 % ve srovnání s referenčními údaji za oddělenou výrobu elektřina a tepla.
- V případě realizace obnovitelných zdroje tepla nebo elektřiny bude zajištěno měření vyrobené energie z OZE.
- V případě středních spalovacích zdrojů znečišťování (celkový jmenovitý tepelný příkon 1–50 MW) nespadajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, budou podpořeny pouze projekty, zaručující splnění požadavků „Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2015/2193 ze dne 25. listopadu 2015 o omezování emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení“ (dále jen „Směrnice 2015/2193“). Bez ohledu na Směrnici 2015/2193 budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO_x, SO_2 a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb.

- V rámci zpracovaného energetického posudku, jakožto povinné přílohy žádosti, musí být jednoznačně definována povinnost na vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu.
- V rámci realizace projektu musí být zajištěno vyregulování otopné soustavy a zaveden energetický management v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

U všech projektů v rámci SC 5.1 musí být žadatel vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemkům, na kterých je projekt realizován. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

B.6.5.1.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

a) stavební práce, dodávky a služby spojené se zlepšováním energetických vlastností obálky budov,

b) stavební práce, dodávky a služby spojené s dalšími opatřeními majícími prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí,

c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,

d) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací fotovoltaických systémů,

e) stavební práce, dodávky a služby spojené s výměnou zdroje využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající:
   - biomasu,
   - tepelná čerpadla,
   - kondenzační kotle na zemní plyn,
   - zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn,
   - fototermické solární systémy,

f) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů využívajících odpadní teplo,

g) stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou a rekonstrukcí teplovodní otopné soustavy,

h) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

Omezení způsobilých investičních (realizačních) výdajů u vybraných opatření:

a) Maximální způsobilé výdaje v případě snižování spotřeby energie zlepšením energetických vlastností obálky budovy

ZATEPLOVANÉ KONSTRUKCE	**Kč bez DPH / m²***
Obvodové stěny	2 900**
Ploché a šikmé střešní konstrukce	2 200**
Konstrukce k nevytápěným prostorům (půdám, suterénům, ostatním místnostem)	1 000**
Podlahy na zemině	2 500**
Výplně otvorů	7 000**

* Plocha na systémové hranici budovy.
** U památkové chráněných nebo architektonicky cenných budov je možné max. způsobilý limit překročit. Výše překročení musí být podloženo požadavkem příslušného orgánu památkové péče a oceněním projektanta. U architektonicky cenných budov dále pak ještě nezávislým posudkem, který si zajišťuje SFŽP ČR.

Z výše uvedených hodnot budou vypočteny max. nepřekročitelné způsobilé výdaje na realizaci projektu ke zlepšování energetických vlastností obálky budovy.

b) Maximální způsobilé výdaje u realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla:

Typ opatření	**Kč bez DPH / (m^3h^{-1})***
Systém nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla	400

* Výkon vzduchotechnické jednotky.

c) Maximální způsobilé výdaje u realizace kotle na biomasu:

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Kotel na biomasu	9 400
Otopná soustava**	5 000

* Instalovaný výkon kotle.
** Pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy.

V případě pořízení zdroje na biomasu bude projektům realizujícím kotel na pelety nebo kotel na štěpku s využitím lokálních zdrojů (pelety či štěpka jsou produkované ve stejném okrese, kde je umístěn zdroj nebo v okruhu 50 km od zdroje) je možno maximální způsobilé výdaje (limity) navýšit o 5%.

d) Maximální způsobilé výdaje u realizace kotle na zemní plyn:

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Kondenzační kotel na zemní plyn	8 300
Otopná soustava**	5 000

* Instalovaný výkon kotle.
** Pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy.

e) Maximální způsobilé výdaje u realizace tepelných čerpadel a využití odpadního tepla:

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Elektrické TČ vzduch/voda	30 000
Elektrické TČ země/voda	45 900
Elektrické TČ voda/voda	45 900
Plynové TČ vzduch/voda	20 600
Plynové TČ země/voda	34 300
Plynové TČ voda/voda	34 300
Využití odpadního tepla	34 300
Otopná soustava**	10 000

* Instalovaný výkon tepelného čerpadla při následujících teplotních charakteristikách:
- technologie země-voda při teplotní charakteristice S0/W35,
- technologie vzduch-vzduch při teplotní charakteristice A2/W35,
- technologie voda-voda při teplotní charakteristice W10/W35.

** Pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy.

f) Maximální způsobilé výdaje u realizace fototermických solárních systémů:

Typ opatření	Kč bez DPH / kW*
Plochý kolektor	26 500
Trubicový vakuový kolektor	48 400

* Instalovaný výkon fototermického systému.

g) Maximální způsobilé výdaje u realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu:

Typ opatření	Kč bez DPH / kWe*
Jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu	170 000

* Instalovaný elektrický výkon jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu.

h) Maximální způsobilé výdaje u realizace fotovoltaických systémů:

Typ opatření	Kč bez DPH / kWe*
Fotovoltaický systém	45 000

* Špičkový instalovaný elektrický výkon fotovoltaického systému

i) Maximální způsobilé výdaje spojené s dalšími opatřeními majícími prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí:

Typ opatření	Kč bez DPH / GJ*
Další opatření mající prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí	10 000

* Úspora dosažená realizací všech dalších opatření navržených v energetickém posudku

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 5.1 jsou stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

Pokud platí, že se stacionární zdroj nachází v obci s více než 1 000 obyvateli, kde byl dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007–2011 sestavených ČHMÚ překročen více než jeden imisní limit, je možné maximální způsobilé výdaje projektu (dle limitů) navýšit o 10 %. U obcí s právě 1 000 obyvateli a méně, kde byl dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007–2011 sestavených ČHMÚ překročen více než jeden imisní limit, je možné maximální způsobilé výdaje projektu (dle limitů) navýšit o 5 %.

B.6.5.2 Prioritní osa 5, specifický cíl 5.2: Dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov

B.6.5.2.1 Typy podporovaných projektů a aktivit:

- podpora výstavby nových veřejných budov v pasivním energetickém standardu.

V rámci specifického cíle nebude poskytována podpora na výstavbu bytových a rodinných domů.

B.6.5.2.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu,

- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,
- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- obchodní společnosti vlastněné ze 100 % veřejným subjektem vyjma příjemců podporovaných v rámci OP PIK.

B.6.5.2.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální hranicí do 30 % celkových způsobilých výdajů projektu a to včetně projektů podléhajících veřejné podpoře nebo podpoře de minimis, max. však do výše 50 mil. Kč. Bonifikace projektu na základě úrovně znečištění ovzduší v území:

Pokud platí, že:

I. je projekt realizován v obci s více než 1 000 obyvateli, kde byl dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007–2011 sestavených ČHMÚ překročen více než jeden imisní limit, bude bonifikován 2%nárůstem podpory, max. však do výše 50 mil. Kč.

nebo

II. je projekt realizován v obci s právě 1 000 obyvateli a méně, kde byl dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007–2011 sestavených ČHMÚ překročen více než jeden imisní limit, bude projekt bonifikován 1% nárůstem podpory, max. však do výše 50 mil. Kč.

Veškeré datové podklady pro určení, zdali platí I), nebo II), jsou v územně příslušných programech zlepšování kvality ovzduší.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se podpora řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

B.6.5.2.4 Obecná kritéria přijatelnosti

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- V rámci realizace projektu musí být zaveden a prováděn energetický management v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“ minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- Realizované zdroje tepla musí plnit požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES ze dne 21. října 2009 o stanovení rámce pro určení požadavků na ekodesign výrobků spojených se spotřebou energie na minimální energetickou účinnost a emisní limity, aplikovatelné na konci roku 2020.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.
- Nová budova (týká se i přístaveb a nástaveb) bude dosahovat pasivního standardu daného následující sadou hodnot energetických ukazatelů:

SLEDOVANÝ UKAZATEL	**POŽADOVANÁ HODNOTA**
Průvzdušnost obálky budovy při tlakovém rozdílu 50 Pa	$n_{50} = 0{,}6.h^{-1}$
Průměrný součinitel prostupu tepla	$U_{em} \leq 0{,}35\ W.m^{-2}K^{-1}$, ale nejvýše $U_{em,\ rec}$
Měrná potřeba tepla na vytápění	$\leq 15\ kWh.m^{-2}a^{-1}$

Měrná potřeba tepla na chlazení	≤ 15 $kWh.m^{-2}a^{-1}$
Neobnovitelná primární energie	$E_{pN,A}$ ≤ 120 $kWh.m^{-2}a^{-1}$

U projektů v rámci SC 5.2 musí být žadatel vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemkům, na kterých je projekt realizován. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

B.6.5.2.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

a) stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou budov v pasivním energetickém standardu,

b) výdaje na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 5.2 jsou stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

B.6.5.3 Prioritní osa 5, specifický cíl 5.3: Snížit energetickou náročnost a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie v budovách ústředních vládních institucí

B.6.5.3.1 Typy podporovaných projektů a aktivit

a) Celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace veřejných budov, včetně projektů realizovaných metodou EPC:

- zateplení obvodového pláště budovy,
- výměna a renovace (repase) otvorových výplní,
- realizace opatření majících prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí (např. rekonstrukce vnitřního osvětlení, systémy měření a regulace vytápění),
- realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,
- realizace systémů využívajících odpadní teplo,
- výměna zdroje pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé užitkové vody s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn,
- instalace fotovoltaického systému,
- instalace solárně-termických kolektorů.

b) Samostatná opatření výměny zdroje s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé vody za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn, instalace solárně-termických kolektorů, instalace fotovoltaického systému a instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, pokud veřejná budova splňuje určitou energetickou náročnost a v případě instalace systému nuceného větrání s rekuperací zároveň nesplňuje požadavky na zajištění dostatečné výměny vzduchu.

V rámci specifického cíle nemohou být podporována opatření realizovaná v bytových a rodinných domech.

V rámci renovace budov definovaných zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, jako kulturní památka nebo budovy, které nejsou kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní

kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny (dále jen „památkově chráněné budovy“) a budov architektonicky cenných, budou podporovány rovněž dílčí aktivity vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy bez ohledu na dosažení parametrů pro celkovou energetickou náročnost budovy.

Podpora bude poskytována zejména na opatření s delší ekonomickou návratností. Klíčová je rovněž následná péče o správné vytápění objektů a renovace souvisejících technologických zařízení, zejména zdrojů tepla a regulačních systémů. Tato opatření je vhodné realizovat současně s déle návratnými opatřeními v jednom projektu např. prostřednictvím metody energetických služeb s garantovanou úsporou energie, v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (dále jen „EPC“).

B.6.5.3.2 Oprávnění žadatelé (příjemci podpory):

- organizační složky státu,
- státní příspěvkové organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty.

B.6.5.3.3 Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace s maximální procentuální hranicí z celkových způsobilých výdajů projektu a to včetně projektů podléhajících veřejné podpoře nebo podpoře de minimis. U projektů z oblasti 5.3.a) je dotace odstupňována dle dosažených parametrů viz Tabulka 1. U projektů z oblasti 5.3.b) je maximální výše dotace stanovena pro konkrétní typy projektů v Tabulce 2.

V případě, kdy bude financování projektů podléhat veřejné podpoře nebo bude v režimu de minimis, bude se podpora řídit příslušnými předpisy relevantními pro konkrétní projekt. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis těchto Pravidel.

Tabulka 1: Maximální výše podpory pro aktivity 5.3.a)

Běžné objekty

Výše podpory	%	35[1)]	40[1)]	50[1)]
Sledovaný parametr	Jednotka			
Úspora celkové energie	%	≥ 20	≥ 40	≥ 60
Průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy	U_{em} [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	-	$\leq 0{,}9 \times U_{em,R}$	$\leq 0{,}80 \times U_{em,R}$
Součinitel prostupu tepla jednotlivých konstrukcí objektu, na něž je žádána podpora (bez dveří, střešních oken a světlíků)	U [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	$\leq 0{,}85 \times U_{rec}$	dle ČSN 730540-2:2011 a vyhlášky č.78/2013 Sb.	
Součinitel prostupu tepla oken, na něž je žádána podpora	U_W [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	$\leq 0{,}80 \times U_{rec}$ [2)]		
Součinitel prostupu tepla dveří, střešních oken a světlíků, na něž je žádána podpora	U [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	$\leq U_{rec}$[2)]	dle ČSN 730540-2:2011 a vyhlášky č.78/2013 Sb.	

Památkově chráněné a architektonicky cenné budovy

Výše podpory	%	40[1)]	50[1)]
Sledovaný parametr	Jednotka		
Úspora celkové energie	%	≥ 10	≥ 30
Součinitel prostupu tepla jednotlivých konstrukcí objektu, na něž je žádána podpora (bez dveří, střešních oken a světlíků)	U [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	≤ $0{,}90 \times U_{rec}$[3)]	
Součinitel prostupu tepla dveří, střešních oken a světlíků, na něž je žádána podpora	U [$W.m^{-2}.K^{-1}$]	≤ U_{rec}[2) 3)]	

[1)] Je možné získat bonifikaci ve výši 5 % pro žadatele, kteří zrealizují celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace způsobilé pro podporu, energetický management a další úsporná opatření metodou EPC.

[2)] Výjimku mohou tvořit výplně otvorů dle ČSN 730540-2, bodu 5.2.8.

[3)] Je možno uplatnit výjimku s ohledem na stanovisko příslušného orgánu památkové péče.
U architektonicky cenných bude doplněno ještě o nezávislý posudek, který zajišťuje SFŽP ČR.

Tabulka 2: Maximální výše podpory pro aktivity 5.3.b)

Typ projektu	Výše podpory (%)
Samostatná opatření výměny zdroje tepla s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii pro vytápění nebo přípravu teplé vody za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn, instalace solárně-termických kolektorů, instalace fotovoltaického systému	40
Instalace fotovoltaického systému, realizovaná současně se systémem nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla[93,94]	70
Instalace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla[93]	70

B.6.5.3.4 Obecná kritéria přijatelnosti

a) *Projekty zaměřené na celkové nebo dílčí energetické renovace veřejných budov, včetně projektů realizovaných metodou EPC*

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Nejsou podporovány projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí realizované na území hl. města Prahy. (Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných

[93] Vyšší míru podpory na fotovoltaický systém je možno uplatnit i u projektů, kde byla instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla podpořena z OPŽP v minulosti.
[94] Vyšší míru podpory je možno uplatnit i v případě, kdy je fotovoltaický systém nebo (a) systém nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla součástí komplexního projektu v 5.3 a) a to tak, že na tyto aktivity bude podána samostatná žádost o podporu do 5.3 b), tzv. jeden projekt na dvou žádostech.

výzkumných institucí realizovaných na území hl. města Prahy jsou podporovány ve SC 5.1.)

- Nebudou podporována opatření realizovaná na novostavbách, přístavbách a nástavbách. Omezení se netýká půdních vestaveb, kde nedochází k rozšíření stávajícího obestavěného prostoru.
- Po realizaci projektu musí budova plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 vyhlášky č.78/2013 Sb., o energetické náročnosti. Tento požadavek se netýká památkově chráněných budov v souladu s § 7 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a architektonicky cenných budov.
- Pokud je jedním z opatření projektu zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy sloužící pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, musí být v rámci projektu navržen systém větrání v souladu s vyhláškou č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s metodickým pokynem pro návrh větrání škol, zveřejněným na www.opzp.cz.
- Pokud je jedním z opatření projektu instalace fotovoltaického systému, musí být umístěn pouze na střešní konstrukci nebo na obvodové zdi jedné budovy, spojené se zemí pevným základem a evidované v katastru nemovitostí.
- Maximální navrhovaná roční výroba elektřiny z fotovoltaického systému nesmí být vyšší než roční spotřeba elektřiny v budově.
- V případě realizace fotovoltaických systémů budou podporovány pouze krystalické FV moduly s účinností nejméně 14 % a tenkovrstvé FV moduly s účinností nejméně 10 % (při standardních testovacích podmínkách). Účinnost je vztažena k celkové ploše FV modulu.
- V případě realizace fotovoltaických systémů musí hodnota využití instalovaného výkonu pro lokální spotřebu dosahovat min. 750 hod.rok^{-1}.
- Pokud je jedním z opatření projektu zlepšení tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budovy a jedná se o budovu se dvěma a více nadzemními podlažími nebo stavbu se zvýšeným podlažím (5 m a vyšším), musí být na objektu proveden zoologický průzkum a na jeho základě zpracovaný odborný posudek k možnému výskytu synantropních zvláště chráněných druhů živočichů. Pokud bude výskyt synantropních zvláště chráněných druhů živočichů prokázán, je nezbytné jejich sídla (hnízdiště, sezónní úkryty atp.) zachovat v původní nebo modifikované podobě, případně, pokud charakter stavebních úprav jejich zachování vylučuje, zajistit v odpovídajícím rozsahu jejich náhradu v souladu s ustanoveními zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a obecně postupovat v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů".
- Podpora na výměnu zdroje tepla je určena pouze pro budovy, kde je výroba tepla realizována zdrojem využívajícím fosilní paliva nebo elektrickou energii. Toto omezení se netýká fototermických solárních systémů.
- V případě náhrady stávajícího zdroje tepla na zemní plyn budou podporovány pouze projekty, kdy staří původního zdroje, v době podání žádosti, nebude kratší než 10 let, přičemž nebude umožněn přechod na spalování biomasy.
- V případě, že jsou v budově využívána pro vytápění nebo přípravu teplé vody tuhá nebo kapalná fosilní paliva, musí dojít k náhradě tohoto zdroje za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo, kondenzační kotel na zemní plyn, fototermický solární systém nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn.
- Po realizaci projektu musí dojít k úspoře celkové energie min. o 20 % oproti původnímu stavu, u památkově chráněných a architektonicky cenných budov min. o 10 %. Do celkové energie nemusí být započítána spotřeba energie na technologické a ostatní procesy.

- Realizací projektu musí dojít k min. úspoře 20 % emisí CO_2 oproti původnímu stavu, u památkově chráněných a architektonicky cenných budov 10 %. Při výpočtu emisí je uvažováno s celkovou energií bez spotřeby energie na technologické a ostatní procesy.
- V případě realizace zdroje tepla na vytápění musí dojít min. k úspoře 30 % emisí CO_2 oproti původnímu stavu, pokud dochází ke změně paliva. Při výpočtu emisí je uvažováno s celkovou energií bez spotřeby energie na technologické a ostatní procesy.
- Pokud je to technicky možné, musí realizací projektu dojít k úspoře lokálních emisí TZL a NO_x.
- Nebude podporována výměna zdroje na vytápění, kterou by došlo k úplnému odpojení od SZTE. V případě částečné náhrady dodávek energií ze SZTE, je možno projekt podpořit pouze se souhlasem vlastníka či provozovatele SZTE. SZTE tj. Soustavou zásobování tepelnou energií se rozumí soustava tvořená vzájemně propojeným zdrojem nebo zdroji tepelné energie a rozvodným tepelným zařízením sloužící pro dodávky tepelné energie pro vytápění, chlazení, ohřev teplé vody a technologické procesy, je-li provozována na základě licence na výrobu tepelné energie a licence na rozvod tepelné energie; soustava zásobování tepelnou energií je zřizována a provozována ve veřejném zájmu. Toto omezení se netýká fototermických solárních systémů.
- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2017).
- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující požadavky ČSN EN ISO 9806 nebo ČSN EN 12975-2.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporovány pouze solární kolektory splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie za podmínky slunečního ozáření 1000 $W.m^{-2}$.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350$ ($kWh.m^{-2}.rok^{-1}$).
- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace kotle na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva (požadavky od 1. 1. 2020).
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány pouze technologie plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány projekty generující úsporu primární energie ve výši min. 10 % ve srovnání s referenčními údaji za oddělenou výrobu elektřina a tepla.

- V případě realizace obnovitelného zdroje tepla nebo elektřiny bude zajištěno měření vyrobené energie z OZE.
- V případě středních spalovacích zdrojů znečišťování (celkový jmenovitý tepelný příkon 1–50 MW) nespadajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, budou podpořeny pouze projekty, zaručující splnění požadavků „Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2015/2193 ze dne 25. listopadu 2015 o omezování emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení“ (dále jen „Směrnice 2015/2193“). Bez ohledu na Směrnici 2015/2193 budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO_x, SO_2 a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být suchá účinnost zpětného získávání tepla (rekuperátoru) min. 65 % dle ČSN EN 308.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být (u relevantních budov a místností) systém regulován dle množství CO_2 v místnostech prostřednictvím infračervených čidel, tzv. IR senzorů.
- V rámci zpracovaného energetického posudku jakožto povinné přílohy žádosti musí být jednoznačně definována povinnost na vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu. Zároveň musí být v posudku obsaženo posouzení, zda je pro příslušné budovy v kombinaci s poskytnutím podpory možná aplikace projektu EPC, který by povinnost vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu zahrnoval.
- V rámci realizace projektu musí být zajištěno vyregulování otopné soustavy, zaveden a prováděn energetický management v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“ minimálně po dobu udržitelnosti projektu.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

b) *Projekty zaměřené pouze na výměnu zdroje tepla, zdroje TV nebo realizaci systémů nuceného větrání s rekuperací*

- Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
- Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti.
- Nejsou podporovány projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí realizované na území hl. města Prahy. (Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí realizovaných na území hl. města Prahy jsou podporovány ve SC 5.1.)
- Nebudou podporována opatření realizovaná na novostavbách, přístavbách a nástavbách.
- V případě realizace výměny zdroje tepla na vytápění, instalace fotovoltaického systému a instalace nuceného systému větrání s rekuperací musí budova splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N}$ uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011). Netýká se památkově chráněných a architektonicky cenných budov.
- V případě realizace zdroje tepla na vytápění musí dojít min. k úspoře 30 % emisí CO_2 oproti původnímu stavu, pokud dochází ke změně paliva. Pokud ke změně paliva nedochází, je min. úspora emisí CO_2 stanovena na úrovni 20 %. Při výpočtu emisí je uvažováno pouze s energií na vytápění, respektive energií na ohřev TV.
- V případě instalace fotovoltaického systému musí být tento systém umístěn pouze na střešní konstrukci nebo na obvodové zdi jedné budovy, spojené se zemí pevným základem a evidované v katastru nemovitostí.
- Maximální navrhovaná roční výroba elektřiny z fotovoltaického systému nesmí být vyšší než roční spotřeba elektřiny v budově.

- V případě realizace fotovoltaických systémů budou podporovány pouze krystalické FV moduly s účinností nejméně 14 % a tenkovrstvé FV moduly s účinností nejméně 10 % (při standardních testovacích podmínkách). Účinnost je vztažena k celkové ploše FV modulu.
- V případě realizace fotovoltaických systémů musí hodnota využití instalovaného výkonu pro lokální spotřebu dosahovat min. 750 hod./rok.
- Pokud je to technicky možné, musí realizací projektu dojít k úspoře lokálních emisí TZL a NO_X.
- V případě náhrady stávajícího zdroje tepla na zemní plyn budou podporovány pouze projekty, kdy staří původního zdroje, v době podání žádosti, nebude kratší než 10 let, přičemž nebude umožněn přechod na spalování biomasy.
- Po realizaci projektu musí dojít k úspoře energie na vytápění min. o 20 %, případně energie na ohřev TV oproti původnímu stavu. Netýká se samotné instalace systému nuceného větrání s rekuperací a instalace fotovoltaického systému.
- V případě realizace systému nuceného větrání s rekuperací v budově sloužící k výchově a vzdělávání dětí a mladistvých musí být systém navržen v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s metodickým pokynem pro návrh větrání škol, zveřejněným na www.opzp.cz.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být (u relevantních budov a místností) systém regulován dle koncentrace CO_2 ve větraných místnostech prostřednictvím infračervených čidel tzv. IR senzorů.
- V případě realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla musí být suchá účinnost zpětného získávání tepla (rekuperátoru) min. 65 % dle ČSN EN 308.
- Nebude podporována výměna zdroje na vytápění, kterou by došlo k úplnému odpojení od SZTE. V případě částečné náhrady dodávek energií ze SZTE, je možno projekt podpořit pouze se souhlasem vlastníka či provozovatele SZTE. SZTE tj. Soustavou zásobování tepelnou energií se rozumí soustava tvořená vzájemně propojeným zdrojem nebo zdroji tepelné energie a rozvodným tepelným zařízením sloužící pro dodávky tepelné energie pro vytápění, chlazení, ohřev teplé vody a technologické procesy, je-li provozována na základě licence na výrobu tepelné energie a licence na rozvod tepelné energie; soustava zásobování tepelnou energií je zřizována a provozována ve veřejném zájmu. Toto omezení se netýká fototermických solárních systémů.
- V případě realizace elektrických tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2017).
- V případě realizace plynových tepelných čerpadel jsou podporována čerpadla, která splňují parametry definované nařízením Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení splňující požadavky ČSN EN ISO 9806 nebo ČSN EN 12975-2.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporovány pouze solární kolektory splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie za podmínky slunečního ozáření 1000 W/m2.
- V případě realizace solárních termických soustav budou podporována pouze zařízení s měrným využitelným ziskem $q_{ss,u} \geq 350$ ($kWh.m^{-2}.rok^{-1}$).

- V případě realizace kotle na zemní plyn budou podporovány pouze kondenzační plynové kotle plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace kotle na biomasu budou podporovány pouze kotle splňující požadavky Nařízení komise č. 2015/1189 ze dne 28. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva (požadavky od 1. 1. 2020).
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány pouze technologie plnící parametry nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/E, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřívačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřívačů (požadavky od 26. 9. 2018).
- V případě realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla budou podporovány projekty generující úsporu primární energie ve výši min. 10 % ve srovnání s referenčními údaji za oddělenou výrobu elektřina a tepla.
- V případě realizace obnovitelných zdroje tepla nebo elektřiny bude zajištěno měření vyrobené energie z OZE.
- V případě středních spalovacích zdrojů znečišťování (celkový jmenovitý tepelný příkon 1–50 MW) nespadajících do působnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, budou podpořeny pouze projekty, zaručující splnění požadavků „Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2015/2193 ze dne 25. listopadu 2015 o omezování emisí některých znečišťujících látek do ovzduší ze středních spalovacích zařízení“ (dále jen „Směrnice 2015/2193“). Bez ohledu na Směrnici 2015/2193 budou podpořeny pouze projekty zaručující splnění emisních limitů pro NO_x, SO_2 a CO pro rok 2018 ve vyhlášce č. 415/2012 Sb.
- V rámci zpracovaného energetického posudku, jakožto povinné přílohy žádosti, musí být jednoznačně definována povinnost na vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu.
- V rámci realizace projektu musí být zajištěno vyregulování otopné soustavy a zaveden energetický management v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.
- Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele podle bodu C.2.1.2.

U všech projektů v rámci SC 5.3 musí být žadatel vlastníkem nebo spoluvlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešen majetkoprávní vztah k pozemkům, na kterých je projekt realizován. Toto musí být zajištěno minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Více k problematice právního vztahu k předmětu podpory je uvedeno v kapitole B.5.1.

B.6.5.3.5 Specifické způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje jsou obecně považovány stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

a) stavební práce, dodávky a služby spojené se zlepšováním energetických vlastností obálky budov,

b) stavební práce, dodávky a služby spojené s dalšími opatřeními majícími prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí,

c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,

d) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací fotovoltaických systémů,

c) stavební práce, dodávky a služby spojené s výměnou zdroje využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající:

- biomasu,

- tepelná čerpadla,
- kondenzační kotle na zemní plyn,
- zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn,
- fototermické solární systémy,

d) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů využívajících odpadní teplo,

e) stavební práce, dodávky a služby spojené s výstavbou a rekonstrukcí teplovodní otopné soustavy,

f) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu).

Omezení způsobilých investičních (realizačních) výdajů u vybraných opatření:

a) Maximální způsobilé výdaje v případě snižování spotřeby energie zlepšením energetických vlastností obálky budovy

ZATEPLOVANÉ KONSTRUKCE	**Kč bez DPH / m^{2*}**
Obvodové stěny	2 900**
Ploché a šikmé střešní konstrukce	2 200**
Konstrukce k nevytápěným prostorům (půdám, suterénům, ostatním místnostem)	1 000**
Podlahy na zemině	2 500**
Výplně otvorů	7 000**

* Plocha na systémové hranici budovy.
** U památkové chráněných nebo architektonicky cenných budov je možné max. způsobilý limit překročit. Výše překročení musí být podloženo požadavkem příslušného orgánu památkové péče a oceněním projektanta. U architektonicky cenných budov dále pak ještě nezávislým posudkem, který si zajišťuje SFŽP ČR.

Z výše uvedených hodnot budou vypočteny max. nepřekročitelné způsobilé výdaje na realizaci projektu ke zlepšování energetických vlastností obálky budovy.

b) Maximální způsobilé výdaje u realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla:

Typ opatření	**Kč bez DPH / (m^{3}h^{-1})***
Systém nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla	400

* Výkon vzduchotechnické jednotky.

c) Maximální způsobilé výdaje u realizace kotle na biomasu:

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Kotel na biomasu	9 400
Otopná soustava**	5 000

* Instalovaný výkon kotle.
** Pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy.

V případě pořízení zdroje na biomasu bude projektům realizujícím kotel na pelety nebo kotel na štěpku s využitím lokálních zdrojů (pelety či štěpka jsou produkované ve stejném okrese, kde je umístěn zdroj nebo v okruhu 50 km od zdroje) je možno maximální způsobilé výdaje (limity) navýšit o 5%.

d) Maximální způsobilé výdaje u realizace kotle na zemní plyn:

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Kondenzační kotel na zemní plyn	8 300
Otopná soustava**	5 000

* Instalovaný výkon kotle.
** Pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy.

e) Maximální způsobilé výdaje u realizace tepelných čerpadel a využití odpadního tepla:

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Elektrické TČ vzduch/voda	30 000
Elektrické TČ země/voda	45 900
Elektrické TČ voda/voda	45 900
Plynové TČ vzduch/voda	20 600
Plynové TČ země/voda	34 300
Plynové TČ voda/voda	34 300
Využití odpadního tepla	34 300
Otopná soustava**	10 000

* Instalovaný výkon tepelného čerpadla při následujících teplotních charakteristikách:
- technologie země-voda při teplotní charakteristice S0/W35,
- technologie vzduch-vzduch při teplotní charakteristice A2/W35,
- technologie voda-voda při teplotní charakteristice W10/W35.

** Pokud původní zdroj tepla pracoval bez otopné soustavy.

f) Maximální způsobilé výdaje u realizace fototermických solárních systémů:

Typ opatření	**Kč bez DPH / kW***
Plochý kolektor	26 500
Trubicový vakuový kolektor	48 400

* Instalovaný výkon fototermického systému.

g) Maximální způsobilé výdaje u realizace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu:

Typ opatření	**Kč bez DPH / kWe***
Jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu	170 000

* Instalovaný elektrický výkon jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu.

h) Maximální způsobilé výdaje u realizace fotovoltaických systémů:

Typ opatření	**Kč bez DPH / kWe***
Fotovoltaický systém	45 000

* Špičkový instalovaný elektrický výkon fotovoltaického systému

i) Maximální způsobilé výdaje spojené s dalšími opatřeními majícími prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí:

Typ opatření	**Kč bez DPH / GJ***
Další opatření mající prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí	10 000

* Úspora dosažená realizací všech dalších opatření navržených v energetickém posudku

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt v rámci SC 5.3 jsou stanoveny na 100 000 Kč (bez DPH).

Pokud platí, že se stacionární zdroj nachází v obci s více než 1 000 obyvateli, kde byl dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007–2011 sestavených ČHMÚ překročen více než jeden imisní limit, je možné maximální způsobilé výdaje projektu (dle limitů) navýšit o 10 %. U obcí s právě 1 000 obyvateli a méně, kde byl dle map klouzavých pětiletých průměrů 2007–2011 sestavených ČHMÚ překročen více než jeden imisní limit, je možné maximální způsobilé výdaje projektu (dle limitů) navýšit o 5 %.

B.6.6 Alokace finančních prostředků Prioritní osa 5: Energetické úspory

OPŽP 2014–2020	Váhy	Alokace OPŽP 2014–2020
CELKEM	**100,0 %**	**2 750 359 033 €**
PRIORITNÍ OSA 1 – FS	**27,88%**	**766 905 676 €**
Specifický cíl 1.1.	60,19%	461 572 907 €
Specifický cíl 1.2.	15,04%	115 315 077 €
Specifický cíl 1.3.	14,75%	113 140 974 €
Specifický cíl 1.4.	10,02%	76 876 718 €
PRIORITNÍ OSA 2 – FS	**19,27%**	**530 073 561 €**
Specifický cíl 2.1.	71,64%	379 737 478 €
Specifický cíl 2.2.	24,94 %	132 183 320 €
Specifický cíl 2.3.	3,42%	18 152 763 €
PRIORITNÍ OSA 3 – FS, EFRR	**16,68%**	**458 819 995 €**
PRIORITNÍ OSA 3 – FS	**15,84%**	**435 731 044 €**
Specifický cíl 3.1.	11,58%	53 127 710 €
Specifický cíl 3.2.	53,66%	246 188 040 €
Specifický cíl 3.3.	4,57%	20 946 567 €
Specifický cíl 3.4.	25,17%	115 468 727 €
PRIORITNÍ OSA 3 – EFRR	**0,84%**	**23 088 951 €**
Specifický cíl 3.5.	5,03%	23 088 951 €
PRIORITNÍ OSA 4 – EFRR	**12,79%**	**351 735 070 €**
Specifický cíl 4.1.	30,00%	105 520 521 €
Specifický cíl 4.2.	6,87%	24 173 507 €
Specifický cíl 4.3.	43,13%	151 694 028 €
Specifický cíl 4.4.	20,00%	70 347 014 €
PRIORITNÍ OSA 5 – FS, EFRR	**19,97%**	**549 313 542 €**
PRIORITNÍ OSA 5 – FS	**16,38%**	**450 567 184 €**
Specifický cíl 5.1.	82,02%	450 567 184 €
PRIORITNÍ OSA 5 – EFFR	**3,59%**	**98 746 358 €**
Specifický cíl 5.2.	3,64%	20 000 000 €
Specifický cíl 5.3	14,34%	78 746 358 €
PRIORITNÍ OSA 6 – FS	**3,40%**	**93 511 190€**

C. Administrace žádosti o podporu a proces realizace projektu

C.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu

C.1.1 Před podáním žádosti

Žadatel se důkladně seznámí se závaznými dokumenty programu (zejm. těmito Pravidly, textem výzvy pro podávání žádostí a Programovým dokumentem OPŽP 2014–2020), které stanovují podmínky pro podání žádosti, poskytnutí dotace a požadavky na jednotlivé fáze projektu. V případě nejasností je možné obrátit se s žádostí o konzultaci na informační linku SFŽP, příp. na krajská pracoviště SFŽP nebo regionální pracoviště AOPK ČR (v případě žádostí předkládaných v rámci PO 4), kde budou žadateli poskytnuty detailní informace k formálním i k věcným požadavkům.

C.1.2 Příjem žádostí

Žádosti o podporu jsou přijímány na základě vyhlášené výzvy pro předkládání žádostí. Každá výzva obsahuje lhůty pro příjem žádostí a další informace o postupech pro předkládání žádostí, případně další specifické instrukce pro žadatele.

Podáním žádosti o podporu žadatel stvrzuje, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v hlavě V nebo VII trestního zákoníku a tento požadavek musí být zachován v průběhu kompletní administrace podpořeného projektu. V případě, že je žadatel/příjemce právnickou osobou, musí tuto podmínku splňovat všichni členové statutárního orgánu žadatele/příjemce. Žadatel/Příjemce je povinen neprodleně oznámit, pokud nastal opak.

Žadatel předloží žádost prostřednictvím monitorovacího systému (dále jen „MS2014+“), resp. prostřednictvím portálu IS KP14+, včetně všech požadovaných podkladů dle přílohy č. 1 a u projektů s veřejnou podporou rovněž dle přílohy č. 4 těchto Pravidel. Následně mu bude přiděleno identifikační číslo projektu.

V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat všechny relevantní podklady, předloží je na místně příslušné krajské pracoviště SFŽP, resp. na regionální pracoviště AOPK ČR pro PO 4 (dle místa realizace projektu), v tištěné podobě[95] nebo na elektronickém nosiči[96]. Podklady doložené na elektronickém nosiči musí být ve formátu PDF nebo ve formátu tabulkového/textového souboru, který je kompatibilní s kancelářskými programy MS Office. Všechny podklady musí být doručeny nejpozději v den ukončení příjmu žádostí. Není-li možné je doručit v poslední den příjmu žádostí do ukončení pracovní doby podatelny zveřejněné na webové stránce SFŽP, je možné tyto doklady k žádosti doručit ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí, a to v pracovní době podatelny místně příslušného krajského pracoviště dle místa realizace projektu.

Doručuje-li žadatel přílohy žádosti poštou, učiní tak zásadně v zalepené označené obálce, na které jsou uvedeny následující informace:

- adresa a název ZS (KP či regionální pracoviště AOPK ČR),
- název operačního programu,
- číslo prioritní osy a specifického cíle,
- číslo výzvy,
- název projektu,
- plný název žadatele a adresa žadatele.

Pokud žadatel žádá o výjimku z některého ustanovení na ŘO, tak musí schválení výjimky ŘO předložit již v rámci podkladů předkládaných k žádosti o podporu. Toto se netýká např. souhlasu ŘO s použitím zálohových faktur na projektu dle kapitoly C.6.1.5.

C.1.3 Požadavky na předkládané dokumenty

- Pokud nemají úřední dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, nesmí být ke dni podání žádosti starší než 2 roky (vyjma projektové dokumentace). Povolení ke kácení

[95] Pokud je podklad většího formátu než A3 nebo je kapacitně příliš velký pro nahrání do IS KP14+. v případě tištěné projektové dokumentace v rámci PO 4 je žadatel povinen doručit ji ve dvou pare.
[96] Pokud je podklad kapacitně příliš velký pro nahrání do IS KP14+.

a výjimky dle zákona č. 114/1992 Sb. mohou být staršího data v případě, že plně korespondují s obsahem projektu.

- Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP14+ musí být ve formátu PDF, kromě šablon zveřejněných v rámci vyhlášené výzvy (např. kumulativní rozpočet) na webových stránkách www.opzp.cz a oceněného položkového výkazu výměr které musí být doloženy ve formátu XLS.
- Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány osobou, která daný dokument zpracovala/vydala (platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem).
- Dokumenty předkládané k žádosti musí být právně perfektní ke dni ukončení výzvy. V případě dokumentů vydávaných žadatelem (např. čestná prohlášení), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny v rámci výzvy k doplnění, je možné datum po ukončení termínu výzvy.

Přehled požadovaných dokladů je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Pro přechod na doklady k žádosti ke konkrétní prioritní ose klikněte na požadovanou prioritní osu, pro přechod na ekonomické doklady nebo přílohy k veřejné podpoře a podpoře de minimis klikněte na příslušný odkaz:

- prioritní osa 1,
- prioritní osa 2,
- prioritní osa 3,
- prioritní osa 4,
- prioritní osa 5,
- ekonomické doklady,
- přílohy k veřejné podpoře a podpoře de minimis.

C.1.4 Synergické a komplementární výzvy

V rámci programového období 2014–2020 budou vyhlašovány synergické a komplementární výzvy.

Synergické výzvy:

V případě, že bude výzva vyhlášena jako synergická, bude tato skutečnost uvedena ve výzvě. Synergické výzvy se z hlediska časového dělí na počáteční a navazující.

V závislosti na tom, zda je výzva počáteční nebo navazující z hlediska posloupnosti synergické vazby, žadatel v žádosti o podporu vyplní další atributy projektu, a to:

- U projektu podaného v rámci počáteční výzvy žadatel v projektové žádosti blíže specifikuje plánovanou návaznou aktivitu/aktivity, které bude realizovat v projektu/projektech v rámci navazující synergické výzvy.
- U projektu podaného v rámci navazující výzvy žadatel v projektové žádosti vybírá konkrétní projekt z počáteční výzvy, se kterým je synergický, resp. na který navazuje a popisuje věcnou návaznost na počáteční projekt.

Posouzení relevantnosti popsané synergické vazby je součástí kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí. U projektu s právním aktem o poskytnutí / převodu podpory, která je identifikována jako synergická, pak příjemce v průběhu realizace vykazuje pokrok v plnění synergické vazby ve zprávách o realizaci/udržitelnosti (popis pokroku v realizaci synergické vazby – zhodnocení přínosu projektu ve vazbě na synergický projekt, jaká je přidaná hodnota vzájemné realizace obou synergických projektů a jak probíhá spolupráce).

Komplementární výzvy:

V případě, že bude výzva vyhlášena jako komplementární, bude tato skutečnost ve výzvě uvedena. Komplementarita podané žádosti o podporu se určuje v procesu hodnocení projektu a na žadatele/příjemce, jejichž žádost o podporu je označena jako komplementární, nejsou kladeny žádné nároky při vyplňování žádosti o podporu ani v průběhu realizace projektu.

V případě PO 4 jsou vzhledem ke komplementaritě (doplňkovosti) s programem PRV podporována pouze jednorázová a obnovní opatření.

C.2 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

C.2.1 Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti

Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti jsou prováděny jako dva samostatné kroky hodnocení. V rámci formální kontroly hodnotitel žádost posuzuje z hlediska řádného vyplnění formuláře žádosti a doložení všech požadovaných dokladů v náležité formě. V rámci kontroly přijatelnosti hodnotitel žádost posuzuje z hlediska splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů, podmínek výzvy, apod.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: splněno / nesplněno / nehodnoceno (pro případy, kdy je pro vyhodnocení kritéria nutné vyžádat doplnění informace od žadatele) / nerelevantní (pro případy, kdy se kritérium na daný projekt nevztahuje). Všechna kritéria v rámci kontroly formálních náležitostí a kontroly přijatelnosti jsou napravitelná (žadatel je může po vyzvání prostřednictvím obdržené interní depeše v IS KP14+ doplnit), s výjimkou kritéria minimální výše způsobilých výdajů projektu, kritéria Soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC / podporovanými aktivitami uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020 (PrŽaP) a Oprávněnost žadatele uvedeného u příslušného SC / u podporované aktivity, které jsou nenapravitelné.

V případě, že dojde k nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí nebo kontrole přijatelnosti, pověřený hodnotitel upozorní žadatele na zjištěné nedostatky a prostřednictvím IS KP14+ seznámí žadatele se závěry a konkrétním uvedením případných nedostatků a zároveň zpřístupní příslušnou část žádosti k doplnění chybějících údajů nebo opravě formálních chyb. Žadatel má povinnost odstranit uvedené nedostatky ve lhůtě 6 pracovních dnů od obdržení informace o těchto nedostatcích v případě kolových výzev, resp. ve lhůtě 10 pracovních dní v případě průběžných výzev, přičemž není oprávněn žádost měnit po věcné stránce a upravovat nad rámec výzvy hodnotitele. Případné doplnění tedy nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu. V případě, že je žadatel vyzván k přesunu části způsobilých výdajů mezi nezpůsobilé, není žadatel oprávněn provést další změny rozpočtu. Jestliže je žadatel vyzván k doplnění chybějící přílohy úředního dokumentu, nesmí být tato pozdějšího data, než je datum ukončení příjmu žádostí. Po provedení oprav je třeba, aby žadatel opět elektronicky prostřednictvím IS KP14+ zaslal opravené záložky žádosti, v případě opravy tištěné přílohy opět v tištěné podobě. Žádost je nutné ze strany žadatele v IS KP14+ opět finalizovat, elektronicky podepsat a odeslat. Po doplnění požadovaných informací ze strany žadatele hodnotitel znovu ověří, zda byla žádost řádně doplněna a znovu zhodnotí původně nesplněná kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti.

Vyhoví-li žádost formální kontrole a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP14+, a to změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“.

Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí či přijatelnosti a/nebo není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě 6 pracovních dnů, je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP14+ a změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“, následně je žadateli vydáno usnesení, kterým se zastavuje řízení o udělení dotace (podrobněji viz kapitola C.2.4 Informování žadatele o výsledku). Obdobně je postupováno v případech, kdy žádost v rámci doplnění není ze strany žadatele elektronicky odeslána ke dni ukončení daného kola kontroly.

Žadatel má možnost ukončit administraci akce tím, že v IS KP14+ zvolí možnost Odvolat žádost. Stav žádosti se následně změní na PN20a „*Žádost o podporu stažena žadatelem“*. Další možností, jak může žadatel postupovat, je, že zašle na SFŽP ČR písemnou žádost o ukončení administrace žádosti. Žádost následně ukončuje v MS2014+ hodnotitel a to tak, že projekt přepne do stavu PN20b „*Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS“.* Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP14+.

C.2.1.1 Kritéria formální kontroly projektu

- soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC / podporovanými aktivitami uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020 (PrŽaP),
- minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt,
- oprávněnost žadatele uvedeného u příslušného SC / u podporované aktivity,

- vyplněné údaje o veřejné podpoře (je-li relevantní),
- dostatečnost popisu na záložce Popis projektu,
- správnost určení specifického cíle projektu,
- vyplnění indikátorů projektu,
- správnost vyplnění obrazovky Horizontální principy,
- správnost vyplnění umístění projektu,
- harmonogram projektu musí být v souladu s předloženými podklady k žádosti,
- vyplněná záložka Cílová skupina a její dostatečný popis,
- vyplněné všechny požadované položky na obrazovkách identifikace subjektu,
- dodržování limitů způsobilých výdajů dle PrŽaP a obsahu výzvy,
- vyplněné klíčové aktivity projektu (je-li relevantní),
- je-li relevantní, dostatečně vyplněné obrazovky vztahující se k veřejným zakázkám,
- přiložené všechny povinné přílohy dle požadavků PrŽaP, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejích příloh,
- žadatel v rámci výzvy k doplnění žádosti neprovedl neoprávněné věcné změny, k nimž nebyl vyzván.

C.2.1.2 Kritéria kontroly přijatelnosti projektu

Kritéria kontroly přijatelnosti jsou odlišná pro jednotlivé prioritní osy nebo specifické cíle a jsou uvedena v příslušné podkapitole (Obecná kritéria přijatelnosti, Specifická kritéria přijatelnosti) kapitoly B.6 těchto Pravidel.

Spolu s žádostí o podporu žadatel deklaruje schopnost zajistit spolufinancování projektu (prostřednictvím čestného prohlášení a je-li relevantní dle rozřazovací tabulky v příloze 1.6, pak včetně komentáře a prokazujících dokladů), před vydáním právního aktu předloží doklady v souladu s přílohou 2.6 Ekonomické podklady pro vydání právního aktu s ukončeným výběrovým řízením.

Ekonomické hodnocení žadatele Fond provádí v rámci přijatelnosti projektu na základě ekonomických podkladů předložených s žádostí o podporu pokud:

a) projekt podléhá hodnocení bonity na základě rozřazovací tabulky uvedené kapitole 1.6,

b) žadatel / projekt naplňuje podmínky pro hodnocení podniku v obtížích podle definice uvedené např. v čl. 2 bodu 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014,

c) existuje **požadavek na půjčku SFŽP podle Směrnice MŽP č. 8/2017, popř. je na předmětu podpory zástava podle kapitoly B.5 těchto Pravidel.**

Pokud žadatel nenaplňuje ani jednu z výše uvedených podmínek a) – c), neprobíhá u něj ekonomické hodnocení žadatele. Takový žadatel deklaruje schopnost zajistit spolufinancování projektu k žádosti o podporu pouze prostřednictvím čestného prohlášení k zajištění vlastních zdrojů a není povinen předkládat doklady potřebné k provedení ekonomického hodnocení.

U těch žadatelů, kteří naplní alespoň jednu z výše uvedených podmínek, je prováděno vždy ekonomické hodnocení žadatele. V závislosti na typu subjektu jsou žadatelé povinni předložit potřebné podklady k provedení ekonomického hodnocení (viz příloha č. 1, kap. 1.6).

C.2.2 Věcné hodnocení

V případě, že žádost splní kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (stav projektu je „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“), následuje fáze věcného hodnocení (platí pouze pro kolové výzvy a pro výzvy na integrované nástroje; u průběžných výzev pro individuální projekty se věcné hodnocení neprovádí). Věcné hodnocení žádostí probíhá formou tzv. křížového hodnocení dvou na sobě nezávislých hodnotitelů, jehož cílem je zajistit maximálně transparentní a objektivní hodnocení žádosti.

Žádost posuzuje zároveň hodnotitel A a B, a to na základě ve výzvě definovaných hodnoticích kritérií.

V případě, že z výsledků hodnocení jednotlivých hodnotitelů vyplývají odlišné závěry ohledně splnění/nesplnění podmínek pro postup do další fáze procesu výběru projektů, musí být provedeno arbitrážní hodnocení, které rozhodne o konečném výsledku. Arbitrážní hodnocení nastane rovněž v případě, že existuje rozdíl mezi hodnotícími stanovisky obou hodnotitelů, který je roven či větší hranici stanovené v textu výzvy.

Arbitrovo hodnocení je třetím názorem a ze všech zpracovaných hodnocení (včetně arbitrova) se vylučuje to hodnocení, které je od ostatních dvou svým názorem nejvzdálenější (v případě shodných odchylek se výjimečně při výběru projektů vychází ze všech tří hodnocení). Výsledek vyhodnocení v případě nesouladu hodnocení hodnotitele A a B se řídí algoritmy nastavenými v MS2014+ a je zpracován automaticky.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání žádostí, schvalovatel hodnocení změní stav v MS2014+ na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je o vyřazení projektu z další fáze administrace informován prostřednictvím IS KP14+, následně je žadateli vydáno rozhodnutí, kterým se zamítá žádost o poskytnutí dotace (podrobněji viz kapitola C.2.4 Informování žadatele o výsledku).

V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání žádostí, schvalovatel hodnocení změní stav v IS KP14+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“, popřípadě „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou“.

C.2.3 Výběr projektů doporučených k financování

U kolových výzev jsou žádosti na základě věcného hodnocení seřazeny dle výše bodového hodnocení (od nejvyššího po nejnižší). V případě, kdy se vyskytnou dvě nebo více žádostí se stejným počtem bodů, jsou tyto žádosti řazeny dle data předložení žádosti (tzn. projekt s nejstarším datem podání je řazen jako první).

Po ukončení fáze hodnocení projektu je žádost postoupena tzv. výběrové komisi, která je složena minimálně ze tří zástupců z řad ZS a ŘO.

Z účasti ve výběrové komisi jsou vyloučeny osoby, které prováděly věcné hodnocení daného projektu. Tato komise na základě výsledků věcného hodnocení projedná konkrétní projekt a rozhodne o tom, zda projekt doporučí nebo nedoporučí k financování. Hodnocení výběrové komise se následně zaznamená v MS2014+, a to změnou stavu projektu a vložením zápisu z jednání výběrové komise. Ve lhůtě 15 pracovních dní od data uskutečnění výběrové komise bude zveřejněn zápis z jednání výběrové komise včetně jmenného seznamu účastníků na internetových stránkách programu.

Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím IS KP14+, a to změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu doporučená k financování“.

Následně jsou projekty předloženy ke schválení ŘO. U projektů krajů v rámci průběžných výzev specifického cíle 2.1 je výběrová komise a schválení ŘO nahrazena schválením náměstka ministra pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů.

Projekty, které splnily minimální bodovou hranici pro hodnocení projektů, ale nebyly doporučeny k financování z důvodů vyčerpání alokace na výzvu, mohou být zařazeny mezi náhradní projekty. O tomto zařazení bude žadatel informován prostřednictvím IS KP14+.

V případě neúspěšných žadatelů ZS (případně ŘO) změní stav žádosti na „Žádost o podporu nedoporučena k financování“ a zároveň zašle žadateli prostřednictvím IS KP14+ oznámení, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od rozhodnutí výběrové komise o nedoporučení projektu k financování (podrobněji viz kapitola C.2.4 Informování žadatele o výsledku). Poskytovatel dotace vydá nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy vydal veškerá rozhodnutí, kterými jsou finanční prostředky na základě výzvy poskytnuty rozhodnutí o zamítnutí žádosti, kterým se řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci zastavuje.

Žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

C.2.4 Informování žadatele o výsledku

V případě úspěšných žadatelů informuje ZS (případně ŘO) žadatele změnou stavu projektu prostřednictvím IS KP14+.

V případě neúspěšných žadatelů informuje ZS (případně ŘO) žadatele interní depeší prostřednictvím IS KP14+, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení dané fáze hodnocení a výběru projektů, která obsahuje:

- výsledek dané fáze hodnocení a výběru projektů,
- detailní výsledky hodnocení a výběru projektu nebo odkaz na hodnotící posudek s odůvodněním (v případě věcného hodnocení s přiložením hodnoticí tabulky, která obsahuje i odůvodnění výsledku hodnocení všech kritérií vyjma kritérií, kdy jsou kritéria stanovena tak, že z výsledků hodnocení důvody jasně vyplývají a jsou objektivně ověřitelné), dále zápis z jednání výběrové komise (je-li relevantní),
- poučení o možnosti vyjádřit se ve lhůtě 15 kalendářních dnů k zaslaným podkladům prostřednictvím žádosti o přezkum dle kapitoly C.2.5 Řešení námitek a stížností žadatelů a příjemců podpory.

Při marném uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum nebo v případě, že žádost o přezkum bude shledána nedůvodnou, ZS/ŘO vydá usnesení, kterým se zastavuje řízení o udělení dotace, respektive rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace, které je žadateli doručeno do datové schránky, případně poštou.

C.2.5 Řešení námitek a stížností žadatelů a příjemců podpory

Žádost o přezkum je elektronické podání, jímž žadatelé vyjadřují odůvodněný nesouhlas s výsledkem hodnocení ve fázi hodnocení a výběru projektů.

Žádost o přezkum podává žadatel v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+[97] na záložce Žádost o přezkum.

Každý žadatel může podat žádost o přezkum proti výsledku dané fáze procesu schvalování projektů, ve které neuspěl, a to nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení oznámení přes IS KP14+ o ukončení hodnocení dané fáze. Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnoticího procesu.

C.2.5.1 Přezkumná komise

Žádosti o přezkum posuzuje (a rozhoduje o nich) tzv. přezkumná komise. Činnost této komise se řídí jejím statutem a jednacím řádem.

Přezkumná komise byla zřízena na ŘO pro přezkum výsledků věcného hodnocení a neschválení projektů a na ZS pro přezkum výsledků kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů. Přezkumná komise má nejméně tři členy. Z jednání přezkumné komise je pořizován zápis, který je zveřejněn prostřednictvím MS2014+.

C.2.5.2 Přezkum

Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum ze strany ŘO/ZS programu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 kalendářních dnů. O důvodech prodloužení lhůty je žadatel informován ještě před jejím uplynutím, a to doručením oznámení o prodloužení lhůty prostřednictvím IS KP14+.

Odpověď na žádost o přezkum obsahuje informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum ze strany přezkumné komise, tj. zda byla žádost o přezkum shledána důvodnou, částečně důvodnou, či nedůvodnou, a dále zdůvodnění rozhodnutí. Bude-li žádost o přezkum shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, provede ŘO/ZS programu bezodkladně nezbytná opatření k nápravě (zařazení projektu zpět do příslušné fáze schvalovacího procesu). Bude-li žádost o přezkum shledána nedůvodnou, vydá ZS/ŘO usnesení, kterým se zastavuje řízení o udělení dotace, respektive rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace, které je žadateli doručeno do datové schránky, případně poštou.

[97] Žadatel má nárok při přepnutí stavu žádosti na „Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS“ podat připomínky prostřednictvím interní depeše v IS KP14+. Žadatel vyplní jednotný formulář žádosti o přezkum, který bude odeslán jako příloha depeše. Formulář je součástí příloh tohoto dokumentu.

C.3 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí / převodu podpory

C.3.1 Příprava, vystavení právního aktu a vyrozumění žadatelů

V případě schválení žádosti ŘO je žadateli prostřednictvím MS2014+ vrácena žádost k doplnění podkladů dle přílohy č. 2 PrŽaP a zároveň zaslána depeše s požadavkem na upřesnění stavu výběrových řízení. Po upřesnění je žadateli vydán právní akt (vyjma OSS/SPO) dle údajů z vysoutěžených výběrových řízení umožňující předkládat ZjŽoP, nebo je vydán právní akt dle údajů v žádosti s podmínkou na doložení kompletních podkladů dle vysoutěžených výběrových řízení.

Právní akt je žadateli doručen do datové schránky, případně poštou. Společně s právním aktem se žadateli prostřednictvím MS2014+ zasílají informace pro provedení zadávacího či výběrového řízení a jsou specifikovány doklady nezbytné pro vydání změnového právního aktu a lhůta pro jejich doložení, je-li toto relevantní.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na zastavení procesu hodnocení žádosti, zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

C.3.2 Dokládání podkladů pro vydání změnového právního aktu

Pokud žadatel na základě předkládaných dokumentů k právnímu aktu a průběhu realizace projektu identifikuje, že údaje uvedené v právním aktu neodpovídají skutečnosti, požádá SFŽP o změnu těchto údajů. SFŽP změny posoudí, a pokud je to relevantní, vydá na základě tohoto požadavku změnu právního aktu. Změna právního aktu je zároveň žadateli doručena do datové schránky, případně poštou.

Realizační smlouvy týkající se předmětu podpory musí být doloženy projektovému manažeru SFŽP ČR nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu a to jako příloha depeše v IS KP14+. Veškeré smlouvy o dílo, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy (resp. objednávka a faktura), které jsou součástí předmětu podpory, musí být souhrnně doloženy projektovému manažeru SFŽP ČR nejpozději do 10 pracovních dnů od podpisu poslední z nich a to prostřednictvím nahrání dokumentů do IS KP14+. Žadatel musí relevantní podklady nahrát také na záložku veřejné zakázky.

Přehled požadovaných dokladů je uveden v příloze č. 2 těchto Pravidel (pro přechod na doklady podle konkrétní prioritní osy klikněte na požadovanou prioritní osu, pro přechod na ekonomické doklady či přílohy k veřejné podpoře a podpoře de minimis klikněte na příslušný odkaz):

- prioritní osa 1,
- prioritní osa 2,
- prioritní osa 3,
- prioritní osa 4,
- prioritní osa 5,
- ekonomické doklady,
- přílohy k veřejné podpoře a podpoře de minimis.

C.3.3 Ekonomické hodnocení žadatele

Ekonomické hodnocení žadatele je prováděno jednak v rámci kontroly přijatelnosti podle bodu C.2.1.2 (před vydáním právního aktu) a dále také před vydáním právního aktu s ukončenými VŘ.

V rámci kontroly přijatelnosti provádí finanční manažer na SFŽP ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě tyto činnosti:

- kontrola bonity žadatele popř. úvěrové způsobilosti
- kontrola, zda žadatel není podnikem v obtížích
- kontrola typu prostředků (veřejné/soukromé),
- kontrola splnění případných podmínek plynoucích z hodnocení podle bodu C.2.1.2.

Právní akt nebude žadateli vydán, jestliže:

- naplňuje vylučovací ekonomické kritérium dle přílohy č. 5 těchto pravidel,
- je podnikem v obtížích dle vyhodnocení FM viz příloha č. 4.3,
- nebyla dořešena zástava na předmětu podpory podle bodu B.5 těchto Pokynů.

V případě právního aktu s ukončenými VŘ, finanční manažer provádí na SFŽP ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě dále tyto činnosti:

- kontrolu doložení vlastních zdrojů projektu
- kontrolu nastavení investičních a neinvestičních prostředků
- kontrolu bankovních účtů žadatele a kontroly bankovních účtů dodavatelů příp. poddodavatelů, na které bude projekt financován.

V rámci ekonomického hodnocení žadatele v OPŽP je u územně samosprávných celků sledován také aktuálně vykazovaný ukazatel rozpočtové odpovědnosti ve smyslu § 17 zákona č. 23/2017 Sb. o pravidlech rozpočtové odpovědnosti podle údajů Ministerstva financí zveřejněných v IS Monitor státní pokladny. Sledování tohoto ukazatele nemá charakter vylučovacího ekonomického kritéria.

C.4 Procesy a pravidla projektového řízení

C.4.1 Změny na projektech

V případě, že v průběhu realizace projektu (ve fázi po vydání právního aktu) dojde ke změně související s projektem, příjemce podpory je povinen tuto změnu prostřednictvím MS2014+ nahlásit SFŽP ČR včetně odůvodnění změny a jejího popisu. SFŽP ČR si může od příjemce vyžádat doplňující informace a podklady týkající se provedené změny na projektu.

Pokud se jedná o změnu, kterou příjemce podpory nahlásil až po jejím provedení, nebo kterou nenahlásil vůbec, a SFŽP ČR nebude s touto změnou souhlasit, bude toto bráno jako porušení podmínek poskytnutí dotace.

V rámci změn se rozlišují dva typy, a to:

1) změny podstatné,
2) změny nepodstatné.

Žadatel určí, o jaký typ změny se jedná, a v závislosti na typu změny postupuje níže uvedeným způsobem.

C.4.1.1 Změny podstatné

Příjemce podpory zasílá žádost o provedení podstatné změny na SFŽP ČR pomocí samostatného formuláře v MS2014+. Žadatel je povinen změnu řádně popsat a odůvodnit. SFŽP ČR tuto žádost posoudí, a pokud této žádosti vyhoví, připraví změnu právního aktu, kterou následně zašle žadateli. Pokud SFŽP ČR žádosti o podstatnou změnu nevyhoví, informuje o tom žadatele prostřednictvím MS2014+ včetně zdůvodnění zamítnutí provedení změny. Důvodem pro zamítnutí změny jsou především okolnosti, které by znamenaly ohrožení splnění účelu podpory definovaného původním projektem, případně také změny, v jejichž důsledku by taková žádost nesplnila kritéria přijatelnosti pro danou aktivitu dle dané výzvy nebo by nezískala dostatečný počet bodů pro doporučení žádosti výběrovou komisí.

C.4.1.2 Změny nepodstatné

Příjemce podpory zasílá žádost o provedení nepodstatné změny společně se zprávou o realizaci projektu[98] prostřednictvím MS2014+. Žadatel je povinen změnu řádně popsat a odůvodnit. SFŽP ČR žadatele informuje prostřednictvím MS2014+ o vypořádání zaslané žádosti. V případě, že SFŽP ČR vyhodnotí změnu jako podstatnou, informuje o tom prostřednictvím MS2014+ žadatele a ten pak postupuje dle způsobu pro změny podstatné (viz výše).

C.4.2 Ukončení poskytování podpory

C.4.2.1 Odstoupení ze strany žadatele před vydáním právního aktu

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním právního aktu, učiní tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v IS KP14+. Žádost se následně po stažení žadatelem automaticky přesune do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. Žadatel zároveň zašle na SFŽP ČR písemnou žádost se zdůvodněním v případě, že u akce byla vydána RA.

Další možností, jak může žadatel postupovat, je, že rovnou zašle na SFŽP ČR písemnou žádost o odstoupení projektu. Projekt je následně ukončen ze strany SFŽP ČR a stav žádosti v MS2014+ se změní na stav „Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS“.

C.4.2.2 Odstoupení ze strany příjemce po vydání právního aktu

Pokud se žadatel rozhodne odstoupit od právního aktu, informuje o tom SFŽP ČR prostřednictvím MS2014+ , kde zvolí možnost Ukončit projekt. Stav projektu se následně změní na „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“. Příjemce zároveň zašle na SFŽP ČR písemnou žádost se zdůvodněním.

Další možností, jak může příjemce postupovat, je, že rovnou zašle na SFŽP ČR písemnou žádost o odstoupení projektu. Projekt je následně ukončen ze strany SFŽP ČR a stav projektu v MS2014+ se změní na stav „Projekt nedokončen – ukončen ŘO“. Při předčasném ukončení realizace projektu, kterému byl vydán právní akt, se postupuje v souladu s § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových

[98] Více ke zprávám o realizaci projektu viz kapitola D.6 těchto Pravidel.

pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Rozlišuje se, zda se příjemce dopustil, či nedopustil porušení rozpočtové kázně.

V případě, kdy příjemce žádné prostředky z dotace dosud neobdržel nebo je obdržel, ale nepoužil, nedopustil se porušení rozpočtové kázně a bude s ním zahájeno řízení o odnětí dotace. O výsledku řízení je příjemce informován prostřednictvím MS2014+.

V případě, kdy příjemce prostředky z dotace již použil, a nedošlo k uplynutí lhůty, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace poskytnuta, ani nedošlo k porušení jiných podmínek poskytnutí dotace, bude s ním zahájeno řízení o odnětí dotace. O výsledku řízení bude příjemce informován prostřednictvím MS2014+.

V případě, kdy příjemce prostředky z dotace již použil, a došlo k uplynutí lhůty, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace poskytnuta, došlo k porušení rozpočtové kázně a věc je řešena v režimu nesrovnalosti. O následných krocích bude příjemce informován prostřednictvím MS2014+.

C.4.2.3 Odstoupení ze strany poskytovatele dotace

Poskytovatel dotace je oprávněn zahájit řízení o odnětí dotace dle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je o vydání rozhodnutí o odnětí dotace ze strany poskytovatele dotace informován prostřednictvím MS2014+. Dojde-li k ukončení procesu odnětí dotace (marným uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí poskytovatele, případně jejich zamítnutím), stav žádosti v MS2014+ se změní na „Operace nedokončena – ukončena ŘO“.

C.5 Procesy a pravidla administrace integrovaných nástrojů

C.5.1 Integrované územní investice (ITI)

Integrovaná územní investice představuje integrovaný nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých PO jednoho či více programů ESI fondů. Integrovaný projekt je realizován v rámci integrovaného nástroje ITI a naplňuje integrovanou strategii rozvoje území. Integrované projekty jsou předkládány do specifické výzvy, kterou vyhlašuje ŘO pro předkládání projektů naplňujících schválené integrované strategie v rámci nástroje ITI. ITI budou v OPŽP 2014–2020 využity v rámci PO 1, 2 a 3, financovaných z FS. ITI musejí být soustředěny na realizaci kvalitních integrovaných projektů, které budou mít významný dopad na zlepšení kvality životního prostředí v daném území. Předpokladem pro realizaci takových projektů je schválení integrované územní strategie dotčenými ŘO a MMR jako koordinátorem v oblasti územní dimenze. Integrované projekty musí respektovat podmínky stanovené operačním programem. Navržený projekt bude zařazen jako integrovaný projekt do integrované strategie pouze tehdy, pokud naplní cíle a indikátory integrované strategie, bude respektovat cíle a zaměření integrované strategie, bude realizován ve vymezeném území a vykáže návaznost na ostatní projekty a zajistí tak integrovaný přístup k řešení identifikovaných potřeb a problémů území.

V případě integrovaného projektu je příjemce odpovědný za řádné plnění projektu (podle podmínek právního aktu) a za udržitelnost jím realizovaného projektu. Dále je příjemce odpovědný za spolupráci s nositelem integrovaného nástroje a za podporu nositele integrovaného nástroje při zpracování zpráv o plnění integrované strategie.

Realizátor integrovaného projektu je odpovědný za:

- řádné plnění schváleného integrovaného projektu (podle podmínek daných programem a cíli),
- spolupráci s nositelem integrované strategie, včasné předávání informací a podkladů manažerovi na základě podmínek smlouvy s nositelem integrovaného nástroje,
- podporu nositele integrované strategie při zpracování hodnoticích zpráv a za udržitelnost jím realizovaného integrovaného projektu,
- plnění podmínek právního aktu.

Integrované projekty musí plnit předem stanovené závazné ukazatele včetně zajištění monitorování a vyhodnocení. Právní akt vydává ŘO.

Postup hodnocení integrovaných projektů ITI:

3) Po vyhlášení specifické výzvy žadatel projektu nejprve předloží kompletní projektovou žádost řídicímu výboru ITI, který žádost projedná a vydá stanovisko o souladu integrovaného projektu s integrovanou strategií.
4) Po vydání stanoviska řídicího výboru ITI předloží žadatel kompletní projektovou žádost k hodnocení ŘO. Stanovisko řídicího výboru ITI (vyjádření nositele IN o souladu projektu s integrovanou strategií) je povinnou přílohou kompletní projektové žádosti o realizaci integrovaného projektu.
5) Integrované projekty projdou standardním hodnocením ŘO podle pravidel programu. ŘO hodnotí kompletní projektové žádosti integrovaných projektů a následně schvaluje realizaci integrovaného projektu. Integrovaný projekt přitom musí splnit kvalitativní hranici nastavenou ŘO.
6) V případě, že integrovaný projekt splní kvalitativní hranici nastavenou ŘO, je ŘO schválen k realizaci.
7) Pokud kvalitativní hranici nastavenou ŘO splní takový počet integrovaných projektů, že objem rezervované alokace nebude pro realizaci všech těchto projektů dostatečný, stanoví ŘO pořadí projektů pro schválení dle stanovených pravidel popsaných v řídicí dokumentaci programu.
8) V případě, že integrovaný projekt kvalitativní hranici nastavenou ŘO nesplní, je vyřazen z administrace.
9) V případě, že integrovaný projekt kvalitativní hranici nastavenou ŘO nesplní, může být po přepracování předkladatelem projektu opětovně předložen k posouzení jako zcela nový projekt. Projekt musí opět projít celým procesem hodnocení.

C.5.2 Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

Komunitně vedený místní rozvoj představuje nástroj pro zapojení obyvatel a uživatelů území do plánovacích procesů a realizace rozvoje území na místní úrovni. Základním fungováním je princip „zdola nahoru“. Tento nástroj je realizován prostřednictvím místních akčních skupin (dále též „MAS“); jde o společenství občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejné moci), které spolupracují na rozvoji venkova, oblasti zemědělství a při získávání dotačních prostředků pro rozvoj svého regionu.

CLLD bude v rámci OPŽP 2014–2020 využíván pouze v PO 4 v rámci SC 4.2 Posílit biodiverzitu a 4.3 Posílit přirozené funkce krajiny a 4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech. Aktivity, které jsou prostřednictvím CLLD podporovány, jsou prevence, likvidace a omezování invazních druhů rostlin (bolševník velkolepý, druhy rodu křídlatka) a výsadba dřevin na nelesní půdě ve velkoplošných zvláště chráněných územích, založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich část, zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES, realizace přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vody, protierozní ochranu a adaptaci na změnu klimatu a zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch). V případě opatření „likvidace vybraných druhů invazních rostlin“ může realizace probíhat v ploše povodí proti proudu toku i v území navazujícím na dané velkoplošné zvláště chráněné území.

Při provádění CLLD budou podporovány pouze aktivity vyplývající ze strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále též „SCLLD“), přičemž tyto aktivity musí být zároveň v souladu s cíli a podmínkami daných specifických cílů PO 4.

Pro projekty v rámci nástroje CLLD tj. SC 4.2, 4.3 a 4.4 jsou minimální náklady na projekt 100 000 Kč.

Proces administrace integrovaných projektů CLLD:

1) Integrované projekty jsou předkládány na základě Výzvy MAS, kterou vyhlašují MAS. Text výzvy se stanovenými podmínkami je zveřejňován na webových stránkách jednotlivých MAS.
2) Žádosti jsou předkládány MAS prostřednictvím MS2014+ v termínu daném Výzvou MAS.
3) MAS posuzuje projekty z pohledu formální úplnosti žádosti, její přijatelnosti a provádí věcné hodnocení dle předem stanovených kritérií. Ze strany ŘO jsou nastavena vylučovací kritéria pro integrované projekty. Způsobilé výdaje a povinné přílohy k žádosti jsou shodné se způsobilými výdaji a povinnými přílohami pro individuální projekty v rámci SC 4.2, 4.3 a 4.4.
4) Na základě bodového hodnocení stanoví MAS pořadí projektů a postoupí předvybrané projekty ŘO, který projekty schvaluje.
5) Právní akt vydává ŘO.
6) Další administrace probíhá dle nastavených postupů pro individuální projekty uvedených v kapitole C těchto Pravidel.
7) Administrace ve fázi realizace integrovaných projektů probíhá stejným způsobem jako u ostatních individuálních projektů PO 4. MAS se podílejí na monitorovacích návštěvách, v jejichž rámci se posuzuje naplňování SCLLD.
8) Financování projektů probíhá prostřednictvím SFŽP.

Podpora v rámci nástroje CLLD pro opatření prevence, likvidace a omezování invazních druhů rostlin i pro opatření výsadby dřevin na nelesní půdě bude poskytována z prostředků EFRR s maximální hranicí 85 % celkových způsobilých výdajů. V souvislosti s principem adicionality je požadována finanční účast příjemce podpory na spolufinancování projektu ve výši 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Oprávněnými žadateli jsou všechny subjekty určené v rámci SC 4.2, 4.3 a 4.4 těchto Pravidel.

Integrované projekty naplňující integrované strategie jsou realizovány a monitorovány standardním způsobem, tedy stejně jako ostatní individuální projekty. Posuzování změn v integrovaných projektech

naplňujících integrované strategie ITI probíhá obdobným způsobem jako u ostatních projektů v rámci specifických výzev, přičemž ŘO si nejprve od nositele IN vyžádá souhlasné stanovisko k navrhovaným změnám, čímž bude eliminováno riziko neočekávaných změn integrované strategie jako celku.

C.6 Procesy a pravidla finančního řízení

C.6.1 Zásady financování – náležitosti ŽoP

C.6.1.1 Pravidla a nutné podmínky pro uvolňování finanční podpory

Finanční toky evropských fondů probíhají prostřednictvím státního rozpočtu ČR v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění (poslední změny viz vyhláška č. 11/2010 Sb.). Podpora OPŽP je poskytována z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“), z Fondu soudržnosti (dále jen „FS“) formou předfinancování ze státního rozpočtu z kapitoly MŽP, příp. z příslušné kapitoly zřizovatele organizační složky státu (dále jen „OSS“) nebo státní příspěvkové organizace zřízené OSS (dále jen „SPO“) založené jiným ministerstvem než MŽP.

Dotace může být poskytnuta v rámci OPŽP jednomu projektu buď z EFRR, nebo z FS. V rámci stejného projektu (předmětu podpory) nesmí být příjemce podpory současně příjemcem podpory z ostatních operačních programů nebo finančních mechanismů EU.

SFŽP může poskytnout dle Směrnice MŽP 8/2017 půjčku na posílení vlastních zdrojů žadatele až do výše rozdílu mezi úhrnem dotací a celkovými způsobilými výdaji viz kapitola E Půjčka na vlastní zdroje projektu OPŽP těchto Pravidel. Podmínkou poskytnutí půjčky z prostředků SFŽP je vyhlášená výzva na stránkách www.opzp.cz, která poskytnutí této půjčky umožňuje.

Při změně typu prostředků ve smyslu veřejné/soukromé v důsledku změny typu subjektu žadatele (viz Příloha č. 6) kdykoliv po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je příjemce povinen okamžitě informovat SFŽP.

Prostředky můžou být proplaceny nejdříve po vydání právního aktu, v případě půjčky po nabytí účinnosti Zástavní smlouvy nebo jiného zajištění dle metodického pokynu SFŽP ČR pro zajištění pohledávek[99].

Příjemcům podpory (vyjma OSS nebo SPO) je finanční podpora proplácena na základě podané ZjŽoP. Podáním žádosti o platbu žadatel prohlašuje, že dodržel všechny podmínky RoPD včetně podmínky oddělenosti účetnictví.

Je-li příjemcem podpory OSS nebo SPO, probíhá samotná úhrada faktur zhotoviteli z příslušné kapitoly státního rozpočtu, tj. SFŽP neproplácí dotaci EFRR/FS na účet OSS nebo SPO na základě podané ZjŽoP (ŽoP je však nezbytná pro následnou refundaci prostředků do příslušné kapitoly státního rozpočtu). Při zadávání faktur na soupisku dokladů ZjŽoP je příjemce OSS nebo SPO povinen zadat příslušné kódy rozpočtové skladby – tedy zdroj dle číselníku státní pokladny (rozpočet, NNV), rozpočtovou položku druhovou a částku, kterou se na způsobilých výdajích podílí EU a SR.

Příjemce podává ZjŽoP v elektronickém prostředí IS KP14+ na základě finančního plánu a rozpočtu projektu. Finanční plán vytvoří příjemce již při podání žádosti o podporu spolu s rozpočtem projektu. Finanční plán obsahuje předpokládaný harmonogram podávání ZjŽoP a v době vydání právního aktu po ukončených VŘ musí korespondovat s rozložením prostředků v letech v rozpočtu projektu. V případě, že je žadatelem OSS nebo SPO, nemusí rozpočet projektu časově souhlasit s finančním plánem projektu. V tomto případě je na rozpočet projektu časově navázán plán čerpání finančních prostředků na základě vydaného právního aktu a Finanční plán projektu obsahuje předpokládaný harmonogram podávání ZjŽoP.

Finanční plán projektu je nutné udržovat po celou dobu administrace projektu aktualizovaný, a to jak z pohledu dat podání jednotlivých ŽoP, tak i z pohledu předpokládaných částek v plánovaných ŽoP. Termín podání ŽoP není třeba měnit, pokud jsou předpokládaný termín podání ŽoP a skutečný termín podání ŽoP v rozmezí 30 kalendářních dní. Vzhledem k nastaveným automatikám na finančních plánech doporučujeme před rozpracováním ŽoP v IS KP14+ aktualizovat částky finančního plánu. Pokud byla částka k proplacení po kontrole Fondu pokrácena, je třeba po proplacení ŽoP překontrolovat stav finančního plánu a případně jej znovu aktualizovat s ohledem na předpokládané podání dalších ŽoP. Více viz kap. D.6 tohoto dokumentu.

Rozpočet projektu je třeba aktualizovat pouze, pokud je vyžadována změna spojená s vydáním změnového nebo technického právního aktu. Jedná se například o změnu nastavení investičních a neinvestičních prostředků na dosud neproplacených částkách nebo o přesun prostředků z následujících let do roku aktuálního v případě urychlení čerpání prostředků oproti předchozímu plánu.

[99] Dostupný na adrese www.sfzp.cz.

Toto se netýká projektů, kde je žadatel OSS nebo SPO a kde je nutné rozpočet projektu pravidelně aktualizovat s ohledem na čerpání v letech a v závislosti na rozpočtových pravidlech. Finanční plán a rozpočet projektu je možné aktualizovat v rámci žádosti o změnu v IS KP 14+.

Finanční podpora je proplácena zásadně bezhotovostním platebním stykem v měně CZK na předem určený bankovní účet příjemce podpory označený jako hlavní účet a uvedený v IS KP14+. SFŽP zásadně nezasílá finanční podporu přímo na účet dodavatele. Používá-li příjemce v souvislosti s projektem více bankovních účtů, je povinen všechny uvést v IS KP14+. Příjemce je povinen přehled těchto účtů pravidelně aktualizovat.

Bankovní účty jsou evidovány na záložce Subjekty a jejich aktualizace po vydání právního aktu je možná na základě Žádosti o změnu.

Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají ÚSC, dobrovolné svazky obcí, státní fondy, veřejné výzkumné instituce, veřejné vysoké školy, SŽDC a Všeobecná zdravotní pojišťovna povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB. V případě, že na žádosti o platbu bude příjemcem vybrán a potvrzen jiný bankovní účet než povinný účet u ČNB a platba dotace bude těmto subjektům na takový účet zaslána, bude to mít za následek řízení o nesrovnalosti v souladu s podmínkami právního aktu.

Příjemce podpory hradí faktury vždy na bankovní účet dodavatele (poddodavatele) uvedený ve smlouvě.[100] Dodavatelské účty musí být evidovány v IS KP14+ u jednotlivých dodavatelů v modulu veřejné zakázky projektu. Příjemce podpory hradí práce, služby a dodávky vždy bezhotovostně (tj. prokazuje vždy úhradu bankovním výpisem). Výjimka je možná pouze v rámci prioritních os a specifických cílů, kde je umožněn jiný než dodavatelský způsob realizace projektu viz kapitola C.6.6.

Pokud příjemce dotace dle §106 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek využívá platby poddodavatelům, je na tyto poddodavatele z hlediska kontroly ŽoP nahlíženo jako na dalšího dodavatele. Je ale nutné splnění následujících podmínek:

- smlouva obsahuje identifikaci poddodavatele (IČ, sídlo subjektu, číslo bankovního účtu.), včetně toho, jaký rozsah prací bude poddodavatel pro dodavatele vykonávat a ujednání, že zadavatel hradí náklady přímo poddodavateli na základě dodavatelské faktury vystavené poddodavatelem přímo na zadavatele,
- dále je ve smlouvě napsáno, na jaký bankovní účet bude zadavatel platbu hradit, jak se stanoví datum zdanitelného plnění a jak bude fungovat v tomto případě systém přenesené daňové povinnosti (je-li relevantní),
- přílohou smlouvy je smlouva o zřízení účtu mezi poddodavatelem a bankou,
- poddodavatel a jeho bankovní účet je uveden v IS KP14+ v modulu veřejné zakázky u veřejné zakázky jako další dodavatel.

Žadatel zodpovídá (nejlépe smluvně zaváže své dodavatele) za to, že:

- dodavatel na faktuře uvede při jejím vystavení číslo a název daného projektu,[101]
- dodavatel nevystaví fakturu na více projektů. [102]

[100] Dojde-li ke změně čísla účtu dodavatele, je příjemce povinen tyto účty aktualizovat v modulu „Veřejné zakázky“ v IS KP14+..

[101] V odůvodněných případech (např. faktury vystavené před podáním žádosti o podporu) je žadateli umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v ŽoP.

[102] *V odůvodněných případech a se souhlasem PM projektu je možné vystavit fakturu na více projektů. Tato faktura musí ale obsahovat přímo v těle faktury čísla obou dotčených projektů a přesný rozpis částek ke každému projektu náležících. Upozorňujeme, že i takto administrované faktury musí dodržet podmínku oddělitelnosti účetnictví každého projektu.*

V rámci jedné ZjŽoP je možné zahrnout investiční a neinvestiční výdaje. Není to ale možné v rámci jedné soupisky dokladů na formuláři ZjŽoP. Doporučujeme tedy, aby dodavatel rozdělil případnou fakturaci zvlášť na investiční a neinvestiční prostředky.

Při čerpání podpory příjemce respektuje členění – kategorie výdajů, které jsou nastaveny ve schváleném rozpočtu projektu (projektová příprava, realizace předmětu podpory, povinná publicita projektu apod.) a jejich maximální limity vycházející z hodnot uvedených v žádosti o podporu. Tyto náklady příjemce podpory navazuje v ŽoP přímo ke konkrétní položce rozpočtu. Vztahuje-li se jedna faktura k více položkám rozpočtu, je třeba jí rozdělit do více soupisek dokladů.

Příjemce podpory je povinen uplatnit vůči zhotoviteli sankci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo. Částka odpovídající výši sankce nebude odečtena od způsobilých výdajů projektu. Doporučujeme příjemcům sankci vůči zhotoviteli uplatnit a finančně vypořádat odděleně od dodavatelských faktur. Ve výjimečných případech lze akceptovat Smlouvu/Dohodu o započtení pohledávek viz kapitola C.6.4.

C.6.1.2 Specifika pro jednotlivé typy subjektů při proplácení podpory

(zejm. v souvislosti s novelou zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech – viz zákon č. 501/2012 Sb.):

- Územní samosprávné celky a další subjekty definované ve výše uvedeném zákoně: finanční podpora je proplácena zásadně na účet zřízený u ČNB.
- SPO: finanční podpora je proplácena na účet zřízený u ČNB. Dotace EFRR/FS je proplácena prostřednictvím kapitoly zřizovatele.
- OSS: čerpání finanční podpory (dotace EFRR/FS) probíhá na základě provedených rozpočtových opatření a rezervací ve Státní pokladně prostřednictvím výdajového účtu zřízeného u ČNB.
- Státní podnik: finanční podpora (dotace EFRR/FS) je proplácena na komerční účet, příp. na účet u ČNB, má-li ho státní podnik pro tento účel zřízen.

C.6.1.3 Režim přenesené daňové povinnosti

Je-li faktura vystavena v režimu přenesení daňové povinnosti (dále jen „PDP“) v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude administrována odlišným způsobem oproti fakturám vystaveným v běžném režimu DPH.

V rámci režimu PDP se přesouvá daňová povinnost z poskytovatele zdanitelného plnění na příjemce zdanitelného plnění.

Faktura bude v souladu s výše uvedeným zákonem vystavena v režimu PDP, pokud jsou splněny všechny následující podmínky relevantní pro OPŽP:

a) jedná se o vymezené stavební a montážní práce s místem plnění v tuzemsku,

b) poskytovatel zdanitelného plnění (dodavatel) i příjemce zdanitelného plnění (odběratel) jsou plátci DPH (bez ohledu na to, zda mají, nebo nemají u daného projektu nárok na odpočet DPH),

c) plnění je určeno pro ekonomickou činnost příjemce.

Na faktuře vystavené v režimu PDP je uvedena pouze částka základu daně a formulace „daň odvede zákazník“. Výši daně je povinen přiznat a doplnit do evidence pro účely daně z přidané hodnoty plátce, pro kterého je plnění uskutečněno.

SFŽP nekontroluje správnost vystavení faktury z hlediska toho, zda je správně vystavena v běžném režimu, nebo v režimu PDP.

Do IS KP14+ bude zadána zvlášť faktura ve výši základu daně a zvlášť DPH zadané s přesností na dvě desetinná čísla, které bude následně doloženo kopií daňového přiznání včetně opisu kontrolního hlášení podávaného elektronicky na FÚ, kopií bankovního výpisu prokazujícího odvod DPH FÚ (je-li výpis relevantní) a formulářem Přehled vypořádaného DPH s FÚ v režimu přenesení daňové povinnosti, který je přílohou těchto Pravidel. Jako datum úhrady v případě nadměrného odpočtu uvádí žadatel do ISKP14+ datum podání daňového přiznání.

C.6.1.4 Administrace DPH

1) Pokud má žadatel nárok na odpočet DPH v poměrné výši nebo nárok na odpočet DPH v krácené výši (prostřednictvím koeficientu), popř. kombinovaný nárok na odpočet DPH (tj. v poměrné a zároveň krácené výši), může příjemce žádat o proplacení poměrné části až po předložení daňového přiznání za zdaňovací období, tj. poté co je známa výše DPH, která byla za daný rok uplatněna u FÚ.

   Faktura je do IS KP14+ zadávána k jednotlivým ŽoP v rozdělení na dvě části (faktura a – fakturovaná částka ve výši základu daně a faktura b – fakturovaná částka ve výši DPH). Průběžně lze žádat o proplacení podpory vztahující se pouze k základu daně (možno průběžně zařazovat do ŽoP), výdaje vztahující se k DPH je možno zařadit do ŽoP až po předložení daňového přiznání za zdaňovací období, na jehož základě bude možné zkontrolovat způsobilé výdaje vztahující se k DPH. Dále je třeba předložit opis kontrolního hlášení podávaného elektronicky na FÚ a bankovní výpis prokazující odvod DPH na FÚ, je-li relevantní.[103] Upozorňujeme příjemce podpory, kteří jsou čtvrtletními plátci DPH, že je třeba mít dostatečnou časovou rezervu pro podání podkladů z ZVA, tak aby mohly být podklady týkající se DPH řádně doloženy.

2) Pokud dojde ke změně plátcovství DPH ve smyslu vzniku nároku na odpočet DPH (včetně zpětného odpočtu), je příjemce podpory povinen neprodleně informovat SFŽP.

   Pokud je poskytnutá podpora propočtena ze způsobilých výdajů projektu zahrnujících i DPH, pak v případě, že příjemci podpory vznikne z titulu plátcovství DPH nárok na odpočet DPH, přestává být DPH způsobilým výdajem a příjemce je povinen neprodleně informovat SFŽP a odpovídající částku podpory vrátit.

   Příjemci podpory je doporučeno vrátit finanční prostředky až na základě potvrzené informace SFŽP o vyčíslení vratek dle jednotlivých finančních zdrojů (dotace EFRR/FS, půjčky SFŽP).

   Podporu nelze poskytnout na DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet, tj. bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

C.6.1.5 Administrace zálohových faktur

V OPŽP se využití zálohových faktur nepředpokládá. Výjimku může udělit ŘO, a sice na základě písemného stanoviska ZS pro konkrétní případ. Toto se netýká zálohových faktur doložených se zúčtovací fakturou v rámci jedné ŽoP, které jsou považovány z hlediska OPŽP za řádnou fakturu.

C.6.2 Metody financování – žádosti o platbu

V souladu s metodickým pokynem finančních toků jsou pro OPŽP aplikovány metody ex-post plateb, tj. plateb na základě uhrazených faktur, nebo kombinovaných ex-post plateb, tj. plateb na základě neuhrazených nebo částečně uhrazených faktur, na bankovní účty příjemců podpory. Režim ex-ante plateb lze aplikovat pouze v rámci SC 2.1. Příjemce podpory vždy předkládá PM zjednodušenou žádost o platbu (dále též ZjŽoP) a faktury (výjimečně jiné účetní doklady) za provedené práce, služby, dodávky, a to včetně předepsaných příloh a náležitostí a případných BV, a to elektronicky prostřednictvím IS KP14+.

Všechny přílohy k ZjŽoP doporučujeme vkládat na záložku Dokumenty ŽoP.

Příjemce podpory je povinen zahrnout faktury do ZjŽoP bez zbytečného prodlení a na základě finančního plánu projektu. Fakturu příjemce označí na soupisce dokladů variabilním symbolem – číslem daňového dokladu.

PM prověří ZjŽoP a faktury z věcného hlediska a potvrdí způsobilé výdaje, případně stanoví korekce na ŽoP jejich snížením.

Režim ex-post plateb:

[103] Uvedené neplatí pro OSS a SPO, kdy bude docházet k průběžnému proplácení faktur včetně DPH tak, aby nedocházelo k porušování zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě, že bude po vypořádání DPH s FÚ zjištěno, že OSS nebo SPO může uplatnit větší nárok na odpočet daně, než předpokládala, dojde k vyčíslení částky připadající na DPH, kterou bude z uvedeného důvodu nutno vrátit, a k následnému vrácení finančních prostředků.

Jsou-li do ŽoP přiřazeny faktury plně nebo částečně uhrazené, příjemce k ZjŽoP dokládá bankovní výpisy (dále jen „BV“). Nejsou-li všechny faktury v ŽoP plně uhrazeny, jedná se o kombinovanou ex-post platbu.

Režim kombinovaných ex-post plateb nelze uplatnit u:

- faktur vystavených v jiné měně než CZK,
- jiného než dodavatelského způsobu realizace a financování projektu,
- OSS a SPO,
- Zálohových faktur krytých zúčtovací fakturou.

V režimu ex-ante plateb platí:

- Nevyúčtovaná záloha v žádosti o platbu může být maximálně do výše 50 % způsobilých výdajů projektu,
- pokud byly zálohy poskytnuty v maximální možné výši, další záloha může být poskytnuta maximálně do výše vyúčtovaných prostředků.
- Příjemce může vyžádat nevyúčtovanou zálohu i ve více ZjŽoP za podmínky, že nepřekročí hranici 50 % způsobilých výdajů projektu.
- Částky jednotlivých plateb záloh nemohou překročit částku určenou v právním aktu na daný rok. V případě, že je nutné částky mezi jednotlivými roky upravit, je třeba vystavit na základě změněného rozpočtu a FP Technické rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Klasifikaci na investiční a neinvestiční výdaje určuje příjemce ve finančním plánu a rozpočtu projektu, na základě kterého vystavuje jednotlivé ZjŽoP.

Příjemce podpory musí věnovat zvýšenou pozornost rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje, neboť od toho se odvíjí charakter poskytované dotace a její zaúčtování poskytovatelem i příjemcem podle platné legislativy, včetně rozpočtové skladby MF. Případné změny členění investičních/neinvestičních výdajů před zahájením financování vyžadují kromě úpravy finančního plánu i změnu rozpočtu a změnu právního aktu. V průběhu financování již změna není prakticky možná. Ověření správného rozdělení prostředků na investiční a neinvestiční potvrzuje žadatel písemně před uzavřením právního aktu po ukončených VŘ, příp. znovu před uzavřením změnového právního aktu.

Pokud je smlouva s dodavatelem výjimečně uzavřena v jiné měně než CZK (např. v EUR) a faktury jsou vystaveny v jiné měně než CZK, musí být faktury uhrazeny před podáním ZjŽoP (tj. pouze ex-post platby). Faktury a BV příjemce přepočítá kurzem vyhlášeným bankou příjemce podpory ke dni, kdy nastala úhrada faktury. Způsob i rekapitulaci těchto přepočtů příjemce doloží jako přílohu ZjŽoP včetně potvrzení banky o kurzu měny ke dni proplacení faktury.

U plateb v jiné měně proplácených z účtu vedeného v měně CZK se pro přepočet použije kurz vyhlášený bankou příjemce podpory ke dni, kdy nastala úhrada faktury, a to kurz nákup.

U plateb v jiné měně proplácených z účtu vedeného v této jiné měně se pro přepočet použije kurz vyhlášený bankou příjemce podpory ke dni, kdy nastala úhrada faktury, a to kurz střed.

Pokud je faktura vystavená v měně CZK, tak úhrada musí být také vždy v měně CZK.

ZjŽoP musí být vždy podána a administrována pouze v měně CZK. Uvolnění podpory na účet příjemce je vždy v měně CZK.

Příjemce může podat v rámci daného projektu vždy jen jednu ZjŽoP spolu se Zprávou o realizaci („ZoR“). Podepsaná ZjŽoP ze strany příjemce je odeslána do systému CSSF14+ ke schválení až v okamžiku podání ZoR.

Podání další ZjŽoP nebude příjemci umožněno, dokud nedojde k zadministrování předchozí(ch) ZjŽoP – schválení ve 2. stupni.

Pokud nedojde v případě kombinovaných ex-post plateb k zaslání BV a doložení kompletní úhrady faktur(y) z předchozí ŽoP, nemůže příjemce podat další ZjŽoP. Pokud ji přesto podá, bude administrace této ŽoP pozastavena až do doby úhrady předchozí ŽoP.

BV prokazující úhradu faktur(y) dodavateli[104] lze předkládat SFŽP v IS KP14+:

- současně s předložením ZjŽoP v případě financování ex-post,
- nejpozději do 10 pracovních dnů od data poskytnutí podpory, budou-li na základě ŽoP proplaceny faktury neuhrazené u kombinovaných ex-post plateb. O doložení této úhrady je příjemce povinen vždy informovat finančního manažera projektu emailem nebo prostřednictvím depeše v systému IS KP14+.

V případě, že příjemce do ZjŽoP zahrne neuhrazené faktury, je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od data poskytnutí (splatnosti) podpory doložit kompletní úhradu fakturace (tj. jak z prostředků podpory OPŽP, tak podíl vlastních zdrojů) a o doložení této úhrady informovat FM projektu. V případě nedoložení úhrady fakturace zašle FM žadateli urgenci a dojde k pozastavení dalšího financování. Nedoložení úhrady ani ve lhůtě stanovené dle urgence nebo neuhrazení faktur do 10 pracovních dnů od data poskytnutí podpory bude považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory (dle podmínek právního aktu), což bude mít za následek uplatnění režimu nesrovnalosti se všemi důsledky vyplývajícími pro příjemce podpory.

Aplikuje-li příjemce dotace institut tzv. nespolehlivého plátce podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zašle úhradu DPH přímo místně příslušenému FÚ dle sídla dodavatele, je třeba FÚ vložit jako další účet dodavatele na záložku veřejné zakázky projektu. Tento účet je třeba označit jako účet FÚ dle sídla dodavatele. Úhradu příjemce dotace dokládá podepsaným bankovním výpisem a oznámením o nespolehlivém plátci a podepsaným souhlasem dodavatele s tímto postupem. Pokud dodavatel vypořádal daň s FÚ a příjemci dotace vznikne nárok na vrácení této částky ze strany FÚ, doporučujeme vzniklou situaci konzultovat s FM projektu a dohodnout se na dalším postupu např. částku DPH uhradit dodavateli a nový BV doložit FM projektu.

SFŽP na základě prověření věcné, finanční a formální správnosti fakturace a podané ŽoP uhradí podíl podpory (EFRR/FS) na bankovní účet příjemce podpory.

ŽoP bude zpracována a proplacena do 40 pracovních dnů od jejího zaregistrování v MS2014+, nedojde-li ke skutečnostem majícím za následek pozastavení administrace ŽoP.

Lhůta se vzhledem k režimu proplácení a čerpání podpory ze státního rozpočtu (dotace EFRR/FS) nevztahuje na OSS a SPO.

Pro hladký průběh financování projektů OPŽP se příjemcům podpory doporučuje definovat finančně platební podmínky:

- ve smlouvách s dodavateli: fakturované období minimálně 1 měsíc,
- ve smlouvách o vedení bankovních účtů: bankovní výpisy mít pohotově k dispozici (denně, nebo po každém pohybu na bankovním účtu) pro operativní dokládání plateb.

Administrace pozastávek

SFŽP obecně nedoporučuje použití pozastávek/zádržného pro projekty OPŽP. Pokud i přesto bude systém pozastávek využit, nesmí jeho aplikace odporovat ostatním pravidlům pro administraci ŽoP – zejména pravidlu o nutnosti úhrady veškerých nákladů uvedených na faktuře – tedy i vlastních zdrojů včetně nezpůsobilých nákladů.

Bude-li faktura obsahovat pozastávku, musí být celková částka k úhradě faktury o tuto pozastávku ponížena. Podpora pak bude počítána pouze z částky bez pozastávky. Pozastávka bude následně doložena a uznána za způsobilou (je-li relevantní) spolu s případnou úhradou do ZjŽoP zvlášť, buď ve formě další faktury, nebo vypořádáním pozastávek opatřeným podpisem statutárního zástupce a razítkem příjemce podpory případně elektronickým podpisem.

C.6.3 Náležitosti faktur a žádosti o platbu

Příjemce zadává údaje o fakturách do IS KP14+ do soupisky dokladů při zakládání ZjŽoP. ZjŽoP je zakládána ke konkrétnímu řádku finančního plánu (dále též „FP“), kde je určeno, zda se jedná o výdaj investiční, nebo neinvestiční. [105] Zároveň určí v IS KP14+ způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Poté přiřadí

[104] Úhrada doložená výdajovým pokladním dokladem je možná pouze u nákladů na cestovné viz kap. C.6.1.1.

[105] Je-li ke konkrétnímu řádku FP přiřazena ŽoP od stavu rozpracovaná dále, není možné tento řádek editovat v Žádosti o změnu.

elektronicky k ZjŽoP požadované přílohy nejlépe na záložku Dokumenty ŽoP[106]. Zejména se jedná o faktury a případné bankovní výpisy dokládající úhradu.

Příjemce předkládá faktury a případné bankovní výpisy ke kontrole věcné a formální správnosti včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil v souladu s platnými předpisy ČR z hlediska věcné, formální a finanční správnosti. Toto potvrdí originálním podpisem a razítkem (je-li právnickou osobou) na kopii jednotlivé faktury a případného bankovního výpisu[107].

Faktura je od dodavatele označena číslem projektu, ke kterému se vztahuje[108].

Kopie předkládaných faktur musí být ověřeny nezávislým dohledem (technickým dozorem investora – TDI), pokud je tento vyžadován, a opatřeny originálním podpisem a razítkem (je-li právnickou osobou).

Faktury musí být doloženy rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle dané smlouvy o dílo uzavřené mezi příjemcem a dodavatelem (stavebních) prací, dodávek nebo služeb.

Poté může příjemce ZjŽOP v IS KP14+ finalizovat. Pro podání ZjŽoP do systému CSSF14+ je třeba žádost elektronicky podepsat.

O stornu faktury, resp. dobropisu k faktuře, je příjemce povinen okamžitě po obdržení od dodavatele informovat PM prostřednictvím mailu nebo depeše včetně zdůvodnění a kopie dokladu a souvisejícího BV a tuto skutečnosti zohlednit v další ŽoP pokud PM projektu neurčí jinak.

Po úhradě faktury již proplacené ŽoP příjemce prokazatelně zasílá bankovní výpis FM projektu a ten zadá údaje na soupisku dokladů ŽoP a kopii BV přiloží k ŽoP v MS2014+. Kopie BV dokládající úhradu faktury musí být vždy opatřena originálním podpisem a razítkem (razítko jen u právnických osob[109]), originál BV je založen v účetnictví příjemce.

Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory bude doložen kopií BV a rovněž opatřen originálním podpisem a razítkem příjemce podpory (je-li právnickou osobou). Jedná se o BV dokládající převod finančních prostředků z účtu spolufinancujícího subjektu na účet příjemce, nikoliv o úhradu faktury. Příjem prostředků od spolufinancujících subjektů na účet příjemce podpory nemusí být dokládán v případě, kdy příjemce hradí faktury dodavateli z úvěrových prostředků poskytnutých bankou (úvěrový účet je účtem příjemce podpory).

V případě, že příjemci vznikly po dobu realizace jiné příjmy z aktivit spojených s projektem, příjemce předkládá PM ke kontrole relevantní doklad prokazující vznik a výši čistých příjmů přesahujících výši příjmů předpokládaných, na jejichž základě provede PM korekci způsobilých výdajů v ŽoP.

C.6.4 Provedení kontrol souvisejících s předloženými fakturami a ŽoP

PM provádí kontrolu fakturace přiložené k ŽoP z hlediska souladu výdajů požadovaných k proplacení s právním aktem, oprávněnosti fakturace v návaznosti na smluvní vztahy vzešlé ze zadávacího/výběrového řízení, věcné správnosti položek a vazby předložených podkladů na předmět podpory právního aktu, včetně termínů realizace, vazby jednotlivých položek na základ pro stanovení podpory, věcnou a finanční oprávněnost faktur. PM dále kontroluje, zda nehrozí riziko přečerpání stanovených maximálních objemů podpory, které jsou vázány na jednotlivé objekty podpory.

Součástí kontroly formální a finanční správnosti ŽoP, faktur a BV prováděné FM jsou kontroly bankovních spojení a použitých platebních symbolů (variabilní symbol, číslo faktury, částka k úhradě).

Jako variabilní symbol při úhradě faktur dodavateli bude použito číslo faktury, příp. variabilní symbol uvedený dodavatelem na faktuře (bude-li se lišit od čísla faktury).

V případě nesouladu mezi bankovním spojením evidovaným v MS2014+ u subjektů projektu (dle uzavřených smluv) a tím, které je uvedeno na fakturaci a BV, požádá FM prokazatelně příjemce podpory

---

[106] Přílohy je možné též vložit k jednotlivým soupiskám dokladů, nicméně toto vzhledem k nepřehlednosti přiložených dokladů nedoporučujeme.

[107] Dokumenty je možné podepsat také elektronicky přímo v MS2014+ (zelená pečeť), ale musí se jednat prokazatelně o podpis statutárního zástupce žadatele.

[108] V odůvodněných případech (např. faktury vystavené před podáním žádosti o podporu) je žadateli umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v ŽoP.

[109] Dokumenty je možné podepsat také elektronicky přímo v MS2014+ (zelená pečeť), ale musí se jednat prokazatelně o podpis statutárního zástupce žadatele.

o nápravu / doložení relevantních dokladů (dodatek ke smlouvě) v určeném termínu; lhůta pro poskytnutí podpory se po uvedenou dobu přerušuje.

V případě neshody platebních symbolů mezi fakturací a BV a údaji evidovanými v MS2014+ požádá FM prokazatelně příjemce podpory o nápravu, resp. doložení relevantních dokladů v určeném termínu; lhůta pro poskytnutí podpory se po uvedenou dobu přerušuje.

V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena BV), je vždy nutno předložit písemnou Smlouvu/Dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná Dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V Dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

C.6.5 Zamezení tzv. dvojímu financování, spolufinancující subjekty

K zamezení dvojího financování smí žadatel čerpat na realizaci projektu pouze prostředky v rámci OPŽP. Žadatel není oprávněn na projekt čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních veřejných prostředků (s výjimkou použití národních veřejných prostředků na zajištění vlastních zdrojů žadatele). Proto, je-li žadatel v rámci stejného projektu (předmětu podpory) současně žadatelem o podporu z dalších výzev ESIF, je povinen v případě obdržení právního aktu neprodleně odstoupit od dalších podaných žádostí na stejný předmět podpory.

Pokud žadatel v žádosti o podporu zakomponoval do financování projektu (na zajištění podílu vlastních zdrojů) další subjekty, musí před vydáním právního aktu doložit FM smlouvy nebo jiné dokumenty, na jejichž základě bude spolufinancování probíhat, včetně kopií smluv o vedení bankovních účtů, popř. jiný doklad (potvrzení o zřízení účtu, bankovní výpis). Spolufinancují subjekt (mimo formy spolufinancování prostřednictvím bankovního úvěru) musí být uveden u projektu v IS KP14+ v části Subjekty jako Partner s finančním příspěvkem včetně souvisejících bankovních účtů spolufinancujícího subjektu. Zapojování jiných než výše definovaných subjektů do financování projektu bez vědomí SFŽP je považováno za porušení podmínek OPŽP ze strany příjemce podpory. Pokud má příjemce podpory potřebu zapojit spolufinancující subjekt až v průběhu financování projektu (po vydání právního aktu), požádá SFŽP o změnu a doloží výše uvedené doklady.

Vlastní spolufinancování projektu (úhrada faktur dodavateli) bude probíhat přes bankovní účty příjemce podpory, tedy nikoliv přímo z bankovního účtu spolufinancujícího subjektu na účet dodavatele.

Je-li spolufinancujícím subjektem banka, SFŽP akceptuje spolufinancování projektu formou bankovního úvěru. Příjemci je umožněno hradit faktury dodavateli nejen z účtu příjemce, ale i prostřednictvím úvěrového účtu příjemce podpory, ze kterého příjemce podpory hradí faktury dodavateli a výjimečně po individuálním posouzení SFŽP formou faktoringu a forfaitingu.

C.6.6 Administrace ŽoP, kde je dodavatelem fyzická osoba nepodnikající

V případě, že je dodavatelem projektu fyzická osoba nepodnikající, je možné tyto náklady administrovat prostřednictvím ŽoP za těchto podmínek:

- Platba od příjemce fyzické osobě proběhne na základě SoD a dle jejích podmínek.
- Uvolnění finančních prostředků bude potvrzeno na základě předávacího protokolu. Tato platba je v OPŽP akceptovatelná pouze bezhotovostním stykem.
- Do ŽoP je možné vložit takový náklad pouze jednorázově za celou SoD.
  V SoD a předávacím protokolu musí být vždy uvedeno číslo projektu, jehož se týká.

C.6.7 Jiný než dodavatelský způsob realizace a financování (části) projektu

Administrace ŽoP standardně probíhá na základě ověření faktur a bankovních výpisů.

Jiný než dodavatelský způsob realizace a financování projektu je možné uplatnit pouze v případě **PO 1 SC 1.4, PO 2 SC 2.1, PO 3 SC 3.4 a PO 4 SC 4.1, 4.2** a **4.3** dle kapitoly C.6.7.1 těchto Pravidel.

V případě **nákupu pozemků/staveb** podle kapitoly B.2.6 Pořízení nemovitostí lze fakturaci nahradit kupní smlouvou, provedení platby je dokládáno bankovním výpisem.

V případě **organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací nebo veřejných výzkumných institucí zřízených organizační složkou státu** lze osobní náklady a náklady na materiál dokladovat **interními fakturami**, a to ve výši odpovídající prvotním nákladům nutným pro zajištění dodávky či služby, jež je předmětem interní faktury. Interními fakturami lze však dokládat pouze náklady na organizačně náročné a zpravidla opakující se práce (laboratorní analytické práce) a možnost jejich použití musí být vždy předem odsouhlasena SFŽP. Podrobnou kalkulaci výše prvotních nákladů a vnitřní směrnici organizace upravující pravidla vystavování interních faktur je příjemce podpory povinen doložit již k žádosti o podporu a následně vždy při jakékoliv změně (tj. změně prvotních nákladů, resp. při změně vnitřní směrnice).

Osobní náklady mohou být v souladu s článkem 65 nařízení EP a Rady č. 1303/2013 považovány za výdaje vynaložené příjemci při provádění operací, jsou-li splněny tyto podmínky:

- tyto výdaje jsou způsobilé podle pravidel způsobilosti OPŽP a dále jsou v souladu s Metodikou přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020
- výše výdajů je doložena účetními doklady, jejichž důkazní hodnota je rovnocenná fakturám,
- spolufinancování z EFRR/FS nepřevyšuje celkové způsobilé výdaje.

C.6.7.1 Náležitosti žádosti o platbu

Osobní (mzdové) náklady

musí být prokázány výkazy odpracovaných hodin, výplatními listinami, mzdovými rekapitulacemi, příp. výpisy z účetní evidence atp. (vše včetně sociálního a zdravotního pojištění). Provedení úhrad je dokládáno bankovním výpisem.

Náklady na cestovné

musí být prokázány v případě použití služebního automobilu dokladem o nákupu pohonných hmot, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou, a technickým průkazem použitého vozidla, případně jiným relevantním dokladem obsahujícím požadované informace (proplaceným cestovním příkazem, výpisem z knihy jízd apod.). V případě použití hromadného dopravního prostředku musí být náklady na cestovné prokázány jízdenkou. Příjemce podpory současně předloží kalkulaci nákladů na cestovné zahrnující informace o vykonané jízdě / pracovní cestě (použitý dopravní prostředek, datum, počátek/ konec cesty – místo a čas, vzdálenost, účel cesty). Ke kalkulaci nákladů na cestovné (dopravu osob) příjemce podpory závazně použije formulář, který mu poskytne PM.

Zjednodušené vykazování výdajů do 10 000 Kč včetně DPH

V případě výdajů v hodnotě do 10 000 Kč s DPH je příjemce podpory oprávněn fakturaci a bankovní výpisy nahradit uhrazenými zjednodušenými daňovými doklady vystavenými na příjemce podpory vykazované ZS prostřednictvím seznamu účetních dokladů, dále je povinen předložit prohlášení o tom, že zadavateli není známo, že by cena obvyklá v místě plnění (při zabezpečení srovnatelné kvality) byla nižší než cena zadané zakázky.

Osobní náklady a náklady na materiál zahrnuté v interní faktuře

musí být doloženy podrobnou kalkulací výše prvotních nákladů a podrobným rozpisem fakturovaných částek (např. protokolem o provedené práci, příp. dokladem obdobné průkazní hodnoty).

Příjemce podpory je povinen doložit, že došlo ke skutečnému uhrazení uvedených výdajů jednotlivým příslušným osobám (zaměstnancům) či dodavatelům a v případě osobních nákladů také že došlo k odvodu příslušné části sociálního a zdravotního pojištění:

- kopií bankovního výpisu z účtu příjemce podpory (v případě osobních nákladů, nákladů na cestovné a nákladů na materiál) nebo zaměstnance (v případě osobních nákladů),
- kopií výdajového pokladního dokladu (v případě nákladů na cestovné), pokud nebyly náklady vyplaceny podle předchozího bodu nebo pokud není na cestovním příkaze potvrzena výplata cestovného,

- potvrzením mzdové účtárny o výši zaplaceného sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnance – v případě osobních nákladů,
- kopií zjednodušeného daňového dokladu vystaveného na příjemce podpory (v případě nákladů na materiál v hodnotě do 10 000 Kč s DPH),
- v případě předložení interních faktur potvrzením účtárny a statutárního zástupce příjemce podpory (formou prohlášení), že již došlo ke skutečnému proplacení mezd vč. zákonných odvodů dotčeným pracovníkům a k úhradě nákladů na materiál, tj. že prvotní náklady zahrnuté v kalkulaci interní faktury byly příjemcem podpory zaplaceny v plné výši,
- všechny účetní doklady a účetní záznamy související s vykazovanými příjmy/výdaji a ostatními finančními operacemi projektu OPŽP splnily požadavky na věcnou, finanční a formální správnost stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a příjemce je eviduje s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu OPŽP vyjma výdajů prokazovaných paušální sazbou v rámci projektů spadajících do režimu zjednodušeného vykazování výdajů a to v souladu s metodikou způsobilosti vykazování z oblasti osobních nákladů, režijních a provozních výdajů.

Z výše uvedeného vyplývá, že příjemce podpory v ZjŽoP dokládá vždy již uhrazené způsobilé výdaje. Podpora OPŽP je tedy vyplácena vždy metodou ex-post plateb.

V případě rezortních organizací OSS a SPO z kap. 315 je podoba dokládání podkladů k osobním nákladům k žádosti o platbu, která složí pouze pro refundaci evropských prostředků, následující:

- místo mzdových listů je možné předkládat výpis „Rozdělení čerpaných prostředků (včetně hodin)“,
- předložení prohlášení mzdové účtárny o výši zaplaceného sociálního a zdravotního pojištění a prohlášení, že došlo ke skutečnému proplacení mezd dotčeným pracovníkům.

Veškeré podklady a účetní záznamy související s vykazovanými osobními náklady musí být k dispozici u příjemce podpory pro případné kontroly ze strany zprostředkujícího subjektu aj.

C.6.8 Finanční vypořádání

Příjemce je povinen zaslat SFŽP finanční vypořádání v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.[110] Projekty spolufinancované z prostředků z rozpočtu EU se podle uvedené vyhlášky vypořádávají jednorázově, ve vyhláškou stanovených termínech a se stavem k 31. prosinci roku, v němž byl projekt ukončen. U projektů spolufinancovaných z prostředků z rozpočtu EU se nevypořádávají pouze takové projekty, kterým byly poskytnuty prostředky ve výši již uskutečněných výdajů (tj. financování ex-post nebo kombinované). Dotace, která je poskytnuta v režimu financování ex-post, je považována za finančně vypořádanou.

C.6.9 Vratky a jiné korekce finančního plnění projektu

Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, příp. jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována. Stejně tak je povinen postupovat v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté finanční prostředky pomine pouze na přechodnou dobu. Příjemce je povinen vrátit tu část poskytnuté podpory, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v právním aktu, nebo v případě, kdy příjemce zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být poskytnuta.

Doporučujeme, aby příjemce nejprve kontaktoval příslušného PM a FM a ověřil si správnost vyčíslení vratky, čísel účtů a platebních symbolů týkajících se poukázání vratky.

Příjemce je povinen neprodleně nahlásit FM a zdokladovat veškeré (vyměřené, realizované) vratky, odvody, penále, finanční nesrovnalosti a další možné korekce finančního plnění uplatněné dotčenými orgány (např. FÚ) či jinými subjekty na projektu OPŽP.

[110] Odbor 55 Ministerstva financí ČR – vykonává funkci platebního a certifikačního orgánu.

C.6.10 Postupy vydávání řídicích dokumentů včetně postupů financování organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS, které spadají do resortu MŽP[111]

Obecné předpoklady:

- Základem pro stanovení podpory jsou způsobilé výdaje (ZV). ZV jsou rozpočítány na dotaci EFRR/FS a způsobilé vlastní zdroje (VZ) příjemce podpory. Rozdílem mezi fakturovanou částkou a stanovenými ZV jsou NZV (nezpůsobilé výdaje).
- ŽoP neslouží k proplacení dotace EFRR/FS; slouží k administrativní celistvosti projektu včetně možnosti vyžádat si refundaci evropských prostředků předfinancovaných ze státního rozpočtu; dotace EFRR/FS jsou propláceny/čerpány před podáním ŽoP ze státního rozpočtu na základě schválených faktur.

Registrace akce:

- Projektům organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací, které spadají do rezortu MŽP, je vždy vydávána registrace akce na mimorozpočtových řádcích (5660/6660).
- Liší se pouze způsob administrace v závislosti na typu projektu (investiční, neinvestiční, kombinace investiční/neinvestiční), a to jen v MS 2014+ nebo prostřednictvím SMVS.

Právní akt/Řídící dokumentace:

- Před přenosem do SMVS je nutno změnit mimorozpočtové řádky (5660/6660) na rozpočtové řádky vč. správného rozpisu zdrojů a potřeb v příslušné bilanci.
- Příjemce je povinen uvést v Subjektech projektu financující kapitolu včetně bankovního účtu (příjmového), na který budou prostředky EU dotace refundovány.

Předpoklady pro čerpání finančních prostředků je:

- Platný právní akt, tedy platné Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (StV) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) / Stanovení limitů na financování akce organizační složky státu (StL)
- Naalokované prostředky na projekt pro daný rok.
- Schválené faktury ze strany Fondu na základě žádosti o souhlas s proplacením / s čerpáním.

Žádost o platbu (ŽoP):

- Příjemce, který je OSS nebo SPO zřízenou OSS je povinen na soupisce dokladů vyplnit příslušné kódy rozpočtové skladby.
- Součástí ŽoP jsou i uhrazené nezpůsobilé faktury, které jsou součástí projektu.
- Příjemce je zodpovědný za správné uvedení čerpání dotace v členění na nároky a rozpočet a za správné uvedení rozpočtové položky druhové.

C.6.11 Postupy vydávání řídicích dokumentů včetně postupů financování organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespadají do resortu MŽP

Je nutné, aby všechny subjekty, zúčastněné na čerpání prostředků OPŽP a realizaci jednotlivých akcí OPŽP (správci kapitol a jimi zřízené OSS, SPO), respektovaly dokumenty a pokyny vydávané ŘO (kap. 315).

Pokud bude schválená akce financována v režimu veřejné podpory, je povinností příslušného poskytovatele podpory provést veškeré úkony z toho vyplývající.

Správce kapitoly je povinen narozpočtovat finanční prostředky související s danou akcí ve své kapitole státního rozpočtu (způsobilé i nezpůsobilé výdaje projektu), a to v souladu s platným metodickým

[111] Viz také metodický pokyn finančních toků programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu na programové období 2014–2020, kapitola Provádění plateb OSS, PO OSS a státním fondům.

pokynem finančních toků a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

C.6.11.1 Registrace akce

SFŽP vyhodnotí žádost příjemce dotace (typ příjemce OSS, SPO, které nespadají do rezortu MŽP), následně předloží žádost k posouzení Výběrové komisi OPŽP.

Informace o doporučení akce k financování je zasílána depeší příjemci dotace. Správci kapitoly je zasíláno datovou zprávou (a na vědomí žadateli) Oznámení o doporučení akce k financování spolu s „Přílohou k registraci akce“ a případně spolu s dalšími Podmínkami, jsou-li relevantní např. Podmínkami AOPK. Obsahem zasílaných podkladů jsou potřebné informace k vydání Registrace akce, a to např. specifikace účelu akce, základní podmínky poskytnutí dotace, podmínky pro vydání právního aktu apod. Správce kapitoly k provedení přenosu dat z MS2014+ do EDS/SMVS předá SFŽP tyto potřebné údaje: středisko, úroveň výdaje, výkonovou strukturu. Teprve poté SFŽP může zajistit potřebný přenos dat, kterým založí akci v příslušné kapitole. Správce kapitoly připraví návrh „Registrace akce“ a odesílá ke kontrole na SFŽP. Přenos je pouze ve výši způsobilých výdajů – nutno doplnit případné nezpůsobilé výdaje, dále je přenos proveden na mimorozpočtových řádcích 5660/6660 – možnost úpravy na rozpočtové řádky. Pokud příslušná kapitola přispívá na vlastní zdroje žadatele, je možnost nahrazení řádkem 5570/6570.

Po kontrole a vzájemném elektronickém odsouhlasení se SFŽP správce kapitoly vydá dokument „Registrace akce“, jehož nedílnou součástí bude „Příloha k registraci akce“ a případně další přílohy, kde jsou uvedeny podmínky vydání právního aktu (text zaslaných příloh nelze měnit) a provede zpětný přenos do MS 2014+.

Poznámka: *V případě nutnosti změnit některé údaje požádá správce kapitoly SFŽP o odsouhlasení této změny ještě před vydáním „Registrace akce“. Správce kapitoly může stanovit další podmínky nad rámec podmínek stanovených v „Příloze k registraci akce“. Podmínky správce kapitoly nad rámec těchto podmínek nepodléhají schvalování SFŽP (v případě, že by zřizovatel považoval za nezbytné stanovit podmínky, které by mohly být v rozporu s podmínkami stanovenými ŘO OPŽP, je oprávněn vydat takové podmínky pouze se souhlasem Fondu).*

Zplatněný (avšak nepodepsaný) dokument bude přenosem vložen na záložku „Dokumenty“ v MS 2014+. Správce kapitoly zasílá v originále podepsaný kompletní dokument příjemci dotace a SFŽP. SFŽP tyto dokumenty vloží v elektronické podobě do MS2014+ do záložky „Dokumenty“.

C.6.11.2 Právní akt (RoPD/StV)

SFŽP ve spolupráci s příjemcem dotace připraví náležitosti potřebné k vydání právního aktu (RoPD nebo StV). Jde např. o převzetí a kontrolu podkladů souvisejících s výběrem dodavatele, smlouvu o dílo, právní stav předmětu podpory apod. v souladu s Přílohou k registraci akce). Bude-li SFŽP předložen pouze návrh smlouvy o dílo, bude čerpání dotace podmíněno předložením kopie uzavřené smlouvy o dílo, jejíž text bude identický s posuzovaným návrhem (tento postup lze aplikovat pouze se souhlasem SFŽP po jeho individuálním posouzení).

Fond zašle příslušnému správci kapitoly (a na vědomí i příjemci podpory) a MŽP (odboru fondů EU) přes DS informaci, že akce je připravena k vydání právního aktu, a dále přílohy, které budou nedílnou součástí vydaného právního aktu:

- příloha č. 1 „Podmínky poskytnutí dotace“,
- příloha č. 2 „Stanovení finančních oprav a tabulka postihů“.

Text těchto příloh nelze měnit.

Poznámka: *V případě nutnosti změnit některé údaje požádá správce kapitoly SFŽP o odsouhlasení této změny ještě před vydáním právního aktu. Správce kapitoly může stanovit další podmínky nad rámec podmínek stanovených v přílohách výše. Podmínky správce kapitoly nad rámec těchto podmínek nepodléhají schvalování SFŽP (v případě, že by zřizovatel považoval za nezbytné stanovit podmínky, které by mohly být v rozporu s podmínkami stanovenými ŘO OPŽP, je oprávněn vydat takové podmínky pouze se souhlasem Fondu).*

Aby bylo možné vydat právní akt v příslušné kapitole, bude zajištěn aktualizovaný přenos dat z MS2014+ do příslušné kapitoly v EDS/SMVS.

Správce kapitoly vydá (po kontrole a vzájemném elektronickém odsouhlasení se SFŽP) právní akt, jehož nedílnou součástí budou přílohy uvedené v předchozím bodu. V Podmínkách k právnímu aktu, tj.

RoPD/StV vydaném správcem příslušné kapitoly bude uvedeno: „*Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou:*

Příloha č. 1 Podmínky poskytnutí dotace a

Příloha č. 2 Stanovení finančních oprav a tabulka postihů“.

Kromě těchto podmínek mohou být součástí dokumentu i další podmínky správce kapitoly nad rámec těchto podmínek.

Tyto dokumenty pošle správce kapitoly příjemci dotace a SFŽP. Zároveň správce kapitoly zajistí přenos právního aktu v elektronické podobě do MS2014+ do záložky „Právní akt o poskytnutí / převodu podpory“, kde svým elektronickým podpisem odsouhlasí formální přijetí dokumentu.

C.6.11.3 Financování

Pro financování akce platí ustanovení Pravidel pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP pro období 2014–2020 (oddíl C, kapitola C.6 Procesy a pravidla finančního řízení).

Příjemce je povinen uvést v Subjektech projektu financující kapitolu včetně bankovního účtu (příjmového), na který budou prostředky dotace EU refundovány.

Příjemce, který je OSS nebo SPO zřízenou OSS je povinen na soupisce dokladů vyplnit příslušné kódy rozpočtové skladby a financující kapitolu včetně bankovního účtu, na který budou prostředky dotace EU refundovány.

Po vydání RoPD správce kapitoly uvolní finanční prostředky na účet příjemce dotace na základě SFŽP odsouhlasené výše způsobilých výdajů jednotlivých faktur.

Po vydání StV správce kapitoly uvolní finanční prostředky na účet příjemce dotace. Příjemce dotace také uvolňuje finanční prostředky na základě SFŽP ČR odsouhlasené výše způsobilých výdajů jednotlivých faktur.

Příjemce dotace (jak OSS, tak SPO) poté faktury uhradí při respektování procentního rozdělení SFŽP stanovených způsobilých výdajů. Při výpočtu jednotlivých zdrojů financování je příjemce dotace povinen částky připadající na dotaci EU zaokrouhlovat na 2 desetinná místa tak, aby se procentní podíl dotace vztahující se ke způsobilým výdajům u jednotlivých faktur co nejvíce blížil stanovenému procentnímu podílu a současně aby byl dodržen maximální procentní podíl dotace v jednotlivých ŽoP a za projekt celkem (pokud nebude Fondem stanoveno jinak).

Příjemce dotace zadává prostřednictvím IS KP14+ – při zakládání žádosti o platbu (dále ŽoP) – údaje o fakturách do soupisky dokladů a spolu s výpisy z účtu prokazujícími úhradu je nahrává do záložky Dokumenty k ŽoP. Rozdělení způsobilých výdajů musí respektovat předchozí odsouhlasení SFŽP a v případě SPO i uvolnění finančních prostředků z příslušné kapitoly. ŽoP je zakládána ke konkrétnímu řádku finančního plánu rozpočtu a je nedílnou součástí Zprávy o realizaci (ZoR).

Po odsouhlasení Souhrnné žádosti o platbu budou finanční prostředky předfinancované ze státního rozpočtu refundovány z účtu Platebního a certifikačního orgánu MF na příjmový účet správce kapitoly.

Zjistí-li MŽP nebo SFŽP neplnění stanovených podmínek, ohrožení plnění účelu akce apod., zabezpečí správce kapitoly splnění případného požadavku MŽP na zastavení dalšího financování akce.

Zjistí-li správce kapitoly, že nejsou řádně plněny podmínky stanovené v právním aktu, oznámí tuto skutečnost MŽP, které zabezpečí další náležitosti podle pravidel stanovených pro řešení podezření na nesrovnalost. V případě podezření na porušení rozpočtové kázně správce kapitoly sám podá podnět na příslušný orgán finanční správy a oznámí tuto skutečnost MŽP.

V případě stanovení odvodu jsou prostředky ERRF/FS převedeny na účet Platebního a certifikačního orgánu MF.

C.6.11.4 ZVA

Po ukončení realizace akce bude vydáno závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“).

Aby bylo možné vydat ZVA v příslušné kapitole, bude zajištěn přenos dat z MS2014+ do příslušné kapitoly EDS/SMVS. Správce kapitoly vydá (po kontrole a vzájemném elektronickém odsouhlasení se SFŽP) dokument ZVA.

Dvě vyhotovení ZVA předá MŽP. MŽP předá jedno vyhotovení ZVA SFŽP. SFŽP tento dokument vloží v elektronické podobě do MS2014+.

C.7 Procesy a pravidla kontrol a auditů

Hlavní úlohou efektivního a fungujícího systému finanční kontroly je vytvářet účinné mechanismy, které umožní předcházet vzniku nedostatků a chyb a v případě jejich vzniku zabezpečit v co nejkratším čase nápravu nepříznivého stavu.

Základními kritérii kontrolní činnosti jsou zákonnost, hospodárnost, efektivnost a účelnost při nakládání s veřejnými prostředky.

Systém finanční kontroly vychází z platných právních předpisů ČR a EU.

Kontroly jsou prováděny na řídicí úrovni řídicí orgán (ŘO) – MŽP a zprostředkující subjekt (ZS) – SFŽP a dále formou vnějšího kontrolního systému OPŽP.

Za zavedení řídicího a kontrolního systému na úrovni řídicího orgánu a zprostředkujících subjektů odpovídá řídicí orgán OPŽP.

Finanční kontrola a vnitřní kontrolní systém orgánů podílejících se na implementaci programu se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. (dále zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Součástí vnějšího kontrolního systému jsou platební a certifikační orgán, auditní orgán, EK a další externí kontrolní a auditní subjekty NKÚ, Evropského účetního dvora, OLAF. Řídicí orgán, zprostředkující subjekt i koneční příjemci jsou povinni výkon uvedených kontrol umožnit, popř. vyhovět vznesenému požadavku na spolupráci. Zaměstnanci kontrolované instituce jsou povinni poskytnout při provádění kontrol nezbytnou součinnost.

Příjemce dotace má povinnost v době realizace projektu a po minimální dobu po ukončení realizace projektu stanovenou v kapitole D.9 Archivace dokumentů u příjemce podpory uchovávat veškeré dokumenty pro účely zachování auditní stopy.

C.7.1.1 Kontroly prováděné na řídicí úrovni

ŘO/ZS zajišťují, aby systém, výběr, schvalování a kontrola operací včetně vykázaných výdajů byly v souladu s čl. 125 nařízení EP a Rady (ES) č. 1303/2013.

C.7.1.2 Administrativní ověření

Administrativní ověření spočívají v kontrole dokladů předložených žadatelem nebo příjemcem při kontrole zadávacího/výběrového řízení, při změně projektu, při předložení zprávy o realizaci a ZVA. ZS SFŽP provádí 100 % administrativní kontroly v souvislosti s předložením žádosti o platbu. Tato ověření mohou být doplněna podle potřeby monitorovacími návštěvami, jejichž cílem je ověření skutečností souvisejících se žádostí o úhradu na místě. Upozorňujeme, že kontrola ze strany ZS nevylučuje možnost případného nálezu ze strany následných kontrol. Zodpovědnost za dodržení pravidel OPŽP má vždy konečný příjemce.

C.7.1.3 Kontroly na místě

Kontroly na místě u konečných příjemců podpory jsou prováděny ze strany ŘO na základě plánu kontrol a dále na základě jeho aktuální potřeby.

Kontroly na místě vykonávané ZS SFŽP jsou prováděny jako kontroly fyzické realizace projektu v návaznosti na plán kontrol a jsou uskutečňovány dle čl. 125 nařízení EP a Rady (ES) č. 1303/2013 v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Jejich cílem je ověřit, že spolufinancované výrobky a služby byly dodány a že požadované výdaje byly skutečně vynaloženy a jsou ve shodě s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace. ZS AOPK ČR se kontrol na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. účastní pouze jako přizvaná osoba pro věcnou část v rámci PO 4.

Kontrola na místě je podle zákona č. 255/2012 Sb. zahájena v momentě:

a) předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), a která je přítomna na místě kontroly,

doručení oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě, přičemž součástí oznámení musí být pověření ke kontrole anebo seznam kontrolujících, nebo

první z kontrolních úkonů bezprostředně předcházející předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo povinné osobě, jež je přítomna na místě kontroly, pokud je provedení takových kontrolních úkonů k výkonu kontroly třeba.

V případě, že je to relevantní, oznámí kontrolující orgán žadateli v příslušné lhůtě termín kontroly na místě prostřednictvím interní depeše v MS2014+ a současně mu zpřístupní k náhledu oznámení o zahájení kontroly.

Na úvodním jednání[112] kontrolující (vedoucí kontrolní skupiny) seznámí kontrolovanou osobu s předmětem kontroly, jejím účelem a zaměřením a časovým harmonogramem kontrolních prací. Kontrolující dále předloží kontrolované osobě *poučení kontrolované osoby*. Kontrolovanou osobou[113] podepsaný stejnopis je součástí spisu o kontrole. Pokud je to nezbytné, kontrolovaná osoba za sebe určí kontaktní osobu, která bude zajišťovat další součinnost s kontrolní skupinou.

V odůvodněných případech si může kontrolující od kontrolovaného vyžádat a zajistit originální podklady (oproti *potvrzení o zajištění originálních podkladů*). Protokol o kontrole vyhotoví ve lhůtě 30 kalendářních dnů od provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvlášť složitých případech (zejména s ohledem na rozsah předmětu kontroly nebo kontrolních zjištění) ve lhůtě 60 kalendářních dnů. Vedoucí kontrolní skupiny doručí protokol o kontrole v listinné/elektronické podobě kontrolované osobě, v případě osobního předání musí kontrolovaná osoba převzetí protokolu písemně potvrdit.

Kontrolovaná osoba je ve stanovené lhůtě informována pověřeným pracovníkem formou interní depeše (prostřednictvím MS2014+) o zpřístupnění formuláře *protokol o výsledcích kontroly*.

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v *protokolu o kontrole* může kontrolovaná osoba podat písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15[114] kalendářních dnů ode dne doručení protokolu.

ŘO/ZS SFŽP vyřídí námitky ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení tak, že jim vyhoví, částečně vyhoví, nebo je zamítne. Ve zvlášť složitém případu může být ze strany ŘO/ZS SFŽP lhůta pro vyřízení námitek prodloužena o 30 kalendářních dnů. O tomto prodloužení lhůty ŘO/ZS SFŽP kontrolovanou osobu předem vyrozumí (včetně zdůvodnění) prostřednictvím MS2014+.

V případě, že ŘO/ZS SFŽP v plném rozsahu vyhoví podaným námitkám, zašle ve lhůtě 7 kalendářních dnů kontrolované osobě v listinné podobě *vyřízení námitek*. Pokud ŘO/ZS SFŽP uzná podané námitky, změny příslušných částí protokolu upraví zpracováním *dodatku k protokolu o kontrole*, který následně zašle kontrolované osobě.

Námitky, z nichž není zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují nebo u kterých chybí odůvodnění, ŘO/ZS SFŽP zamítne jako nedůvodné. SFŽP rovněž zamítne námitky podané opožděně nebo neoprávněnou osobou. V těchto případech je kontrolované osobě v listinné/elektronické podobě zasláno *zamítnutí námitek podaných opožděně nebo neoprávněnou osobou*.

Ukončení kontroly na místě podle zákona č. 255/2012 Sb. nastává:

b) marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podání námitky,

c) dnem doručení vyřízení námitek kontrolované osobě nebo

d) dnem, ve kterém byly námitky předány k vyřízení správnímu orgánu.

Kontrolovaná osoba je povinna podat písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud o to kontrolující požádá.

C.7.1.4 Monitorovací návštěvy v době udržitelnosti

Monitorovací návštěvy jsou prováděny v rámci tzv. doby udržitelnosti projektu, která následuje po ukončení jeho realizace a trvá po dobu stanovenou v závazné dokumentaci OPŽP a podmínkách poskytnutí dotace vydaných jako příloha č. 1 k právnímu aktu. Cílem je ověřit plnění pravidel udržitelnosti, účelu dotace a v relevantních případech plnění závazných monitorovacích ukazatelů.

---

[112] Kontrolní orgán a kontrolovaná osoba se v souvislosti s výkonem kontroly na místě účastní úvodního jednání.

[113] Je-li kontrolovanou osobou právnická osoba nebo organizační složka státu, je poučení podepsáno statutárním zástupcem. Je-li příjemcem fyzická osoba podnikající, je podepsáno touto fyzickou osobou.

[114] Vedoucí kontrolní skupiny může s ohledem na rozsah kontrolního zjištění stanovit v protokolu lhůtu delší.

C.7.2 Finanční kontrola

Finanční kontrola je prováděna Ministerstvem financí jakožto ústředním správním úřadem vykonávajícím funkci centrální harmonizační jednotky v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

C.7.3 Vnější kontrolní systém OPŽP

Součástí vnějšího kontrolního systému jsou externí kontroly a audity, jež jsou prováděny externími subjekty a jejichž předmětem je systém implementace OPŽP. Výkon vnějšího kontrolního systému se na všech úrovních realizace finančních prostředků z operačního programu řídí relevantní platnou národní legislativou a je v souladu s přímo použitelnými předpisy EU.

Ministerstvo financí (MF) – mj. auditní orgán (AO), platební a certifikační orgán (PCO)

MF spravuje prostředky z rozpočtu EU a vede systém finančního výkaznictví a účetnictví pro prostředky PCO.

Auditní orgán jakožto odbor Ministerstva financí ČR je odpovědný za výkon auditu v souladu s čl. 72 Obecného nařízení na základě usnesení vlády č. 448/2013 z 12. 6. 2013. Auditní orgán zabezpečuje centrální auditní systém pro ČR a nese odpovědnost za zabezpečení řádných auditů v rámci operačních programů, zajištění odpovídajícího rozsahu a účinnosti těchto auditů. AO vykonává audit operací na vhodném vzorku pro ověření vykázaných výdajů OPŽP.

Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ)

Nejvyšší kontrolní úřad je oprávněn kdykoliv vykonávat nezávislou kontrolní činnost ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

Evropská komise (EK)

EK se přesvědčuje, že v rámci operačního programu byly zavedeny a účinně fungují řídicí a kontrolní systémy v souladu s článkem 72 odst. 1 Obecného nařízení. Audit provádí EK na základě výročních kontrolních zpráv a výročního stanoviska auditního orgánu a předchozích vlastních auditů.

Evropský účetní dvůr (EÚD)

EÚD provádí v rámci své působnosti samostatné a nezávislé kontroly. Hlavní funkcí EÚD je kontrolovat, zda je rozpočet EU řádně naplňován, tj. zda jsou příjmy a výdaje EU zákonné a řádné a zda je dosahováno stanoveného účelu vzhledem k výši poskytnutých finančních prostředků, a zajišťovat řádné rozpočtové hospodaření. EÚD má právo prověřovat jakoukoliv osobu nebo organizaci, která nakládá s finančními prostředky EU.

Úřad pro boj proti podvodům (OLAF)

Za účelem boje proti podvodům, úplatkářství a jakékoliv jiné nedovolené činnosti poškozující finanční zájmy EU může OLAF ze své pravomoci (v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, EURATOM) č. 883/2013 ze dne 11. 9. 2013 a s dalšími obecnými nařízeními na ochranu finančních zájmů EU) provádět v implementační struktuře operačních programů správní vyšetřování. Tímto správním vyšetřováním se rozumí inspekce, kontroly a jiná opatření prováděná zaměstnanci úřadu OLAF.

Příjemce neprodleně informuje ŘO/ZS o zahájení a průběhu všech externích auditů a kontrol. Příjemcům je s cílem minimalizace dopadů auditů a kontrol doporučeno předem konzultovat námitky k nálezům v závěrečných zprávách s ŘO/ZS.

C.7.4 Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 6.1.1 metodického pokynu finančních toků[115]), ŘO šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole, na základě které rozhodne, zda se jedná o potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Šetření nesrovnalosti podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK.

[115] Dokument dostupný na http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny.

Pokud ŘO zjistí, že došlo k porušení rozpočtové kázně, postupuje ve smyslu rozpočtových pravidel (zejména dle § 14e, §14f). v případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, předá věc k dalšímu prošetření státnímu zástupci či policejnímu orgánu. Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu ZVZ či ZZVZ, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.

C.8 Závěrečné vyhodnocení akce

C.8.1 Zpracování závěrečného vyhodnocení akce

Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) se žadateli vydává po ukončení fyzické realizace a financování projektu; zároveň představuje uzavření administrace projektu. Na základě předložených dokladů SFŽP určí, zda byly splněny všechny podmínky pro poskytnutí dotace. O výsledku závěrečného vyhodnocení informuje SFŽP žadatele prostřednictvím MS2014+ ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne schválení protokolů ZVA, do kterých se zaznamenává vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace a které jsou uloženy v MS2014+.

Přehled požadovaných dokladů je uveden v příloze č. 3 těchto Pravidel, pro přechod na doklady k žádosti ke konkrétní prioritní ose klikněte na požadovanou prioritní osu:

prioritní osa 1,

prioritní osa 2,

prioritní osa 3,

prioritní osa 4,

prioritní osa 5.

D. Informace k průřezovým oblastem přípravy a realizace projektů

D.1 Publicita a propagace

Přijetím finančních prostředků dává příjemce souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu (bez vynaložení dalších výdajů).

Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce podpory naleznete v Grafickém manuálu povinné publicity OPŽP 2014–2020, který obsahuje závazné vzory povinných nástrojů a pravidla pro použití symbolu Evropské unie.

D.1.1 Povinnosti příjemců v rámci povinné publicity

1) V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na akci z fondů tím, že:

   a) zobrazuje znak Unie v souladu s technickými parametry stanovenými v Grafickém manuálu povinné publicity OPŽP 2014–2020,

   uvádí odkaz na fond Evropské unie (Fond soudržnosti – FS, Evropský fond pro regionální rozvoj – EFRR), z nějž je akce podporována. Vztahuje-li se informační nebo komunikační opatření k jedné nebo několika akcím spolufinancovaným z více než jednoho fondu, lze odkaz nahradit odkazem na fondy ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy,

   c) uvede název operačního programu.

   Výše uvedené povinné údaje informačních a propagačních opatření jsou standardizovány do grafického formátu, tzv. banneru OPŽP. Příjemce podpory jej může využívat v rámci všech realizovaných informačních a propagačních opatření. Detailní informace o podobě banneru OPŽP jsou součástí Grafického manuálu povinné publicity OPŽP 2014–2020. Banner OPŽP je ke stažení na webu www.opzp.cz.

2) V případě relevantních akcí (semináře, konference) příjemce zajistí, aby subjekty, které se na akci podílejí, byly o tomto financování informovány, a to formou banneru OPŽP. Každý dokument týkající se provádění akce, jenž je použit pro veřejnost nebo pro účastníky, musí obsahovat banner OPŽP – viz Grafický manuál povinné publicity OPŽP 2014–2020, který je ke stažení na www.opzp.cz. Jedná se například o prezenční listiny, pozvánky na akce související s projektem, úvodní list projektové dokumentace, oznámení o zahájení zadávacího řízení, výzvu k podání nabídek, publikace, audiovizuální materiály apod.

3) Zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis akce úměrný míře podpory včetně jejích cílů a výsledků a zdůrazní, že je na danou akci poskytována finanční podpora od Unie a to větou: Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti/Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.

4) Povinné nástroje publicity

   Během provádění akce je příjemce podpory povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů tím, že:

   a) do 1 měsíce od zahájení fyzické realizace (případně do 1 měsíce od schválení projektu Výběrovou komisí Řídicího orgánu OPŽP viz http://www.opzp.cz/prehledy-schvalenych-projektu, v případě, že příjemce podpory ještě neobdržel právní akt, pokud byla realizace zahájena před vydáním právního aktu) vystaví příjemce na místě dobře viditelném pro veřejnost v rámci katastrálního území obce, kde je projekt realizován, dočasný billboard, který musí být zachován po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu, pro každou akci splňující obě následující kritéria:

      I. celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF) na akci přesahuje 12,5 mil. Kč,

      II. akce spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací,

nejpozději do tří měsíců po dokončení realizace akce rovněž každý příjemce podpory vystaví na místě dobře viditelném pro veřejnost v rámci katastrálního území obce, kde je projekt realizován, stálou pamětní desku pro každou akci, u které celková výše podpory z veřejných zdrojů (příspěvek z ESIF) přesahuje 12,5 mil. Kč a spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury či stavebních prací,

v případě akcí, na které se nevztahují body 4 a) a 4 b), umístí příjemce podpory alespoň jeden plakát s informacemi o projektu v minimální velikosti A3 na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy, a to do 1 měsíce po zahájení fyzické realizace projektu (případně do 1 měsíce od schválení projektu Výběrovou komisí Řídicího orgánu OPŽP viz http://www.opzp.cz/prehledy-schvalenych-projektu, v případě, že příjemce podpory ještě neobdržel právní akt, pokud byla realizace zahájena před vydáním právního aktu). Plakát bude vyvěšen po celou dobu průběhu fyzické realizace projektu, nejméně však 3 měsíce.

5) Nepovinné nástroje publicity nejsou způsobilým výdajem.

   a) Banner OPŽP – je souhrn povinných údajů informačních a propagačních opatření a příjemce podpory jej může využívat v rámci všech realizovaných informačních a propagačních opatření. Banner OPŽP je volně ke stažení na webových stránkách programu www.opzp.cz.

Samolepka – je souhrn povinných údajů informačních a propagačních opatření. Příjemce podpory ji může využívat k polepu předmětů pořizovaných v rámci projektu, např. mobilních zařízení jako jsou automobily, svozová auta a kontejnery. Samolepka je volně ke stažení na webových stránkách programu www.opzp.cz.

V případě, kdy příjemce má zájem o dočasný billboard nebo stálou pamětní desku, ale nemá povinnost je instalovat, po vyplnění elektronického formuláře na stránkách www.opzp.cz mu bude zdarma připraven grafický podklad. Výrobu v tomto případě příjemce hradí z vlastních zdrojů, neboť nepovinné nástroje publicity nepatří mezi způsobilé výdaje.

6) U projektů, u kterých překročí celkové způsobilé výdaje 50 mil. EUR („velké projekty“), zajistí příjemce podpory slavnostní zahájení a slavnostní ukončení projektu, na které pozve zástupce SFŽP ČR, MŽP a zástupce médií (regionálních i celostátních).

Fázované projekty, podpořené z OPŽP 2007–2013 i OPŽP 2014–2020 mají povinnost se pro jednotlivé fáze řídit Pravidly pro žadatele daného programu, tzn., že nastane-li v obou fázích povinnost instalovat pamětní desku, je třeba instalovat obě pamětní desky pro každou fázi zvlášť.

Státní fond životního prostředí ČR si vyhrazuje právo připravit pro příjemce podpory tiskové podklady pro výrobu dočasného billboardu, stálé pamětní desky, plakátu A3 i samolepek. Příjemce podpory je proto povinen dodat SFŽP ČR všechny údaje o projektu, které budou součástí těchto informačních nástrojů, a to prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na www.opzp.cz.

Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Nesplnění povinností publicity bude postiženo sankcemi definovanými v metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014–2020.

D.2 Horizontální principy

Dle článku 7 a 8 Obecného nařízení musí být projekty předkládané do jednotlivých operačních programů v souladu s horizontálními principy.

Těmito principy jsou:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- udržitelný rozvoj.

U každého jednotlivého principu žadatel při vyplňování žádosti uvádí jeden z následujících vztahů k principu:

- projekt je cíleně zaměřen na horizontální princip,
- projekt má pozitivní vliv na horizontální princip,
- projekt je neutrální k horizontálnímu principu.

Pro projekty financované z OPŽP je klíčovým principem udržitelný rozvoj, přičemž sekundárně může mít některý z projektů pozitivní vliv alespoň na jeden ze zbylých dvou principů. Proto má žadatel pro vyplnění na žádosti uvedeny všechny tři horizontální principy.

Udržitelný rozvoj spočívá na třech pilířích – ekonomickém, sociálním a environmentálním. Hlavními tématy udržitelného rozvoje jsou však především záležitosti životního prostředí, neboť právě mezi jednotlivými složkami životního prostředí a ekonomickými aktivitami dochází nejčastěji ke konfliktu s důsledky pro udržitelnost rozvoje.

Projekt, jehož hlavním cílem jsou investice přímo zaměřené na zlepšování a ochranu životního prostředí, je pak pochopitelně projektem, který je na udržitelný rozvoj zacílen.

Projekt, jehož hlavním cílem nejsou investice přímo zaměřené na zlepšování a ochranu životního prostředí, avšak jenž může svými efekty k tomuto tématu částečně přispívat, a jenž tedy sleduje alespoň jeden environmentální indikátor (ENVI indikátor), má pak na udržitelný rozvoj pozitivní vliv.

Projekt, u něhož nejsou sledovány žádné ENVI indikátory, má neutrální vliv na životní prostředí.

D.3 Zadávání veřejných zakázek

Informace k zadávání veřejných zakázek jsou uvedeny v samostatném dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz.

D.4 Veřejná podpora a podpora de minimis

D.4.1 Právní rámec

Veřejná podpora je definována Smlouvou o fungování EU v článku 107 odst. 1 jako podpora splňující kumulativně následující definiční znaky: jedná se o podporu z veřejných zdrojů, která je směřována podniku nebo skupině podniků, k jejichž zvýhodnění tím dojde, a která má potenciál ovlivnit hospodářskou soutěž do té míry, že může být narušen obchod mezi členskými státy.

Obecně je taková podpora zakázána, ale z tohoto zákazu existují výjimky ve formě sekundárních předpisů. V rámci těchto výjimek je možné poskytovat podpory projektům, které přispívají k naplňování cílů EU a u kterých je dopad na trh vyvážen pozitivním přínosem. Sekundární předpisy definují jak podmínky a cíle, tak formy podpory, kterými se členské státy řídí při přípravě a provádění programů podpor nebo při udělování jednotlivých podpor projektům.

Pravidla veřejné podpory jsou relevantní pro všechny žadatele a příjemce podpory bez ohledu na právní formu v případě, že v souvislosti s projektem lze příjemce charakterizovat jako podnik (dochází nebo bude docházet k nabídce zboží nebo služeb na trhu). Podle této definice může být podnikem i obec, nezisková organizace nebo spolek a další subjekty.

Veřejná podpora by měla mít motivační účinek, tedy měnit chování podniků. Naplnění motivačního účinku se liší podle kategorií veřejné podpory.

Informace o poskytnutých veřejných podporách přesahujících částku 500 000 EUR, resp. 60 000 EUR v případě podpor zemědělské prvovýroby poskytnutých po 1. 7. 2016, budou zveřejněny na jednotných webových stránkách zřízených pro tento účel.

V rámci OPŽP bude podpora poskytována z veřejných zdrojů a naplnění všech ostatních znaků veřejné podpory je variabilní v závislosti na charakteru projektu a jeho výstupech a výsledcích.

Pro OPŽP 2014–2020 bude poskytována veřejná podpora a podpora de minimis podle následujících předpisů (plné znění předpisů na www.compet.cz, www.eagri.cz):

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER) – pouze vybrané relevantní články (dále jen „nařízení GBER“).

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství.

- Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury.

- Pokyny pro státní podporu v oblasti životního prostředí a energetiky na období 2014–2020 (2014/C 200/01) (dále jen „EEAG“).

- Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (2014/C 204/01).

- Služby v obecném hospodářském zájmu (SOHZ):
  - Rozhodnutí Altmark Trans C-280/00 (podpora splňující podmínky tohoto rozhodnutí nepředstavuje veřejnou podporu).
  - Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „rozhodnutí SOHZ“).

- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „de minimis SOHZ“).

Žadatel o podporu v podkladové dokumentaci k žádosti specifikuje charakter projektu (především s ohledem na podmínky jednotlivých potenciálně vhodných režimů pro poskytnutí veřejné podpory podle technického charakteru projektu nebo podle následného využívání výstupů projektu) a jeho dopad na tržní prostředí. Na základě těchto informací, případně po konzultaci s poskytovatelem dotace, provede žadatel zařazení projektu pod nebo mimo pravidla veřejné podpory. Poskytovatel podpory může po konzultaci se žadatelem změnit kategorii veřejné podpory v závislosti na parametrech projektu.

Náležitosti, požadované podklady, specifické požadavky pro jednotlivé kategorie podpor, které jsou předkládány jako příloha k žádosti o podporu, jsou upřesněny v příloze č. 4.1.

D.4.2 Specifika a náležitosti jednotlivých kategorií veřejných podpor

D.4.2.1 Nařízení GBER

Obecné nařízení o blokových výjimkách GBER představuje komplexní právní základ pro poskytování slučitelných veřejných podpor pro širokou oblast cílů EU. Umožňuje poskytování podpor v kompetenci členského státu bez předchozí komunikace s Evropskou komisí za předpokladu, že jsou dodrženy všechny obecné (specifikováno v článku 1, odstavec 3 nařízení GBER) a specifické podmínky dané tímto nařízením.

Mezi základní obecné podmínky nařízení GBER patří takzvané vymezení působnosti, včetně odvětvového omezení, které je definováno v kapitole 1, článku 1 nařízení GBER. Podrobnosti k působnosti jsou uvedeny v příloze č. 4.2.

Podpora podle GBER dále nemůže být poskytnuta žadateli, jemuž byl vydán inkasní příkaz k navrácení protiprávní neslučitelné veřejné podpory poskytnuté poskytovatelem z ČR, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty.

Podpora dle GBER nemůže být poskytnuta podniku v obtížích dle článku 2 bodu 18 nařízení GBER. Definice podniku v obtížích je uvedena v příloze č. 4.3.

Dalším základním požadavkem z kategorie obecných podmínek pro poskytnutí podpory podle nařízení GBER (případně EEAG) je, aby tato podpora měla motivační účinek (měnila chování podniků). Motivační účinek je splněn v případě, že žádost o podporu byla podána před zahájením prací na projektu. Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení není považováno zpracování předběžných studií proveditelnosti, nákup pozemků nebo získání povolení. Za krok, kdy je investice učiněna nezvratnou, je považován den, kdy dojde k odeslání Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v zadávacím/výběrovém řízení.

Motivační účinek je vyžadován pro všechny články GBER vybrané pro podporu v rámci OPŽP vyjma článku 53. Motivační účinek projektu v rámci OPŽP bude posuzován ve vztahu k termínu podání žádosti o podporu, od tohoto data také vznikají způsobilé výdaje.

Podpory mohou být dle nařízení GBER poskytovány pouze v limitované výši, pro jednotlivé projekty v rámci nařízení GBER proto platí individuální notifikační prahy (uvedené níže u jednotlivých článků), jež se liší podle kategorie podpory a do jejichž výše lze podporu poskytnout bez předchozího projednání s EK. Při jejich překročení by byla nutná notifikace podle příslušného rámce nebo pokynů. Prahové hodnoty se nesmí obcházet tím, že se projekty rozdělí.

Podpory poskytované podle nařízení GBER nesmí být v rámci OPŽP kumulovány s jinou veřejnou podporu tak, že by došlo k překročení maximální povolené intenzity podpor dané jednotlivými články.

Důležitým znakem, společným pro většinu kategorií podpory poskytovaných podle GBER oddíl 7 – Podpora na ochranu životního prostředí, je fakt, že podporu je možné poskytnout pouze na opatření, které povede k nadstandardní ochraně životního prostředí. Nadstandardní ochrana je obvykle definována ve vztahu k normám Evropské unie (EU). Další možností nadstandardní ochrany je realizace opatření nevynutitelného právní úpravou (článek 45). Způsobilé výdaje pro výpočet veřejné podpory v tomto oddíle jsou obvykle posuzovány v porovnání s alternativní investicí – standardním opatřením nebo chováním žadatele. Za standardní opatření (alternativní investici) je považována investice, kterou

by žadatel pravděpodobně realizoval bez podpory, případně investice vynutitelná právní úpravou. Žadatel, jehož projekt bude podpořen v rámci oddílu „Podpora na ochranu životního prostředí“, doloží jako součást žádosti o podporu popis a ocenění alternativní investice (minimálně agregovaným rozpočtem a technickým popisem alternativní investice), je-li pro jeho projekt relevantní (články 36, 38, 40, 41, 46 a 47 GBER).

Žadatelům z řad malých a středních podniků může být podle většiny článků GBER přiznán bonus ve výši 10 % pro střední a 20 % pro malý podnik, některé podpory jsou pro tyto podniky vyhrazeny. v tomto případě musí být velikost podniku posouzena v souladu s přílohou I nařízení GBER. Definice malých a středních podniků je uvedena v příloze č. 4.4.

Způsobilé výdaje jsou u jednotlivých kategorií veřejné podpory přizpůsobeny podmínkám způsobilosti výdajů OPŽP v kapitole B.2 těchto Pravidel. Z tohoto důvodu mohou být omezené oproti definici způsobilých výdajů uvedených v nařízení GBER. Stejně tak může být ve srovnání s GBER omezena i procentní intenzita podpory v těch případech, kdy program stanoví přísnější pravidla.

V rámci OPŽP budou podpory z důvodu zaměření programu poskytovány pouze podle vybraných relevantních článků nařízení GBER. Podrobnosti a specifické podmínky k jednotlivým článkům jsou uvedeny v následující kapitole.

D.4.2.1.1 Regionální investiční podpora (článek 14)

Podpora nemůže být poskytnuta do vyloučených odvětví, která jsou specifikována článkem 13 nařízení GBER. Seznam vyloučených odvětví je uveden v příloze č. 4.5.

Žadatel, jehož projekt bude podpořen dle článku 14 nařízení GBER – Regionální investiční podpora, doloží údaje o dříve čerpaných regionálních podporách. Čestné prohlášení je k dispozici na www.opzp.cz.

Podpora může být poskytnuta pouze na prvoinvestici, žadatel v podkladové dokumentaci specifikuje, o jaký typ prvoinvestice z následujícího výčtu se jedná:

- výstavba nové provozovny,
- navýšení kapacity stávající provozovny,
- rozšíření provozovny o nové dodatečné výrobky – způsobilé výdaje musí být minimálně o 200 % vyšší než účetní hodnota znovupoužitého majetku, která je zachycena v účetním období, které předchází zahájení prací,
- zásadní změna výrobního postupu – pokud je žadatelem velký podnik, způsobilé výdaje musí být vyšší než odpisy provedené za poslední tři fiskální období z účetního majetku, jenž je používán pro činnost, která má být modernizována.

Intenzita podpory je stanovena v souladu s mapou regionální podpory pro období 2014–2020 (regionální mapa je k dispozici na www.opzp.cz.

Podnik/podpora (%)	**Praha**	**Ostatní regiony**
Velký podnik	0	25
Střední podnik	0	35
Malý podnik	0	45

Notifikační práh: upravená výše podpory, která přesahuje výši, jež by byla poskytnuta projektu s investičními náklady 100 mil. EUR v podporovaném regionu (pro ČR 18,5 mil. EUR).

U projektů, jejichž způsobilé výdaje přesahují částku 50 mil. EUR, dochází ke krácení intenzity podpory dle následujícího vzorce:

maximální výše podpory = R × (A + 0,50 × B + 0 × C),

kde: R je maximální intenzita podpory použitelná v dané oblasti podle schválené mapy regionální podpory a platná k datu poskytnutí podpory s výjimkou navýšené intenzity podpory určené malým a středním podnikům; A představuje původních 50 mil. EUR způsobilých výdajů, B je část způsobilých výdajů v rozmezí 50–100 mil. EUR a C je část způsobilých výdajů nad 100 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: investiční náklady na prvoinvestici dle kapitoly B.2 těchto Pravidel s výše uvedeným omezením pro rozšíření provozovny a zásadní změnu výrobního postupu.

Dle nařízení Komise (EU) č. 1084/2017 ze dne 14. 6. 2017, které novelizuje nařízení GBER jsou žadatelé povinní od 11. 1. 2018 předložit před vydáním právní aktu čestné prohlášení uvedené na stránkách www.opzp.cz, že neprovedli a neprovedou přemístění podporované činnosti.

Relevantní PO: PO 2, PO 3.

Zamýšlená investice	**Způsobilé výdaje pro výpočet VP**
Navýšení kapacity provozovny pro nakládání s odpady pořízením/doplněním technologie	Investiční náklady na navýšení kapacity provozovny

D.4.2.1.2 Investiční podpora pro malé a střední podniky (článek 17)

Podpora je poskytována malým a středním podnikům na výdaje na založení provozovny.

Intenzita podpory

Podnik/podpora (%)	**Praha**	**Ostatní regiony**
Velký podnik	0	0
Střední podnik	10	10
Malý podnik	20	20

Notifikační práh: 7,5 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: investiční náklady na prvoinvestici (výstavba nové provozovny, navýšení kapacity stávající provozovny, rozšíření provozovny o nové dodatečné výrobky, zásadní změna výrobního postupu), dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Relevantní PO: PO 2, PO 3.

Zamýšlená investice	**Způsobilé výdaje pro výpočet VP**
Výstavba nové provozovny pro nakládání s odpady	Investiční náklady na založení provozovny

D.4.2.1.3 Podpora pro podniky, které dosáhnou vyšší úrovně ochrany životního prostředí nad rámec norem EU nebo na zvýšení ochrany životního prostředí v případě absence norem EU (článek 36)

Podpora může být poskytnuta na opatření jdoucí nad rámec norem ve vztahu k ochraně životního prostředí. Za normu Unie je považována hodnota, kdy je poprvé dosaženo limitu z referenčního dokumentu o BAT (BREF dokumentu), pokud je to pro projekt relevantní (Směrnicí 2010/75/UE uložená povinnost používat BAT), nebo hodnota limitu zakotveného v jiné evropské právní úpravě, která se vztahuje ke konkrétnímu zdroji znečišťování. Relevantní jsou nejen účinné, ale i budoucí známé, avšak dosud neúčinné normy (tj. právní předpis je již přijat, je platný, ale dosud nenabyl účinnosti). I v těchto případech je možné podporu poskytnout pouze na překročení hodnot z norem EU. K přísnějším národním normám se nepřihlíží, tj. ani v případě, že existuje právní předpis, který stanovuje emisní limity, se k těmto limitům nepřihlíží.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	**Praha**	**Ostatní regiony**
Velký podnik	40	55
Střední podnik	50	65
Malý podnik	60	75

Notifikační práh: 15 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: výdaje na opatření vedoucí k nadstandardní ochraně životního prostředí ponížené o výdaje na opatření, která by žadatel realizoval / musel realizovat i bez podpory právě např. na dosažení normy EU (alternativní investice). Za způsobilé z technického hlediska jsou považovány veškeré investiční náklady dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Za způsobilé výdaje se považují pouze rozdílové výdaje (od zamýšlené investice odečteme alternativní investici). Pokud normy EU neexistují, způsobilé jsou veškeré výdaje. Pokud alternativní investice neexistuje, způsobilé jsou veškeré výdaje.

Příklad:

Zamýšlená investice (a)	**Identifikovaná relevantní norma**	**Identifikovaná alternativní investice (b)**	**Způsobilé výdaje pro výpočet VP**
Ekologizace spalovacího zdroje o jmenovitém tepelném příkonu 60 MW	směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/75/EU ze dne 24. 11. 2010 o průmyslových emisích (integrované prevenci a omezování znečištění)	dosažení emisních limitů stanovených v příloze směrnice	rozdíl a – b
Fugitivní emise – záchyt	není	Není	a

Relevantní PO: PO 1, PO 2, PO 3.

D.4.2.1.4 Podpora na včasné přizpůsobení se normám Unie (článek 37)

Podpora je poskytována podnikům na opatření, která jim umožní předčasně splnit normy EU. Za normu je považována hodnota, kdy je poprvé dosaženo limitu z referenčního dokumentu o BAT (BREF dokumentu), pokud je to pro projekt relevantní, nebo dosažení hodnoty limitu stanoveného v **evropské** právní úpravě, která se vztahuje ke konkrétnímu zdroji znečišťování.

Intenzita podpory, pokud je investice uvedena do provozu dříve než tři roky před účinností normy:

Podnik/podpora (%)	**Praha**	**Ostatní regiony**
Velký podnik	10	25
Střední podnik	15	30
Malý podnik	20	35

Intenzita podpory, pokud je investice uvedena do provozu tři až jeden rok před účinností normy:

Podnik/podpora (%)	**Praha**	**Ostatní regiony**
Velký podnik	5	20
Střední podnik	10	25
Malý podnik	15	30

Notifikační práh: 15 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: investiční náklady na realizaci opatření, dle kapitoly B.2 těchto Pravidel, vedoucí k dosažení normy EU.

Příklad:

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Ekologizace spalovacího zdroje	směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/75/EU ze dne 24. 11. 2010 o průmyslových emisích (integrované prevenci a omezování znečištění)	není relevantní	a
Zateplení budovy	směrnice o energetické účinnosti budov	není relevantní	a

Relevantní PO: PO 2, PO 3, PO 5.

D.4.2.1.5 Investiční podpora na opatření ke zvýšení energetické účinnosti (článek 38)

Podpora podnikům na realizaci opatření v oblasti energetické účinnosti jdoucí nad rámec norem EU. Za normu je považována povinnost dodržet požadavky na energetickou účinnost budov dané evropskou právní úpravou, která se vztahuje ke konkrétní budově. Relevantní jsou i **budoucí** známé, avšak dosud neúčinné normy. Podpora může být poskytnuta pouze na opatření jdoucí nad rámec hodnot těchto norem.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	30	45
Střední podnik	40	55
Malý podnik	50	65

Notifikační práh: 15 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: výdaje na opatření vedoucí k nadstandardní úspoře energie ponížené o výdaje na opatření, která by žadatel realizoval / musel realizovat bez podpory. Pokud alternativní investice neexistuje, za způsobilé z technického hlediska jsou považovány veškeré investiční náklady dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Alternativní investicí je investice do opatření, které umožní právě dosáhnout normy EU ve vztahu k energetické účinnosti. Za způsobilé výdaje se považují pouze rozdílové výdaje (od zamýšlené investice odečteme alternativní investici). Pokud normy existují, existuje vždy alternativní investice.

Příklad:

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Zateplení budovy přesahující rámec normy	směrnice o energetické účinnosti budov	Není	a

Relevantní PO: PO 2, PO 5.

D.4.2.1.6 Investiční podpora na vysokoúčinnou kombinovanou výrobu tepla a elektrické energie (článek 40)

Podpora může být poskytnuta na kogenerační jednotku, která plní nebo po instalaci splní požadavky energetické účinnosti stanovené evropskou právní úpravou. Podpora může být poskytnuta na opatření, které umožní stávající kogenerační jednotce fungovat v režimu ještě vyšší účinnosti, nebo na instalaci vysokoúčinné kogenerační jednotky.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	45	60
Střední podnik	55	70
Malý podnik	65	80

Notifikační práh: 15 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: výdaje na instalaci vysokoúčinné kogenerační jednotky nebo na navýšení účinnosti vysokoúčinné kogenerační jednotky dle kapitoly B.2 těchto Pravidel po odečtení výdajů na zařízení na výrobu elektřiny nebo tepla o stejné kapacitě. Parametry účinnosti jsou definovány nařízením GBER (vysoce účinnou kombinovanou výrobou tepla a elektřiny“ se rozumí kombinovaná výroba tepla a elektřiny, která splňuje definici v čl. 2 bodu 34 směrnice 2012/27/EU ze dne 25. října o energetické účinnosti, o změně směrnic 2009/125/ES a 2010/30/EU a o zrušení směrnic 2004/8/ES a 2006/32/ES).

Alternativní investice: v prvním případě je za alternativní investici považována samostatná výroba elektřiny nebo tepla o stejném instalovaném výkonu. Způsobilé výdaje v případě existence alternativní investice se stanoví následovně: od výdajů na investici do vysokoúčinné kogenerační jednotky se odečtou výdaje na instalaci zařízení na výrobu elektřiny nebo tepla o stejném instalovaném výkonu. V případě navýšení účinnosti vysokoúčinné kogenerační jednotky je předpokladem, že alternativní investice neexistuje.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Rekonstrukce vysokoúčinné KVET za účelem dosažení ještě vyšší účinnosti	EED	Není	a
Instalace vysokoúčinné KVET	EED	například výtopenský kotel o stejném instalovaném výkonu	rozdíl a − b
Instalace vysokoúčinné KVET na místo stávající výroby tepla	EED	oprava stávajícího zařízení, pokud je relevantní	rozdíl a − b

Relevantní PO: PO 2, PO 3, PO 5.

D.4.2.1.7 Investiční podpora energie z obnovitelných zdrojů (článek 41)

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	45	60
Střední podnik	55	70
Malý podnik	65	80

Notifikační práh: 15 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: investiční náklady na opatření ponížené o náklady na investici o stejné kapacitě, ale s nižším stupněm ochrany ŽP, která by byla pravděpodobně realizována bez podpory, nebo výdaje na samostatné identifikovatelné doplňkové zařízení (dle kapitoly B.2 těchto Pravidel).

Alternativní investice: Podpora může být poskytnuta jednak na zařízení, které je dodatečným zařízením (instalace OZE). V tomto případě lze obhajovat scénář, že alternativní investice neexistuje. Způsobilé jsou výdaje na instalaci OZE jako výdaje na doplňkové zařízení.

Dále lze podporu poskytnout v případě výstavby nového zdroje nebo rekonstrukce zdroje za účelem využití OZE, v takovém případě je provedeno srovnání s méně šetrnou investicí o stejném instalovaném výkonu (uhelný kotel, oprava kotle).

Zamýšlená investice (a)	**Identifikovaná relevantní norma**	**Identifikovaná alternativní investice (b)**	**Způsobilé výdaje**
Instalace kotle OZE	není	uhelný kotel o stejném instalovaném výkonu	rozdíl a − b
Rekonstrukce kotle změna paliva na OZE	není	generální oprava kotle bez změny paliva, pokud je relevantní	rozdíl a − b

Relevantní PO: PO3, PO 5.

Nebo:

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	**Praha**	**Ostatní regiony**
Velký podnik	30	45
Střední podnik	40	55
Malý podnik	50	65

Notifikační práh: 15 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: výdaje na instalaci OZE dle kapitoly B.2 těchto Pravidel, přičemž se jedná o malé zařízení, takže nelze stanovit alternativní investici, která by byla od výdajů na instalaci OZE odečítána.

Zamýšlená investice (a)	**Identifikovaná relevantní norma**	**Identifikovaná alternativní investice (b)**	**Způsobilé výdaje**
Instalace OZE – malé zařízení	není	Není	a

Relevantní PO: PO 5.

D.4.2.1.8 Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit (článek 45)

Podpora může být poskytnuta pouze podnikům, které nejsou znečišťovateli nebo jejich právními nástupci. Zároveň musí být zajištěno, že znečišťovatel neexistuje nebo není znám, případně není možné po něm požadovat, aby sanaci provedl (existuje v neživotaschopné podobě).

Intenzita podpory: až 100 % (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP).

Podnik/podpora (%)	**Praha**	**Ostatní regiony**
Velký podnik	max. 85	max. 85
Střední podnik	max. 85	max. 85
Malý podnik	max. 85	max. 85

Notifikační práh: 20 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: výdaje spojené se sanací lokality dle kapitoly B.2 těchto Pravidel ponížené o zhodnocení pozemku v důsledku odstranění kontaminace.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Sanace kontaminované lokality	není	Není	výdaje na opatření ponížené o zhodnocení pozemku v důsledku sanace

Relevantní PO: PO 3.

D.4.2.1.9 Investiční podpora na energeticky účinné dálkové vytápění a chlazení (článek 46)

Podpora je poskytnuta na výstavbu nebo rekonstrukci soustavy CZT za účelem dosažení vysoké účinnosti (definováno v EED).

„Účinným dálkovým vytápěním a chlazením“ je soustava dálkového vytápění nebo chlazení, která používá alespoň 50 % energie z obnovitelných zdrojů, 50 % odpadního tepla, 75 % tepla z kombinované výroby tepla a elektřiny nebo 50 % z kombinace této energie a tepla.

Intenzita podpory pro soustavy (soustavou se pro potřeby GBER rozumí výrobní soustava):

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	45	60
Střední podnik	55	70
Malý podnik	65	80

Notifikační práh – soustavy: 15 mil. EUR.

Intenzita podpory pro rozvody:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	max. 85	max. 85
Střední podnik	max. 85	max. 85
Malý podnik	max. 85	max. 85

Notifikační práh – distribuční síť: 20 mil. EUR.

Způsobilé výdaje soustavy: výdaje na výstavbu nebo rekonstrukci vysokoúčinné soustavy dle kapitoly B.2 těchto Pravidel po odečtení výdajů na běžnou soustavu.

Alternativní investice: v případě nové výstavby se porovnávají výdaje na výstavbu obou soustav (běžné a vysokoúčinné), u rekonstrukcí může být za alternativní investici považována generální oprava bez dopadu na účinnost.

Způsobilé výdaje – rozvody: výdaje na vybudování nebo rekonstrukci sítě dle kapitoly B.2 těchto Pravidel ponížené o čistý provozní zisk za dobu životnosti investice.

V případě investic do rozvodů je předpokladem, že alternativní investice neexistuje. Za způsobilé se považují investiční náklady ponížené o čisté provozní příjmy generované po dobu životnosti investice.

„Provozním ziskem“ se rozumí kladný rozdíl mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními výdaji za příslušnou dobu životnosti investice. K provozním výdajům patří např. osobní náklady, náklady na materiál, služby, komunikaci, energii, údržbu, nájemné a správní výdaje, avšak pro účely tohoto nařízení k nim nejsou zahrnovány odpisy a finanční náklady, pokud na ně byla poskytnuta investiční podpora.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Rekonstrukce zdroje CZT, po rekonstrukci jsou splněny podmínky na účinnost soustavy	EED	generální oprava bez dopadu na požadavky na účinnost dle EED	rozdíl a − b
Výstavba zdroje CZT, jsou splněny požadavky na účinnost soustavy	EED	výstavba zdroje, nejsou splněny požadavky na účinnost soustavy dané EED (viz výše)	rozdíl a − b
Rozšíření rozvodů	není	Není	výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti
Rekonstrukce rozvodů	není	Není	výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti

Relevantní PO a SC: PO 2, PO 3

D.4.2.1.10 Investiční podpora na recyklaci a opětovné využití odpadu (článek 47)

- Podpora může být poskytnuta pouze na nakládání s odpadem jiných subjektů.
- Podpora nesmí pouze zvyšovat poptávku po materiálu k recyklaci, aniž by zvýšila jejich sběr.
- Recyklované nebo znovu využité materiály by jinak byly odstraněny nebo využity méně ekologickým způsobem.
- Musí být dodržen princip „znečišťovatel platí“.
- Investice musí směřovat do postupů, které jsou dokonalejší než současný stav techniky.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	35	50
Střední podnik	45	60
Malý podnik	55	70

Notifikační práh: 15 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: výdaje na výstavbu nebo rekonstrukci zařízení pro nakládání s odpady dle kapitoly B.2 těchto Pravidel po odečtení výdajů na standardní postupy recyklace a opětovného použití o stejné kapacitě, které by byly realizovány bez podpory.

Alternativní investice: zařízení pro nakládání s odpady o stejné kapacitě, které je považováno za standardní.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Inovativní linka na recyklaci odpadů	State of the art pro odvětví	standardní linka na recyklaci odpadů o stejné kapacitě	rozdíl a − b
Dodatečné zařízení	State of the art pro odvětví	Není	a

Relevantní PO: PO 3.

D.4.2.1.11 Podpora na ekologické studie (článek 49)

Podpora může být poskytnuta na studii související s ochranou životního prostředí, například na analýzy rizik potenciálně kontaminovaných lokalit. Nelze ji poskytnout velkým podnikům na energetické audity prováděné podle článku 8 odst. 4 směrnice č. 2012/27/EU.

Intenzita podpory:

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	50	50
Střední podnik	60	60
Malý podnik	70	70

Notifikační práh: 15 mil. EUR

Způsobilé výdaje: výdaje na studii.

Zamýšlená investice (a)	Identifikovaná relevantní norma	Identifikovaná alternativní investice (b)	Způsobilé výdaje
Analýza rizik kontaminované lokality	není	neuplatní se	výdaje na studii

Relevantní PO: PO 3.

D.4.2.1.12 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví (článek 53)

Podporovaná infrastruktura musí být minimálně z 80 % využívána ke kulturním účelům.

Intenzita podpory může být až 100 % ze způsobilých výdajů po odečtení provozního zisku z investice nebo 80 % ze způsobilých výdajů, pokud částka podpory nepřekročí 1 mil. EUR/ v případě PO 4 2 mil. EUR (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP v závislosti na podmínkách definovaných v jednotlivých PO).

„Provozním ziskem“ se rozumí kladný rozdíl mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními výdaji za příslušnou dobu životnosti investice. K provozním výdajům patří např. osobní náklady, náklady na materiál, služby, komunikaci, energii, údržbu, nájemné a správní výdaje, avšak pro účely tohoto nařízení k nim nejsou zahrnovány odpisy a finanční náklady, pokud na ně byla poskytnuta investiční podpora.

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	max. 85/80	max. 85/80
Střední podnik	max. 85/80	max. 85/80
Malý podnik	max. 85/80	max. 85/80

Notifikační práh: 150 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: pouze investiční náklady dle kapitoly B.2 těchto Pravidel v souladu s relevantní PO, v případě podpory 85 % ponížené o čisté provozní příjmy po dobu životnosti.

Zamýšlená investice (a)	Způsobilé výdaje
Investice nebo provozní náklady související se zachováním kulturního nebo přírodního dědictví	výdaje na realizaci nebo výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti

Relevantní PO: PO 1,PO 2, PO 4, PO 5.

D.4.2.1.13 Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu (článek 55)

Infrastrukturu nesmí využívat jeden uživatel v oblasti profesionálního sportu. U multifunkční rekreační infrastruktury jsou z podpory vyloučeny hotely a zábavní parky.

Přístup k infrastruktuře musí být umožněn za transparentních a nediskriminačních podmínek.

Provozovatel (pokud je to relevantní) musí být vybrán za transparentních podmínek.

Intenzita podpory může být až 100 % ze způsobilých výdajů po odečtení provozního zisku z investice nebo 80 % ze způsobilých výdajů, pokud částka podpory nepřekročí 1 mil. EUR (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP v závislosti na podmínkách definovaných v jednotlivých PO).

„Provozním ziskem“ se rozumí kladný rozdíl mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními výdaji za příslušnou dobu životnosti investice. K provozním výdajům patří např. osobní náklady, náklady na materiál, služby, komunikaci, energii, údržbu, nájemné a správní výdaje, avšak pro účely tohoto nařízení k nim nejsou zahrnovány odpisy a finanční náklady, pokud na ně byla poskytnuta investiční podpora.

Notifikační práh: 30 mil. EUR nebo celkové způsobilé výdaje přesahující 100 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Zamýšlená investice (a)	Způsobilé výdaje
Investice do sportovní nebo multifunkční rekreační infrastruktury	výdaje na realizaci nebo výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti

Relevantní PO: PO 1, PO 2, PO 3, PO 5.

D.4.2.1.14 Podpora na místní infrastrukturu (článek 56)

Nepoužije se na podporu infrastruktur, které lze podpořit podle jiných článků nařízení GBER kromě regionální podpory.

Provozovatel (pokud je to relevantní) musí být vybrán za transparentních podmínek.

Intenzita podpory 100 % ze způsobilých výdajů po odečtení provozního zisku z investice (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP v závislosti na podmínkách definovaných v jednotlivých PO).

„Provozním ziskem“ se rozumí kladný rozdíl mezi diskontovanými výnosy a diskontovanými provozními výdaji za příslušnou dobu životnosti investice. K provozním výdajům patří např. osobní náklady, náklady na materiál, služby, komunikaci, energii, údržbu, nájemné a správní výdaje, avšak pro účely tohoto nařízení k nim nejsou zahrnovány odpisy a finanční náklady, pokud na ně byla poskytnuta investiční podpora.

Podnik/podpora (%)	Praha	Ostatní regiony
Velký podnik	max. 85	max. 85
Střední podnik	max. 85	max. 85
Malý podnik	max. 85	max. 85

Notifikační práh: 10 mil. EUR nebo část výdajů na projekt přesahující 20 mil. EUR.

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Zamýšlená investice (a)	Způsobilé výdaje
Investice do lokální infrastruktury	výdaje na realizaci po odečtení čistých provozních přínosů po dobu životnosti

Relevantní PO: PO 2, PO 3, PO 5.

D.4.2.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (de minimis)

Podpora je poskytována v souladu s odvětvovým vymezením, viz příloha č. 4.7.

Podpora může být poskytnuta jednomu podniku ve výši maximálně 200 000 EUR nebo 100 000 EUR v odvětví nákladní silniční dopravy pro cizí potřebu, a to za tři po sobě jdoucí účetní období (kalendářní nebo hospodářský rok).

Pro potřeby podpory de minimis je za jeden podnik považována „skupina“ podniků (propojené podniky). Metodika „jeden podnik“ je k dispozici na www.opzp.cz.

Pro orgány veřejné moci a jimi vlastněné podniky platí alternativní podmínky. Pokud podniky vlastněné jedním městem nebo obcí mají rozdílný předmět činnosti, nejsou považovány za propojené, a tedy za jeden podnik.

Podpora de minimis se nevztahuje na odvětví prvovýroby zemědělských produktů, rybolovu a akvakultury. Nelze ji dále použít na nabývání dopravních prostředků pro nákladní silniční dopravu, přičemž integrované služby, jejichž částí je i doprava (kurýrní služby, svoz odpadů atd.), nejsou považovány za silniční nákladní dopravu.

Žadatel činný ve více odvětvích, na které se vztahují různé limity pro čerpání podpor de minimis, je v případě čerpání podpory de minimis nad rámec minima povinen vést oddělené účetnictví tak, aby byla zajištěna kontrola využití poskytnutých prostředků pro způsobilá odvětví činnosti (například podnikatel v odvětví zemědělské prvovýroby podnikající zároveň v odvětví nakládání s odpady může čerpat podporu de minimis ve výši do 200 000 EUR v součtu, pokud je částka přesahující limit pro zemědělskou prvovýrobu směřována do nakládání s odpady).

Podpora je považována za poskytnutou dnem vydání právního aktu, jímž příjemce získal na podporu právní nárok, částka podpory v korunách je určena na základě přepočtu kurzem Evropské centrální banky k datu podpisu Rozhodnutí.

Údaje o podporách de minimis jsou zanášeny do registru de minimis v zákonné lhůtě 5 pracovních dnů od jejich poskytnutí. Zápis do registru provádí poskytovatel dotace.

Při navrhování výše podpory v režimu de minimis je doporučeno zohlednit riziko pohybu kurzu v den vydání právního aktu a u podpor blížících se limitu 200 000 EUR navrhnout v rámci žádosti o podporu výši podpory s určitou rezervou[116]. V opačném případě příjemce riskuje, že při kurzovém výkyvu může navržená částka podpory z OPŽP kurzovým přepočtem převýšit limit žadatele/podniku v RDM 200 000 EUR, a podporu nebude možné udělit. I relativně malý kurzový posun v takovém případě může zbrzdit či zablokovat udělení celé částky podpory de minimis.

Žadatel, který žádá o poskytnutí podpory de minimis, doloží prohlášení o podporách de minimis čerpaných podnikem (skupinou podniků) za poslední tři účetní období. Podpora může být poskytnuta

[116] Příklad pro zohlednění kurzu v rámci žádosti o podporu:
Žadatel XY podá žádost o podporu v režimu de minimis.
Maximální limit čerpání pro jeden podnik za tři po sobě jdoucí účetní období je dle Nařízení EK č. 1407/2013 stanoven na **200 000 EUR.**
Žadatel XY doposud vyčerpal **50 000 EUR.**
Žadateli XY zbývá vyčerpat **150 000 EUR.** V den stanovení částky v žádosti o podporu je aktuální kurz České Národní Banky (ČNB) **27 Kč/EUR**. K tomuto dni může tudíž žadatel vyčerpat **4.050.000 Kč**.
Rozhodný okamžik pro určení částky podpory v korunách přepočtem aktuálního kurzu ČNB, který se zapisuje do registru de minimis, je však **den vydání právního aktu**. Žadatel XY tento kurz v okamžiku stanovování podpory dopředu nezná, ani nezná den podpisu právního aktu. Žadatel XY tudíž navrhuje v žádosti výši podpory s určitou rezervou, a tedy požaduje maximální dotaci v právním aktu poníženou např. o 2 %: 4.050.000 Kč * 0,98 = **3 969 000 Kč.**
Při podpisu právního aktu je **kurz ČNB 26,7 Kč/EUR**. Částka stanovená žadatelem tedy činí v den podpisu právního aktu: **3 969 000 / 26,7 = 148 651, 69 EUR**, a tudíž částka může být obratem zapsána do registru de minimis.

až do výše 100 % ze způsobilých výdajů projektu. V rámci OPŽP je podpora poskytována maximálně do povolené míry financování 85 % ze způsobilých výdajů v závislosti na podmínkách definovaných v jednotlivých PO.

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Relevantní PO: PO 1, PO 2, PO 3, PO 4 a PO 5.

D.4.2.3 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013

Podpora může být poskytnuta jednomu podniku činnému v oblasti zemědělské prvovýroby ve výši maximálně 15 000 EUR, a to za tři po sobě jdoucí účetní období (kalendářní nebo hospodářský rok). Zároveň poskytnutím podpory nesmí dojít k překročení národního stropu stanoveného v příloze uvedeného nařízení Komise.

Obecná pravidla, kterými se poskytování této podpory řídí, jsou obdobná jako u podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 uvedené v odstavci výše.

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Relevantní PO: PO 4

D.4.2.4 Podpora dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014

Podpora může být poskytnuta jednomu podniku činnému v oblasti rybolovu a akvakultury ve výši maximálně 30 000 EUR, a to za tři po sobě jdoucí účetní období (kalendářní nebo hospodářský rok). Zároveň poskytnutím podpory nesmí dojít k překročení národního stropu stanoveného v příloze uvedeného nařízení Komise.

Obecná pravidla, kterými se poskytování této podpory řídí, jsou obdobná jako u podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 uvedené v odstavci výše.

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Relevantní PO: PO 4

Služby v obecném hospodářském zájmu

V případě služeb obecného zájmu se nejedná o klasické služby poskytované na trhu, ale o služby, které se vyznačují tím, že jsou obvykle zajišťovány státem, kraji či obcemi ve veřejném zájmu (tzn. v zájmu veřejnosti) a jejich specifickým znakem je, že pokud by nebyly finančně podporovány veřejnými subjekty, nebyly by poskytovány na trhu vůbec nebo by byly poskytovány v nižší kvalitě či rozsahu. Opodstatněnost finanční podpory služeb obecného zájmu ze strany veřejných subjektů tak vychází z tržního selhání v oblasti jejich nabídky.

Služby obecného hospodářského zájmu (dále též „SOHZ“) jsou podskupinou služeb obecného zájmu. Jejich označení vypovídá o faktu, že mají hospodářskou (resp. ekonomickou) povahu.

Členské státy (potažmo municipality) mají širokou pravomoc v uvážení, kterou službu budou považovat za SOHZ.

D.4.2.5 Judikát Altmark Trans

Podmínky slučitelnosti:

- subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SOHZ pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
- ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
- výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
- subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Při dodržení výše uvedených podmínek se nejedná o veřejnou podporu.

Intenzita podpory může dosáhnout až 100 % ze způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP v závislosti na podmínkách definovaných v jednotlivých PO).

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Požadavky na přílohy jsou specifikovány v PO 1.

Relevantní PO: PO 1.

D.4.2.6 Rozhodnutí SOHZ

Intenzita podpory může dosáhnout až 100 % ze způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP v závislosti na podmínkách definovaných v jednotlivých PO).

Podmínky slučitelnosti definované článkem 4 rozhodnutí SOHZ

Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

a) náplň a trvání závazků veřejné služby,

b) o který podnik, případně o které území se jedná,

c) povaha jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,

d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,

e) opatření k zamezení a vrácení jakékoliv nadměrné vyrovnávací platby a

f) odkaz na toto rozhodnutí.

Žadatel, který žádá o podporu v režimu kompenzační platby za závazek veřejné služby, doloží podklady s výše uvedenými náležitostmi.

Intenzita podpory může dosáhnout až 100 % ze způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP v závislosti na podmínkách definovaných v jednotlivých PO).

Zamýšlená investice (a)	Způsobilé výdaje
Snížení energetické náročnosti budovy nemocnice	výdaje na realizaci způsobilé dle PO 5

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Relevantní PO: PO 2, PO 4, PO 5.

D.4.2.7 Nařízení Komise č. 360/2012

Podpora je poskytována v souladu s odvětvovým vymezením, viz příloha č. 4.7.

Podpora může být poskytnuta jednomu podniku ve výši maximálně 500 000 EUR za tři po sobě jdoucí účetní období (kalendářní nebo hospodářský rok). Do tohoto limitu se započítávají i jakékoliv jiné podpory de minimis poskytnuté stejnému příjemci za stejné období.

Podmínky slučitelnosti:

- Podpora nesmí být poskytnuta podniku v obtížích.
- Žadatel, který žádá o podporu podle nařízení 360/2012, doloží existenci závazku veřejné služby. Dokument musí specifikovat podnik, povahu závazku a území, na němž bude vykonáván.
- V případě podpory dle nařízení Komise č. 360/2012 nemusí pověřovací akt obsahovat náležitosti jako v případě rozhodnutí SOHZ v plném rozsahu. Podpora je dle nařízení Komise č. 360/2012 považována za poskytnutou dnem vydání právního aktu, jímž příjemce získal na

podporu právní nárok. Částka podpory v korunách je určena na základě přepočtu kurzem Evropské centrální banky k datu podpisu Rozhodnutí.

- Údaje o podporách de minimis dle nařízení Komise č. 360/2012 jsou zanášeny do registru de minimis v zákonné lhůtě 5 pracovních dnů od jejich poskytnutí. Zápis provádí poskytovatel dotace.
- Kompenzační platba poskytnutá dle tohoto nařízení nesmí být kombinována s kompenzační platbou dle rozhodnutí SOHZ.
- Kompenzační platba poskytnutá dle tohoto nařízení může být kombinována s podporou de minimis do maximálního limitu 500 000 EUR jednomu podniku.

Žadatel, který žádá o poskytnutí podpory de minimis doloží prohlášení o podporách de minimis čerpaných podnikem (skupinou podniků) za poslední tři účetní období.

Intenzita podpory může dosáhnout až 100 % ze způsobilých výdajů bez ohledu na velikost podniku (bude poskytována maximální intenzita podpory z OPŽP v závislosti na podmínkách definovaných v jednotlivých PO).

Zamýšlená investice (a)	**Způsobilé výdaje**
Snížení energetické náročnosti budovy zdravotního střediska	výdaje na realizaci způsobilé dle PO 3

Způsobilé výdaje: veškeré způsobilé výdaje dle kapitoly B.2 těchto Pravidel.

Relevantní PO: PO 2, PO 3, PO 5.

D.4.2.8 Pokyny ke státní podpoře v oblasti životního prostředí a energetiky (EEAG)

Pokyny EEAG budou v rámci OPŽP využity jen v případech individuální notifikace, tedy u projektů, kde bude překročen notifikační práh uvedený u každé kategorie podpory v oddílu 7 GBER – Podpora na ochranu životního prostředí. Dále se předpokládá využití pro projekty EVO. Tyto projekty a relevantní podmínky a administrativní náležitosti pro splnění podmínek daných EEAG musí být vždy konzultovány v předstihu s ŘO a SFŽP.

D.4.2.9 Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (AGRI pokyny)

V současné době je v procesu notifikace u Evropské komise schéma veřejné podpory vycházející z kapitoly 1.1.1.1. a 1.1.10.1. předmětných AGRI pokynů. K upřesnění podmínek podpory dojde po schválení schématu rozhodnutím EK.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace u individuálních projektů podaných do výzvy s tímto schématem veřejné podpory bude možné vydat až po vydání schvalujícího rozhodnutí EK.

Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (2014/C 204/01) budou v OPŽP využity jen v případě, že je příjemce podpory subjektem působícím v zemědělské prvovýrobě.

Podpora může být poskytnuta pouze MSP a mikropodnikům. Definice malých a středních podniků je uvedena v příloze č. 4.4. Posouzení velikosti podniku provádí žadatel a dokládá na formuláři (dostupný na webu OPŽP).

V rámci AGRI pokynů nelze podpořit podniky v obtížích. Definice podniku v obtížích je uvedena v příloze č. 4.3. Posouzení provádí poskytovatel dotace na základě podkladů dodaných žadatelem jako přílohy k žádosti o podporu (viz příloha č. 1.6).

Podpora podle AGRI pokynů dále nemůže být poskytnuta žadateli, jemuž byl vydán dosud nesplacený inkasní příkaz k navrácení neoprávněné neslučitelné veřejné podpory. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty. Tuto skutečnost dokládá žadatel čestným prohlášením (vzor dostupný na webu OPŽP).

Vzhledem ke skutečnosti, že u projektů podléhajících veřejné podpoře dle AGRI pokynů je sledováno splnění motivačního účinku podpory, nesmí být práce na projektu zahájeny před podáním žádosti o podporu. Z tohoto důvodu nelze mezi způsobilé výdaje zahrnout náklady vzniklé před podáním žádosti

o podporu[117]. Náklad je považován za vzniklý datem podpisu objednávky nebo datem odeslání Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, podle toho, co je pro projekt relevantní. Datum splatnosti faktur není rozhodující.

Relevantní PO: PO 4

D.4.3 Posouzení veřejné podpory v rámci jednotlivých PO OPŽP

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel před podáním žádosti o podporu z OPŽP. Vzhledem ke komplexnosti problematiky doporučujeme existenci veřejné podpory a zvolený mechanismus podpory předem konzultovat s odbornými útvary SFŽP.

Níže je uvedeno (bez nároku na úplnost) základní vodítko pro rozhodování ve věci identifikace veřejné podpory v členění po jednotlivých PO a SC, případně dle charakteru projektů.

Obecně platí, že projekty realizované podnikatelskými subjekty přímo související s výrobním procesem jsou vždy veřejnou podporou. Projekty realizované veřejnými subjekty mohou být veřejnou podporou v případech, kdy zasahují do tržního prostředí (obec se chová jako podnik).

Podpora fyzickým osobám prostřednictvím grantového schématu a podpora pro projekty realizované veřejnými subjekty související s výkonem veřejné moci veřejnou podporu nepředstavuje. Veřejnou podporu rovněž nezakládají opatření obecně prospěšná (protipovodňová ochrana, ochrana přírody atd.).

U všech projektů, které jsou níže zařazeny jako zakládající veřejnou podporu, může být alternativně použita podpora de minimis.

D.4.3.1 PO 1 Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní

D.4.3.1.1 SC 1.1 Snížit množství vypouštěného znečištění do povrchových a podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod

Projekty výstavby a rekonstrukce VHI pro veřejnou potřebu v rámci tohoto specifického cíle nepředstavují veřejnou podporu pod podmínkou, že bude v provozní fázi dodrženo následující:

- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované externím subjektem (oddílný model) splňují podmínky definované judikátem Altmark Trans C-280/00, zakotvené v příloze 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020.
- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované v rámci vlastnického modelu, smíšeného modelu nebo modelu samostatného provozování, u kterých je zajištěno, že po dobu udržitelnosti infrastruktury provozovatel nebude expandovat mimo stávající region. Rozšiřování infrastruktury v rámci stávajícího regionu působnosti je možné.

V případě podpory projektů ostatních ČOV budou projekty posouzeny individuálně a v závislosti na osobě příjemce podpory a dopadu výsledků projektu na tržní prostředí bude podpora přiznána buď mimo rámec veřejné podpory, nebo jako podléhající veřejné podpoře. Typ veřejné podpory bude zvolen na základě výsledku individuálního posouzení projektů.

Projekty snížení eutrofizace vod realizované na VHI pro veřejnou potřebu v rámci tohoto specifického cíle nepředstavují veřejnou podporu pod podmínkou, že bude v provozní fázi dodrženo následující:

- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované externím subjektem (oddílný model) splňují podmínky definované judikátem Altmark Trans C-280/00, zakotvené v příloze 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020.
- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované v rámci vlastnického modelu, smíšeného modelu nebo modelu samostatného provozování, u kterých je zajištěno, že po dobu udržitelnosti infrastruktury provozovatel nebude expandovat mimo stávající region. Rozšiřování infrastruktury v rámci stávajícího regionu působnosti je možné.

Další projekty realizované za účelem snížení eutrofizace (zejména u vodárenských nádrží, nádrží koupacích vod a na přítocích do těchto nádrží) budou individuálně posouzeny a v závislosti na charakteru a dopadu opatření bude podpora přiznána buď mimo rámec veřejné podpory, nebo jako podléhající

[117] Způsobilým nákladem proto nemůže být PD a posudky požadované k žádosti, náklady na zpracování žádosti a případné další náklady, pokud by vznikly před datem podání žádosti. Pokud by před podáním žádosti bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky nebo uzavření objednávky na realizaci předmětu podpory (nebo jeho části), není projekt pro podporu způsobilý jako celek (nebo příslušná část).

veřejné podpoře. Typ veřejné podpory bude zvolen na základě výsledku individuálního posouzení projektů. Předpokládá se, že většinový podíl projektů veřejné podpoře podléhat nebude.

O potřebě individuálního posouzení projektů z hlediska veřejné podpory rozhoduje poskytovatel dotace.

D.4.3.1.2 SC 1.2 Zajistit dodávky pitné vody v odpovídající jakosti a množství

Projekty výstavby a rekonstrukce VHI pro veřejnou potřebu v rámci tohoto specifického cíle nepředstavují veřejnou podporu pod podmínkou, že v provozní fázi bude dodrženo následující:

- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované externím subjektem (oddílný model) splňují podmínky definované judikátem Altmark Trans C-280/00, zakotvené v příloze Programového dokumentu 6 OPŽP 2014–2020.
- Projekty VHI pro veřejnou potřebu provozované v rámci vlastnického modelu, smíšeného modelu nebo modelu samostatného provozování, u kterých je zajištěno, že po dobu udržitelnosti infrastruktury provozovatel nebude expandovat mimo stávající region. Rozšiřování infrastruktury v rámci stávajícího regionu působnosti je možné.

O potřebě individuálního posouzení projektů z hlediska veřejné podpory rozhoduje poskytovatel dotace.

D.4.3.1.3 SC 1.3 Zajistit povodňovou ochranu intravilánu

Celý SC je obecně koncipován tak, že jsou pro něj pravidla veřejné podpory nerelevantní. Jedná se o opatření, která obvykle nevedou ke zvýhodnění žádného subjektu v tržním prostředí.

Nelze však vyloučit, že budou podány projekty, které budou posouzeny jako zasahující do tržního prostředí a jejich financování tedy bude představovat veřejnou podporu. V takových případech bude pro financování využita podpora de minimis, nebo podpora podle článku 53 GBER - Podpora kultury a zachování kulturního dědictví a 55 GBER – podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu. Projekty s veřejnou podporou doporučujeme konzultovat předem.

D.4.3.1.4 SC 1.4 Podpořit preventivní protipovodňová opatření

Celý SC je koncipován tak, že jsou pro něj pravidla veřejné podpory nerelevantní. Jedná se o opatření, která nevedou ke zvýhodnění žádného subjektu v tržním prostředí. Pokud by byl v rámci tohoto SC podán projekt, jehož financování by spadalo pod pravidla veřejné podpory, bude považován za nepřijatelný.

D.4.3.2 PO 2 Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech

D.4.3.2.1 SC 2.1 Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek

Celý SC je koncipován tak, že jsou pro něj pravidla veřejné podpory nerelevantní. Jedná se o opatření, která nevedou ke zvýhodnění žádného subjektu v tržním prostředí. Pokud bude v rámci tohoto SC podán projekt, jehož financování by spadalo pod pravidla veřejné podpory, bude považován za nepřijatelný.

D.4.3.2.2 SC 2.2 Snížit emise stacionárních zdrojů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek a SC 2.4 Snížit emise stacionárních zdrojů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek v uhelných regionech

Projekty ke snižování emisí (úrovně znečištění), které jsou realizované podnikatelskými subjekty, nebo projekty realizované veřejnými subjekty, které mají charakter ekonomické činnosti, spadají pod veřejnou podporu. Vzhledem ke značnému vzájemnému překryvu relevantních článků GBER v rámci možných projektů budou projekty z pohledu zařazení do příslušné kategorie posouzeny vždy individuálně, popis uvedený níže je pouze indikativní.

a) náhrada nebo rekonstrukce spalovacích stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NOx, SO2, NH3 a VOC (články 36, 37, 38[118] , 53, 55 a 56 GBER).

[118] Nelze použít pro rekonstrukce zdrojů SCZT, pokud se po rekonstrukci nebude jednat o vysokoúčinnou soustavu. ***Soustavou zásobování tepelnou energií*** *se rozumí soustava tvořená vzájemně propojeným zdrojem nebo zdroji tepelné energie a rozvodným tepelným zařízením sloužící pro dodávky tepelné energie pro vytápění, chlazení,*

b) náhrada nebo rekonstrukce ostatních stacionárních zdrojů znečišťování za účelem snížení emisí TZL, NOx, SO2, NH3 a VOC, (36, 37 a 38 GBER).

c) náhrada nebo rekonstrukce stacionárních zdrojů emitujících těkavé organické látky za účelem snížení emisí TZL, NOx, SO2, NH3 a VOC (36, 37 a 38 GBER).

d) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NOx, SO2, NH3 a VOC u spalovacích stacionárních zdroj (články 36 a 37 GBER).

e) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NOx, SO2, NH3 a VOC u ostatních stacionárních zdrojů (články 36 a 37 GBER).

f) pořízení dodatečných technologií a změny technologických postupů vedoucí ke snížení emisí a úrovně znečištění TZL, NOx, SO2, NH3 a VOC u stacionárních zdrojů emitujících těkavé organické látky (články 36 a 37 GBER).

g) pořízení technologií ke snižování emisí NH3 z chovů hospodářských zvířat (článek 36 GBER).

h) omezování prašnosti z plošných zdrojů – dle povahy procesu např. vodní clony, skrápění, odprašovací nebo mlžící zařízení (článek 36 GBER).

i) rozšiřování a rekonstrukce soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií za účelem dosažení vysoké účinnosti, včetně realizace nových vysokoúčinných soustav (článek 46 GBER).

Dále může být použita podpora SOHZ, pokud to charakter projektu umožňuje.

D.4.3.2.3 SC 2.3 Zlepšit systém sledování, hodnocení a předpovídání vývoje kvality ovzduší

Podpora bude ve většině případů poskytována mimo rámec veřejné podpory, bude stanovena podmínka, že projekty budou sloužit pro výkon státní správy a nikoli pro ekonomické činnosti žadatele. V relevantních případech lze využít podporu de minimis.

D.4.3.3 PO 3 Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika

D.4.3.3.1 SC 3.1 Prevence vzniku odpadů; SC 3.2 Zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů; SC 3.3 Rekultivovat staré skládky

Projekty nakládání s odpady, realizované veřejnou sférou a vedoucí k naplnění povinnosti obcí nakládat s odpadem, vyplývající ze zákona o obcích, obecně spadají mimo rámec veřejné podpory a mimo podporu de minimis.

Mimo rámec veřejné podpory spadají primárně následující projekty, kde žadatelem je municipalita:

- separace odpadů bez pořízení svozové techniky (např. pořízení kompostérů, kontejnerů, podzemních kontejnerů a nádob na separaci odpadů),
- sběrné dvory (výstavba nových a dovybavení stávajících sběrných dvorů),
- rekultivace starých skládek.

V případě infrastrukturních projektů provozovaných jiným subjektem než obcí musí být při výběru provozovatele dodrženy podmínky ZVZ či ZZVZ, případně dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020. V závislosti na podmínkách provozování budou projekty posouzeny jako nezakládající veřejnou podporu a podporu de minimis, spadající do režimu závazku veřejné služby (SOHZ) nebo případně jako projekty zakládající veřejnou podporu.

---

ohřev teplé vody a technologické procesy, je-li provozována na základě licence na výrobu tepelné energie a licence na rozvod tepelné energie; soustava zásobování tepelnou energií je zřizována a provozována ve veřejném zájmu.

U projektů podpořených mimo rámec veřejné podpory provozovaných prostřednictvím 100% vlastněné společnosti musí být zajištěno, že provozovatel působí pouze lokálně a po dobu udržitelnosti nerozšiřuje své aktivity mimo region působnosti.

Projekty realizované ve velkých sídlech budou posouzeny individuálně. O potřebě individuálního posouzení u ostatních projektů rozhoduje poskytovatel dotace.

Projekty nakládání s odpady, které jsou realizovány podnikatelskými subjekty, nebo projekty realizované veřejnými subjekty (např. obcemi), které mají charakter ekonomické činnosti, spadají pod veřejnou podporu nebo podporu de minimis. Podporovány budou v souladu s příslušnými články GBER podle typu projektu. Dále může být využita podpora pro SOHZ, pokud to charakter projektu umožňuje:

- separace odpadů včetně pořízení svozové techniky, překladiště SKO – článek 14 GBER, článek 56 GBER (pouze překladiště),
- projekty nakládání s vlastním odpadem podniku, projekty předcházení vzniku odpadů – článek 14[119], 36 a 37 GBER,
- projekty nakládání s cizím odpadem, například třídicí a recyklační linky – článek 14 a 47 GBER,
- projekty spoluspalování odpadů – článek 46 GBER, případně pokyny EEAG,
- projekty výstavby a rekonstrukce BPS – článek 41, 46 GBER,
- projekty kompostáren – článek 14 GBER,
- projekty termického zpracování odpadů – vzhledem k množství faktorů, které v tomto případě mohou mít vliv na slučitelnost projektu s pravidly veřejné podpory, doporučujeme tento typ projektů vždy konzultovat předem.

D.4.3.3.2 SC 3.4 Dokončit inventarizaci a odstranit ekologické zátěže

Projekty sanací a analýz rizik realizované žadateli z řad veřejných subjektů budou posouzeny jako spadající mimo rámec veřejné podpory, pokud budou realizovány na jiných než podnikatelských nemovitostech.

Projekty sanací a analýz rizik podávané podnikatelskými subjekty zakládají veřejnou podporu. Dále po individuálním zvážení mohou být stejně posouzeny projekty realizované žadateli z řad veřejných subjektů, pokud bude zásah probíhat v areálech, kde probíhá podnikatelská činnost. Podpora bude poskytnuta v souladu s GBER:

- sanace kontaminovaných lokalit – článek 45 GBER,
- analýzy rizik – článek 49 GBER.

D.4.3.3.3 SC 3.5 Snížit environmentální rizika a rozvíjet systémy jejich řízení

Projekty vedoucí ke snížení rizika v podnicích svým charakterem spadají pod veřejnou podporu a budou podpořeny převážně dle článků 36 a 37 nebo 55 GBER. Vzhledem k vysoké variabilitě možných opatření tyto projekty podléhají individuálnímu posouzení.

D.4.3.4 PO 4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu

Obecně je celá prioritní osa koncipována tak, že jsou pro ni pravidla veřejné podpory převážně nerelevantní. Jedná se o opatření, která primárně nevedou ke zvýhodnění žádného subjektu v tržním prostředí.

Nelze však vyloučit, že bude podán projekt zakládající VP nebo podporu de minimis. Vzhledem k charakteru projektů v PO 4 se předpokládá zejména využití podpory podle Nařízení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014 a dále může být v relevantních případech využita podpora podle článku 53 GBER.

Z důvodu vysoké variability možných opatření budou podmínky pro využití VP a de minimis specifikovány výzvami. U projektů potenciálně zakládajících VP a de minimis doporučujeme předběžné posouzení v rámci konzultací. Posouzení projektu ve vztahu k veřejné podpoře nebo podpoře de minimis bude součástí kontroly přijatelnosti.

[119] Musí být naplněna definice prvoinvestice.

V případě, že součástí projektu realizovaného orgány ochrany přírody je realizace prací na pozemcích podnikatelských subjektů, a dojde tak k jejich potenciálnímu nepřímému zvýhodnění ve formě zhodnocení majetku nebo úspory nákladů, žadatel sám vyhodnotí riziko přenosu výhody a tedy veřejné podpory zapojeným podnikům, v případě, že dojde k závěru, že se o veřejnou podporu jedná, za vhodné řešení je považována zejména podpora de minimis poskytnutá žadatelem majiteli předmětu podpory[120].

U SC 4.2 Předcházení, minimalizace a náprava škod způsobených zvláště chráněnými druhy živočichů v případě projektů, kde žadatelem bude subjekt působící v oblasti zemědělské prvovýroby, bude podpora umožněna i v souladu s notifikovaným režimem podpory dle pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020.

D.4.3.4.1 Příklady opatření zakládajících veřejnou podporu

Níže uvedený výčet opatření podléhajících veřejné podpoře je pouze indikativní. Je proto potřeba projekt vždy individuálně posuzovat.

Žadatel - státní podnik

Činnosti realizované státními podniky, které mají dopad do trhu a na něž musí být aplikována pravidla pro veřejnou podporu (lze podpořit pouze jako de minimis), například:

- MVN s chovem ryb včetně extenzivního (podpora de minimis v odvětví akvakultury)

Žadatel – podnikatelský subjekt mimo citlivá odvětví (zemědělství, lesnictví, akvakultura)

O veřejnou podporu se jedná v případech, kdy má realizace projektu potenciál přilákat více zákazníků, nebo zhodnocuje či zatraktivňuje majetek podniku[121].

Příklady projektů zakládajících veřejnou podporu včetně možného způsobu podpory:

- MVN u vlastní podnikatelské infrastruktury typu hotel nebo penzion (de minimis)
- Lázeňské parky (de minimis, nebo v případě kulturních památek článek 53 GBER)
- Zahrady zámeckých hotelů (de minimis, nebo v případě kulturních památek článek 53 GBER)
- Projekt rybího přechodu v rámci výstavby MVE nebo rekonstrukce stávající MVE v případě uložení povinnosti realizace rybího přechodu v rámci řízení o povolení stavby, povolení provozu, nebo legislativního vynucení stavby (de minimis)

Výsadba a revitalizace zeleně za účelem zhodnocení a zatraktivnění majetku subjektu (de minimis)[122].

Žadatel – podnikatelský subjekt činný v zemědělství, lesnictví či akvakultuře

Většina podpor přímo poskytnutých podnikům činným v těchto odvětvích potenciálně souvisí s jejich podnikáním, obvykle se tedy jedná o veřejnou podporu.

Příklady projektů zakládajících veřejnou podporu (nutné aplikovat podporu de minimis nebo notifikovanou podporu):

- Preventivní opatření proti škodám způsobeným ZCHD (notifikovaná podpora, de minimis)
- Managementová opatření typu pastva, kosení na pozemcích následně využívaných žadatelem k chovu zvířat (de minimis pro odvětví zemědělství)
- MVN a rybníky s chovem ryb (de minimis pro odvětví akvakultury nebo zemědělství)
- Ovocné (extenzivní) sady (de minimis).

Projekty realizované **veřejnou sférou** na pozemcích třetích osob – podniků je nezbytné předem konzultovat.

[120] Poskytovatele podpory je v tomto případě žadatel, nikoli ŘO OPŽP, nedojde k přímému transferu prostředků mezi žadatelem a podnikem, ale pouze bude do registru de minimis zapsána částka odpovídající hodnotě prací provedených na pozemcích podniku.
[121] Relevantní zejména u podniků typu a.s. a s.r.o., kde předmět podpory je vložen do majetku podniku nebo využíván k podnikání.
[122] Například lázeňské parky, parky zámeckých hotelů a další obdobné případy komerčně využívaných lokalit

D.4.3.5 PO 5 Energetické úspory

Celá prioritní osa je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného sektoru, takže z obecného hlediska by měly být všechny projekty posouzeny jako spadající mimo rámec veřejné podpory. Nelze však vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup podle článků 38, 40 a 41 GBER, případně podle článků 53, 55 a 56, a dále jako u projektů čerpajících dotaci v režimu závazku veřejné služby (SOHZ).

V případě kombinace opatření „zateplení a instalace zdroje“ bude podpora poskytnuta podle článku 38 GBER za podmínky, že obě části projektu přispějí k úspoře energie.

Mimo rámec veřejné podpory budou podpořeny zejména následující typy budov:

- budovy veřejného sektoru nijak nevyužívané k podnikání,
- budovy veřejného sektoru, kde případný pronájem prostor nebo kapacit představuje malý podíl (15 %) podlahové plochy nebo časové kapacity a slouží k účelnějšímu využití budovy; je inkasováno nájemné v místě obvyklé,
- budovy veřejného sektoru v malých obcích i v případech, kdy jsou částečně využity pro další aktivity; případný pronájem prostor nebo kapacity slouží k účelnějšímu využití budovy; je inkasováno nájemné v místě obvyklé,
- sportovní infrastruktura využívaná výhradně pro amatérské sportovce a veřejnost v malých obcích s lokálním dopadem (prokazuje žadatel),
- kulturní infrastruktura v malých obcích a s lokálním dopadem (prokazuje žadatel),
- zdravotní střediska v malých obcích a s lokálním dopadem.

Individuálně budou posouzeny zejména projekty realizované v turistických centrech, velkých sídlech nebo jinak významné budovy a dále infrastruktury provozované externím subjektem. O potřebě individuálního posouzení rozhoduje poskytovatel dotace.

Za malou obec je považována obec do 1000 trvale hlášených obyvatel.

D.5 Problematika indikátorů

Indikátor je parametr pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace operačního programu. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.

Výběr a nastavení indikátorů odpovídá potřebám monitorování a hodnocení OPŽP. Indikátory slouží k měření plnění stanovených cílů a zároveň slouží k hodnocení věcného pokroku projektu. Plnění indikátorů na úrovni konkrétních projektů je sledováno ve zprávách o realizaci, které příjemce podpory zasílá ZS (prostřednictvím IS KP14+) dle termínů nastavených a schválených ve FP od okamžiku vydání právního aktu. Splnění indikátorů je monitorováno v rámci ZVA.

Indikátory se dělí na:

- povinné (např. účel, na jehož dosažení má být dotace použita, a lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo),
- nepovinné (slouží pro statistické potřeby a detailní monitoring ŘO a ZS).

Povinné indikátory jsou definovány v právním aktu, přičemž jejich nesplnění je postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně (dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů). V případě SC 1.1 a 1.2 se uplatňuje výpočet korekce za nesplnění povinného indikátoru dle vzorce s příkladem, který je uveden v příloze těchto Pravidel.

Detailní popis jednotlivých indikátorů včetně jejich přesných definic je uveden v IS KP14+. Na indikátor lze nahlédnout po výběru relevantního specifického cíle v rámci rozpracované žádosti pro konkrétní výzvu pod záložkou Indikátory v levém menu. Před založením žádosti v IS KP14+ lze rovněž indikátory a jejich detailní popis nalézt v Národním číselníku indikátorů 2014–2020 (NČI2014+)[123] na stránkách www.dotaceeu.cz. Národní číselník indikátorů je spravován Ministerstvem pro místní rozvoj na základě podkladů od jednotlivých Řídicích orgánů.

Žadatel v ISKP14+ na záložce Indikátory vyplňuje datovou položku „datum výchozí hodnoty“ následujícím způsobem:

1. V případě žádosti o podporu / projektu, které k datu svého podání fyzickou realizaci ještě skutečně nezahájily, vyplní žadatel vždy aktuální datum podání žádosti o podporu.
2. V případě žádosti o podporu / projektu, které zahájily svou fyzickou realizaci před datem podání žádosti o podporu, plní žadatel datum výchozí hodnoty indikátoru v souladu s vykázaným datem skutečného zahájení fyzické realizace projektu.

[123] Na stránce http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Indikatory.

D.6 Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

Monitorování jednotlivých operací probíhá prostřednictvím *průběžných zpráv o realizaci projektu*, popřípadě, jde-li o investici, na kterou se vztahuje čl. 71 obecného nařízení, *zpráv o udržitelnosti projektu*.

Tyto zprávy a informace zpracovávají příjemci podpory pro potřeby monitorování, řízení a koordinace podporovaných operací z pozice MŽP, SFŽP ČR a AOPK ČR.

Zprávy o realizaci projektu (ZoR)

Zprávy o realizaci projektu zpracovává příjemce podpory za účelem sledování a hodnocení průběhu realizace projektu a naplňování jeho cílů.

Průběžné ZoR vyplňuje a zasílá příjemce podpory jako povinnou přílohu ŽoP prostřednictvím IS KP14+ po vydání právního aktu a to dle nastavení ve FP. Příjemce podpory je povinen zajistit zpracování a předkládání ZoR v termínech nastavených a schválených ve FP. Povinnost příjemce zpracovávat a překládat ZoR je stanovena v příloze č. 1 k právnímu aktu.

Forma ZoR projektu je elektronická. Zpráva se zpracovává v modulu Zpráva o realizaci projektu v IS KP14+, který je určen pro zpracovávání a archivaci konceptů a finálních verzí zprávy. Modul obsahuje strukturovaná data s automatickým i ručním plněním a také pole pro doplnění kvalitativních komentářů ze strany zpracovatele. Před vydáním první ZoR spolu s první ŽoP musí PM projektu nastavit v CSSF14+ harmonogram ZoR. Poté se příjemci zpřístupní v IS KP14+ ZoR k editaci.

Po finalizaci ZoR projektu a žádosti o platbu projektu a podpisu odpovědné osoby (statutárního zástupce příjemce či jiné osoby oprávněné k podpisu) dochází ke zpřístupnění zprávy projektovému manažerovi, který ZoR vyhodnotí a schválí, případně vrátí příjemci k doplnění ve stanoveném termínu. Žádost o platbu kontroluje finanční manažer.

Na základě provedené kontroly ZoR potvrdí příslušný PM/FM tuto zprávu jejím schválením v systému v MS2014+.

V případě, že zpráva nebude poskytnuta společně se ŽoP nebo nebude v dostatečné kvalitě, bude příjemce podpory elektronicky vyzván k jejímu zaslání či doplnění.

Podání v pořadí další ZoR spolu se ŽoP je možné až po schválení předešlé ŽoP v 2. stupni.

Závěrečná ZoR pokrývá období od poslední schválené průběžné ZoR projektu do termínu předložení Závěrečné ZZoR. Je předkládaná příjemcem společně s poslední žádostí o platbu u projektů s ex-post a kombinovaným financování, resp. s vyúčtováním u projektů s ex-ante financováním. Proces jejího schválení je obdobný jako u průběžné ZoR.

Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt dle právního aktu. V plném rozsahu je tedy příjemce nemusí vždy vyplňovat.

Struktura a obsah průběžné/závěrečné zprávy o realizaci projektu v plném rozsahu:

1) základní informace o projektu,
2) informace o zprávě,
3) kontaktní údaje ve věci zprávy,
4) informace o procesu schvalování projektu,
5) informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období,
6) informace o pokroku v realizaci klíčových aktivit ve sledovaném období,
7) informace o plnění indikátorů,
8) informace o firemních proměnných,
9) informace o plnění aktivit zjednodušeného projektu,
10) informace o plnění harmonogramu,
11) informace o plnění synergie (pozn. pouze obsahem závěrečné ZoR projektu),
12) informace o plnění horizontálních principů,

13) informace o plnění finančního plánu,
14) informace o příjmech,
15) informace o pokroku ve veřejných zakázkách,
16) informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace),
17) informace o zajištění povinné publicity,
18) informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zprávy vykazována,
19) čestná prohlášení.

Zpráva o udržitelnosti projektu (ZoU)

V případě, že se jedná o investici, na kterou se vztahuje čl. 71 obecného nařízení, je nutné předkládat průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, a to vždy za každý uplynulý rok; počítá se od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Lhůta pro předložení ZoU příjemcem je stanovena do 1 roku + 10 pracovních dnů od nabytí výše uvedeného centrálního stavu (platí pro první ZoU), resp. od data předložení předchozí ZoU. Příjemce podpory je povinen zajistit zpracování a předkládání ZoU ve stanovené lhůtě. Povinnost příjemce zpracovávat a překládat ZoU je stanovena v příloze č. 1 k právnímu aktu.

Doba udržitelnosti je specifikována v právním aktu nebo jeho příloze.

Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu se předkládá po ukončení doby udržitelnosti.

Struktura a obsah zpráv se automaticky upravují podle toho, zda je daná kapitola či požadovaný údaj relevantní pro daný projekt dle právního aktu. V plném rozsahu je tedy příjemce nemusí vždy vyplňovat.

Struktura a obsah průběžné/závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu v plném rozsahu:

1) informace o zprávě,
2) kontaktní údaje ve věci zprávy,
3) informace o plnění udržitelnosti projektu,
4) informace o plnění indikátorů,
5) informace o firemních proměnných,
6) informace o plnění synergie,
7) informace o plnění horizontálních principů,
8) informace o příjmech,
9) informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele dotace),
10) informace o zajištění povinné publicity,
11) informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu,
12) čestná prohlášení.

Monitoring fázovaných projektů z 1. a 2. výzvy

Fázované projekty (projekty z 1. a 2. výzvy OPŽP 2014-2020) navíc kromě Zprávy o udržitelnosti v prostředí IS KP14+, viz předchozí kapitola, budou vyplňovat v době udržitelnosti Průběžné provozní monitorovací zprávy (dále PPMZ), a to jednou ročně za období předcházejícího roku. První zprávu příjemce podá v roce následujícím po ukončení druhé fáze projektu (poslední kolaudační rozhodnutí). K vyplnění monitorovací zprávy je příjemce vyzván zasláním elektronické zprávy v IS BENE-FILL, lhůta na vyplnění je určena v délce 3 měsíců. U těchto projektů budou v průběhu provozní fáze sledovány také čisté příjmy projektu prostřednictvím Monitorovacího nástroje, který je nedílnou součástí PPMZ, více viz Pokyny pro příjemce na webu OPŽP 2007-20013.

PPMZ a Monitorovací nástroje příjemce nahraje jak do IS BENE-FILL, tak do prostředí IS KP14+ do příloh projektu. Doba udržitelnosti fázovaných projektů běží od kolaudace druhé fáze projektu, tak jak je zaneseno v Podmínkách poskytnutí dotace.

D.7 Modul CBA, příjmy projektu a zajištění udržitelnosti u PO1

D.7.1 Modul CBA

V programovém období 2014–2020 se pro Operační program životní prostředí využívá modul CBA v systému MS2014+, resp. pro žadatele v systému IS KP14+. Povinnost využít modul CBA se vztahuje na všechny projekty vytvářející příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení, pro ostatní projekty od minimálního finančního objemu celkových způsobilých výdajů projektu ve výši 5 mil. Kč. Povinnost vyplnění ekonomické analýzy v modulu CBA se vztahuje na projekty od minimálního finančního objemu celkových způsobilých výdajů projektu ve výši 100 mil. Kč, vyjma projektů v SC 1.1 a 1.2.

Pro projekty v PO 1 ve SC 1.1 + 1.2 a PO 3 ve SC 3.1 – 3.4, které generují příjem (jako by dle definice čl. 61) a jejich výše dotace bude vypočtena metodou flat rate, avšak jsou pod hranicí 1 mil. EUR celkových způsobilých výdajů, se rovněž vztahuje povinnost vyplnění modulu CBA a to i pod hranicí 5 mil. Kč celkových způsobilých výdajů.

Výjimka z povinnosti využít modul CBA platí pro: fázované projekty z 1. a 2. výzvy OPŽP 2014-2020; projekty, u kterých výše investičních výdajů nepřesahuje 50 % celkových způsobilých výdajů projektu; nároková opatření a finanční nástroje. Velké projekty vytvářející příjmy navíc zpracovávají specifické CBA mimo MS 2014+. Doložení CBA velkého projektu formou přílohy bude ověřeno kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí.

Pro korektní vyplnění modulu CBA je na webu www.opzp.cz dostupná *Uživatelská příručka pro zpracování modulu CBA*. V rámci systému MS 2014+ (resp. IS KP14+) si SFŽP a AOPK kdykoliv vyhrazují právo vyžádat od žadatele/příjemce případnou aktualizaci, změnu či rozšíření vyplnění dat v modulu CBA až do doby ukončení OPŽP 2014–2020, popřípadě do ukončení doby udržitelnosti projektu.

D.7.2 Projekty generující příjem dle čl. 61 Obecného nařízení

Projektem vytvářejícím příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení EU 1303/2013 se rozumí jakákoliv operace zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakákoliv operace zahrnující prodej nebo pronájem pozemků či budov nebo jakékoliv jiné poskytování služeb za úplatu s celkovými způsobilými výdaji nad 1 mil. EUR před uplatněním článku 61 obecného nařízení. Vždy se musí jednat o příjmy, které přímo souvisí s projektem.

Čl. 61 se nevztahuje na projekty nevytvářející čisté příjmy (jejich příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů) a projekty podléhající pravidlům veřejné podpory. Pojem „čisté příjmy“ označuje celkové příjmy projektu po odečtení veškerých provozních výdajů.

Do příjmů dle čl. 61 se nezahrnují transfery, dotace od státu, regionálních rozpočtů či příspěvky z veřejného pojištění, DPH a jiné nepřímé daně ukládané spotřebiteli. Za příjem se také nepovažují smluvní pokuty vyplývající z porušení podmínek smlouvy mezi příjemcem podpory a třetí stranou (dodavatelem) či úspory provozních výdajů dosažené prostřednictvím operace, jsou-li kompenzovány rovnocenným snížením provozních dotací či úspory, jež jsou důsledkem zavádění opatření v oblasti energetické účinnosti. Tyto příjmy žadatel zahrne do CBA, avšak nikoliv s příznakem „Příjem dle čl. 61“.

D.7.3 Jiné příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy jsou jakékoliv ostatní příjmy, které svou charakteristikou nespadají pod č. 61 obecného nařízení, které se vyskytnou u projektu po dobu realizace. Tyto příjmy snižují celkové způsobilé výdaje projektu, čímž je snížen základ pro výpočet podpory a tím i samotná výše podpory. Bez souvislosti na povinnost zpracování modulu CBA, jiné peněžní příjmy nesledujeme pouze u projektů, kde je uplatňován výpočet dotace pomocí paušální sazby (flat rate), u projektů v režimu veřejné podpory a u projektů, které jsou podpořeny z finančních nástrojů. Více v článku 65 Obecného nařízení 1303/2013.

U projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje přesahují hranici 100 000 EUR, je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy vytvořené v období realizace projektu od způsobilých výdajů projektu, a to nejpozději při předložení poslední nenulové žádosti o platbu příjemcem, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny už při schválení projektu a podpora nebyla snížena již na začátku projektu. Čisté jiné peněžní příjmy představují jiné peněžní příjmy vytvořené projektem po odečtení provozních výdajů projektu. Příjem z prodeje dřeva související s plánovanou těžbou na pozemcích PUPFL v rámci PO 4 není považován za peněžní příjem vytvořený v období realizace projektu. Nejsou-li ke spolufinancování způsobilé celé investiční výdaje, je třeba rozdělit v poměru způsobilých a nezpůsobilých výdajů i čisté příjmy.

D.7.4 Udržitelnost projektů v rámci Prioritní osy 1

Pro projekty financované z OPŽP v programovém období 2014–2020, konkrétně projekty v rámci Prioritní osy 1, Specifického cíle 1 a 2, bude povinností každého příjemce dotace zajistit udržitelnost tohoto typu vodohospodářského projektu v souladu s Přílohou č. 6 PD OPŽP[124], resp. naplnit podmínky pro zajištění finanční udržitelnosti vodohospodářských projektů, stanovené v příslušných metodických dokumentech vztahujících se k projektům vytvářejících příjem v programovém období OPŽP 2014–2020. Povinností každého příjemce dotace v rámci této Investiční priority 1 bude zajištění dlouhodobé udržitelnosti vodohospodářské infrastruktury obdobně jako v období OPŽP 2007–2013, tj. zajistit dostatečnou tvorbu zdrojů na správu, obnovu a rozvoj vodohospodářské infrastruktury s cílem zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti infrastruktury, a to s ohledem na zásadu „*znečišťovatel platí*“ a „*sociální únosnost tarifu*“[125]. Stanovení výše uvedeného bude zároveň navazovat na stávající vodohospodářskou infrastrukturu (např. budovanou v rámci OPŽP 2007–2013) v rámci dané lokality. Podrobné podmínky pro stanovení udržitelnosti vodohospodářských projektů budou součástí příslušného manuálu v rámci vyhlášených výzev pro daný Specifický cíl 1 a 2.

[124] Programový dokument OPŽP 2014–2020, Příloha č. 6: Dohoda mezi Českou republikou a Evropskou komisí na „Podmínkách přijatelnosti vodohospodářských projektů pro Operační program Životní prostředí v programovacím období 2014–2020“.

[125] Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014–2020 (December 2014).

D.8 Velké projekty

Pro přípravu velkých projektů je ze strany ŘO vyžadováno využití iniciativy JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions) s cílem zvýšení kvality projektové žádosti a urychlení následného procesu schvalování. Projekty jsou na JASPERS předkládány ŘO dle akčního plánu JASPERS.

V souladu s čl. 101 obecného nařízení jsou v OPŽP posuzovány velké projekty prostřednictvím nezávislé samostatné jednotky JASPERS (Independent Quality Review, tzv. IQR) a následně notifikované na EK.

D.8.1 Příprava velkého projektu s iniciativou JASPERS

Ve fázi přípravy velkého projektu jsou předmětem posouzení expertů JASPERS zpravidla dokumenty dle čl. 101 obecného nařízení a Příloha II Prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/207. Tyto dokumenty jsou nezbytné pro další posouzení velkého projektu ze strany IQR. Připomínky a doporučení k těmto dokumentům JASPERS obvykle zasílá v podobě tzv. Guidance Note. Na konci posuzování velkého projektu je vydaná tzv. Action Completion Note (ACN). Kladná formulace ACN je nezbytným podkladem pro předložení projektu do výzvy OPŽP.

D.8.2 Hodnocení velkého projektu

Po předložení projektu do výzvy je projekt hodnocen ze strany ZS OPŽP dle kapitoly C. 2. 1 a C. 2.2 těchto Pravidel a dle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě. Po ukončení fáze hodnocení velkého projektu ze strany ZS OPŽP je žádost předána k posouzení Výběrové komisi (viz kapitola C. 2. 3 těchto Pravidel).

D.8.3 CBA velkých projektů

Velké projekty zpracovávají CBA jako ostatní projekty dle jednotlivého SC a navíc zpracovávají specifické CBA mimo nástroj CBA v MS2014+ dle Prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/207 a v souladu s přístupy deklarovanými v Průvodci pro analýzu nákladů a přínosů investičních projektů pro programové období 2014–2020. V rámci přípravy velkého projektu s JASPERS je konzultována pouze specifická část CBA mimo nástroj MS2014+, kterou ZS OPŽP formálně předtím zkontroluje. Kontrola zjednodušené CBA zpracované v MS2014+ probíhá ze strany ZS OPŽP v rámci hodnocení projektu před předáním žádosti k posouzení Výběrovou komisí.

D.8.4 Přezkum kvality velkých projektů (Independent Quality Review - IQR)

Po doporučení velkého projektu Výběrovou komisí následuje přezkum kvality, tj. posouzení projektu ze strany nezávislé samostatné jednotky JASPERS (tzv. IQR JASPERS), která provádí posouzení projektové žádosti na základě informací uvedených v čl. 101 prvním pododstavci písm. a) až i) obecného nařízení.

V rámci přezkumu kvality zajišťuje ŘO předání informací nezbytných ke schválení velkého projektu dle čl. 101 obecného nařízení a Přílohy II Prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/207. ŘO informuje žadatele o probíhajícím přezkumu kvality a případně ho vyzývá ke spolupráci či doplnění.

Dle čl. 102 odst. 1 obecného nařízení je velký projekt vyhodnocen IQR JASPERS pozitivně, pokud byla splněna všechna kritéria uvedená v Příloze II Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014. Zpráva o nezávislém přezkumu kvality je následně nedílnou součástí dokumentů zasílaných společně s velkým projektem do schvalovacího procesu na EK dle čl. 102 obecného nařízení.

D.8.5 Rozhodnutí o výběru velkých projektů na úrovni ŘO a EK

V souladu s čl. 102 obecného nařízení ŘO v případě pozitivního ohodnocení velkého projektu IQR JASPERS a na základě doporučení Výběrové komise oznámí EK vybraný velký projekt. Toto oznámení se skládá z prvků uvedených v čl. 102 obecného nařízení a je vyhotoveno ve spolupráci s žadatelem v souladu s formátem stanoveným v příloze I Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 1011/2014.

Finanční příspěvek na velký projekt se považuje za schválený, nevydá-li EK do 3 měsíců ode dne oznámení výběru velkého projektu zamítavé rozhodnutí. V případě takto schváleného projektu přistupuje ŘO ke schválení projektu a iniciuje vydání právního aktu o poskytnutí podpory dle kapitoly C. 3 těchto Pravidel a to ve spolupráci s Ministerstvem financí.

D.9 Archivace dokumentů u příjemce podpory

Příjemce podpory je povinen archivovat dokumenty související s projektem:

- po celou dobu udržitelnosti projektu, která se počítá od ukončení realizace projektu a jejíž délka je uvedena v příloze č. 1 k právnímu aktu,
- u projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší než 30 mil. Kč, po dobu 2 let od 31. 12. následujícího po předložení účetní uzávěrky, v níž jsou výdaje na projekt uvedeny (o datu, kdy začíná lhůta běžet, informuje příjemce podpory řídicí orgán OPŽP).
- u projektů, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou vyšší než 30 mil. Kč po dobu 3 let od 31. 12. následujícího po předložení účetní uzávěrky, v níž jsou zahrnuty konečné výdaje ukončené operace (o datu, kdy začíná lhůta běžet, informuje příjemce podpory řídicí orgán OPŽP).

Z výše uvedených termínů platí ten, který bude ukončen později.

Přehled dokumentů, které je třeba archivovat:

- dokumenty předkládané k žádosti o podporu (podrobný přehled viz příloha č. 1),
- dokumenty předkládané k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) (podrobný přehled viz příloha č. 2),
- doklady prokazující příslib a přiznání podpory (včetně příloh a případných dodatků) – Rozhodnutí o poskytnutí dotace, závěrečné vyhodnocení akce,
- podklady k zadávacím a výběrovým řízením – dokumentace o zakázkách a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázek,
- doklady prokazující účel použití poskytnutí finančních prostředků, např. ŽoP, faktury, výpisy z bankovního účtu,
- doklady k závěrečnému vyhodnocení akce (podrobný přehled viz příloha č. 3),
- dokumenty související s prováděním kontrol ze strany SFŽP / AOPK ČR a dalších orgánů,
- úplná korespondence, kterou příjemce podpory obdržel ze SFŽP / AOPK ČR / MŽP nebo kterou na SFŽP / AOPK ČR / MŽP zaslal,
- další podklady vztahující se k projektu a jeho realizaci, které dokumentují průběh administrace projektu od podání žádosti o podporu po závěrečné vyhodnocení včetně doložení splnění minimální požadované doby udržitelnosti projektu, např. fotografie, záznamy provedených prací, předávací protokoly staveb a dodaného majetku apod.

D.10 Pokyny k účtování o přijaté dotaci na úrovni příjemce

Doložení výdajů projektu prostřednictvím účetních dokladů se řídí souborem pravidel stanovených vnitrostátními právními předpisy i předpisy Evropské unie. V souladu s článkem 125 odst. 4 b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 je nezbytné, aby příjemce podpory vedl průkaznou a jasně oddělenou evidenci pro sledování přijatých a použitých dotací a účtoval způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení příjmů a výdajů ke konkrétnímu projektu.[126]

Příjemci podpory, na které se vztahuje povinnost třídit skutečné a rozpočtované příjmy a výdaje postupují dle rozpočtové skladby stanovené zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a vyhláškou č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů a sestavovat finanční výkazy podle vyhlášky č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů a evidují odděleně položky vztahující se k dotaci.

Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku, závazků, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření vztahující se k dotaci.

Příjemci podpory, kteří vedou jednoduché účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví evidují výdaje a příjmy, majetek a závazky vztahující se k dotaci.

Způsobilé i nezpůsobilé výdaje projektu v případě dodavatelského způsobu realizace projektu i v případě jiných než dodavatelských způsobů realizace musí být vedeny:

a) **v účetnictví příjemce** podpory v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o účetnictví) nebo

b) **v daňové evidenci** v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů nebo

c) v operativní evidenci pro vyúčtování podpory dle níže uvedených pokynů.

Ad a) Příjemce podpory je povinen vést oddělenou účetní evidenci pro sledování a vykazování přijatých a použitých dotací.

U osobních nákladů (prací svépomocí) jsou příjemci podpory, kteří vedou podvojné účetnictví, povinni vykazovat podle zákona o účetnictví a prováděcí vyhlášky pro daný typ subjektu i tzv. aktivaci vlastní výroby.

Ad b) Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, jsou povinni vést daňovou nebo operativní evidenci rozšířenou o následující požadavky:

- příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění s výjimkou bodu f),
- předmětné doklady musí být správné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne příjemce, který vede daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- uskutečněné příjmy a výdaje jsou vedeny s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, to znamená, že na dokladech – zejména fakturách musí být jednoznačně uvedeno číslo projektu, ke kterému se vztahuje. Bankovní výpisy dokládající úhradu nemusí být označeny číslem projektu, ale je nutné u nich dodržet pravidlo oddělené evidence.

Ad c) Operativní evidenci pro vyúčtování podpory jsou povinny vést fyzické osoby podnikající, které uplatňují výdaje procentem z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění a dále fyzické osoby nepodnikající. Příjemce podpory je povinen evidovat veškeré příjmy a výdaje

[126] V případě vyhlášení výzvy, kdy by byly přijímány i projekty s realizací v předchozích letech a již uzavřenou účetní evidencí, je nutné všechny účetní doklady týkající se daného projektu jasně označit a popsat. Dále je nutné pořídit přesný a úplný seznam těchto dokladů včetně evidence zaúčtování a opatřit tento seznam razítkem a podpisem statutárního zástupce.

související s příslušným projektem v tabulkovém přehledu a archivovat v souladu s podmínkami poskytnutí dotace veškerou dokumentaci související s projektem, včetně faktur a bankovních výpisů prokazujících příjem podpory, příp. příjem prostředků od spolufinancujících subjektů a úhrady dodavatelům.

D.11 Zadávací/výběrové řízení na provozovatele vodohospodářské infrastruktury

Příjemce podpory za podmínek stanovených SFŽP zajistí plnění požadavků nejlepší mezinárodní praxe v oboru provozování vodohospodářské infrastruktury a soulad provozu předmětné vodohospodářské infrastruktury s požadavky přílohy č. 6 Operačního programu Životní prostředí 2014–2020 (dále jen „podmínky přijatelnosti“). Příjemce podpory zajistí, že bude po dobu nejméně 10 let od ukončení realizace akce zabezpečena finanční udržitelnost projektu, zejména bude zajištěna tvorba nájemného ve složce dodávek pitné vody a/nebo odvádění a čištění odpadních vod a nájemné z provozování vodohospodářské infrastruktury bude použito v souladu s principy péče řádného hospodáře.

Důležitá upozornění

Příjemce podpory oznámí minimálně 10 pracovních dnů předem termín prvního i každého následného jednání, na kterém dochází k otevírání obálek, posouzení kvalifikace či hodnocení nabídek, a umožní tak zástupci SFŽP se těchto jednání případně zúčastnit a pořídit si opisy, výpisy či kopie podstatných informací z nabídek.

Toto ustanovení platí pro všechna dosud neuskutečněná jednání.

Příjemce podpory je oprávněn zahájit zadávací či výběrové řízení na provozovatele bez předchozího posouzení ze strany SFŽP, přičemž musí zajistit plnění požadavků nejlepší mezinárodní praxe v oboru provozování vodohospodářské infrastruktury a soulad provozu předmětné vodohospodářské infrastruktury s požadavky podmínek přijatelnosti.

Za dodržení pravidel pro výběr provozovatele je odpovědný příjemce podpory. Ani skutečnost, že SFŽP neshledal při kontrole výběru provozovatele závady a administraci akce neukončil, příjemce podpory této odpovědnosti nezbavuje.

Při podezření na porušení pravidel pro výběr provozovatele kdykoliv v průběhu realizace akce je SFŽP oprávněn vyzvat příjemce podpory k nápravě, případně požádat o stanovisko ÚOHS.

Při zjištění nedostatků, které ovlivnily nebo mohly ovlivnit výběr provozovatele, a pokud nedojde ze strany příjemce podpory k nápravě, bude další administrace akce v rámci OPŽP pozastavena a podpora nebo její dosud nevyplacená část nebude poskytnuta.

D.11.1 Náležitosti zadávacího/výběrového řízení na provozovatele

Příjemce podpory předloží SFŽP podklady k zadávacímu či výběrovému řízení na výběr provozovatele a jeho dokumentaci včetně návrhu smlouvy o provozování odpovídající požadavkům podmínek přijatelnosti, a to v dostatečném předstihu před zahájením daného řízení na provozovatele infrastruktury za účelem umožnění jejich kontroly. Přitom se připouští, aby příjemce podpory předložil dokumentaci k posouzení odděleně v typech zadávacích/výběrových řízení, kdy je fáze kvalifikace časově oddělena od fáze soutěžní (typicky užší řízení nebo koncesní řízení). Příjemce podpory v řádném zadávacím/výběrovém řízení provedeném v souladu s aplikovatelnými účinnými právními předpisy vybere nového provozovatele a uzavře novou smlouvu o provozování infrastruktury, na jejímž základě bude provozována infrastruktura, přičemž tato smlouva musí být účinná nejpozději od prvního dne následujícího kalendářního roku po získání kolaudačního souhlasu na investici realizovanou v rámci OPŽP.

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Jedním z hodnoticích kritérií pro výběr provozovatele musí vždy být výše ceny pro vodné a/nebo stočné. Pokud váha přidělená příjemcem podpory jako zadavatelem hodnoticímu kritériu „cena“ bude menší než 90 %, musí příjemce podpory předložit SFŽP současně s dokumentací i odůvodnění pro výši navrhované váhy, které prokazuje kvantitativním způsobem, že daná váha je v daném případě odůvodněná. Při výběrovém řízení na koncesní smlouvu malého rozsahu nebo při výběrovém řízení mimo režim ZVZ či ZZVZ je možné hodnotit i pouze dle nejnižší nabídkové ceny.

Před předložením dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení na provozovatele na SFŽP doporučujeme překontrolovat správnost a úplnost dle zveřejněného kontrolního listu pro výběr provozovatele, a to v zájmu urychlení posouzení ze strany SFŽP.

D.11.2 Přehled podkladů k zadávacímu/výběrovému řízení na provozovatele

Níže je uveden přehled podkladů pro jednotlivé fáze zadávacího/výběrového řízení na provozovatele požadovaných k předložení SFŽP (podklady postačí předložit v elektronické podobě ve formátech DOC nebo XLS; případné úpravy dokumentů se předkládají na SFŽP u souborů ve formátu DOC v revizích).

D.11.2.1 Předložení podkladů před zahájením daného řízení (fáze 1)

Příjemce podpory je povinen předložit SFŽP následující podklady:

- výpočet předpokládaného příjmu provozovatele dle účinných prováděcích předpisů k ZZVZ,
- návrh Oznámení o zahájení koncesního řízení dle formuláře F24 Věštníku veřejných zakázek anebo jeho ekvivalent v případě koncesních smluv malého rozsahu, případně návrh Oznámení o zahájení příslušného zadávacího řízení dle metodiky k uveřejňování ve Věštníku veřejných zakázek, v případě záměru uzavření služební provozní smlouvy,
- kvalifikační dokumentaci včetně všech příloh, na které kvalifikační dokumentace odkazuje (součástí kvalifikační dokumentace musí být komentář k dílčím hodnoticím kritériím, který dostatečně specifikuje, jak budou dílčí hodnoticí kritéria upřesněna v koncesní dokumentaci),
- cenovou kalkulaci ve formátu dle přílohy č. 19 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 74/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů pro aktuální rok – pokud se soutěž týká (byť pouze částečně) stávající infrastruktury.

Poznámka: v případě otevřeného zadávacího řízení (a dalších druhů zadávacího řízení kromě užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním) bude kontrolní fáze 1 a 2 spojena v jednu kontrolní fázi.

D.11.2.2 Předložení podkladů daného řízení (fáze 2)

Příjemce podpory je povinen předložit SFŽP následující podklady ke 2. fázi:

- výzvu k podání nabídek anebo její ekvivalent v případě koncesních smluv malého rozsahu,
- zadávací/koncesní podmínky (koncesní dokumentace se všemi přílohami), tj. veškeré požadavky zadavatele obsahující vymezení předmětu dané koncesní smlouvy / veřejné zakázky) a ostatní soutěžní požadavky včetně pravidel pro dodavatele na vyplnění finančního modelu zahrnující i úplný návrh provozní smlouvy,
- plán financování obnovy vodovodů a/nebo kanalizací se zohledněním hodnot schválených SFŽP v rámci nástroje udržitelnosti,
- cenovou kalkulaci ve formátu dle přílohy č. 19 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 74/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů pro aktuální rok, pokud se soutěž týká (byť pouze částečně) stávající infrastruktury, a to za předpokladu, že není totožná s cenovou kalkulací předloženou příjemcem dotace v rámci fáze 1.

Poznámka: v případě otevřeného zadávacího řízení (a dalších druhů zadávacího řízení kromě užšího řízení a jednacího řízení s uveřejněním) bude kontrolní fáze 1 a 2 spojena v jednu kontrolní fázi.

D.11.2.3 Předložení podkladů o průběhu daného řízení

Příjemce podpory je povinen předložit SFŽP následující doklady o průběhu daného řízení (doporučujeme tyto doklady předložit SFŽP v dostatečném předstihu před uzavřením smlouvy, aby se předešlo případnému uzavření smlouvy, která nebyla vysoutěžena v souladu s pravidly OPŽP):

- harmonogram průběhu daného řízení,
- doklad o uveřejnění daného řízení,
- doklad o zpřístupnění dokumentace daného řízení (v případě dvoufázového řízení je požadováno doložení dokladů pro 1. i 2. fázi řízení), je-li relevantní,
- žádosti o účast v daném řízení, je-li to relevantní,
- nabídky dodavatelů,
- zprávu o posouzení a hodnocení nabídek,
- oznámení o výběru dodavatele a doklad o zaslání oznámení všem dodavatelům, kteří podali nabídku,
- další doklady k průběhu daného řízení (dotazy a odpovědi, námitky a rozhodnutí o námitkách),
- protokoly ze všech jednání, tj. z otevírání obálek, hodnocení kvalifikace a nabídek, zpracované tak, aby bylo doloženo dodržení pravidel veřejného zadávání, ev. pravidel stanovených pro koncese malého rozsahu, je-li to relevantní,
- doklad o složení hodnoticí komise a prohlášení o střetu zájmů všech členů, pokud není součástí protokolu z jednání komise, a byla-li komise ustavena,

- předchozí stanovisko Ministerstva financí (dále jen „MF“) dle § 186 ZZVZ, případně žádost o toto stanovisko a doklad o jeho doručení MF, resp. čestné prohlášení o neobdržení stanoviska či jiného vyjádření MF ve lhůtě dle § 186 odst. 6 ZZVZ,
- usnesení příslušného orgánu o projednání stanoviska MF a schválení uzavření dané smlouvy v příslušných orgánech zadavatele, je-li právními předpisy požadováno,
- doklad o řádném a včasném odeslání formuláře o výsledku řízení dle metodiky k uveřejňování ve Věštníku veřejných zakázek.

Příjemce dotace předloží platně uzavřenou smlouvu o provozování a dokumentaci zadávacího/výběrového řízení SFŽP. Pro případ, že nebude předložena příslušná dokumentace ani do 12 měsíců po vydání posledního kolaudačního souhlasu na infrastrukturu pořízenou s podporou podle tohoto rozhodnutí, případně po termínu stanoveném pro předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce (rozhodující je nedodržení termínu, který uplyne dříve), bude za toto nesplnění stanovené podmínky uplatněn postih.

- platně uzavřenou smlouvu o provozování infrastruktury v listinné podobě s finančními nástroji na CD/DVD.

D.11.3 Podmínky pro zadávání koncesních smluv malého rozsahu

Tento postup se vztahuje na uzavírání koncesních smluv, jedná-li se o koncese malého rozsahu dle § 178 ZVZ, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel je povinen dle § 6 ZZVZ dodržovat při zadávání koncesních smluv malého rozsahu zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Ze Smlouvy o ES dále pro zadavatele vyplývá povinnost dodržovat zásadu vzájemného uznávání a zásadu přiměřenosti (proporcionality).

D.11.3.1 Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení lze zahájit prostřednictvím:

1) uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení nebo výzvy k podání žádosti o účast a k prokázání kvalifikace či obdobného dokumentu (dále jen „oznámení o zahájení výběrového řízení“) a to vždy na úřední desce (vč. elektronické verze úřední desky) zadavatele, je-li obcí (městem), v ostatních případech na webových stránkách zadavatele (je žádoucí zveřejnit včetně všech příloh – zejména kvalifikační, případně koncesní dokumentace),

a současně

2) odesláním oznámení o zahájení výběrového řízení včetně všech příloh (zejména kvalifikační, případně koncesní dokumentace) konkrétním zájemcům. Zadavatel je povinen oslovit nejméně 3 zájemce, kteří nejsou vzájemně propojenými osobami ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění. Zadavatel je povinen oslovit pouze takové zájemce, o kterých má relevantní informace, že jsou požadovanou koncesní smlouvu schopni plnit a že lze od nich objektivně očekávat, že splňují zadavatelem stanovené kvalifikační předpoklady.

Náležitosti oznámení o zahájení výběrového řízení:

1) identifikační údaje zadavatele,
2) název a základní popis předmětu koncesní smlouvy,
3) lhůta, místo a jazyk podání žádosti o účast / lhůta pro podání nabídek; lhůta pro podání žádosti o účast / lhůta pro podání nabídek musí být nejméně 25 kalendářních dnů ode dne zveřejnění či odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení (rozhodný je pozdější úkon), přičemž lhůta by měla být určena pevným datem a hodinou,
4) kritéria hodnocení včetně jejich vah,
5) informaci o tom, že se nejedná o koncesní řízení podle ZZVZ,
6) odkaz na kontaktní osobu zadavatele (adresa, fax, e-mail, telefon),
7) podmínky poskytnutí kvalifikační dokumentace,
8) předpokládaný příjem koncesionáře.

Náležitosti kvalifikační dokumentace:

1) podmínky účasti ve výběrovém řízení, zejména popis požadovaných kvalifikačních kritérií,
2) základní popis hodnoticích kritérií včetně jejich vah,
3) podmínky pro podání žádostí o účast a splnění kvalifikace,

4) podmínky pro uplatnění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace k oznámení o zahájení výběrového řízení a kvalifikační dokumentaci, přičemž lhůta pro odeslání odpovědi dodavateli nesmí být delší než 3 pracovní dny od doručení dotazu zadavateli; vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí dokumentace nebo kterým byla dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele též způsobem, jakým poskytl přístup k dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast,
5) výhrada, že zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit i bez uvedení důvodu,
6) podmínky změny podmínek oznámení o zahájení výběrového řízení a kvalifikační dokumentace.

V případě, že žadatel nebude používat dvoufázového postupu, tj. žádosti o účast (předkvalifikace) a následné výzvy k podání nabídek, bude ke kvalifikační dokumentaci připojena koncesní dokumentace v rozsahu požadavků na koncesní dokumentaci uvedenou pod rubrikou „Náležitosti koncesní dokumentace“ dle čl. D.11.3.3 níže.

D.11.3.2 Posouzení kvalifikace

Zadavatel otevírá obálky a posuzuje kvalifikaci pouze u dodavatelů, kteří podali žádost o účast / nabídku ve lhůtě stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení.

Osoby podílející se na posouzení kvalifikace nesmí být ve střetu zájmů. Zadavatel nesmí omezit počet dodavatelů a je povinen vyzvat k podání nabídky všechny dodavatele, kteří splnili kvalifikaci.

O posouzení kvalifikace je zadavatel povinen vyhotovit písemný záznam (protokol). Dodavatelé, kteří podali žádost o účast / nabídku, mají právo nahlížet a činit si opisy a výpisy z tohoto protokolu a zadavatel je povinen této žádosti vyhovět bez zbytečného odkladu.

Zadavatel je povinen dodavatele, které z výběrového řízení vyloučí, neprodleně o této skutečnosti informovat včetně uvedení důvodu vyloučení.

D.11.3.3 Výzva k podání nabídek

Zadavatel vyzve k podání nabídky dodavatele – v případě, že se zadavatel rozhodl postupovat s využitím dvoufázového postupu žádosti o účast (předkvalifikace) a následné výzvy k podání nabídek – kteří splnili kvalifikaci a kteří nebyli z výběrového řízení vyloučeni.

Náležitosti výzvy k podání nabídky:

1) identifikační údaje zadavatele,
2) název a popis předmětu koncesní smlouvy,
3) lhůtu, místo a jazyk podání nabídek; lhůta pro podání nesmí být kratší než 25 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídky, přičemž lhůta by měla být určena pevným datem a hodinou,
4) informaci o přístupu ke koncesní dokumentaci, pokud není přímo přílohou výzvy k podání nabídky,
5) odkaz na kontaktní osobu zadavatele (adresa, fax, e-mail, telefon).

Náležitosti koncesní dokumentace:

1) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, tj. jaké údaje mají dodavatelé v nabídce uvést, jak mají nabídku sestavit, vč. formální úpravy, požadavek na jazyk nabídky a na varianty nabídky,
2) požadavek na předložení návrhu koncesní smlouvy s tím, že dodavatelé se nesmí od závazného návrhu koncesní (provozní) smlouvy, který je součástí koncesní dokumentace, odchýlit s výjimkou zadavatelem označených částí/položek,
3) požadavek na zpracování nabídkové ceny,
4) hodnoticí kritéria a jejich přesný popis včetně vah a způsobu hodnocení dílčích hodnoticích kritérií; základním hodnoticím kritériem může být ekonomická výhodnost nabídky i nejnižší nabídková cena. v případě hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky musí být jedním z dílčích hodnoticích kritérií výše ceny pro vodné a stočné pro konečné odběratele bez nájemného a jeho váha by měla být min. 90 %,
5) součástí koncesní dokumentace (např. ve formě přílohy) musí být návrh/vzor koncesní smlouvy dle podmínek OPŽP (včetně elektronické formy tohoto návrhu smlouvy),
6) další informace, které zadavatel uzná za vhodné, zejména bližší technické podmínky plnění koncesní smlouvy,

7) podmínky změny podmínek koncesní dokumentace výběrového řízení,
8) podmínky pro uplatnění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace k oznámení o zahájení výběrového řízení a kvalifikační dokumentaci, přičemž lhůta pro odeslání odpovědi dodavateli nesmí být delší než 3 pracovní dny od doručení dotazu zadavateli; vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí dokumentace nebo kterým byla dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tázajícího též způsobem, jakým poskytl přístup k dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 25 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídek.

D.11.3.4 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnotitel nabídek nesmí být ve střetu zájmů ve vztahu k dodavatelům.

Hodnotitel provádí:

1) kontrolu úplnosti nabídek, tj. zda nabídka obsahuje všechny dokumenty a části požadované v zadávací dokumentaci,
2) posouzení nabídek, tj. zda nabídka splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, včetně kontroly obsahu návrhu koncesní smlouvy,
3) hodnocení nabídek podle hodnoticích kritérií.

Hodnocení nabídek může být provedeno i před jejich posouzením. V takovém případě dojde po hodnocení nutně k posouzení pouze té nabídky, která byla podána dodavatelem, který se umístil jako první, případně druhý nebo třetí s ohledem na výsledek hodnocení.

O posouzení a hodnocení nabídek vyhotoví zadavatel protokol, který musí obsahovat minimálně:

1) seznam posouzených nabídek,
2) dojde-li k vyřazení nabídky, odůvodnění vyřazení,
3) popis hodnocení nabídek včetně odůvodnění hodnocení nabídky,
4) výsledek hodnocení.

Dodavatelé, kteří podali nabídku, mají právo nahlížet a činit si opisy a výpisy z tohoto protokolu a zadavatel je povinen žádosti dodavatele o nahlížení do protokolu vyhovět do 3 pracovních dnů od obdržení takové žádosti.

D.11.3.5 Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě hodnocení nabídek. V případě, že zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky v rozporu se závěry hodnocení nabídek, musí vždy uvést důvody takového postupu.

Zadavatel požádá Ministerstvo financí o předchozí stanovisko k uzavření koncesní smlouvy dle § 186 ZZVZ a toto stanovisko příslušně projedná (je-li povinnost projednat stanovisko v orgánech relevantní).

Zadavatel dodavatelům oznámí rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a v oznámení uvede pořadí nabídek a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.

Pokud po vysoutěžení provozovatele dojde k úpravě výše nájemného, je nezbytné, aby žadatel doložil stanovisko Ministerstva financí ČR, že předchozí stanovisko k uzavření koncesní smlouvy vydané Ministerstvem financí ČR je i nadále v platnosti.

Zadavatel uzavře smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější. Odmítne-li dodavatel uzavřít smlouvu, uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla hodnocena jako další v pořadí.

D.11.4 Postihy za porušení pravidel zadávacího/výběrového řízení na provozovatele

Porušení pravidel zadávacího/výběrového řízení bude sankcionováno odvody dle pravidel uvedených v právním aktu.

E. Půjčka na vlastní zdroje projektu OPŽP

Obecná charakteristika půjček

V rámci OPŽP je možné získat zvýhodněnou půjčku na posílení vlastních zdrojů projektu. Podmínkou je vyhlášení výzvy na stránkách www.opzp.cz, která čerpání půjčky umožňuje. Tato půjčka je poskytována žadatelům ze zdrojů Státního fondu životního prostředí a není administrována v systému MS 2014+. SFŽP poskytuje pro administraci půjček vlastní IS IFN Central včetně klientského prostředí IFN Bene-fill, kde probíhá komunikace se žadatelem[127].

Administrace půjček se řídí Směrnicí MŽP č. 8/2017 o poskytování finanční podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky v aktuálním znění a metodickými pokyny SFŽP ČR. Směrnice a metodické pokyny jsou zveřejněné na stránkách www.sfzp.cz.

E.1 Administrace žádosti o podporu formou půjčky

E.1.1 Procesy a pravidla podání žádosti o podporu formou půjčky

E.1.1.1 Před podáním žádosti o podporu formou půjčky

Žadatel se důkladně seznámí s příslušnými závaznými dokumenty (zejména s přílohami těchto Pravidel, Směrnicí MŽP, metodickými pokyny a textem výzvy pro podávání žádostí o podporu formou půjčky), které stanovují podmínky a požadavky pro podání žádosti. V případě nejasností doporučujeme obrátit se na informační linku SFŽP ČR, příp. na jeho krajská pracoviště nebo pracovníky odboru financování projektů.

E.1.1.2 Příjem žádosti

Žádosti o podporu formou půjčky jsou přijímány na základě vyhlášené výzvy pro předkládání žádostí. Každá výzva obsahuje lhůty pro příjem žádostí a další informace o postupech pro předkládání žádostí, a další specifické instrukce pro žadatele (např. podporované aktivity dle specifického cíle, vymezení oprávněných příjemců podpory, kritéria pro výběr projektů).

Dokumenty předkládané žadatelem k formuláři Žádosti o poskytnutí podpory jsou uvedené ve výzvě a jejích přílohách.

E.1.2 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

E.1.2.1 Formální kontrola

V rámci formální kontroly se žádost posuzuje z hlediska řádného vyplnění formuláře žádosti a doložení všech požadovaných dokladů v náležité formě.

Nejsou-li formulář žádosti nebo povinné přílohy úplné nebo formálně správné, žadatel může provést doplnění. Žadatel má povinnost odstranit uvedené nedostatky od vyzvání příslušného pracovníka ve stanovené lhůtě.

Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí a není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě, je žádost vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován.

E.1.2.2 Hodnocení ekonomické a úvěrové způsobilosti žadatele

Prověření ekonomické a úvěrové způsobilosti žadatele je prováděno v rámci předběžné kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Tyto činnosti provádí finanční manažer na SFŽP.

Žadatel spolu s žádostí o podporu formou půjčky předkládá ekonomické podklady uvedené v příloze konkrétní výzvy.

E.1.2.3 Výběr projektů doporučených k financování

Pokud je žadatel úspěšně vyhodnocen při hodnocení ekonomické a úvěrové způsobilosti, závisí přiznání půjčky ještě na úspěšném vyhodnocení projektu v rámci věcného hodnocení projektu a na přiznání podpory z OPŽP.

[127] Dostupné na https://www.sfzp.cz/sekce/848/podani-zadosti-bene-fill/

O přiznání půjčky rozhoduje Rada Fondu a žadatel je informován rozhodnutím ministra. Po doložení podkladů pro zajištění pohledávek je pak s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí půjčky.

E.1.3 Pokyny pro zajištění pohledávek

Podklady pro zajištění pohledávek jsou předkládány nejpozději s podklady pro Smlouvu, resp. s podklady pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Návrh na zajištění pohledávek je vhodné předem projednat s příslušným finančním manažerem.

Zajištění pohledávky musí vždy pokrýt celou výši pohledávky (tj. jistinu + úroky). Zajištění musí plnit ten účel, aby v případě, že dlužník své závazky není schopen či ochoten plnit, mohlo být v souladu s příslušnými předpisy realizováno zástavní právo a z výtěžku mohla být uhrazena pohledávka Fondu.

Uvolnění prostředků půjčky SFŽP je možné až po uzavření Smlouvy o poskytnutí půjčky a zástavní smlouvy příp. po akceptaci jiného zajištění pohledávek, v případě zástavní smlouvy je pro zahájení financování nutné předložit i výpis z katastru nemovitostí s vkladem zástavního práva ve prospěch SFŽP.

Zajištění pohledávek akceptované Fondem – viz metodické pokyny SFŽP ČR pro zajištění pohledávek zveřejněné na www.sfzp.cz.[128]

E.1.4 Procesy a pravidla finančního řízení půjčky

E.1.4.1 Uvolňování půjčky

Půjčka ze zdrojů SFŽP je uvolňována na základě Žádostí o platbu podávaných v systému IS KP14+ předem stanoveným procentním podílem ze způsobilých výdajů současně s uvolněním dotace EU, nestanoví-li příslušná smlouva jinak.

Půjčka je žadateli proplácena z účtu SFŽP na předem stanovený bankovní účet uvedený ve Smlouvě o poskytnutí půjčky. V příloze Smlouvy o poskytnutí půjčky je předpis splátek půjčky a výše úrokové sazby. O platbě půjčky je příjemce informován avízem.

Žadatel splácí půjčku na určený bankovní účet Fondu. Splátky půjček jsou evidovány a monitorovány v IS Fondu. Zde jsou evidována i případná prodlení splátek a generovány urgence. Pokud Žadatel neuhradí dlužnou částku ani na základě urgence, převezme vymáhání dlužných pohledávek Odbor právní SFŽP, který postupuje dle příslušné legislativy.

V rámci IS Fondu bude žadatel informován o blížícím se termínu splátky půjčky a zároveň bude vyzván k případné úpravě splátkového kalendáře, plánuje-li se od něj v rámci mantinelů půjčky Fondu odklonit (např. v podobě mimořádné splátky půjčky).

[128] Dostupné na https://www.sfzp.cz/sekce/889/nova-smernice-8-2017/

Přílohy

1. Příloha č. 1 – Podklady k žádosti o podporu

1.1 Prioritní osa 1

1.1.1 Specifický cíl 1.1

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem. U opatření výstavby nových ČOV nebo nových objektů na síti lze výjimečně v odůvodněných případech a po odsouhlasení SFŽP uplatnit podmínky **FIDIC P&DB (Žlutá kniha).** V tomto případě doložit dokumentaci pro **územní rozhodnutí a část zadávací dokumentace „Požadavky na výkon, funkci a vliv na životní prostředí“ (s uvedením funkčních požadavků, technologických a technických parametrů, požadavků na kvalitu vyčištěné vody) včetně rozpočtu** (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu; není nutné dokládat pro stavby připojení jednotlivých nemovitostí na veřejnou kanalizaci, jestliže k datu podání žádosti nebylo vydáno. V případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí), povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci – byla-li vydána.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu)**,** přičemž část I., požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[129]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Souhlasné stanovisko Řídicího výboru ITI – relevantní pro integrované projekty ITI. Potvrzení Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií.

Nad rámec výše uvedeného je v případě **velkého projektu** nutné elektronicky prostřednictvím MS2014+ doložit následující:

Přílohu II Prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/207 včetně příloh v českém jazyce.

Podklady dle čl. 101 obecného nařízení č. 1303/2013 v českém jazyce (tj. studie proveditelnosti, CBA zpráva a CBA model ve struktuře dle přílohy č. III Prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/207).

Kladné stanovisko JASPERS ve formě kladné Action Completion Note.

1.1.1.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci aktivity 1.1.1 a 1.1.2

Formulář technických parametrů (příloha žádosti ve standardizovaném vzoru): popis projektu, technické parametry projektu, zdůvodnění a účel projektu, variantní řešení

Část plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje týkající se předmětné akce – textovou i grafickou část.

Vyjádření příslušného podniku povodí ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – vyjádření podniku povodí k SC 1.1, aktivita 1.1.1 a 1.1.2. Pro získání vyjádření je nutné příslušnému podniku povodí předložit nezbytné podklady k posouzení.

Stanovisko vlastníka a provozovatele k tomu, zda stávající ČOV má dostatečnou volnou kapacitu pro nově napojené znečištění a kvalita vypouštěné odpadní vody z ČOV po realizaci akce bude v souladu s předpisy EU a ČR (zejména s nařízením vlády č. 401/2015 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů) – v případě, že se nově budovaný kanalizační systém napojuje na stávající ČOV.

U rekonstrukcí/intenzifikací ČOV doklady k zdůvodnění navrhovaného opatření a v případě zvýšení účinnosti ČOV doložení legislativního požadavku (není-li součástí projektové dokumentace): např. bilanční hodnoty na ČOV (přítok, odtok), platné nakládání s vodami, vyjádření/rozhodnutí příslušného vodoprávního úřadu, vyjádření nebo kontrolní protokoly ČIŽP.

U výstavby/rekonstrukcí ČOV údaje k zdůvodnění kapacity ČOV (není-li součástí projektové dokumentace.

V případě decentralizovaného čištění posouzení efektivity záměru (technicko-ekonomické posouzení) – není-li součástí projektové dokumentace.

[129] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

V případě dešťové kanalizace doložení přijatelnosti projektu dle kapitoly B.6 těchto Pravidel včetně posouzení, že likvidace srážkových vod není proveditelná vsakem nebo akumulací – není-li součástí projektové dokumentace.

V případě projektů rekonstrukce odlehčovacích objektů nebo záchytných nádrží na jednotné kanalizaci doložení přijatelnosti a způsobilosti projektu dle kapitoly B.6 těchto Pravidel – není-li součástí projektové dokumentace.

Doložení podkladů pro hodnocení žádosti, jsou-li relevantní – např. doklad o množství EO podchycených volných výustí (zejména zákres, výpočet, povolení k vypouštění odpadních vod), doklad o vyhlášení pásma hygienické ochrany vodních zdrojů v řešeném katastrálním území včetně zákresu do katastrální mapy a údaji o počtu zásobovaných obyvatel z daného zdroje, zákres realizovaného opatření k zvláště chráněným územím.

Podklady k provozování dle zvoleného provozního modelu (Model samostatného provozování (obec provozuje sama), vlastnický model, smíšený model, oddílný model):

Popis vlastnicko-provozní situace na území dotčené obce/obcí (u projektů, kde existuje stávající vodohospodářská infrastruktura ve složce dodávek pitné vody a/nebo odvádění a čištění odpadní vody doložit informaci, kdo vlastní a kdo provozuje vodohospodářskou infrastrukturu na celém území relevantní obce včetně místních částí s doložením příslušných podkladů – např. stávajících provozních smluv vč. dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení, výpis z VÚME v případě více vlastníků atd.).

Ukončená/upravená provozní smlouva (primární i související) dle podmínek Programového dokumentu OPŽP (je-li relevantní).

Čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice.

Povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury vydané příslušným vodoprávním úřadem (pokud je na území veřejnoprávní korporace vodohospodářská infrastruktura již provozována).

Doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je ze 100 % vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření (pouze u vlastnického modelu provozování u stávající vodohospodářské infrastruktury).

1.1.1.2 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci aktivity 1.1.3

Formulář technických parametrů (příloha žádosti ve standardizovaném vzoru): popis projektu, technické parametry projektu, zdůvodnění a účel projektu, variantní řešení.

Doklad k výpočtu snížení vnosu fosforu do povrchových vod (není-li součástí projektové dokumentace).

Vyjádření příslušného podniku povodí ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – vyjádření podniku povodí k SC 1.1, aktivita 1.1.3. Pro získání vyjádření je nutné příslušnému podniku povodí předložit nezbytné podklady k posouzení.

Studie proveditelnosti – je-li relevantní (nepředkládá se u opatření u stávajících ČOV a záchytných zdrží na jednotné kanalizaci).

Doložení přijatelnosti a způsobilosti projektu dle kapitoly B.6 těchto Pravidel – není-li součástí projektové dokumentace.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. povolení či vyjádření věcně a místně příslušného vodoprávního úřadu, krajské hygienické stanice; stanovisko orgánu ochrany přírody; vyjádření, zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí; závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i); výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny; souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu; povolení ke kácení atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci – je-li relevantní (nepředkládá se u opatření u stávajících ČOV a záchytných zdrží na jednotné kanalizaci).

Doložení podkladů pro hodnocení žádosti, jsou-li relevantní – (např. doklad o velikosti odběru pro výrobu pitné vody/ počtu zásobovaných obyvatel pitnou vodu z daného zdroje, doklad o velikosti nádrže).

V případě opatření na vodohospodářské infrastruktuře dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích podklady k provozování dle zvoleného provozního modelu (Model samostatného provozování (obec provozuje sama), vlastnický model, smíšený model, oddílný model):

Popis vlastnicko-provozní situace na území dotčené obce/obcí (u projektů, kde existuje stávající vodohospodářská infrastruktura ve složce dodávek pitné vody a/nebo odvádění a čištění odpadní vody doložit informaci, kdo vlastní a kdo provozuje vodohospodářskou infrastrukturu na celém území relevantní obce včetně místních částí s doložením příslušných podkladů – např. stávajících provozních smluv vč. dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení, výpis z VÚME v případě více vlastníků atd.).

Ukončená/upravená provozní smlouva (primární i související) dle podmínek Programového dokumentu OPŽP (je-li relevantní)

Čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice

Povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury vydané příslušným vodoprávním úřadem (pokud je na území veřejnoprávní korporace vodohospodářská infrastruktura již provozována).

Doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je ze 100 % vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření (pouze u vlastnického modelu provozování u stávající vodohospodářské infrastruktury).

1.1.2 Specifický cíl 1.2

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy).**Souhlasné stanovisko zřizovatele** (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Formulář technických parametrů (příloha žádosti ve standardizovaném vzoru): popis projektu, technické parametry projektu, zdůvodnění a účel projektu, variantní řešení.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem

rozpočtu a ověřen žadatelem. U opatření výstavby nových úpraven vody nebo nových vodních zdrojů lze výjimečně v odůvodněných případech a po odsouhlasení SFŽP uplatnit podmínky **FIDIC P&DB (Žlutá kniha).** V tomto případě doložit dokumentaci pro **územní rozhodnutí a část zadávací dokumentace „Požadavky na výkon, funkci a vliv na životní prostředí" (s uvedením funkčních požadavků, technologických a technických parametrů, požadavků na kvalitu vyráběné vody) včetně rozpočtu** (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu: není nutné dokládat pro stavby připojení jednotlivých nemovitostí na veřejný vodovod, jestliže k datu podání žádosti nebylo vydáno. V případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí), povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci – byla-li vydána.

Část plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje týkající se předmětné akce – textovou i grafickou část.

Stanovisko krajské hygienické stanice ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – stanovisko KHS SC 1.2. Pro získání stanoviska je nutné příslušné krajské hygienické stanici předložit nezbytné podklady k posouzení.

Doložení přijatelnosti a způsobilosti projektu dle kapitoly B.6 těchto Pravidel – není-li součástí projektové dokumentace (dle účelu projektu: např. v případě výstavy/rekonstrukce úpravny vody doložit výsledky rozborů surové vody a vyrobené pitné vody z úpravny vody, uvedení ukazatelů u kterých dojde realizací projektu ke zlepšení kvality dodávané pitné vody včetně koncentračních hodnot ukazatelů před a po realizaci; uvedení zdravotních rizik pro obyvatele nedojde-li k realizaci projektu; posouzení provedených opatření k zajištění ochrany zdroje pitné vody; prokazatelné doložení nedostatku pitné vody v zásobované oblasti a zdůvodnění kapacity navrhovaných opatření – náhradní zásobování pitnou vodou, omezení používání pitné vody, doložení bilancí dodávané pitné vody, údaje o současném a plánovaném zásobování pitnou vodu – jaká města a obce jsou/budou zásobována a v jakém množství, počty nově napojených obyvatel na vodovod apod.).

Podklady pro hodnocení, jsou-li relevantní – např. rozbory dodávané vody, udělení výjimky o povolení volnějších limitů nad mezní hodnoty limitních koncentrací uložených vyhláškou č. 252/2004 Sb., doklad o nedostatečném zásobování pitnou vodou, u projektů úpraven vody výsledky poloprovozních zkoušek (jsou-li k dispozici).

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Podklady k provozování dle zvoleného provozního modelu (Model samostatného provozování (obec provozuje sama), vlastnický model, smíšený model, oddílný model).

Popis vlastnicko-provozní situace na území dotčené obce/obcí (u projektů, kde existuje stávající vodohospodářská infrastruktura ve složce dodávek pitné vody a/nebo odvádění a čištění odpadní vody doložit informaci, kdo vlastní a kdo provozuje vodohospodářskou infrastrukturu na celém území relevantní obce včetně místních částí s doložením příslušných podkladů – např. stávajících provozních smluv vč. dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení, výpis z VÚME v případě více vlastníků atd.).

Ukončená/upravená provozní smlouva (primární i související) dle podmínek Programového dokumentu OPŽP (je-li relevantní).

Čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice.

Povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury vydané příslušným vodoprávním úřadem (pokud je na území veřejnoprávní korporace vodohospodářská infrastruktura již provozována).

Doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je ze 100 % vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření (pouze u vlastnického modelu provozování u stávající vodohospodářské infrastruktury).

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I., požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[130]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

Souhlasné stanovisko Řídicího výboru ITI – relevantní pro integrované projekty ITI. Potvrzení Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií.

1.1.3 Specifické cíle 1.3 a 1.4

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy).

Pro projekty nestavebního charakteru (např. dodávka varovného systému ochrany před povodněmi, dodávka srážkoměrů nebo hladinových čidel) stačí písemné prohlášení vlastníka (jiného než je žadatel) o vlastnictví objektu dotčeného instalací zařízení (např. vlastník sloupu veřejného osvětlení, sloupu nízkého napětí, mostu, budovy), ve kterém vlastník vyjádří souhlas s instalací zařízení na jeho objektu a souhlas s umožněním konečnému uživateli provádět následnou péči a údržbu realizovaného opatření po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace akce. Uvedené doklady musí být předloženy pro všechna osazovaná zařízení uvedená v projektu a položkovém rozpočtu. U výstražných a varovných systémů se jedná zejména o řídící pracoviště, hlásiče s reproduktory, sirény, převaděče, záznamová a přehrávací zařízení, informační tabule, srážkoměry, hladinová čidla, vodočetné latě a další.

[130] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Stanovisko Ředitelství hasičského záchranného sboru příslušného kraje – v případě akcí zaměřených na budování a modernizaci varovných systémů ochrany před povodněmi. Stanovisko se nepředkládá, pokud je žadatelem Hasičský záchranný sbor.

Stanovisko vodohospodářského dispečinku místně příslušného podniku Povodí, s.p. – v případě akcí obsahujících opatření pořízení srážkoměrů či pořízení zařízení pro monitoring výšky hladiny ve vodních tocích (či jiných specifických monitorovacích zařízení). Stanovisko se nepředkládá, pokud je žadatelem podnik Povodí, s.p.

Stanovisko odboru hydrologie místně příslušné pobočky ČHMÚ – v případě akcí obsahujících opatření pořízení srážkoměrů či pořízení zařízení pro monitoring výšky hladiny ve vodních tocích (či jiných specifických monitorovacích zařízení). Stanovisko se nepředkládá, pokud je žadatelem ČHMÚ.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení nebo vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. V případě stavebních prací musí být součástí položkového rozpočtu kódy dle Katalogu cen stavebních prací. Položkový rozpočet musí být vypracován do nejmenšího možného detailu, musí být rozčleněn na jednotlivé dílčí činnosti související s realizací daného opatření, výdajů na jakýkoliv pořizovaný materiál atd. Součástí položkového rozpočtu stavebních prací musí být čestné prohlášení žadatele a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni vůči použitému ceníku stavebních prací byl rozpočet vypracován (např. 80 % vůči použitému ceníku stavebních prací). v případě pozdějšího zjištění nepravdivosti čestného prohlášení se žadatel vystavuje možným sankcím ze strany poskytovatele dotace či jiných dotčených orgánů. Předložený položkový rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace (projekty stavebního charakteru). Tento doklad se předkládá pouze v případě, že je relevantní pro danou akci. Součástí projektové dokumentace musí být vyčíslení (pokud je to možné, tak výpočtem) ukazatelů výstupu uvedených v žádosti o podporu.

Projektová dokumentace musí být zpracována v souladu s podpůrnými materiály pro jednotlivé aktivity, které jsou zveřejněné na www.povis.cz. Jedná se například o metodiky, podklady pro žádost o poskytnutí dotace, dokumentace projektového záměru apod.

V případě opatření, které se bude realizovat v rámci aktivit 1.3.1 nebo 1.3.3, musí projekt obsahovat posouzení transformačního účinku nebo doložení snížení povodňového ohrožení (v souladu se specifickými kritérii přijatelnosti u jednotlivých aktivit).

V případě opatření, které se bude realizovat v rámci aktivity 1.3.2, musí projekt obsahovat geologické posouzení vlivu navrženého opatření k tomu způsobilou osobou, a to v případě, že bude srážková voda zasakována.

V případě opatření z aktivity 1.3.2 zaměřených na výměnu nepropustných zpevněných povrchů za propustné zpevněné a propustné povrchy, musí být v projektu stanoven součinitel odtoku každého z nových povrchů a součinitel odtoku původního povrchu.

V případě opatření z aktivity 1.3.2 zaměřených na přestavby konstrukcí střech s okamžitým odtokem srážkové vody na povrchy s akumulační schopností, musí být v projektu stanoven součinitel odtoku přestavěné střechy.

V případě opatření, které se bude realizovat v rámci aktivity 1.3.3, typ podporovaných projektů – vybudování nebo rekonstrukce bezpečnostních přelivů vodních nádrží, musí projekt obsahovat posudek pro zařazení vodního díla z hlediska technickobezpečnostního dohledu vypracovaný k tomu oprávněnou osobou.

V případě opatření, které se bude realizovat v rámci aktivity 1.3.4 Stabilizování a sanace svahových nestabilit ohrožujících zdraví, majetek a bezpečnost obsažených v „Registru svahových nestabilit“, musí být součástí projektové dokumentace geotechnické posouzení (průzkum), které bude obsahovat:

- popis zatížení životního prostředí realizací záměru (popis případných škod na životním prostředí způsobených zásahem),

- popis nebezpečnosti jevů ohrožujících právem chráněné zájmy (zařazení do kategorie rizika I, II nebo III – viz Přehled výsledků geologických prací na ochranu horninového prostředí v roce 1997, editor Vladimír Lysenko, vydalo MŽP v r. 1998),
- popis charakteru vzniku svahové nestability a stupně antropogenního zavinění,
- uvedení délky předpokládané doby stabilizace svahové nestability po provedení stabilizace a sanace.

V případě opatření pořízení bezdrátového místního informačního systému, pořízení zařízení pro monitoring výšky hladiny ve vodních tocích, pořízení srážkoměrů či pořízení dalších předpovědních, hlásných a varovných zařízení musí předložená projektová dokumentace řešit konkrétní návrh pro daného žadatele a danou lokalitu. Musí tedy obsahovat přesné vyčíslení množství pořizovaných zařízení a zákres jejich umístění do mapy uliční sítě (nebo jiné mapy – celkové situace umístění všech zařízení, poskytující celkový přehled o umístění jednotlivých zařízení v místě realizace) s vyznačením objektů (např. sloupy veřejného osvětlení, mosty, budovy), na které se budou zařízení osazovat.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Čestné prohlášení žadatele, že spolu se zpracovatelem projektu prověřil, že se opatření „pořízení studie odtokových poměrů“ nebude překrývat s opatřeními navrženými v rámci probíhajících či dokončených pozemkových úprav. Prohlášení je relevantní pouze pro opatření „pořízení studie odtokových poměrů“ v aktivitě 1.4.1.

Čestné prohlášení žadatele, že spolu se zpracovatelem projektu prověřil, že se realizované opatření nebude překrývat s jinými již realizovanými opatřeními či připravovanými opatřeními. Prohlášení je relevantní pro tato opatření:

- pořízení digitálního povodňového plánu,
- pořízení předpovědního, hlásného, výstražného či varovného systému povodňové ochrany (týká se zejména srážkoměrů a hladinových čidel),
- pořízení analýzy odtokových poměrů (vyjma podkladových analýz pro 2. plánovací období dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik).

Čestné prohlášení žadatele, že spolu se zpracovatelem prověřil, že navržené opatření se nebude překrývat s jinými již realizovanými či navrhovanými opatřeními ze „studií odtokových poměrů“ financovaných z OPŽP. Prohlášení je relevantní pro pořízení podkladových analýz pro 2. plánovací období dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES, o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. ohlášení stavby, územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů atd.).

Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musejí být opatřeny doložkou právní moci.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci – bylo-li vydáno (u projektů, u nichž se nevydává územní rozhodnutí, ale pouze stavební povolení, je povinným dokladem).

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že jsou relevantní pro danou akci.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Doklad, ze kterého je patrné, že dané opatření je konkrétně obsažené v Plánu oblasti povodí, Plánu pro zvládání povodňových rizik nebo Plánu dílčího povodí či že se bude realizovat v dílčím povodí úseku vodního toku s významným povodňovým rizikem či že se bude realizovat v rizikovém území při přívalových srážkách v ČR. Tento doklad předkládá žadatel za účelem bodového zvýhodnění při hodnocení. Pozn.: Vymezení úseků vodních toků s významným povodňovým rizikem a vymezení rizikových území při přívalových srážkách v ČR viz www.povis.cz. Tento doklad se předkládá pouze v případě, že je relevantní pro danou akci.

Doložení hodnoty stavby, která bude zabezpečena (s výjimkou případů, kdy lze odůvodněnost realizace záměru ve vztahu k efektům akce posoudit i bez tohoto dokladu, neboť rozdíl mezi finanční náročností záměru a chráněnými hodnotami je zcela evidentní), relevantním dokladem (posouzením odborně způsobilou osobou) – v případě akcí podporovaných v rámci aktivit 1.3.4 Stabilizování a sanace svahových nestabilit ohrožujících zdraví, majetek a bezpečnost vyplývajících z „Registru svahových nestabilit".

Kladné odborné stanovisko odboru geologie MŽP - v případě akcí podporovaných v rámci aktivity 1.3.4 Stabilizování a sanace svahových nestabilit ohrožujících zdraví, majetek a bezpečnost vyplývajících z „Registru svahových nestabilit".

V případě, kdy při realizaci projektu vznikne příjem, je třeba výši tohoto příjmu doložit relevantním dokladem (např. posouzením odborně způsobilou osobou).

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I., požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[131]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

Souhlasné stanovisko Řídicího výboru ITI – relevantní pro integrované projekty ITI. Potvrzení Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií.

1.2 Prioritní osa 2

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb.,

[131] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Zpráva k modulu CBA (Finanční a ekonomická analýza) – u projektů vytvářejících příjem ve smyslu článku 61 obecného nařízení č. 1303/2013, kde bude výpočet podpory stanoven metodou finanční mezery, bude modul CBA doplněn o zprávu s vysvětlením údajů použitých k jeho vyplnění.

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I., požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[132]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

1.2.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.1

Přílohy budou definovány v rámci výzvy na globální granty pro kraje a obce.

1.2.2 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.2 a SC 2.4

Projektová studie stavebního a/nebo technologického řešení dle zveřejněného vzoru nebo projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení (u relevantních projektů), případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu), **nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet** – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace (studie). Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie). Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Analýza souladu projektu s Prioritní osou 2 OPŽP 2014–2020 (Analýza souladu), kde environmentální vyhodnocení projektu bude zpracováno právnickou nebo fyzickou osobou, které MŽP vydalo podle § 32 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší autorizaci ke zpracování odborných posudků. Analýza souladu bude zpracována v souladu se závazným vzorem zveřejněným SFŽP. Nepředkládá se u projektů zaměřených na výměnu lokálního zdroje tepla v objektech nenapojených na SZTE a projektů

[132] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

zaměřených na rozšiřování a rekonstrukci soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií, včetně realizace nových soustav.

Energetické posouzení (Energetický posudek) zpracované energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů) Energetické posouzení bude zpracováno v souladu se závazným vzorem zveřejněným SFŽP. Energetické posouzení je předkládáno u projektů zaměřených na výměnu lokálního zdroje tepla v objektech nenapojených na SZTE a projektů zaměřených na rozšiřování a rekonstrukci soustav centralizovaného zásobování tepelnou energií, včetně realizace nových soustav.

Energetický štítek obálky budovy včetně protokolu (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011). Samostatně se předkládá, pouze pokud není součástí příloh energetického posouzení. EŠOB bude zpracován pro stav po realizaci projektu. Údaje musí být podloženy Energetickým posouzením nebo předkládanou projektovou dokumentací (studií). Součástí EŠOB musí být jednoznačně (po jednotlivých konstrukcích) definovaná tzv. referenční budova dle ČSN 730540-2 (2011). Předkládá se pouze u relevantních projektů, tj. projektů, kde je po realizaci projektu vyžadována požadovaná hodnota průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy $U_{em,N}$ uvedená v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011).

Stanovisko příslušného orgánu památkové péče (u relevantních projektů), že se jedná o budovu definovanou zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění jako kulturní památka nebo budovu, která není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny.

1.2.3 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 2.3

Projektová studie stavebního a/nebo technologického řešení dle zveřejněného vzoru nebo projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení (u relevantních projektů), případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu), **nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet** – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace (studie). Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie). Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Studie proveditelnosti zpracovaná právnickou nebo fyzickou osobou, které MŽP podle § 32 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, vydalo autorizaci ke zpracování odborných posudků a zároveň autorizaci ke zpracování rozptylových studií.

1.3 Prioritní osa 3

1.3.1 Specifický cíl 3.1

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy).

Nerelevantní u typů opatření: síťové rozmístění sběrných nádob, ryze mobilní zařízení (automobil atd.). V případě projektů síťového rozmístění sběrných nádob doloží žadatel čestné prohlášení, ve kterém uvede, že budou sběrné nádoby umístěny vždy se souhlasem vlastníků dotčených pozemků.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem. U projektů dodávek bude předložena projektová dokumentace, ve které budou uvedeny minimálně základní údaje o žadateli, základní technické parametry pořizovaného zařízení, místo realizace projektu, způsob a popis provozu, schémata, technické výkresy či ilustrační fota, dále harmonogram realizace a položkový rozpočet.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu. V případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí **vyjádření SÚ nebo prohlášení žadatele,** že záměr projednal se stavebním úřadem a že na stavbu není vyžadováno územní rozhodnutí. **Fond si může v průběhu administrace žádosti v případě pochybností vyžádat od žadatele dodatečné sdělení stavebního úřadu.** V případě, že bude dodatečně zjištěno, že stavba podléhá vydání územního rozhodnutí a žadatel nepředložil ÚR spolu se žádostí, bude administrace žádosti ukončena. **Týká se i projektů, kde stavební práce nejsou způsobilým výdajem, ale jsou nezbytné pro realizaci projektu.**

Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí, které bude obsahovat:

- název projektu včetně stručného popisu,
- stanovisko, zda je navrhované opatření v souladu s platným Plánem odpadového hospodářství kraje,
- celkové stanovisko, zda je projekt doporučen k podpoře,
- stanovisko, zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že projekt bude realizován ve prospěch více jak pěti krajů, může být nahrazeno stanoviskem Odboru odpadů Ministerstva životního prostředí ČR.

Souhlasné stanovisko obce, na jejímž katastru dochází k realizaci projektu. V případě projektů, kde dochází k realizaci na více katastrech, doloží žadatel souhlasné stanovisko od všech dotčených obcí. Stanovisko může být vydáno i souhrnně za všechny obce, předmětem stanoviska bude základní identifikace projektu, identifikace žadatele a stanovisko, zda obec s projektem na svém katastru souhlasí.

Stanovisko Odboru odpadů Ministerstva životního prostředí ČR, zda je projekt doporučen k podpoře. Pouze u projektů prevence vzniku průmyslových odpadů.

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Analýza potenciálu produkce odpadů (materiálů) v zájmové oblasti a materiálových toků zpracovaná dle závazné osnovy, která je k dispozici jako příloha výzvy na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz.

Uvedená kapacita zařízení a procento využití odpadů vstupujících do zařízení musí korespondovat s žádostí i s ostatními doklady předloženými v rámci žádosti o podporu.

Roční hlášení o odpadech – pouze u projektů prevence vzniku průmyslových odpadů. Toto hlášení bude žadatel dokládat ročně po celou dobu udržitelnosti projektu.

Souhlas obce, na jejímž katastru dochází k realizaci projektu (relevantní pro projekty předcházení vzniku komunálních odpadů).

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I. požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[133]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

Souhlasné stanovisko Řídicího výboru ITI – relevantní pro integrované projekty ITI. Potvrzení Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií.

1.3.2 Specifický cíl 3.2

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb.,

[133] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy).

Nerelevantní u typů opatření: síťové rozmístění sběrných nádob, ryze mobilní zařízení (automobil atd.). V případě projektů síťového rozmístění sběrných nádob doloží žadatel čestné prohlášení, ve kterém uvede, že budou sběrné nádoby umístěny vždy se souhlasem vlastníků dotčených pozemků.

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení (u relevantních projektů), případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu), **nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet** – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem. U projektů dodávek bude předložena projektová dokumentace, ve které budou uvedeny minimálně základní údaje o žadateli, základní technické parametry pořizovaného zařízení, místo realizace projektu, způsob a popis provozu, schémata, technické výkresy či ilustrační fota, dále harmonogram realizace a položkový rozpočet.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu. V případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí **vyjádření SÚ nebo prohlášení žadatele,** že záměr projednal se stavebním úřadem a že na stavbu není vyžadováno územní rozhodnutí. **Fond si může v průběhu administrace žádosti v případě pochybností vyžádat od žadatele dodatečné sdělení stavebního úřadu.** V případě, že bude dodatečně zjištěno, že stavba podléhá vydání územního rozhodnutí a žadatel nepředložil ÚR spolu se žádostí, bude administrace žádosti ukončena. **Týká se i projektů, kde stavební práce nejsou způsobilým výdajem, ale jsou nezbytné pro realizaci projektu.**

Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí, obsahující:

- název projektu včetně stručného popisu,
- stanovisko, zda je navrhované opatření v souladu s platným Plánem odpadového hospodářství kraje,
- celkové stanovisko, zda je projekt doporučen k podpoře,
- stanovisko, zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že projekt bude realizován ve prospěch více jak pěti krajů, může být nahrazeno stanoviskem Odboru odpadů Ministerstva životního prostředí ČR.

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Analýza potenciálu produkce odpadů (materiálu) v zájmové oblasti a materiálových toků zpracovaná dle závazné osnovy, která je k dispozici jako příloha výzvy na www.opzp.cz.

Uvedená kapacita zařízení a procento využití odpadů vstupujících do zařízení musí korespondovat s žádostí i s ostatními doklady předloženými v rámci žádosti o podporu.

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I. požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[134]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

1.3.3 Specifický cíl 3.3

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

---

[134] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu, v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci – bylo-li vydáno.

Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí, které bude obsahovat:

- název projektu včetně stručného popisu,
- stanovisko zda je navrhované opatření v souladu s platným Plánem odpadového hospodářství kraje,
- celkové stanovisko, zda je projekt doporučen k podpoře,
- stanovisko, zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- posouzení, zda záměr může mít významný vliv na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000).

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Doklad, že stará skládka byla provozována před účinností zákona č. 238/1991 Sb., o odpadech, a provoz staré skládky byl ukončen před účinností zákona č. 238/1991 Sb., o odpadech, nebo nejpozději v termínu a způsobem dle § 15 odst. 1 a 2 zákona č. 238/1991 Sb., o odpadech, což je doloženo příslušným správním rozhodnutím nebo jiným způsobem, z něhož jsou patrny schválené podmínky pro provoz zařízení, nebo čestným prohlášením.

Analýza rizika dle metodického pokynu MŽP č. 12/2005, resp. č. 2/2011 pro analýzy zpracované po datu jeho účinnosti (březen 2011).

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I. požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[135]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

1.3.4 Specifický cíl 3.4

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

[135] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy). V případě, že žadatel má v době podání žádosti vyřešený majetkoprávní vztah – doklad dokazující oprávněnost užívat uvedené nemovitosti po dobu realizace akce a následné údržby (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu provést stavbu, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy) – dodají všichni žadatelé, kteří nejsou vlastníkem předmětu podpory (myšleno pozemků a staveb, ve/na kterých je akce realizována). U projektů SC 3.4, kde nedochází k trvalému zásahu do pozemků (např. u projektů monitoringu přirozené atenuace, kdy se monitorování provádí na stávajících objektech, v nejasných případech bude posouzeno ze strany SFŽP), není nájemní smlouva na kontaminované pozemky relevantní a k žádosti se nedokládá. Budou zajištěny souhlasy vlastníků se vstupem na pozemky před zahájením prací. Souhlasy vlastníků budou součástí podkladů k vydání RoPD.

V případě, že žadatel nemá v době podání žádosti vyřešený majetkoprávní vztah – čestné prohlášení o smluvním zajištění majetkoprávních vztahů po dobu realizace akce a následné údržby (Vlastní doklady dokazující oprávněnost užívat uvedené nemovitosti budou doloženy v rámci podkladů k RoPD).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu; v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

U projektů sanací, jejichž nezbytnou součástí je doprůzkum a uzemní rozhodnutí je podmíněno výsledky tohoto doprůzkumu, není územní rozhodnutí vyžadováno. Žadatel doloží stanovisko Stavebního úřadu potvrzující tuto situaci.

U projektů inventarizace lokalit, zpracování analýz rizika a u projektů sanací bez podílu stavebních prací a kde nedochází k zásahu do pozemku, není tato příloha vyžadována.

Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci – bylo-li vydáno.

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Ocenění pozemku odborně způsobilou osobou u projektů čerpajících veřejnou podporu dle článku 45 GBER – ve stavu před zahájením sanace a ve stavu po ukončení sanace na přepokládané sanační limity.

Při tomto ocenění musí být dodrženy následující zásady:

1) Ocenění musí být primárně provedeno cenou obvyklou, jak je definována v § 2 odst. 1 zákona č. 151/1997 Sb. (zákon o oceňování majetku) **a to porovnáním**. To znamená, že znalec musí při určení ceny obvyklé oceňované věci použít porovnávací způsob ocenění a to na základě provedené analýzy trhu, vytvořené cenové databáze a statisticky vyhodnocených prokázaných uskutečněných prodejů srovnatelných věcí nemovitých z porovnávacího souboru. Z provedených analýz pak dovodit výslednou cenu obvyklou oceňované věci nemovité. V případě nedostatku doložených uskutečněných majetkových úplatných převodů lze použít i údaje z inzertní nabídky realitních kanceláří.
2) V případě, že nelze určit cenu obvyklou (není možné objektivně sestavit komparativní porovnávací vzorek srovnatelných věcí nemovitých), postupuje znalec dle ustanovení § 2 odst. 3 zákona č. 151/1997 Sb. a určí **cenu zjištěnou**. **Tento postup musí znalec v posudku dostatečně zdůvodnit**.
3) Znalecký posudek musí doložitelně a ověřitelně odkazovat na konkrétní zdroje informací, obsahovat provedené analýzy a uvádět veškerá znalecká zjišťování.
4) Znalecký výstup a závěrečný výrok nemůže být založen na pouhých vágních bezdůkazních prohlášeních, které se maximálně opírají o autoritu znalecké pečeti. Musí být založen na strukturovaném a zdůvodněném znaleckém postupu a zkoumání.

Závazné stanovisko OEREŠ MŽP. Každý projekt v SC 3.4 musí být předem konzultován s Odborem environmentálních rizik a ekologických škod MŽP (dále jen „OEREŠ“), který je odborným garantem těchto projektů. OEREŠ vydává ke každé žádosti závazné stanovisko, které je nedílnou součástí žádosti a které obsahuje další závazné podmínky a doporučení pro vlastní realizaci projektu. Žádost bez tohoto souhlasného stanoviska nebude akceptována. Splnění podmínek tohoto dokumentu podmiňuje vydání souhlasného závazného stanoviska po ukončení realizace, které je povinnou přílohou závěrečného vyhodnocení akce.

Jako podklad pro vydání závazného stanoviska OEREŠ se předkládá stanovisko ČIŽP.

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I. požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[136]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

Souhlasné stanovisko Řídicího výboru ITI – relevantní pro integrované projekty ITI. Potvrzení Řídicího výboru ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií.

1.3.4.1 U sanací vážně kontaminovaných lokalit

Studie proveditelnosti dle závazné osnovy MŽP – kde takový postup stanoví schválená analýza rizik. Detailnější informace o studii proveditelnosti jsou k dispozici na www.opzp.cz.

Analýza rizika dle metodického pokynu MŽP č. 12/2005, resp. č. 1/2011 pro analýzy zpracované po datu jeho účinnosti (březen 2011).

Závazné stanovisko – vydá věcně příslušný odbor MŽP v oblasti environmentálních rizik a ekologických škod. Seznam podkladů pro MŽP a obsah stanoviska je ke stažení na www.opzp.cz.

Doklady prokazující, že žadatel ekologickou zátěž nezpůsobil a že původce zátěže ani jeho právní nástupce neexistuje, případně není znám. Žadatel toto prokáže alespoň jedním z následujících dokladů:

- předložením pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu potvrzujícího výše uvedené skutečnosti;

[136] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

- předložením privatizačního projektu na majetek státního podniku nebo jiné státní organizace zpracovaného podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel prokáže, že do tohoto privatizačního projektu nebyly zahrnuty závazky k odstranění starých ekologických zátěží váznoucích na privatizovaném majetku, a současně odkazem na obchodní rejstřík prokáže, že státní podnik nebo jiná státní organizace, která je původcem znečištění, již neexistuje (zanikla a byla vymazána z obchodního rejstříku);
- předložením potvrzení zakladatele státního podniku, který je původcem znečištění a který po privatizaci jeho majetku existuje v podobě tzv. zbytkového státního podniku, ze kterého bude zřejmé, že s ohledem na nepříznivou ekonomiku a finanční situaci nelze na zbytkovém státním podniku požadovat, aby staré ekologické zátěže odstranil za použití svých prostředků;
- dokladem potvrzujícím skutečnost, že žadatel nabyl majetek dotčený starými ekologickými zátěžemi z likvidační podstaty nebo konkurzní podstaty státního podniku nebo jiné státní organizace a že není právním nástupcem státního podniku nebo jiné státní organizace v likvidaci nebo v úpadku;
- předložením dokladu vystaveného MŽP nebo ČIŽP osvědčujícího skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám;
- předložením jiných věrohodných dokladů osvědčujících skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám.

1.3.4.2 U analýz rizika a průzkumných prací

Závazné stanovisko – vydá věcně příslušný odbor MŽP v oblasti environmentálních rizik a ekologických škod. Seznam podkladů pro MŽP a obsah stanoviska je ke stažení na www.opzp.cz.

Projektová dokumentace bude sestávat z jednoduché technické zprávy s popisem lokality a přehledem již existujících průzkumů a stanovisek ČIŽP, včetně návrhu prací k realizaci a projektového rozpočtu.

Doklady prokazující, že žadatel starou ekologickou zátěž (jedná se o starou ekologickou zátěž vzniklou činností podniků před privatizací) nezpůsobil a že původce zátěže ani jeho právní nástupce neexistuje, případně není znám. Žadatel k tomuto předloží čestné prohlášení, ve kterém uvede:

- **jakým způsobem, resp. na základě kterého zákona, došlo k nabytí majetku** prvonabyvatelem, na který je požadována podpora. Pokud byl majetek získán v rámci privatizace, uvede, na základě kterého zákona, v rámci kterého podniku a s uvedením čísla privatizačního projektu. Pokud žadatel není prvonabyvatelem, uvede všechny následující majitele až do současného stavu včetně způsobu nabytí majetku,
- zda součástí privatizačního projektu **byl ekologický audit**.
- zda došlo k uzavření **Ekologické smlouvy, nebo má žadatel možnost o ní dodatečně zažádat,**
- zda on nebo některý z předchozích majitelů získal **slevu z kupní ceny**, ev. zda nedošlo ke snížení vyvolávací ceny při dražbě dle zákona č. 427/1990 Sb., na základě existující ekologické zátěže,
- zda se jedná o **majetek vyčleněný před privatizací** konkrétního podniku a pokud ano, uvede k danému podniku obdobně vše dle bodů výše,
- zda se nejedná/nejednalo o tzv. černou skládku nebo skládku v režimu Zákona o odpadech.

Dále k tomuto čestnému prohlášení doloží alespoň jeden z následujících dokladů:

- pravomocné rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu potvrzující výše uvedené skutečnosti;
- privatizační projekt na majetek státního podniku nebo jiné státní organizace zpracovaný podle zákona č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel prokáže, že do tohoto privatizačního projektu nebyly zahrnuty závazky k odstranění starých ekologických zátěží váznoucích na privatizovaném majetku, a současně odkazem na obchodní rejstřík prokáže, že státní podnik nebo jiná státní organizace, která je původcem znečištění, již neexistuje (zanikla a byla vymazána z obchodního rejstříku);

- potvrzení zakladatele státního podniku, který je původcem znečištění a který po privatizaci jeho majetku existuje v podobě tzv. zbytkového státního podniku, ze kterého bude zřejmé, že s ohledem na nepříznivou ekonomiku a finanční situaci nelze na zbytkovém státním podniku požadovat, aby staré ekologické zátěže odstranil za použití svých prostředků;
- dokladem potvrzujícím skutečnost, že žadatel nabyl majetek dotčený starými ekologickými zátěžemi z likvidační podstaty nebo konkurzní podstaty státního podniku nebo jiné státní organizace a že není právním nástupcem státního podniku nebo jiné státní organizace v likvidaci nebo v úpadku;
- dokladu vystaveného MŽP nebo ČIŽP osvědčujícího skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám;
- jiných věrohodných dokladů osvědčujících skutečnost, že žadatel není původcem znečištění majetku a že skutečný znečišťovatel neexistuje nebo není znám.
- státní podniky dokládají zprávu s popisem a souhrnem vývoje své činnosti a procesu zahlazování následků hornické činnosti (např. státní podniky Diamo, s. p., a Palivový kombinát Ústí, s. p.);
- jiným relevantním dokladem (např. kupní smlouvou, čestné prohlášení svědků, záznam z kronik atd.);
- rozbory prokazující kontaminaci mající původ v průmyslové výrobě.

1.3.4.3 U projektů kategorizace a inventarizace

Projektová dokumentace včetně rozpočtu.

Závazné stanovisko – vydá věcně příslušný odbor MŽP v oblasti environmentálních rizik a ekologických škod. Seznam podkladů pro MŽP a obsah stanoviska je ke stažení na www.opzp.cz.

1.3.5 Specifický cíl 3.5

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Projektová studie stavebního a/nebo technologického řešení dle zveřejněného vzoru nebo projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení (u relevantních projektů), případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu), **nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet** – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení

možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace (studie). Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie). Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Studie proveditelnosti – bude zpracována v souladu se závaznými vzory zveřejněnými SFŽP.

Analýza a hodnocení rizika – bude vypracována pro posouzení rizika závažné havárie u relevantních projektů dle zákona č. 224/2015 Sb. o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií).

Odborný posudek, ve kterém je uvedeno posouzení analýzy rizika a hodnocení míry rizika závažné havárie stávajícího objektu nebo zařízení a snížení míry rizika po provedení plánovaného opatření, pokud je pro daný projekt relevantní. Posudek musí být zpracován odborně způsobilou fyzickou osobou nebo právnickou osobou, která se nepodílela na zpracování studie proveditelnosti a analýzy a hodnocení rizika.

Poslední protokol o provedení inspekce u provozovatele MŽP a rozhodnutí krajského úřadu o schválení bezpečnostní zprávy nebo bezpečnostního programu stávajícího objektu nebo zařízení, pokud je pro daný projekt relevantní.

Odborný posudek zpracovaný odborně způsobilou osobou podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a o omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů – k projektům rekonstrukce nebo nákup technologií vedoucích k omezení emisí znečišťujících životní prostředí (použití tzv. nejlepších dostupných technik (BAT) a nově vznikajících technik uvedených např. v referenčních dokumentech o BAT). Obsahuje porovnání parametrů plánované technologie s hodnotami indikátorů BAT a nově vznikajících technik.

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I. požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[137]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

1.4 Prioritní osa 4

Plné moci - plná moc pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce (plná moc k podpisu příloh a formuláře žádosti, podání žádosti o platbu apod.). Plná moc nemusí být úředně ověřena. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému nebo přiložena jako příloha**.**

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH - předkládá se v případě, že je žadatel plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH (prohlášení musí obsahovat tuto skutečnost včetně zdůvodnění), a v případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (prohlášení musí obsahovat tuto skutečnost a roční vypořádací koeficient za poslední rok).

Kumulativní rozpočet projektu – zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

[137] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Pro opatření, která vyžadují úkon stavebního úřadu, žadatelé předkládají[138]:

- **Stavební povolení, povolení k nakládání s vodami, územní rozhodnutí/souhlas, souhlas s ohlášením stavby/terénních úprav/udržovacích prací**
- **Povolení ke kácení** – pro dřeviny rostoucí mimo plochy vydaného stavebního povolení/rozhodnutí o nakládání s vodami/územního rozhodnutí
- **Výjimky ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny**

  Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy k dočasným stavbám (např. staveniště, příjezdové komunikace), které jsou nezbytné pro realizaci opatření, mohou být vydané i na jinou osobu, než je žadatel (např. na osobu zajišťující inženýrskou činnost)[139].

Pro opatření, která nevyžadují úkon stavebního úřadu, žadatelé předkládají:

- **Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí** a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků[140]. Nepředkládá se v rámci opatření SC 4.1, pokud je žadatelem orgán ochrany přírody vykonávající státní správu na úseku ochrany přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb.
- **Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav.** Nepředkládá se pro opatření v rámci SC 4.1 a SC 4.2, pro opatření „zpracování plánu ÚSES“ ze SC 4.3 a pro opatření na zpracování studie systémů sídelní zeleně ve SC 4.4.

  Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů ochrany přírody k dočasným stavbám, které jsou nezbytné pro realizaci opatření, mohou být vydané i na jinou osobu, než je žadatel (např. na osobu zajišťující inženýrskou činnost).

Pro opatření na území zvláště chráněných území a lokalit soustavy Natura 2000 je nutno doložit **vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření** a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany. V době podání žádosti o podporu musí být plán/zásady péče či souhrn doporučených opatření platný. Nepředkládá se v rámci opatření SC 4.1 Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území, pokud je žadatelem orgán ochrany přírody.

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Čestné prohlášení žadatele obsahující níže uvedené skutečnosti:

- **Žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy.** Obsahem prohlášení bude soupis veškerých pozemků dotčených realizací akce. Toto prohlášení žadatele nezbavuje povinnosti disponovat před vydáním právního aktu souhlasem vlastníka s realizací a udržitelností, pokud je vzhledem k charakteru projektu vyžadován. Nedokládá se pro opatření na „zajištění územní ochrany“ a „zpracování podkladů pro zajištění péče“ ve SC 4.1 a pro opatření „zpracování plánů ÚSES“ ve SC 4.3 a pro opatření na zpracování studie systémů sídelní zeleně ve SC 4.4. Žadatel může využít vzor Prohlášení o nemovitostech, zveřejněný na stránkách www.opzp.cz
- **Žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná**. Náhradní výsadby uložené za kácení dřevin v souvislosti s realizací projektu na revitalizaci zeleně se nepovažují za kompenzační, náhradní nebo nápravná.

---

[138] Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci, dokument musí nabýt právní moci nejpozději ke dni dni ukončení příjmu žádostí o podporu v dané výzvě.

[139] V případě, že je územní/stavební povolení vydáno na jinou osobu, než na žadatele, doloží žadatel plnou moc/pověření pro tuto osobu.

[140] Pro žádosti připravované před 12.6.2018 je možné doložit veškerá rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánu státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými předpisy samostatně.

- *Čestné prohlášení je dále možno doplnit o prohlášení že položkový rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé (viz níže „projektová dokumentace“) a o náležitosti vyplývající z povinných ekonomických příloh, viz Příloha 1.6 těchto Pravidel.*

ÚSES – v případě, kdy je opatření realizováno v rámci prvků ÚSES, je třeba tuto skutečnost doložit platnou územně plánovací dokumentací nebo plánem komplexních pozemkových úprav.

Registrované významné krajinné prvky – v případě, kdy je opatření realizováno v rámci registrovaných významných krajinných prvků, je třeba tuto skutečnost doložit rozhodnutím o registraci (prostá kopie).

Prohlášení o vzdání se práva na náhradu škody – **pro obnovu a výstavbu MVN** v rámci SC 4.3. Příloha není vyžadována v případě realizace opatření na území ZCHÚ a lokalitách soustavy Natura 2000. Žadatel použije vzor zveřejněný v rámci výzvy na podávání žádostí o podporu. (ke stažení na www.opzp.cz) Dokument nemusí mít úředně ověřený podpis.

Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 405/2017 Sb. v platném znění – projektová dokumentace se předkládá v konečném stupni přípravy pro daný typ projektu, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace a oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls. V relevantních případech musí projektová dokumentace jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

Pro akce, které nevyžadují úkon stavebního úřadu (vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, stavebního povolení ani ohlášení stavby dle zákona č.183/2006 Sb. v platném znění) se předkládá projektová dokumentace jednoznačně specifikující navržené aktivity tak, aby umožnila posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Součástí projektové dokumentace je oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls a mapové podklady vhodného měřítka a druhu umožňující identifikaci rozsahu opatření.

V případě stavebních prací musí být součástí položkového rozpočtu kódy dle Katalogu cen stavebních prací.

V případě opatření, pro která nelze zpracovat položkový rozpočet dle Katalogu cen stavebních prací a položky nejsou obsaženy v Nákladech obvyklých opatření MŽP, doloží žadatel jako součást položkového rozpočtu čestné prohlášení, že položkový rozpočet obsahuje ceny v místě a čase obvyklé, popř. doloží k položkovému rozpočtu relevantní cenové nabídky.

Pokud žadatel realizuje projekt kombinující v rámci jednoho SC více typů opatření, je povinen doložit oceněný položkový výkaz výměr ve formátu xls pro každé opatření zvlášť.

Pokud je pro danou oblast zpracován standard (http://standardy.nature.cz), je třeba, aby bylo opatření navrženo v souladu s tímto standardem. V případě použití odlišného řešení je nutno toto zdůvodnit.

V případě, že je ocenění položkového výkazu výměr nad 150 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, obsahuje dokumentace projektové žádosti zdůvodnění zvýšeného zájmu ochrany přírody a krajiny[141].

Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.

V případě, že je akce realizována svépomocí, bude PD obsahovat rozpis osobních výdajů dle doporučeného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu (www.opzp.cz).

Součástí dokumentace předkládané žádosti bude vždy:

a) **popis a posouzení výchozího stavu** lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, fotodokumentace a biologického posouzení (zejména výskyt zvláště chráněných druhů, průzkum, NDOP, literatura, aj. nerelevantní pro návštěvnická střediska, u kterých se předkládá interpretační plán), zhodnocení stávajících biologických a ekologických hodnot lokality nemusí být

[141] Zdůvodnění musí obsahovat informace o vlivu projektu na zachování nebo obnovu významných přírodních hodnot v dané lokalitě a objektivní odůvodnění zvýšených nákladů, např. specifickými činnostmi a materiály odpovídajícími řešené lokalitě či předmětu projektu nebo ztíženými podmínkami lokality.

v rozsahu hodnocení dle § 67 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny zpracovaného autorizovanou osobou;

b) **zdůvodnění potřeby realizace opatření** – popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených **realizací opatření** (z popisu musí být zřejmý rozsah – kvantita i kvalita dosažených pozitivních změn);

c) **posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření** na přírodu a krajinu včetně návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci (např. etapizace realizace opatření, záchranné transfery organismů, vytváření dočasných záchranných refugií během realizace apod.);

d) v případě návaznosti na jiná opatření bude PD obsahovat popis této návaznosti tak, aby umožnil posoudit její význam pro navrhované opatření. Za návazný lze považovat projekt, který pokračuje na stejném místě v realizaci rozpracovaného opatření (časová návaznost) nebo rozšiřuje území, ve kterém již byla podobná opatření realizována (územní návaznost). Za návazný lze považovat v tomto smyslu i záměr navazující na záměr jiného žadatele.

V případě potřeby si může zprostředkující subjekt od žadatele dodatečně vyžádat další části dokumentace.

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I. požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[142]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

1.4.1 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.1 – zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území:

I. **Odborný posudek MŽP** – pro akce AOPK ČR, správ národních parků a Správy jeskyní ČR. Žadatel zašle kompletní podklady k žádosti o podporu v elektronické či fyzické podobě na odbor obecné ochrany přírody a krajiny MŽP. V případě potřeby si může MŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části dokumentace.

II. Pro opatření budování a údržby návštěvnické infrastruktury (vč. návštěvnického střediska) **vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření vyplývá z plánu/zásad péče**, souhrnu doporučeného opatření.

III. V případě realizace nových návštěvnických středisek stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody, že pro dané CHÚ návštěvnické středisko dosud není zřízeno (resp. není již podpořeno či nebyla zahájena realizace).

V případě realizace návštěvnických středisek bude součástí projektové žádosti interpretační plán (vzor ke stažení na www.opzp.cz) a plán činnosti na první rok provozu a vzorový plán činnosti na další roky provozu.

V případě návštěvnických středisek s drobným občerstvením bez kuchyňského zázemí doloží žadatel vyjádření projektanta, jaký je obestavěný prostor budovy návštěvnického střediska a jaký prostor zabírá občerstvení. Vymezení obestavěného prostoru bude provedeno v souladu s ČSN 73 40 55. Prostor občerstvení bude v projektové dokumentaci jednoznačným způsobem vymezen a jeho objem bude kalkulován jako vnitřní objem místnosti.

IV. V lesních porostech (PUPFL) v případě těžby doloží žadatel kopie příslušných údajů (listů z platného LHP) z hospodářské knihy nebo plán zásahů z převzaté lesní hospodářské osnovy

[142] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

či kopie povolení orgánu státní správy lesů k těžbě v případě, že vlastník lesní hospodářskou osnovu nepřevzal.

1.4.2 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.2 – zlepšit biodiverzitu:

I. Pro opatření budování a údržby návštěvnické infrastruktury **vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že opatření vyplývá z plánu/zásad péče**, souhrnu doporučeného opatření

II. **Pro opatření prevence škod vybranými ZCHD doloží relevantní přílohu dle kap. B.6.4.2.4.1**

- **Rozhodnutí orgánu ochrany přírody**, kterým orgán ochrany přírody nepovoluje odlov bobrů na předmětných vodních dílech,
- **Záznam z místního šetření OOP (v případě škod vlkem, medvědem, rysem),**

1.4.3 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.3 – posílit přirozené funkce krajiny:

I. U opatření „zprůchodnění migračních bariér pro vodní a na vodu vázané živočichy a opatření k omezování úmrtnosti živočichů spojené s rozvojem technické infrastruktury na vodních tocích“ bude doložen ichtyologický průzkum. V případě realizace rybího přechodu musí být součástí dokumentace předkládané žádosti popis způsobu provedení monitoringu k ověření funkčnosti rybího přechodu.

II. V rámci projektové dokumentace pro opatření 4.3.2, 4.3.3 a 4.3.5 (týkající se i zeleně) bude doloženo:

- průvodní zpráva,
- inventarizace (soupis) dřevin, v případě ošetření nebo kácení dřevin dendrologický průzkum a návrh pěstebního opatření včetně plochy stromu ošetřované dřeviny (součin průměru koruny a výšky stromu). U jednotlivých stromů zahrnuje inventarizace (soupis stromů) lokalizaci stromů a určení základních taxonomických a dendrometrických údajů: dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace ještě fyziologické stáří, vitalitu, zdravotní stav, stabilitu, perspektivu a datum hodnocení. U porostů dřevin zahrnuje inventarizace (soupis) lokalizaci, rozdělení do porostních skupin a stanovení rozlohy a dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace stanovení taxonomické struktury s početním či procentuálním zastoupením, rozdělení do velikostních kategorií, slovní popis stavu a návrh technologie pěstebního zásahu pro jednotlivé velikostní kategorie. Návrh pěstebního opatření v obou případech zahrnuje technologii a naléhavost zásahu, případně návrh opakování zásahu.
- návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tzn. po dobu 10 let,
- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres, ve kterém je zakreslen stávající stav i navrhované řešení,
- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),
- zákres dotčených inženýrských sítí,
- předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče.

III. Pro opatření 4.3.4 bude doložena kopie příslušných údajů (listů z platného LHP) z hospodářské knihy a rámcových směrnic pro příslušný HS.

IV. U opatření „revitalizace a podpora samovolných renaturací vodních toků a niv, obnova ekologicko-stabilizačních funkcí vodních a na vodu vázaných ekosystémů“ vyplývajících z plánů dílčích povodí bude doložen list opatření, popř. příloha listu opatření, ze kterého dané opatření vyplývá.

V. V případě zpracování plánů ÚSES bude doložen zákres území, pro které je plán ÚSES zpracován na podkladě hranic dotčeného správního obvodu (ORP) včetně procentuálního vyjádření částí správního obvodu (ORP), pro kterou je plán ÚSES pořizován.

VI. V případě opatření 4.3.5 Realizace přírodě blízkých opatření cílených na zpomalení povrchového odtoku vody, protierozní ochranu a adaptaci na změny klimatu bude doložen popis příčin problémů (např. krajinný pokryv a krajinné prvky v území, délka a sklon svahu, geologické podloží, půdní typy, způsob hospodaření), výpočet průměrné dlouhodobé ztráty půdy pomocí univerzální rovnice USLE a návrh nejefektivnějších řešení.

1.4.4 Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech:

I. V rámci projektové dokumentace bude dále doloženo:

- průvodní zpráva,
- inventarizace (soupis) dřevin, v případě ošetření nebo kácení dřevin dendrologický průzkum a návrh pěstebního opatření včetně plochy stromu ošetřované dřeviny (součin průměru koruny a výšky stromu). U jednotlivých stromů zahrnuje inventarizace (soupis stromů) lokalizaci stromů a určení základních taxonomických a dendrometrických údajů, dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace ještě fyziologické stáří, vitalitu, zdravotní stav, stabilitu, perspektivu a datum hodnocení. U porostů dřevin zahrnuje inventarizace (soupis) lokalizaci, rozdělení do porostních skupin a stanovení rozlohy a dendrologický průzkum zahrnuje kromě inventarizace stanovení taxonomické struktury s početním či procentuálním zastoupením, rozdělení do velikostních kategorií, slovní popis stavu a návrh technologie pěstebního zásahu pro jednotlivé velikostní kategorie. Návrh pěstebního opatření v obou případech zahrnuje technologii a naléhavost zásahu, případně návrh opakování zásahu.
- návrh péče o výsadby dřevin po dobu udržitelnosti, tzn. po dobu 10 let
- situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres,
- situační výkres stávajícího stavu v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000 včetně inventarizace dřevin (pokud se jedná o regeneraci stávajících vegetačních prvků),
- podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000,
- podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku),
- rozpočet akce přehledně členěný dle jednotlivých opatření a procentních omezení (výsadby, ošetření, kácení, trávníky, trvalkové záhony, vodní prvky, terénní úpravy, mobiliáře, cesty a chodníčky/přeměna nepropustných povrchů na propustné, další související výdaje),
- zákres dotčených inženýrských sítí,
- předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče.

II. Studie systému sídelní zeleně v případě realizace opatření, které z této studie vyplývá.

III. Čestné prohlášení žadatele že od doby schválení územního plánu došlo na předmětné zastavitelné ploše k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení.

1.5 Prioritní osa 5

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb.,

o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim a v případě, kdy není žadatel vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb ve/na kterých je akce realizována, připojí bezprostředně po schválení financování projektu Výběrovou komisí dokument dokládající uvedený právní vztah k těmto nemovitostem (jde např. o nájemní smlouvu, smlouvu o věcném břemeni nebo o budoucím věcném břemeni, smlouvu o výpůjčce, souhlas s realizací akce a následnou údržbou, listinu o svěření majetku do správy).

Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Zpráva k modulu CBA (Finanční a ekonomická analýza) – u projektů vytvářejících příjem ve smyslu článku 61 obecného nařízení č. 1303/2013, kde bude výpočet podpory stanoven metodou finanční mezery, bude modul CBA doplněn o zprávu s vysvětlením údajů použitých k jeho vyplnění.

Zpracovaná CBA – relevantní u velkých projektů, které zpracovávají navíc specifickou CBA mimo modul CBA v MS2014+. Ostatní projekty (specifikace povinnosti vyplnění CBA více v kapitole D) vyplňují CBA přímo v MS 2014+ jako součást žádosti o podporu.

Projektová studie stavebního a/nebo technologického řešení dle zveřejněného vzoru nebo projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu), **nebo v případě uplatnění podmínek FIDIC P&DB (Žlutá kniha) technická zpráva s technickým popisem a rámcový rozpočet** – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace (studie). Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie). Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem. V případě realizace větrání v budovách sloužících pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých bude součástí projektové dokumentace (studie) výstup z „Metodického pokynu pro návrh větrání škol – výpočetní pomůcka“ – „Stanovení průtoku venkovního vzduchu a bilance CO_2 v učebně“.

Kumulativní rozpočet projektu – rozpočet zpracovaný dle závazného vzoru uveřejněného v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu včetně výdajů na projektovou přípravu a technický dozor.

Energetické posouzení (Energetický posudek) zpracované energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů). Energetické posouzení bude zpracováno v souladu se závazným vzorem zveřejněným SFŽP. Platí pouze pro SC 5.1.

Dokument „Indikátory (parametry) pro hodnocení a monitorování projektu“ – dle zveřejněného vzoru (formát .xlsx). Platí pouze pro SC 5.1 a SC 5.3.

Energetický štítek obálky budovy včetně protokolu (EŠOB) dle normy ČSN 730540-2 (2011) (předkládá se pouze u realizací zateplení, rekonstrukce zdrojů vytápění, instalace fotovoltaického systému a instalací nuceného větrání s rekuperací, respektive u projektů, kde budova po realizaci projektu musí splňovat minimálně požadovanou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy Uem,N uvedenou v odst. 5.3 normy ČSN 730540-2 (znění říjen 2011) – samostatně se předkládá, pouze pokud není součástí příloh energetického posouzení. EŠOB bude zpracován pro stávající stav i pro stav po realizaci navrženého opatření (pokud realizací dochází k jeho změně). Údaje musí být podloženy energetickým posouzením nebo předkládanou projektovou dokumentací (studií). Součástí EŠOB musí být jednoznačně (po jednotlivých konstrukcích) definována tzv. referenční budova dle ČSN 730540-2 (2011). Platí pouze pro SC 5.1 a SC 5.3.

Stanovisko příslušného orgánu památkové péče (u relevantních projektů), že se jedná o budovu definovanou zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění jako kulturní památka nebo budovu, která není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, v památkové zóně nebo v ochranném pásmu nemovité kulturní památky, nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny nebo, že se jedná o budovu architektonicky cennou. Stanovisko musí obsahovat posouzení navržených opatření projektu z pohledu památkové péče a jednoznačnou definici

případných omezení v realizaci opatření (např. zachování špaletových oken, konkrétní požadavky na materiály, nemožnost zateplení vybraných konstrukcí budov apod.). Platí pouze pro SC 5.1 a SC 5.3.

Odborný posudek, zpracovaný v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“ odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplovaném (rekonstruovaném) objektu, pokud je pro daný projekt relevantní. V případě, že není vhodná doba průzkum provést, stačí toto doložit stanoviskem odborně způsobilé osoby a předložení odborného posudku bude podmínkou pro vydání právního aktu. Platí pouze pro SC 5.1 a) a SC 5.3 a).

Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný pro navrhovaný stav dle prováděcí vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy definovanou § 6 odst. 2 vyhlášky č.78/2013 Sb., o energetické náročnosti. Platí pouze pro SC 5.1 a) a SC 5.3. Neplatí pro památkově chráněné budovy.

Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) – zpracovaný pro navrhovaný stav dle prováděcí vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy v úrovni pasivního standardu. Platí pouze pro SC 5.2.

Protokoly výpočtů k Průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) dle zveřejněného seznamu. Platí pouze pro SC 5.2.

Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře dokládají všechny právnické osoby (kromě organizačních složek státu), přičemž část I. požadující uvedení skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, vyplňují pouze žadatelé o podporu, kteří nejsou právnickou osobou veřejného práva[143]. Čestné prohlášení je ke stažení na www.opzp.cz.

1.6 Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu

Žádost o podporu prochází v rámci kontroly přijatelnosti ekonomickým hodnocením žadatele spočívajícím v:

- hodnocení bonity žadatele, je-li relevantní, dle přílohy č. 5 – Vylučovací ekonomické kritérium,
- kontrole, zda žadatel není podnikem v obtížích dle definice uvedené např. v nařízení Komise (EU) č. 651/2014[144], kap. 1 čl. 2 odst. 18 a přílohy 4.3 těchto pravidel,
- kontrole zařazení žadatele jako veřejného nebo soukromého subjektu dle přílohy č. 6 – Kategorizace subjektů OPŽP.

Projekty podléhající hodnocení bonity žadatele – rozřazovací tabulka

Žadatel	a) Finanční ukazatel	b) Požadavek na půjčku SFŽP	c) Zástava na předmětu podpory dle kapitoly B. 5
Obce	Celkové vlastní zdroje (celkové výdaje projektu mínus dotace) **5 mil. Kč** a více	vždy	vždy
Svazky měst a obcí	Celkové vlastní zdroje (celkové výdaje projektu mínus dotace) **5 mil. Kč** a více	vždy	vždy

[143] Dle MPFT se právnickou osobou veřejného práva rozumí zejm. Česká republika jednající prostřednictvím příslušných organizačních složek státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

[144] Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Města	Celkové vlastní zdroje (celkové výdaje projektu mínus dotace) **10 mil. Kč** a více	vždy	vždy
PO zřízené územně samosprávnými celky	Celkové vlastní zdroje (celkové výdaje projektu mínus dotace) **10 mil. Kč** a více	vždy	vždy
Kraje	EU dotace nad **100 mil.** Kč	vždy	vždy
Státní podniky	EU dotace nad **100 mil**. Kč	vždy	vždy
Podnikatelské subjekty včetně fyzických osob podnikajících a nepodnikajících	vždy	vždy[145]	vždy
Ostatní subjekty (např. nadace, spolky, o.p.s., církve, občanská sdružení, apod.)	vždy	vždy	vždy
OSS, SPO, státní fondy	irelevantní	irelevantní	irelevantní

Naplnění jakéhokoliv z uvedených hledisek a - c zakládá povinnost vyhodnocení bonity/úvěrové způsobilosti žadatele finančním manažerem u daného u projektu. Na žádost vedoucího odboru financování nebo na žádost garanta prioritní osy je možné zařadit projekt do hodnocení bonity i nad rámec této rozřazovací tabulky.

Projekty podléhající hodnocení podniku v obtížích

Žadatel	Projekty s VP	Projekty bez VP
Obce	vždy	irelevantní
Svazky měst a obcí	vždy	irelevantní
Města	vždy	irelevantní
PO zřízené územně samosprávnými celky	vždy	irelevantní
Kraje	vždy	irelevantní
Státní podniky	vždy	vždy
Veřejné školy	vždy	irelevantní
Veřejné výzkumné instituce	vždy	irelevantní
Podnikatelské subjekty včetně fyzických osob podnikajících	vždy	vždy
Fyzické osoby nepodnikající	irelevantní	irelevantní
Ostatní subjekty (např. nadace, spolky, o.p.s, církve, občanská sdružení, apod.)	vždy	vždy
OSS, SPO, státní fondy	irelevantní	irelevantní

Bude-li v rámci ekonomického hodnocení žadatele zjištěno, že jím předložené podklady k hodnocení naplňují definici podniku v obtížích dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, nebude žádost o

[145] Irelevantní pro fyzické osoby podnikající i nepodnikající.

podporu doporučena k poskytnutí podpory, a to i v případě, že projekt byl schválen výběrovou komisí OPŽP.

Rozhodnutí nebude vydáno ani na případné další projekty žadatele, který je aktuálně podnikem v obtížích. Žadatel má možnost se přihlásit do dalších výzev OPŽP, pokud přestane definici podniku v obtížích naplňovat.

V případě naplnění kritéria C (insolvence), bude u již vydaných právních aktů pozastaveno financování do doby, kdy prokáže, že toto kritérium již nenaplňuje.

Podklady pro ekonomické hodnocení předkládané k žádosti o podporu

Žadatel	Podklad	Poznámka
Všichni žadatelé	**Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele včetně komentáře**	Žadatel musí zajistit spolufinancování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora. Vlastní zdroje lze zajistit jak z vlastních (rozpočtových) prostředků žadatele, tak z prostředků získaných od třetích osob (od tzv. spolufinancujících subjektů s výjimkou jiných Operačních programů a finančních mechanismů EU) nebo za pomoci půjčky ze zdrojů SFŽP.
	Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý)	Příjemce uvede, zda je soukromoprávním nebo veřejnoprávním subjektem a je-li to relevantní, doloží potřebné dokumenty dle přílohy č. 6 tohoto dokumentu. Následně bude FM provedena kontrola nastavení typu prostředků, které budou vykazovány v monitorovacích dotačních systémech. Prohlášení nepředkládají OSS, SPO, ÚSC a PO ÚSC.
Požadované ekonomické podklady u žadatelů podléhajících hodnocení bonity, úvěrové způsobilosti a podniku v obtížích dle tabulek výše:		
Všichni žadatelé	**Komentář k zajištění spolufinancování projektu**	Popis k zajištění financování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora z EFRR/FS. Je nutné rozepsat, z jakých zdrojů bude projekt konkrétně financován (vlastní zdroje příjemce, zdroje od spolufinancujících subjektů, bankovní úvěr, …).

	Relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu	Např. výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu v rozpočtu ÚSC, event. v rozpočtovém výhledu ÚSC, závazný bankovní příslib k poskytnutí úvěru, úvěrová smlouva, nebo příslib spolufinanco-vání / rozhodnutí / smlouvy o poskytnutí dotace, půjčky či jiné formy spolufinancování od kraje či jiného nebankovního spolufinancujícího subjektu apod.; v případě organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS doložení registrací akce, příp. jiný dokument o zajištění spoluúčasti zřizovatele
	Informaci o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů	Platné ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek do jednotlivých let realizace projektu a příp. i do let, ve kterých bude probíhat splácení případné půjčky, o kterou žadatel žádá.
	Předběžný návrh na zajištění půjčky u žadatelů žádající o poskytnutí půjčky na posílení vlastních zdrojů	Zajištění musí vždy pokrýt celou výši pohledávky (tj. jistinu + úrok). Účel zajištění je, aby v případě, že dlužník není schopen či ochoten plnit své závazky vůči poskytovateli půjčky, mohla být předmětná pohledávka v souladu s příslušnými předpisy realizována a z výtěžku uhrazena. (Informace ohledně možných způsobů zajištění – viz příloha č. 2, kap. 2.7).
	Ekonomické podklady podle typu subjektu žadatele	viz níže
Obce, Města, Kraje, PO zřízené územně samosprávnými celky, Svazky měst a obcí včetně obcí příslušného svazku, které se významně podílejí na financování projektu	**Přehled významných projektů realizovaných i plánovaných žadatelem v letech realizace projektu včetně rozpisu finančních prostředků k jednotlivým projektům**	Jedná se o celkové způsobilé i nezpůsobilé výdaje na všechny další významné projekty, které budou realizovány v letech realizace předmětného projektu vč. DPH, pokud nelze u projektu uplatnit nárok na odpočet DPH u FÚ; pokud lze uplatnit nárok u FÚ, bude uvedena částka bez DPH.
Svazek měst a obcí navíc předkládá	**Zřizovací listinu + stanovy svazku**	

	Vyčíslení podílu spolufinancování na projektu	Jedná se o vlastní zdroje jednotlivých členů svazku (podílejí-li se na spolufinancování)
Pozn. Ekonomické podklady pro hodnocení bonity / úvěrové způsobilosti / zástavy na předmětu podpory / podniku v obtížích v případě obcí, měst, krajů, jimi zřízených příspěvkových organizací a dobrovolných svazků obcí využívá SFŽP z veřejně dostupného systému Monitor - informační portál Ministerstva financí, popřípadě je oprávněn požadovat další ekonomické dokumenty.		
Podnikatelské subjekty, vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků a ostatní subjekty (např. nadace, spolky, církve, tělovýchovné jednoty,…)	**Stručná charakteristika žadatele**	Dosavadní činnosti a působení na trhu, cíle, strategie, odborné zkušenosti, rozhodnutí o zřízení apod. Dále žadatel doplní informaci, pokud je součástí národní nebo nadnárodní skupiny.
	Zprávu auditora	U subjektů podléhajících auditu
	Aktuální uzavřené daňové přiznání potvrzené příslušným finančním úřadem	Předkládají podnikatelské subjekty vč. fyzických osob podnikajících a státních podniků
Žadatelé, kteří vedou podvojné účetnictví podle zákona 563/2001 Sb. o účetnictví	**Rozvaha**	Aktiva a pasiva za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)
	Výkaz zisku a ztráty	Za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + poslední účetní období (aktuální výkaz)
Žadatelé účtující na základě vyhlášky 325/2015 Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví	**Informace v kumulativních hodnotách o výdajích a příjmech (př. kopie peněžního deníku, přehledu o příjmech a výdajích)**	Za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + stejné informace z aktuálního účetního období
	Informace v kumulativních hodnotách o majetku a závazcích (př. kopie knihy pohledávek a závazků)	Za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + stejné informace z aktuálního účetního období
Žadatelé, kteří vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů nebo operativní evidenci	**Informace v kumulativních hodnotách o výdajích a příjmech/majetku a dluzích**	Za minulé období (poslední uzavřený rok) + stejné informace z aktuálního období
Pozn. nově založené podnikatelské subjekty bez historie dokládají aktuální ekonomické výkazy.		
Žadatelé, kteří jsou součástí skupiny[146] (na	**Potvrzení nezávislého auditora, že ekonomická skupina vyjma**	Vzor potvrzení je možné najít na www.opzp.cz. Toto potvrzení

[146] Jedná se o majetkově provázanou skupinu podniků, sestavující konsolidovanou závěrku.

úrovni ČR nebo nadnárodní)	**žadatele není podnikem v obtížích[147] dle definice uvedené v nařízení Komise (EU) č. 651/2014[148], kap. I čl. 2 odst. 18**	dokládá žadatel za podniky ve skupině. Hodnocení žadatele provádí SFŽP ČR.
	Konsolidovaná závěrka a výroční zpráva skupiny	
Fyzické osoby nepodnikající, které mají zastavený předmět podpory ve prospěch třetí osoby	**Relevantní podklady, které prokazují, že není ohroženo plnění účelu projektu a jeho udržitelnost po stanovenou dobu.**	Např. potvrzení banky v případě úvěru, že je úvěr ze strany žadatele řádně splácen.
SFŽP je oprávněn v případě potřeby požadovat další ekonomické dokumenty a doplňující údaje.		

[147] Na základě nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 1300/2013 a 1301/2013 nelze podporovat podnik v obtížích.

[148] Nařízení komise (EU), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

2. Příloha č. 2 – Podklady pro vydání právního aktu / změnového právního aktu

2.1 Prioritní osa 1

2.1.1 Specifický cíl 1.1

Aktualizace CBA – u všech projektů; fázované projekty v 1. výzvě navíc aktualizují FA/FEA mimo modul CBA; aktualizaci provede příjemce podpory v modulu CBA v IS MS2014+. V případě změnového právního aktu je nutné vytvořit novou CBA a navázat ji na ŽoZ.

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespadajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz).

Projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor)**, smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura), s výjimkou OSS a PO, pro které je přípustné doložit pouze návrh smlouvy, čerpání dotace bude podmíněno předložením kopie uzavřené smlouvy identické s doloženým návrhem.

Stavební povolení (vodoprávní povolení), povolení k nakládání s vodami s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je relevantní.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. povolení či vyjádření věcně a místně příslušného vodoprávního úřadu, krajské hygienické stanice, stanovisko orgánu ochrany přírody, vyjádření zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku; stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000 (stanovisko dle § 45i), výjimka ze zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, povolení ke kácení atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice, došlo-li ke změně provozního modelu oproti údajům uvedených k žádosti projektu – je relevantní pro projekty vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory.

Plán financování obnovy – je relevantní pro projekty vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích.

Prohlášení zadavatele při uzavírání smluv v souladu s ustanovením § 11, §12, §155 a §156 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Vyplněný nástroj Udržitelnost 2014+ – je relevantní pro projekty vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích.

Seznam podkladů na 2. fázi projektů u fázovaných projektů bude určen individuálně. v případě, že podklady byly doloženy k právnímu aktu na 1. fázi projektů v rámci OPŽP 2007–2013, nebudou znovu dokládány.

Vyplněný Dotazník pro evidenci projektů OPŽP 2014 - 2020, které byly podrobeny zjišťovacímu řízení podle § 7 zákona č. 100/2001 Sb. Pokud bude zjištěno, že v průběhu povolovacího procesu došlo k významným změnám projektu ve smyslu § 4 odst. 1 zákona č. 100/2001 Sb. oproti záměru, který byl předmětem zjišťovacího řízení a které nebyly dodatečně posouzeny dle zákona č. 100/2001 Sb., může toto být důvod pro nevydání právního aktu, pokud nedojde k nápravě. Uvedené upozornění se týká pouze projektů se záměry, u kterých v souladu s § 7 odst. 6 dospěl příslušný úřad k závěru, že předmětný záměr nepodléhá posouzení vlivů záměru na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb. a zároveň předmětné závěry zjišťovacích řízení byly vydány před 1. 4. 2015.

2.1.2 Specifický cíl 1.2

Aktualizace CBA – u všech projektů; fázované projekty v 2. výzvě navíc aktualizují FA/FEA mimo modul CBA; aktualizaci provede příjemce podpory v modulu CBA v IS MS2014+. V případě změnového právního aktu je nutné vytvořit novou CBA a navázat ji na ŽoZ.

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespadajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz).

Projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí), povolení k nakládání s vodami s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je relevantní.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice, došlo-li ke změně provozního modelu oproti údajům uvedeným v žádosti projektu.

Ukončená/upravená provozní smlouva dle podmínek Programového dokumentu OPŽP (je-li relevantní).

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory

Plán financování obnovy.

Prohlášení zadavatele při uzavírání smluv v souladu s ustanovením § 11, §12, §155 a §156 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Vyplněný nástroj Udržitelnost 2014+.

Seznam podkladů na 2. fázi projektů u fázovaných projektů bude určen individuálně. V případě, že podklady byly doloženy k právnímu aktu na 1. fázi projektů v rámci OPŽP 2007–2013, nebudou znovu dokládány.

Vyplněný Dotazník pro evidenci projektů OPŽP 2014 - 2020, které byly podrobeny zjišťovacímu řízení podle § 7 zákona č. 100/2001 Sb. Pokud bude zjištěno, že v průběhu povolovacího procesu došlo k významným změnám projektu ve smyslu § 4 odst. 1 zákona č. 100/2001 Sb. oproti záměru, který byl předmětem zjišťovacího řízení a které nebyly dodatečně posouzeny dle zákona č. 100/2001 Sb., může toto být důvod pro nevydání právního aktu, pokud nedojde k nápravě. Uvedené upozornění se týká pouze projektů se záměry, u kterých v souladu s § 7 odst. 6 dospěl příslušný úřad k závěru, že předmětný záměr nepodléhá posouzení vlivů záměru na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb. a zároveň předmětné závěry zjišťovacích řízení byly vydány před 1. 4. 2015.

2.1.3 Specifické cíle 1.3 a 1.4

Aktualizace CBA – u relevantních projektů; aktualizaci provede příjemce podpory v modulu CBA v IS MS2014+; u projektů generující příjmy dle čl. 61 bude CBA doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých ke zpracování aktualizace CBA a bude vložena do příloh projektu v IS MS2014+ nebo bude doručena v elektronické podobě relevantnímu zaměstnanci Fondu. V případě změnového právního aktu je nutné vytvořit novou CBA a navázat ji na ŽoZ.

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespadajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz).

Projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Prohlášení zadavatele při uzavírání smluv v souladu s ustanovením § 11, §12, §155 a §156 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (pokud nebyla předložena k žádosti).

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

U Specifického cíle 1.3 vyplněný Dotazník pro evidenci projektů OPŽP 2014 - 2020, které byly podrobeny zjišťovacímu řízení podle § 7 zákona č. 100/2001 Sb. Pokud bude zjištěno, že v průběhu povolovacího procesu došlo k významným změnám projektu ve smyslu § 4 odst. 1 zákona č. 100/2001 Sb. oproti záměru, který byl předmětem zjišťovacího řízení a které nebyly dodatečně posouzeny dle zákona č. 100/2001 Sb., může toto být důvod pro nevydání právního aktu, pokud nedojde k nápravě. Uvedené upozornění se týká pouze projektů se záměry, u kterých v souladu s § 7 odst. 6 dospěl příslušný úřad k závěru, že předmětný záměr nepodléhá posouzení vlivů záměru na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb. a zároveň předmětné závěry zjišťovacích řízení byly vydány před 1. 4. 2015.

2.2 Prioritní osa 2

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespadajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz).

Projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, pokud je relevantní.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory.

Prohlášení zadavatele při uzavírání smluv v souladu s ustanovením § 11, §12, §155 a §156 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Aktualizace modulu CBA – u relevantních projektů; aktualizaci provede příjemce podpory v modulu CBA v IS MS2014+; u projektů generující příjmy dle čl. 61 bude CBA doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých ke zpracování aktualizace CBA a bude vložena do příloh projektu v IS MS2014+; nebo bude doručena v elektronické podobě relevantnímu zaměstnanci Fondu. V případě změnového právního aktu je nutné vytvořit novou CBA a navázat ji na ŽoZ.

2.3 Prioritní osa 3

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespadajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz).

Projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo (pro SC 3.4) rozhodnutí o nakládání s podzemními vodami s nabytím právní moci, pokud je relevantní. V případě kompostáren bude toto doloženo i v případě kdy stavební práce nejsou předmětem dotace, ale jsou nezbytné pro plnění účelu projektu.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory.

Prohlášení zadavatele při uzavírání smluv v souladu s ustanovením § 11, §12, §155 a §156 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Aktualizace modulu CBA – u relevantních projektů; aktualizaci provede příjemce podpory v modulu CBA v IS MS2014+; CBA bude doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých ke zpracování aktualizace CBA a bude vložena do příloh projektu v IS MS2014+; nebo bude doručena v elektronické podobě relevantnímu zaměstnanci Fondu. V případě změnového právního aktu je nutné vytvořit novou CBA a navázat ji na ŽoZ.

Závěr zjišťovacího řízení EIA či stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí dle § 10 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Písemná dohoda o provádění geologických prací – u projektů SC 3.4 (projekty zpracování analýz rizika a sanace SEZ), kde žadatel není majitelem ani nájemcem pozemku. U projektů, kde nedochází k trvalému zásahu do pozemků, budou předloženy souhlasy vlastníků se vstupem na pozemky a realizací projektovaných prací před zahájením těchto prací.

V případě Projektů kompostáren: **Doklady prokazující vyjasnění vlastnických vztahů k pozemkům**, na kterých bude kompostárna umístěna, a to i v případě projektů dodávek bez stavebních prací.

Vyplněná Příručka pro vydání RoPD – bude poskytnuta ze strany PM na vyžádání.

Vyplněný Dotazník pro evidenci projektů OPŽP 2014 - 2020, které byly podrobeny zjišťovacímu řízení podle § 7 zákona č. 100/2001 Sb. Pokud bude zjištěno, že v průběhu povolovacího procesu došlo k významným změnám projektu ve smyslu § 4 odst. 1 zákona č. 100/2001 Sb. oproti záměru, který byl předmětem zjišťovacího řízení a které nebyly dodatečně posouzeny dle zákona č. 100/2001 Sb., může toto být důvod pro nevydání právního aktu, pokud nedojde k nápravě. Uvedené upozornění se týká pouze projektů se záměry, u kterých v souladu s § 7 odst. 6 dospěl příslušný úřad k závěru, že předmětný záměr nepodléhá posouzení vlivů záměru na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb. a zároveň předmětné závěry zjišťovacích řízení byly vydány před 1. 4. 2015.

Další doklady požadované Projektovým manažerem SFŽP.

2.4 Prioritní osa 4

Plné moci - plná moc pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce (plná moc k podpisu příloh a formuláře žádosti, podání žádosti o platbu apod.). Plná moc nemusí být úředně ověřena. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému nebo přiložena jako příloha**.** Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; předkládá se v případě, že je příjemce plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH (prohlášení musí obsahovat tuto skutečnost vč. zdůvodnění), a v případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (prohlášení musí obsahovat tuto skutečnost a roční vypořádací koeficient za poslední rok).

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespadajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz).

Projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura), s výjimkou OSS a PO, pro které je přípustné doložit pouze návrh smlouvy, čerpání dotace bude podmíněno předložením kopie uzavřené smlouvy identické s doloženým návrhem.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Doklad o zpracovateli plánu ÚSES – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby, že je autorizovaným projektantem územních systémů ekologické stability, tj. s dílčí autorizací ČKA A.3.1 (dokládá se pouze pro opatření „zpracování plánů ÚSES“).

Potvrzení o podání návrhu na vložení studie systému sídelní zeleně do evidence o územně plánovací činnosti v případě, že studie nebyla do evidence o územně plánovací činnosti zatím vložena.

Prohlášení zadavatele při uzavírání smluv v souladu s ustanovením § 11, §12, §155 a §156 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Aktualizace modulu CBA – u relevantních projektů; aktualizaci provede příjemce podpory v modulu CBA v IS MS2014+; u projektů generující příjmy dle čl. 61 bude CBA doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých ke zpracování aktualizace CBA a bude vložena do příloh projektu v IS MS2014+, nebo bude doručena v elektronické podobě relevantnímu zaměstnanci Fondu. Tato povinnost platí i pro projekty v provozní ztrátě ve SC 4.1 a 4.2 pro tzv. návštěvnická střediska a domy přírody. V případě změnového právního aktu je nutné vytvořit novou CBA a navázat ji na ŽoZ.

Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (pokud nebyla předložena k žádosti).

2.5 Prioritní osa 5

Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů.

Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele (neplatí pro kraje, obce, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce, městské části hl. města Prahy a další subjekty, které jsou uvedeny v informačním systému základních registrů).

Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP14+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Výše uvedené doklady se předkládají pouze v případě, že došlo ke změně oproti stavu při podání žádosti.

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Tento doklad se předkládá pouze v případě, že nastala v dané věci změna oproti stavu při podání žádosti o podporu.

Doklady prokazující dodržení ZVZ či ZZVZ, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu apod.), případně dodržení podmínek pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů a nespadajících do režimu zákona (viz dokument Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, který je nedílnou součástí těchto Pravidel a je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz).

Projektová dokumentace k zadávacímu/výběrovému řízení – pokud již nebyla doložena v předchozí fázi administrace.

Veškeré smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru (pokud žadatel žádá o podporu na technický nebo autorský dozor), **smlouvy na zpracování projektové dokumentace, případně další projektové přípravy** (resp. objednávka a faktura).

Smlouva na energetické služby se zaručeným výsledkem (EPC), která vzešla z výběrového řízení a ze které bude zřejmá výše celkových garantovaných úspor a úspor dosažených pouze vlivem technologických opatření, pokud je to pro daný projekt relevantní.

Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud je relevantní.

Doklad o technickém a autorském dozoru, pokud jde o stavbu – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.

Aktualizace realizačních termínů.

Kupní smlouva na pozemek nebo jinou nemovitost – v případě nákupu pozemku nebo jiné nemovitosti, pokud nebyla předložena k žádosti.

Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory, pokud projekt podléhá pravidlům veřejné podpory.

Prohlášení zadavatele při uzavírání smluv v souladu s ustanovením § 11, §12, §155 a §156 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Aktualizace modulu CBA – u relevantních projektů; aktualizaci provede příjemce podpory v modulu CBA v IS MS2014+; u projektů generující příjmy dle čl. 61 bude CBA doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých ke zpracování aktualizace CBA a bude vložena do příloh projektu v IS MS2014+, nebo bude doručena v elektronické podobě relevantnímu zaměstnanci Fondu. V případě změnového právního aktu je nutné vytvořit novou CBA a navázat ji na ŽoZ.

2.6 Ekonomické podklady pro vydání právního aktu s ukončeným výběrovým řízením

Má-li příjemce podpory již vydán právní akt na částky ze žádosti, je povinen v souladu s podmínkou právního aktu požádat písemně o změnu právního aktu a bude mu vydán změnový právní akt.

Příjemce podpory spolu s podklady určenými PM zasílá prostřednictvím IS KP14+ následující ekonomické podklady určené ke kontrole před vydáním právního aktu s ukončeným výběrovým řízením:

- **zajištění vlastních zdrojů projektu**, tj. zajištění spolufinancování těch výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora, a to relevantními dokumenty, ze kterých bude zcela zřejmé, že příjemce podpory má vyčleněny a/nebo od spolufinancujícího subjektu získá dostatečné finanční prostředky na spolufinancování vlastního podílu na projektu (při respektování pravidla zamezení dvojího financování na stejné způsobilé výdaje);

  → **za relevantní doklady prokazující zajištění spolufinancování projektu** jsou považovány: výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu v rozpočtu ÚSC, event. v rozpočtovém výhledu ÚSC, závazný bankovní příslib k poskytnutí úvěru, úvěrová smlouva, nebo příslib spolufinancování / rozhodnutí / smlouvy o poskytnutí dotace, půjčky či jiné formy spolufinancování od kraje či jiného nebankovního spolufinancujícího subjektu apod.; v případě organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS doložení registrací akce, příp. jiný dokument o zajištění spoluúčasti zřizovatele,

- **doklady nutné k zajištění půjčky, je-li prostřednictvím SFŽP poskytována** (viz kap. 2.7 přílohy č. 2),

- **kopie smluv o zřízení a vedení účtů nebo potvrzení banky o zřízení účtů**, které budou používány při financování projektu (tj. účet používaný pro příjem podpory a pro úhradu faktur nebo účet pro příjem podpory a další účet/účty pro úhradu faktur). Všechny účty musí být v IS KP14+ uvedeny v části Subjekty,

- **SoD dokladující čísla účtů dodavatelů.** Tato bankovní spojení musí být promítnuta na záložce Subjekty projektu,

- **prohlášení o rozdělení investičních a neinvestičních výdajů** → příjemce uvede rozdělení výdajů v souladu s plánovaným zaúčtováním v účetnictví příjemce, na základě tohoto rozdělení bude provedena kontrola nastavení rozdělení výdajů, které budou následně vykazovány v monitorovacích dotačních systémech (také viz C.6.2.).

2.7 Zajištění půjčky v rámci SFŽP – Pokyny pro zajištění pohledávek

Pokyny pro zajištění pohledávek pro půjčky SFŽP jsou uvedené v metodických pokynech pro zajištění pohledávek SMĚRNICE MŽP č. 8/2017 o poskytování finanční podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky v aktuálním znění. Směrnice je zveřejněná na stránkách www.sfzp.cz.

3. Příloha č. 3 – Podklady pro vydání ZVA

3.1 Prioritní osa 1

3.1.1 Specifický cíl 1.1 a 1.2

Aktualizace FA/FEA – pouze na vyžádání ŘO/ZS relevantní pro fázované projekty 1. a 2. výzvy.

U staveb protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.

Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění; v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu, doložit i relevantní povolení. U nestavebních projektů jiný relevantní doklad o uvedení zařízení do trvalého provozu, je-li relevantní.

Formulář ZVA – vratky, odvody a jiné příjmy u projektu OPŽP 2014–2020 – formulář je dostupný na webu OPŽP 2014–2020.

Doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou – doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění a dalších parametrů prokazujících dosažení účelu poskytnutí dotace v případech, kdy je to relevantní (např. vyhodnocení zkušebního provozu, technická zpráva geodetického zaměření stavby).

Případně na vyžádání další podklady dokládající naplnění účelu projektu.

3.1.1.1 Další specifické doklady pro vydání ZVA pro projekty v rámci SC 1.1, aktivity 1.1.1 a SC 1.2

Provozní smlouva včetně dokladů o výběru provozovatele (je-li relevantní).

Aktualizovaný plán financování obnovy.

Aktualizované povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury, vydané příslušným vodoprávním úřadem.

3.1.2 Specifický cíl 1.3 a 1.4

Aktualizace CBA – pouze na vyžádání ŘO/ZS.

Protokol o předání staveniště u stavebních projektů. Tento doklad není relevantní v případě nestavebních projektů (dodávek a služeb) – opatření budování předpovědních, hlásných, výstražných a varovných systémů, pořízení studií, pořízení digitálních povodňových plánů, zpracování podkladových analýz apod.

U staveb protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.

Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, pokud je relevantní; v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu, doložit i relevantní povolení. Tento doklad není relevantní v případě nestavebních projektů – opatření budování předpovědních, hlásných, výstražných a varovných systémů, pořízení studií, pořízení digitálních povodňových plánů, zpracování podkladových analýz apod.

Stanovisko Ministerstva životního prostředí, Odboru ochrany vod, k ukončené akci realizované v rámci aktivity 1.4.1, opatření – studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v oblastech s potenciálním povodňovým rizikem.

Doklad prokazující soulad pořízeného digitálního povodňového plánu s povodňovým plánem nadřízeného správního orgánu; v případě digitalizace dříve zpracovaných povodňových plánů lze doložit původní soulad nadřízeného správního orgánu.

Doklad o předání samostatné přílohy dokumentace skutečného provedení (v datovém formátu „shapefile“) zpracované dle vzorového dokumentu „Struktura samostatné přílohy dokumentace skutečného provedení“ zveřejněného na www.povis.cz Ministerstvu životního prostředí ČR. Tento dokument je relevantní pouze pro aktivity 1.3.1 a 1.3.3.

Doklad o předání samostatné přílohy studie (v datovém formátu „shapefile“) zpracované dle vzorového dokumentu „Struktura příloh studie“ zveřejněného na www.povis.cz Ministerstvu životního prostředí ČR. Tento dokument je relevantní pouze pro aktivitu 1.4.1, opatření „studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v oblastech s potenciálním povodňovým rizikem“.

Doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou – doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění, popř. dalších specifických podmínek v případech, kdy je to relevantní.

Formulář ZVA – vratky, odvody a jiné příjmy u projektu OPŽP 2014–2020 – formulář je dostupný na webu OPŽP 2014–2020.

3.2 Prioritní osa 2

Aktualizace CBA – pouze na vyžádání ŘO/ZS.

U staveb protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.

Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat); v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu doložit i relevantní povolení. U nestavebních projektů jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.

Stanovisko zpracovatele analýzy souladu, energetického posudku nebo studie proveditelnosti (dle závazného vzoru) v závislosti na tom, jaký dokument byl předložen k žádosti o podporu.

Doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou – doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění a dalších specifických podmínek v relevantních případech.

Formulář ZVA – **vratky, odvody a jiné příjmy u projektu OPŽP 2014–2020** – formulář je dostupný na webu OPŽP 2014–2020.

Pro SC 2.3 bod a) **Autorizace k měření úrovně znečištění** dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší v platném znění a **Akreditace pro měření imisí** dle dotčené normy EN (na základě rozsahu měřených znečišťujících látek).

3.3 Prioritní osa 3

3.3.1 Specifický cíl 3.1, 3.2, 3.3 a 3.4

U staveb protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.

Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění; v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu, doložit i relevantní povolení. U nestavebních projektů jiný relevantní doklad o uvedení zařízení do trvalého provozu, např. povolení k provozu od Krajského úřadu.

Doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou:

- v případě ukazatele plocha doložit mj. geodetické zaměření;
- v případě ukazatele kapacita doložit / vysvětlit splnění projektované kapacity zařízení vč. komentáře k jejímu budoucímu naplnění. U projektů kompostáren bude uveden komentář ke způsobu zajištění následného využití vyrobeného kompostu;
- u projektů starých ekologických zátěží (SEZ) v oblasti podpory 3.4 doložit plochu sanovaného/rekultivovaného území, popř. množství odtěženého materiálu (v případě, kde je relevantní).

Aktualizace CBA – pouze na vyžádání ŘO/ZS.

Formulář ZVA – vratky, odvody a jiné příjmy u projektu OPŽP 2014–2020 – formulář je dostupný na webu OPŽP 2014–2020.

3.3.1.1 Další specifické doklady pro vydání ZVA pro projekty v rámci SC 3.1

Provozní smlouva – pokud je relevantní, tj. příjemce není provozovatelem.

Doklady prokazující dodržení ZZVZ v platném znění pro zadávací řízení na provozovatele, případně dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020, jde-li o výběrové řízení – pokud je relevantní, tj. příjemce není provozovatelem.

3.3.1.2 Další specifické doklady pro vydání ZVA pro projekty v rámci SC 3.2

Provozní řád schválený Krajským úřadem – pokud je relevantní, tj. příjemce má povinnost zpracovat provozní řád, který schvaluje příslušný Krajský úřad.

Provozní smlouva – pokud je relevantní, tj. příjemce není provozovatelem.

Doklady prokazující dodržení ZZVZ v platném znění pro zadávací řízení na provozovatele, případně dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020 jde-li o výběrové řízení – pokud je relevantní, tj. příjemce není provozovatelem.

3.3.1.3 Další specifické doklady pro vydání ZVA pro projekty v rámci SC 3.4

Stanovisko věcně příslušného odboru MŽP v oblasti environmentálních rizik a ekologických škod k dokončené akci (bylo-li vyžadováno k žádosti).

Závěrečná zpráva (o sanaci, doprůzkumu apod.) a aktualizovaná analýza rizika.

Doložení zanesení záznamu o lokalitě do databáze Systém evidence kontaminovaných míst.

Ocenění pozemku odborně způsobilou osobou u projektů čerpajících podporu dle pokynů pro životní prostředí – u dokončených projektů SEZ.

3.3.2 Specifický cíl 3.5

U staveb protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.

Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat); v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu doložit i relevantní povolení. U nestavebních projektů jiný relevantní doklad o uvedení zařízení do trvalého provozu.

Stanovisko zpracovatele Studie proveditelnosti (dle závazného vzoru).

Doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou – doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění, popř. dalších specifických podmínek v případech, kdy je to relevantní.

Formulář ZVA – **vratky, odvody a jiné příjmy u projektu OPŽP 2014–2020** – formulář je dostupný na webu OPŽP 2014–2020.

3.4 Prioritní osa 4

Protokol o předání staveniště u stavebních projektů. U nestavebních projektů (dodávek a služeb) v případě, že je to relevantní, jiný doklad o zahájení realizace.

U staveb protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.

Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, pokud je relevantní; v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu, doložit i relevantní povolení. U nestavebních projektů jiný relevantní doklad o uvedení zařízení do trvalého provozu.

Geodetické zaměření – v případě opatření budování a obnova rybníků bude doloženo zaměření vypuštěné a upravené zátopy rybníka, a to včetně podrobného zaměření zátopy rybníka a zároveň u rekonstruovaných (obnovovaných) vodních nádrží bude doložen výpočet množství skutečně odtěženého sedimentu ze zátopy. Tyto doklady budou vypracované oprávněným geodetem nebo projektantem.

Aktualizace CBA – platí pro projekty v provozní ztrátě ve SC 4.1 a 4.2 pro tzv. návštěvnická střediska a domy přírody. Ostatní projekty pouze na vyžádání ŘO/ZS.

Stanovisko zpracovatele odborného posudku k ukončené akci – stanovisko MŽP, sekce ochrany přírody a krajiny, k ukončenému projektu pro opatření v rámci SC 4.1 pro projekty AOPK ČR a správy národních parků nebo Správy jeskyní ČR. Stanovisko AOPK ČR pro ostatní projekty (žadatel písemně požádá příslušné regionální pracoviště AOPK ČR o stanovisko min. 40 pracovních dní před předpokládaným datem předložení žádosti o ZVA a po obdržení jej přiloží k žádosti o ZVA v MS2014+).

Potvrzení o převzetí Plánu ÚSES od příslušného pořizovatele územně analytických podkladů obcí.

Výpis z evidence územně plánovací dokumentace k vložení studie systému sídlení zeleně.

Doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou – doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění a dalších specifických podmínek v relevantních případech.

Formulář ZVA – **vratky, odvody a jiné příjmy u projektu OPŽP 2014–2020** – formulář je dostupný na webu OPŽP 2014–2020.

Prokázání funkčnosti rybího přechodu příjemcem dotace – potvrzení funkčnosti odborně způsobilou osobou je podmínkou pro vydání ZVA u tohoto typu opatření.

Prohlášení o vzdání se práva na náhradu škody – **pro obnovu a výstavbu MVN** v rámci SC 4.3. Příloha není vyžadována v případě realizace opatření na území ZCHÚ a lokalitách soustavy Natura 2000. Žadatel použije vzor zveřejněný na www.opzp.cz. Prohlášení se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, žadatel zajistí úředně ověřený podpis vlastníka pozemku/ů a zašle všechna 3 pare na adresu AOPK ČR (Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov). Vklad do KN následně zajistí AOPK ČR. Žadatel přiloží scan vlastníkem/vlastníky podepsaného Prohlášení k žádosti o ZVA v MS2014+.

3.5 Prioritní osa 5

Aktualizace CBA – pouze na vyžádání ŘO/ZS.

U staveb protokol o předání a převzetí dokončené stavby, u dodávek a služeb předávací protokol.

Doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas že stavbu lze užívat), v případě, že bylo povoleno užívání stavby ke zkušebnímu provozu doložit i relevantní povolení. U nestavebních projektů jiný relevantní doklad (protokol) o uvedení zařízení do trvalého provozu.

Stanovisko energetického specialisty (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů) dle závazného vzoru.

Doklady prokazující splnění specifických podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a příp. dalších specifických podmínek stanovených výzvou – doložení splnění indikátorů projektu povinných k naplnění a dalších specifických podmínek v relevantních případech.

Formulář ZVA – **vratky, odvody a jiné příjmy u projektu OPŽP 2014–2020** – formulář je dostupný na webu OPŽP 2014–2020.

UPOZORNĚNÍ PRO VŠECHNY PRIORITNÍ OSY:

U jednotlivých typů projektů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů.

4. Příloha č. 4 – Přílohy k veřejné podpoře a podpoře de minimis

4.1 Podklady k veřejné podpoře předkládané k žádosti o podporu v členění podle kategorií veřejné podpory

Vzorové dokumenty jsou k dispozici na www.opzp.cz.

Předpis, část	Prohlášení, že podniku nebyl vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz (příloha dostupná na www.opzp.cz)	Další specifické přílohy
GBER – Regionální investiční podpora, článek 14	ano	• informace o charakteru prvoinvestice (nová provozovna, navýšení kapacity, nové dodatečné výrobky, nebo změna výrobního postupu); v případě nových výrobků a nového výrobního postupu i údaje o velikosti investice (je součástí dokumentace k projektu – SP, PD, analýza souladu a další) • prohlášení o regionálních podporách za NUTS (příloha dostupná na www.opzp.cz, ve dvou verzích s platností do 10. 1. 2017 a od 11. 1. 2017) • prohlášení MSP (příloha dostupná na www.opzp.cz)
GBER – Investiční podpora pro MSP, článek 17	ano	• prohlášení MSP (příloha dostupná na www.opzp.cz)
GBER – Podpora na ochranu ŽP (články 36, 38, 40, 41, 46 – zdroje, 47)	ano	• identifikace alternativní investice (součástí dokumentace k projektu – SP, PD, analýza souladu, analýza potenciálu produkce odpadů a další) • prohlášení MSP (příloha dostupná na www.opzp.cz)
článek 46 – rozvody tepla, pouze v případě, že projekt po dobu životnosti negeneruje čistý zisk	ano	• finanční analýza - projekce nákladů a příjmů po dobu životnosti investice (součástí dokumentace k projektu – energetický posudek, analýza souladu a další)
článek 46 – rozvody tepla v případě, že projekt po dobu životnosti generuje čistý zisk	ano	• finanční analýza po dobu životnosti investice (součástí dokumentace k projektu – energetický posudek, analýza souladu a další)

GBER – Podpora na ochranu ŽP, článek 37	ano	• prohlášení MSP (příloha dostupná na www.opzp.cz)
GBER – Podpora infrastruktury, články 53, 55 a 56 pouze v případě, že projekt po dobu životnosti negeneruje čistý zisk a současně v případě článku 53 a 55 je nárokována dotace ve výši 85 % ze ZV	ano	• Výkaz zisku a ztráty za posledních pět let, ze kterého je zřejmý ztrátový provoz, pokud je výkaz zisku a ztráty kumulovaný za více objektů musí být zřetelně odděleno, aby bylo zřejmé, že podpořená infrastruktura generuje čistou ztrátu • Zjednodušená finanční analýza – projekce nákladů a příjmů na dobu životnosti projektu (součástí dokumentace k projektu – energetický posudek, analýza souladu a další) • Prohlášení že žadatel neplánuje změny v provozu infrastruktury, které by měnily poměr příjmů a výdajů tak, aby se provoz ze ztrátového stal ziskovým (po dobu životnosti projektu)
GBER – Podpora infrastruktury, články 53, 55 a 56 v případě, že projekt po dobu životnosti generuje čistý zisk	ano	• finanční analýza po dobu životnosti investice (součástí dokumentace k projektu – energetický posudek, analýza souladu atd.)
GBER – Podpora infrastruktury, články 53, 55 v případech, kdy je nárokována dotace ve výši méně než 80 % ze ZV bez posuzování provozního zisku	ano	
GBER – Investiční podpora na sanaci kontaminovaných lokalit, článek 45	ano	• ocenění pozemku odborně způsobilou osobou • doklady k prokázání faktu, že původce zátěže neexistuje nebo není znám
GBER – Podpora na ekologické studie, článek 49	ano	• prohlášení MSP (příloha dostupná na www.opzp.cz)
SOHZ – Rozhodnutí Komise	ne	• Smlouva o závazku veřejné služby (jeden nebo více právních aktů) • Výpočet kompenzační platby
SOHZ – nařízení Komise (EU) č. 360/2012	ne	• smlouva o závazku veřejné služby nebo prohlášení o závazku veřejné služby (příloha dostupná na www.opzp.cz)

		• prohlášení o čerpaných podporách de minimis (příloha dostupná na www.opzp.cz)
Podpora de minimis, nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013, č. 717/2014	ne	• Prohlášení o čerpaných podporách de minimis (příloha dostupná na www.opzp.cz)
Pokyny EEAG	ano	Bude určeno podle typu projektu
AGRI pokyny	ano	prohlášení MSP (příloha dostupná na www.opzp.cz)

Vzorové dokumenty jsou k dispozici na www.opzp.cz.

Dále je pro všechny žadatele-podniky, které jsou součástí skupiny podniků (na národní nebo nadnárodní úrovni) požadován podklad k prokázání, že se u skupiny jako celku nejedná o podnik v obtížích, dle přílohy č. 1.6 Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu.

Na základě nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 1300/2013 a 1301/2013 nelze podporovat podnik v obtížích, proto je tato povinnost rozšířena nad rámec povinnosti vyplývající z předpisů pro veřejnou podporu.

4.2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se nepoužije na následující podpory (článek 1, odstavec 3):

a) na podporu poskytnutou v odvětví rybolovu a akvakultury, na niž se vztahuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 ze dne 11. 12. 2013, o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury a o změně nařízení Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 104/2000, s výjimkou podpory na vzdělávání, podpory přístupu malých a středních podniků k financování, podpory v oblasti výzkumu a vývoje, podpory na inovace určenou malým a středním podnikům a podpory pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením;

b) na podporu poskytnutou v odvětví zemědělské prvovýroby, vyjma náhrady dodatečných výdajů (s výjimkou dopravních výdajů) v nejvzdálenějších regionech podle čl. 15 odst. 2 písm. b), podpory na poradenství ve prospěch malých a středních podniků, podpory rizikového financování, podpory výzkumu a vývoje, podpory na inovace určenou malým a středním podnikům, podpory na ochranu životního prostředí, podpory na vzdělávání a podpory pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením;

c) na podporu poskytnutou v odvětví zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh v následujících případech:

I. je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství těchto produktů získaných od prvovýrobců nebo uvedených na trh dotyčnými podniky nebo

II. je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;

d) na podporu k usnadnění uzavírání nekonkurenceschopných uhelných dolů podle rozhodnutí Rady 2010/787;

kategorie regionální podpory vyňaté v článku 13.

Pokud je určitý podnik činný ve vyňatých odvětvích uvedených v písm. a), b) nebo c) prvního pododstavce a zároveň v jiných odvětvích, která do oblasti působnosti tohoto nařízení spadají, použije se toto nařízení na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že členské státy vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení výdajů, zajistí, aby činnosti ve vyňatých odvětvích nebyly předmětem podpory poskytnuté v souladu s tímto nařízením.

4.3 Hodnocení, že žadatel není podnikem v obtížích

Podnikem v obtížích ve smyslu obecného nařízení o blokových výjimkách č. 651/2014 se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

Na základě nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 1300/2013 a 1301/2013 nelze podporovat podnik v obtížích a tedy mu ani přiznat podporu právním aktem. Vyhodnocení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a s ohledem na legislativu ČR je prováděno v rámci kontroly přijatelnosti finančním manažerem SFŽP. Hodnocení je prováděno u všech projektů s veřejnou podporou a dále i u projektů bez veřejné podpory kromě projektů obcí, měst, krajů, dobrovolných svazků obcí, příspěvkových organizací územně samosprávných celků, veřejných škol a veřejných výzkumných institucí. Hodnocení není nikdy prováděno u projektů OSS, SPO a státních fondů.

Žadatel předkládá ekonomické podklady dle typu subjektu uvedené v kapitole 1.6. Na základě těchto podkladů bude vyhodnoceno, že žadatel není podnikem v obtížích a zároveň bude hodnocena i bonita žadatele, je-li relevantní.

V případě žadatelů, kteří mají dostupné ekonomické podklady na http://monitor.statnipokladna.cz, stačí doložit vyplněný formulář k rozřazovací tabulce (viz kapitola 1. 6)[149].

V případě žadatelů - podniků, které jsou součástí skupiny (na úrovni ČR nebo nadnárodní), je dále požadováno předložení potvrzení nezávislého auditora, že ekonomická skupina s výjimkou žadatele není podnikem v obtížích dle čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014[150], podložené konsolidovanou závěrkou a výroční zprávou skupiny. Fond je oprávněn si vyžádat případně další relevantní dokumenty. Hodnocení žadatele provádí SFŽP ČR.

Hodnocení, že žadatel není podnikem v obtížích, probíhá na základě těchto kritérií:

Kritérium A/B: Kritérium stavu vlastního kapitálu

a) V případě společnosti s ručením omezeným (jež není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – jež není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice 2013/34/EU a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoliv emisní ážio.

V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (jež není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – jež není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“, považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

Kritérium C: Kritérium insolvence

Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

Kritérium D: Kritérium nesplacená restrukturalizační podpora

Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

[149] Dostupné na www.opzp.cz/dokumenty/174-prilohy-k-pravidlum-pro-zadatele-a-prijemce-pod-13?verze=1.
[150] Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Kritérium E: Kritérium zadlužení

V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech: účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

Bude-li v rámci ekonomického hodnocení žadatele zjištěno, že jím předložené podklady k hodnocení naplňují definici podniku v obtížích dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, nebude žádost o podporu doporučena k poskytnutí podpory, a to i v případě, že projekt byl schválen výběrovou komisí OPŽP.

Rozhodnutí nebude vydáno ani na případné další projekty žadatele, který je aktuálně podnikem v obtížích. Žadatel má možnost se přihlásit do dalších výzev OPŽP, pokud přestane definici podniku v obtížích naplňovat.

V případě naplnění kritéria C (insolvence), bude u již vydaných právních aktů pozastaveno financování do doby, kdy prokáže, že toto kritérium již nenaplňuje.

Další informace k této problematice jsou obsaženy i ve výkladovém stanovisku Komise k nařízení (EU) č. 651/2014, které je dostupné na stránkách EK[151].

Vyhodnocení jednotlivých kritérii dle velikosti podniku za skupinu

Mikro podnik	Zaměstnává méně než 10 osob	V rámci hodnocení podniku v obtížích je považováno za jednu kategorii
	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 mil. EUR. *	
Malý podnik	Zaměstnává méně než 50 osob	
	Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR.	
Střední podnik	Zaměstnává méně než 250 osob	
	Roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR. *	
Velký podnik	Nesplňuje kritéria pro MSP – např. je z více než z 25 % vlastněn veřejným subjektem, nebo je propojeným podnikem	V rámci hodnocení podniku v obtížích je považován za nadstavbovou kategorii
	nebo	
	Zaměstnává více než 250 osob	
	Roční obrat přesahuje 50 mil EUR nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 43 mil. EUR.*	

* Pro přepočet CZK/EUR bude použit měsíční kurz ECB

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

Kritérium	Malý a střední podnik do tří let existence	Malý a střední podnik nad tři roky existence	Velký podnik
A/B	Ne	Ano	Ano
C	Ano	Ano	Ano
D	Ano	Ano	Ano
E	Ne	Ne	Ano

[151] Ke stažení ze stránky: HYPERLINK "../../../jblazek/Documents/Pravidla/ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/practical_guide_gber_en.pdf" ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/practical_guide_gber_en.pdf

Kód právní formy	Právní forma žadatele	A/B	Vyhodnocení A/B
112	Společnost s ručením omezeným	A	Porovnání vlastního jmění a upsaného základního kapitálu dle poslední uzavřené účetní závěrky a veřejného rejstříku. Vlastní kapitál nesmí být nižší než polovina upsaného základního kapitálu.
121	Akciová společnost		
205	Družstvo		
423	Org. složka zahr. nadace		
921	Mezinárodní nevládní organizace		
932	Evropská společnost		
933	Evropská družstevní společnost		
117	Nadace	A	Porovnání vlastního jmění a upsaného základního kapitálu dle poslední uzavřené účetní závěrky a veřejného rejstříku. Vlastní kapitál nesmí být nižší než polovina upsaného základního kapitálu. A dále se hodnota nadační jistiny nesmí snížit pod výši 500 000 Kč, a že tento stav nesmí trvat déle než jeden rok od konce účetního období, v němž k snížení hodnoty nadační jistiny došlo
118	Nadační fond	A	Porovnání vlastního jmění a upsaného základního kapitálu dle poslední uzavřené účetní závěrky a veřejného rejstříku. Vlastní kapitál nesmí být nižší než polovina upsaného základního kapitálu. V případě absence upsaného kapitálu je posuzován záporný vlastní kapitál.
141	Obecně prospěšná společnost		
161	Ústavy		
301	Státní podniky		
302	Národní podnik		
331	PO ÚSC		
361	Veřejnoprávní instituce		
422	Org. složka zahr. nadač. fondu		
601	Vysoké školy		
641	Školská právnická osoba		
661	Veřejné výzkumné instituce		
704	Zvl.org.pro zastoup. česk. zájmů		
706	Spolky		
721	Církve		
722	Evidované círk. PO		
723	Církve-svazky		
736	Pobočný spolek		
751	Zájm. sdruž. PO		
771	Dobrovolný svazek obcí		
801	Obec		
804	Kraj		
811	MČ hl. m. Prahy		
906	Zahr. spolek		

936	Zahr. pobočný spolek		
100	FO podnikající	B	Porovnání vlastního jmění a upsaného kapitálu dle poslední uzavřené účetní závěrky případně veřejného rejstříku. Vlastní kapitál nesmí být nižší než polovina upsaného kapitálu. V případě absence upsaného kapitálu je posuzován záporný vlastní kapitál.
111	Veřejná obchodní společnost		
424	Zahraniční FO		
931	Evropské hospodářské sdružení	B	Porovnání vlastního jmění a upsaného kapitálu dle poslední uzavřené účetní závěrky případně veřejného rejstříku. Vlastní kapitál nesmí být nižší než polovina upsaného kapitálu.
113	Komanditní společnost		

Pozn. Konečné určení, zda žadatel spadá pod kritérium A nebo B, záleží na stanovách konkrétního žadatele a způsobu ručení za závazky podniku.

Vyhodnocení C	Vyhodnocení D	Vyhodnocení E
Hodnocení kritéria je prováděno na základě kontroly v insolvenčním rejstříku, zda na žadatele není podán návrh k zahájení insolvenčního řízení, případně zda není insolvenční řízení vyhlášeno.	Vyhodnocení kritéria na základě aktuálního rejstříku vedeného ÚOHS	Kritérium je posuzováno za dvě poslední uzavřená období. Výpočet: Cizí zdroje/vlastní kapitál > 7,5 a zároveň (zisk před zdaněním+odpisy+nákladové úroky)/nákladové úroky < 1

Pozn.: Organizační složky, pobočky, expozitury atd. zahraničních subjektů mohou být žadatelem pouze v případě, že působí v ČR podle platné legislativy platné v ČR, mají zde právní subjektivitu a projekt bude realizován na území ČR.

4.4 Příloha I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 – Definice malých a středních podniků

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na svou právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která pravidelně vykonávají hospodářskou činnost.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční prahy vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, jež zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 miliony EUR.

2. V rámci kategorie malých a středních podniků je malý podnik vymezen jako podnik, jenž zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR.

3. V rámci kategorie malých a středních podniků je mikropodnik vymezen jako podnik, jenž zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 mil. EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.

2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah:

Podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3 25 nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik). Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, a nemá tedy žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tento práh 25 % dosažen nebo je překročen, za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s dotyčným podnikem:

a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující pravidelnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují do vlastního kapitálu nekotovaných podniků (business angels), za předpokladu, že jsou celkové investice těchto business angels do stejného podniku nižší než 1 250 000 EUR;

b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;

c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;

d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 mil. EUR a s méně než 5 000 obyvateli.

3. „Propojené podniky“ jsou podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionářů nebo společníků v jiném podniku;

b) podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;

c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v zakladatelské listině, zakladatelské či společenské smlouvě nebo ve stanovách tohoto podniku;

d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v daném podniku. Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích. Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více z veřejných subjektů.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 či více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Unie.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz

ode dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že jsou za dané roční období překročeny v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jež dosud nemohou předložit schválenou účetní závěrku, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Do počtu zaměstnanců jsou zahrnováni:

a) zaměstnanci;

b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;

c) vlastníci – vedoucí pracovníci;

d) společníci vykonávající v podniku pravidelnou činnost, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se do počtu zaměstnanců nezahrnují. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních závěrek daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetní závěrky a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace. S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni. Tyto údaje jsou připočítávány v poměrné výši podle procentuálního podílu na základním kapitálu či hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší z procentuálních podílů. K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních závěrek těchto partnerských podniků a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Pro účely použití odstavce 2 se údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, zjišťují z jejich účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Není-li počet zaměstnanců daného podniku uveden v konsolidované účetní závěrce, provede se jeho výpočet poměrnou agregací údajů za jeho partnerské podniky a přičtením údajů za podniky, se kterými je daný podnik propojen.

4.5 Podpora dle oddílu 1 GBER – Regionální podporu nelze poskytnout v následujících případech:

a) podpora ve prospěch činností v odvětví oceli, v uhelném průmyslu, v odvětví stavby lodí nebo v odvětví výroby syntetických vláken;
b) podpora v odvětví dopravy, jakož i v odvětví související infrastruktury, a podpora ve výrobě a distribuci energie a v oblasti energetické infrastruktury, s výjimkou režimů regionální investiční podpory v nejvzdálenějších regionech a regionální provozní podpory;
c) regionální podpora ve formě režimů, které jsou zaměřeny na omezený počet zvláštních odvětví hospodářské činnosti; za režimy zaměřené na zvláštní odvětví hospodářské činnosti se nepovažují režimy zaměřené na cestovní ruch, širokopásmovou infrastrukturu nebo zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh;
d) regionální provozní podpora poskytnutá podnikům, jejichž hlavní činnosti spadají do sekce K „Peněžnictví a pojišťovnictví“ klasifikace NACE Rev. 2, nebo podnikům, které provádějí činnosti v rámci skupiny a jejichž hlavní činnosti spadají do třídy 70.10 „Činnosti vedení podniků“ nebo 70.22 „Ostatní poradenství v oblasti podnikání a řízení“ klasifikace NACE Rev. 2.

4.6 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (de minimis)

Toto nařízení se vztahuje na podporu poskytovanou podnikům ve všech odvětvích s výjimkou:

a) podpory poskytované podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000 (1);

b) podpory poskytované podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;

c) podpory poskytované podnikům činným v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to v těchto případech:

   - i) je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh danými podniky,

   - ii) je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;

podpory na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států, tj. podpory přímo spojené s vyváženým množstvím, se zavedením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji v souvislosti s vývozní činností;

podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.

S ohledem na nadměrnou kapacitu v odvětví silniční nákladní dopravy a s přihlédnutím k cílům dopravní politiky, pokud jde o přetížení silniční sítě a nákladní dopravy, by měla být z oblasti působnosti tohoto nařízení vyloučena podpora pro nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.

4.7 Nařízení Komise (EU) č. 360/2012

Nařízení č. 360/2012 se nevztahuje na:

a) podporu poskytovanou podnikům činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000 (1);

b) podporu poskytovanou podnikům v oblasti prvovýroby zemědělských produktů;

c) podporu poskytovanou podnikům v oblasti zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a to v těchto případech:

   - je-li výše podpory stanovena na základě ceny nebo množství produktů zakoupených od prvovýrobců nebo uvedených na trh danými podniky,

   - je-li poskytnutí podpory závislé na podmínce, že bude zčásti nebo zcela předána prvovýrobcům;

podporu na činnosti spojené s vývozem do třetích zemí nebo do členských států, zejména na podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím, s vytvořením a provozem distribuční sítě nebo s jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozní činností;

podporu podmíněnou užitím domácích produktů na úkor produktů dovážených;

na podporu poskytovanou podnikům v uhelném průmyslu vymezenou v rozhodnutí Rady 2010/787/EU (2);

podporu podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu;

podporu poskytovanou podnikům v obtížích.

5. Příloha č. 5 – Vylučovací ekonomické kritérium

Kontrola, zda žadatel nenaplňuje vylučovací ekonomické kritérium, bude prováděna dle rozřazovací tabulky žadatelů v příloze 1.6. U projektů s požadavkem na poskytnutí půjčky z prostředků SFŽP bude zároveň posuzována úvěrová způsobilost žadatele. V případě, že ukazatele (A–F) stanovené pro daný typ žadatele jsou nevyhovující, tzn., že bude u žadatele zjištěno naplnění vylučovacího ekonomického kritéria, nebude mu vydán právní akt.

<table>
<tr><th>Typ žadatele</th><th colspan="2">Vylučovací ekonomické kritérium</th><th>Mezní hodnoty ukazatelů prověření bonity žadatele v letech realizace projektu</th></tr>
<tr><td>Obce, města, kraje</td><td colspan="2">ukazatel A</td><td>menší než 0</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Svazky obcí, měst a krajů[1)]</td><td rowspan="2">předmětný projekt je realizován za přímé finanční spoluúčasti členů svazku</td><td>ukazatel A</td><td>menší než 0
(posuzuje se u každého člena svazku přímo se podílejícího na financování</td></tr>
<tr><td>ukazatel B</td><td>menší než 0
(posuzuje se u svazku podílejícího se na financování projektu)</td></tr>
<tr><td>předmětný projekt je realizován bez přímé finanční spoluúčasti členů svazku;</td><td rowspan="2">ukazatel B</td><td rowspan="2">menší než 0</td></tr>
<tr><td>svazek nevykazuje hospodářskou činnost</td></tr>
<tr><td rowspan="4">předmětný projekt je realizován bez přímé finanční spoluúčasti členů svazek vykazuje hospodářskou činnost</td><td>ukazatel C</td><td>záporné vlastní jmění</td></tr>
<tr><td>ukazatel D</td><td>menší než 0</td></tr>
<tr><td>ukazatel E</td><td>větší než 80 %</td></tr>
<tr><td>ukazatel F</td><td>menší než 1</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Podnikatelské subjekty a státní podniky, fyzické osoby podnikající</td><td colspan="2">ukazatel C[2)]</td><td>záporné vlastní jmění</td></tr>
<tr><td colspan="2">ukazatel D</td><td>menší než 0</td></tr>
<tr><td colspan="2">ukazatel E[2)]</td><td>větší než 80 %</td></tr>
<tr><td colspan="2">ukazatel F[2)]</td><td>menší než 1</td></tr>
<tr><td>Fyzické osoby nepodnikající</td><td colspan="2">doložení disponibilních vlastních zdrojů pro daný projekt, insolvence</td><td>Nedostatečné vlastní zdroje, záznam v insolvenčním rejstříku, který by znamenal ohrožení účelu projektu.</td></tr>
<tr><td>OSS a SPO zřízené OSS</td><td colspan="2">irelevantní</td><td>---</td></tr>
<tr><td>PO zřízené ÚSC</td><td colspan="2">irelevantní</td><td>---</td></tr>
<tr><td>Ostatní subjekty[3)]</td><td colspan="2">irelevantní</td><td>---</td></tr>
</table>

1) Pokud bude předmětný projekt spolufinancován jak za účasti svazku, tak za účasti jednotlivých členů svazku, bude prověřování bonity provedeno kombinací uvedených ukazatelů u daných typů svazků.

2) Irelevantní ukazatele pro nově založené podnikatelské subjekty bez historie.

3) Nadace, spolky, o.p.s, církve, občanská sdružení, apod.

Ukazatelé vylučovacího ekonomického kritéria

Ukazatel A – ukazatel finančního zatížení

[0,25 * (DP + ½ NP)] * n + JFP – (∑ CV1 + ∑ CV2 + ∑ Sp)

Vylučovací ekonomické kritérium u svazků obcí, měst a krajů, kdy je předmětný projekt realizován za finanční spoluúčasti členů svazku, je naplněno tehdy, pokud u jakéhokoli člena svazku (podílejícího se na realizaci a spolufinancování projektu) bude hodnota ukazatele A menší než 0.

Nebudou-li k zajištění spolufinancování projektu postačující prostředky člena svazku, musí spolufinancování zajistit z jiných zdrojů, příp. prostřednictvím finanční výpomocí od jiného člena svazku a tuto skutečnost pak také zohlednit ve výpočtu ukazatele pro vypomáhajícího člena svazku.

Ukazatel B – ukazatel finančního zatížení

CP * n + JFP – (∑ CV1 + ∑ CV2 + ∑ Sp)

Ukazatel C – záporné vlastní jmění

k rozvahovému dni za poslední uzavřené účetní období

Ukazatel D – ukazatel aktuálních disponibilních zdrojů

(HV + O) * n + JFP – (∑ CV1 + ∑ CV2 + ∑ Sp)

Ukazatel E – ukazatel zadluženosti

cizí zdroje / aktiva * 100

(sledován k rozvahovému dni za dvě poslední po sobě jdoucí uzavřená účetní období)

Ukazatel F – ukazatel likvidity

oběžná aktiva / krátkodobé závazky

(sledován k rozvahovému dni za dvě poslední po sobě jdoucí uzavřená účetní období)

V rámci ukazatelů C, D, E, F je vylučovací kritérium naplněno tehdy, pokud:

- je vykázáno záporné vlastní jmění („ukazatel C“) a/nebo
- je „ukazatel D“ menší než 0 a/nebo
- „ukazatel E“ je větší než 80 % a zároveň „ukazatel F“ je menší než 1, a to k rozvahovým dnům ve dvou posledních po sobě jdoucích uzavřených účetních obdobích.

∑ CV1 – celkové způsobilé i nezpůsobilé výdaje na předmětný projekt za všechny roky realizace předmětného projektu vč. DPH, pokud nelze u projektu uplatnit nárok na odpočet DPH u FÚ; pokud lze uplatnit nárok u FÚ, bude uvedena částka bez DPH.

∑ CV2 – celkové způsobilé i nezpůsobilé výdaje na všechny další projekty, které budou realizovány v letech realizace předmětného projektu vč. DPH, pokud nelze u projektu uplatnit nárok na odpočet DPH u FÚ; pokud lze uplatnit nárok u FÚ, bude uvedena částka bez DPH. Dalšími projekty se rozumí projekty podané ve stejné výzvě jako předmětný projekt nebo schválené Výběrovou komisí k financování v předešlých výzvách v OPŽP, schválené projekty v rámci Národních programů SFŽP a dále jakékoli jiné schválené projekty z jiných dotačních programů (spolu)financované z prostředků žadatele v letech realizace předmětného projektu.

∑ Sp – splátky všech dlouhodobých úvěrů, půjček a návratných finančních výpomocí za všechny roky realizace předmětného projektu

DP – daňové příjmy za poslední uzavřené účetní období

NP – nedaňové příjmy za poslední uzavřené účetní období

CP – celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období z Výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu

HV – hospodářský výsledek za poslední uzavřené účetní období

O – odpisy za poslední uzavřené účetní období

n – počet let realizace předmětného projektu; počet kalendářních let, ve kterých bude realizace předmětného projektu probíhat, a to podle předpokládaného data zahájení a data ukončení projektu uvedeného v harmonogramu projektu.

JFP – jiné finanční prostředky/zdroje k zajištění spolufinancování předmětného projektu a projektů dalších. Jedná se o finanční zdroje, které bude mít žadatel k dispozici v letech realizace předmětného projektu a budou použitelné pro financování předmětného projektu a všech ostatních projektů realizovaných v letech realizace předmětného projektu, např.: aktuální zůstatek prostředků na účtech připravený a použitelný k financování projektů realizovaných v době realizace předmětného projektu, výše plánovaných úvěrů, půjček, dotací nebo jiných nenávratných finančních výpomocí na projekty (včetně dotací z OPŽP a jiných dotačních programů), podílové listy, plánovaný prodej majetku za účelem zajištění vlastních zdrojů na projekty. Do jiných finančních prostředků náleží případná finanční výpomoc od jiného člena svazku. Vypomáhající člen svazku tuto výpomoc v jiných finančních prostředcích odečte.

6. Příloha č. 6 – Kategorizace subjektů OPŽP

Č.	TYP ŽADATELE	PRÁVNÍ PŘEDPIS	TYP SUBJEKTU
1	**Obce a města**	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní**
2	**Příspěvkové organizace obcí a měst**	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní**
3	**Svazky obcí**	§ 49 a § 151 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní**
4	**Kraje**	zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.	**Veřejnoprávní**
5	**Příspěvkové organizace krajů**	zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní**
6	**Česká republika – organizační složky státu**	§ 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní**
7	**Státní příspěvkové organizace**	dle § 54 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní**
8	**Státní podniky**	zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní**
9	**Státní organizace**	zřízené zvláštním zákonem (např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace dle zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy; státní organizaci Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů; státní vysoké školy a university, zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů apod.)	**Veřejnoprávní**
10	**Veřejné výzkumné instituce**	zákon č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní**
11	**Spolky (Nestátní neziskové organizace –**	zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní**[152]

[152] Označení typu subjektu jako veřejnoprávní je pouze orientační a konkrétní subjekt musí být zařazen na základě vyhodnocení podmínek uvedených v čl. 6.1 této přílohy.

Č.	TYP ŽADATELE	PRÁVNÍ PŘEDPIS	TYP SUBJEKTU
	NNO), ústavy, sociální družstva založená pro potřeby obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, bez živnostenského oprávnění k podnikání k předmětu podpory, financovaná převážně veřejnoprávními subjekty		
12	**Spolky (NNO), ústavy, sociální družstva, ostatní kromě bodu 11**	zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Soukromé**
13	**Obecně prospěšné společnosti (NNO), ústavy, nadace, nadační fondy založené pro potřeby obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, bez živnostenského oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu podpory, financovaná převážně veřejnoprávními subjekty**	zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní[153]**
14	**Obecně prospěšné společnosti (NNO), ústavy, nadace, nadační fondy ostatní kromě bodu 13**	zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Soukromé**
15	**Zájmová sdružení právnických osob (NNO), spolky založená/né pro potřeby obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, bez živnostenského oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu podpory, financovaná převážně veřejnoprávními subjekty**	§ 20 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní[154]**
16	**Zájmová sdružení právnických osob (NNO),**	§ 20 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 455/1991 Sb.,	**Soukromé**

[153] Označení typu subjektu jako veřejnoprávní je pouze orientační a konkrétní subjekt musí být zařazen na základě vyhodnocení podmínek uvedených v čl. 6.1 této přílohy.
[154] Označení typu subjektu jako veřejnoprávní je pouze orientační a konkrétní subjekt musí být zařazen na základě vyhodnocení podmínek uvedených v čl. 6.1 této přílohy.

Č.	TYP ŽADATELE	PRÁVNÍ PŘEDPIS	TYP SUBJEKTU
	spolky ostatní kromě bodu 15	o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	
17	**Církve a náboženské společnosti a organizace (NNO) založené pro potřeby obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, bez živnostenského oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu podpory, financovaná převážně veřejnoprávními subjekty**	zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní[155]**
18	**Církve a náboženské společnosti a organizace (NNO) ostatní kromě bodu 17**	zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů	**Soukromé**
19	**Nadace a nadační fondy (NNO) ze zákona nemohou podnikat a jsou založené pro potřeby obecného zájmu, financovaná převážně veřejnoprávními subjekty**	zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní[156]**
20	**Nadace a nadační fondy (NNO) ostatní kromě bodu 19**	zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Soukromé**
21	**Obchodní společnosti založené pro potřeby obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, které jsou řízeny státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty, v jejich správním, řídícím nebo dozorčím orgánu je více než polovina členů jmenovaná státem,**	zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Veřejnoprávní[157]**

[155] Označení typu subjektu jako veřejnoprávní je pouze orientační a konkrétní subjekt musí být zařazen na základě vyhodnocení podmínek uvedených v čl. 6.1 této přílohy.
[156] Označení typu subjektu jako veřejnoprávní je pouze orientační a konkrétní subjekt musí být zařazen na základě vyhodnocení podmínek uvedených v čl. 6.1 této přílohy.
[157] Označení typu subjektu jako veřejnoprávní je pouze orientační a konkrétní subjekt musí být zařazen na základě vyhodnocení podmínek uvedených v čl. 6.1 této přílohy.

Č.	TYP ŽADATELE	PRÁVNÍ PŘEDPIS	TYP SUBJEKTU
	regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejno-právními subjekty		
22	**Obchodní společnosti ostatní kromě bodu 21**	zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Soukromé**
23	**Družstva (výrobní, bytová, spotřební)**	zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Soukromé**
24	**Společenství vlastníků jednotek, společenství vlastníků**	§ 1194 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů	**Soukromé**
25	**Fyzické osoby – podnikatelé**	zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů	**Soukromé**
26	**Fyzické osoby – nepodnikající**	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (nový)	**Soukromé**

Veřejnoprávním subjektem se podle definice Ministerstva financí rozumí jakýkoliv subjekt, který:

- je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu,
- a je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty, nebo je těmito orgány řízen, nebo je v jeho správním, řídícím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenovaná státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

6.1 Posuzování právního charakteru žadatelů

Pro určení, zda jde o veřejnoprávní subjekt, jsou stanoveny tři podmínky, z nichž každá musí být splněna. Jednotlivé podmínky se hodnotí takto:

Podmínka A):

Subjekt je založený nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu.

1. Podmínku vždy splňuje stát reprezentovaný zejména jeho organizační složkou, státní příspěvkovou organizací, státním podnikem, státní organizací. Dále pak regionální nebo místní orgány, zpravidla kraje a obce a jimi zřizované příspěvkové organizace, dobrovolné svazky obcí apod.
2. Podmínku splňují zdravotnická zařízení poskytující běžnou zdravotní péči (tj. zdravotní péči poskytovanou na základě všeobecného zdravotního pojištění).
3. Podmínku splňují subjekty, jejichž základním posláním je uspokojování potřeb veřejného zájmu, pokud nepodnikají, případně jejich podnikání má pro jejich činnost jen okrajový význam (vedou účetnictví podle vyhlášky 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání). Tento požadavek zpravidla splňují nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, spolky, veřejné výzkumné instituce, školy a školská

zařízení, vysoké školy, církve (a další právnické osoby pojednané v zákonu o církvích a náboženských společnostech).

4. V rámci SC 1.1 a 1.2 podmínku splňují obchodní společnosti vlastnící vodohospodářskou infrastrukturu pro veřejnou potřebu (ve smyslu zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v úplném znění), tzv. smíšené společnosti, ovládané více než z 50 % municipalitami.

5. Podmínka je splněna pro ostatní obchodní společnosti (neuvedené v bodě A 4) založené podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a subjekty uvedené v bodě A 3, pokud neúčtují podle vyhlášky 504/2002 Sb., tehdy, kdy činnost hodnoceného subjektu směřuje převážně k uspokojování potřeb veřejného zájmu, není vykonávána především za účelem dosažení zisku a stát (příp. obec, kraj) nese riziko případné ztráty spojené s činností hodnoceného subjektu. Tyto skutečnosti musí být zřejmé např. ze zřizovací listiny, společenské smlouvy, stanov či jiného písemného dokumentu, který prokazatelně dokládá výše uvedené.

Podmínka B):

Subjekt má právní subjektivitu.

Podmínka C):

Má tři dílčí podmínky, přičemž postačí, je-li splněna alespoň jedna z nich.

1. **Hodnocený subjekt je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty** – hodnotí se pouze v případě, že podle dílčích podmínek 2 i 3 by žadatel byl hodnocen jako soukromoprávní subjekt.
   Žadatel předloží doplňující doklady k ekonomickým výkazům, které budou podrobně strukturovat příjmy za poslední účetní období. Předloží rozpis dotací, sponzorských darů, příspěvků apod. za účelem zjistit, z jakých zdrojů je převážně financována činnost žadatele. V případě, že výše dotací, nenávratných finančních výpomocí či příspěvků od veřejnoprávních subjektů bude činit více jak 50 % celkových příjmů (tržeb/výnosů) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok), bude takový subjekt považován při splnění ostatních podmínek uvedených v bodě a) a b) za veřejnoprávní.

   Žadatel, který v minulém účetní období nevykazoval činnost či se jedná o nově vzniklý subjekt a nemůže tedy prokazatelným způsobem doložit, že je financován převážně z veřejných zdrojů, je považován za soukromý subjekt.

   Plnění této dílčí podmínky bude hodnoceno, pokud ani jedna z dílčích podmínek 2 a 3 nebude splněna.

2. **Hodnocený subjekt je řízen státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.**
   S hodnocením této podmínky není problém. Dokládá se zřizovací listinou či jiným dokumentem, ze kterého řídící pravomoc vyplývá.

3. **Ve správním, řídícím nebo dozorčím orgánu hodnoceného subjektu, pokud tento vykonává působnost statutárního orgánu, je více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.**

   - Uvedené veřejnoprávní orgány skutečně jmenují více než polovinu členů příslušných orgánů hodnoceného subjektu. Dokládá se jmenovacími dekrety či obdobnými dokumenty.

   - Tato dílčí podmínka je splněna i tehdy, disponují-li uvedené veřejnoprávní subjekty takovými právy, že na valné hromadě (či jiném orgánu s obdobnou působností) mohou prosadit takové složení příslušného orgánu hodnoceného subjektu, že více než polovina jeho členů bude obsazena jimi preferovanými osobami. Uplatní se zejména u obchodních společností. Dokládá se výpisem z obchodního rejstříku (u společnosti s ručením omezeným), prezenční listinou z valné hromady (akciová společnost), případně stanovami, společenskou smlouvou apod.

Prvotní zařazení zvolí žadatel v žádosti. Toto prvotní zařazení prověří a případně změní Fond.

Není-li prověrka dokončena do termínu jednání Řídicího výboru, předá se akce k projednání Řídicímu výboru s upozorněním, že struktura podpory může být po definitivním určení právního charakteru žadatele upravena.

7. Příloha č. 7 – Metodika rozvádějící podmínky přílohy č. 6 Programového dokumentu OPŽP 2014–2020

Dokument je k dispozici na oficiálních webových stránkách www.opzp.cz.