PŘÍLOHA Č. 4

**Osnova PODNIKATELSKého Plánu**

1. Charakteristika žadatele
* Místo realizace projektu, obchodní jméno, sídlo
* Vlastnické poměry žadatele – vymezení vlastnické struktury žadatele – identifikace osob jednajících jménem společnosti, osob s podílem ve společnosti a výše vlastnického podílu
* Historie podniku
* Informace o dalších projektech, které předložil do výzev PRV (číslo projektu, alokace, aktivity projektu).
* Cíle žadatele
	+ hlavní cíl na dobu 5 let,
	+ dílčí cíle,
	+ způsob dosažení cílů
1. Analýza trhu
* Popis nabídky výrobků nebo služeb
	+ Popis současné nabídky výrobků nebo služeb
	+ Popis současné výroby nebo poskytování služeb (výrobní procesy, prostory, zařízení)
* Vymezení a analýza trhu
* Analýza konkurence vztahující se k předmětu projektu. Analýza současné konkurence poskytující stejné nebo podobné výrobky nebo služby jako předkládaný projekt: její kvalita a nedostatky v její nabídce
	+ Analýza a odhad poptávky na trhu (konkrétní poptávka na konkrétním místě). Doložení poptávky průzkumy, statistikami či vlastním šetřením, doložení uspokojování místních potřeb
	+ Možnosti vývoje produktu nebo služby
	+ Geografické vymezení trhu – výčet obcí, příp. mapa.
1. Popis projektu
* Žadatel podrobně popíše jednotlivé aktivity projektu včetně časového určení, kdy budou aktivity probíhat
* Popis stavební části projektu (je-li v projektu relevantní):
* Informace o stavebním řízení v případě, že součástí projektu jsou stavební práce - popis, výčet, termíny.
* Popis, zda se na žadatele vztahuje/nevztahuje povinnost stavebního povolení či ohlášení.
* Technické a technologické řešení projektu:
* Technologie, technické parametry jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody předpokládaných řešení, rizika.
* Údaje o životnosti jednotlivých zařízení, požadavky na údržbu a nákladnost oprav.
* Popis nákupu a umístění zařízení a vybavení.
* popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fáze přípravy a realizace projektu** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** | **Přehled aktivit a jejich návaznost na předchozí fázi projektu** |
| **Příprava** |
| přípravné práce v rámci projektu, nákup pozemku apod., podání žádosti, schválení dokumentace, Rozhodnutí o poskytnutí dotace |  |  |  |
| **Realizace projektu (od zahájení projektu po jeho ukončení)** |
| Realizace projektu |  |  |  |
| **Udržitelnost** |
| naplnění cílů projektu a udržitelnost, publicita projektu, další činnosti  |  |  |  |

* Zdůvodnění potřebnosti a nutnosti realizace projektu (zdůvodnění potřebnosti staveb, nákupu nemovitosti, pořízení technologie a vybavení projektu, identifikace dopadů a přínosů).
1. Způsob stanovení cen
* Žadatel podrobně popíše, jakým způsobem byly stanoveny ceny do rozpočtu
* Stáří zdrojových dat je stanoveno na maximálně 3 měsíce před datem podání žádosti o dotaci
* Žadatel doloží přehlednou tabulku, která bude obsahovat informace o podkladech pro stanovení ceny, zdrojích informací, cenách a odůvodnění závěrečného rozhodnutí
1. Finanční plán
* Uveďte způsob zajištění předfinancování a spolufinancování způsobilých výdajů projektu, specifikace zdrojů, ze kterých bude investice financována.
* Uveďte v tabulce plán cash-flow v době udržitelnosti projektu v členění po letech:
	+ provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
	+ čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu,
* Vyhodnocení plánu cash-flow:
	+ zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
* Žadatel uvede, jak zajistí financování projektu v době udržitelnosti, tj. 5 let od proplacení poslední částky dotace příjemci, plán cash flow ve fázi udržitelnosti projektu.
1. Analýza rizik

V níže uvedené tabulce žadatel vybere relevantní rizika projektu a případně doplní další rizika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | **Závažnost rizika** **(1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)** | **Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)** | **Předcházení/eliminace rizika** |
| **Technická rizika** |
| Nedostatky v projektové dokumentaci |  |  |  |
| Dodatečné změny požadavků investora |  |  |  |
| Nedostatečná koordinace stavebních prací |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržené termínu výstavby |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Nekvalitní projektový tým |  |  |  |
| **Finanční rizika** |
| Neobdržení dotace |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace a udržitelnosti projektu |  |  |  |
| Riziko podvodu a korupčního jednání |  |  |  |
| **Právní rizika** |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek PRV |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Nevyřešené vlastnické vztahy |  |  |  |
| **Provozní rizika** |
| Nedostatek poptávky po službách nebo výrobcích |  |  |  |
| Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti |  |  |  |

1. Závěr

Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* Administrativní:
	+ počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době jeho udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.
	+ kancelář vlastní, či pronajatá, vybavení prostřednictvím pronájmu nebo vlastní zajištění, spoje, cestovné a doprava, materiál, atd. Zároveň vyčíslí finanční odhad všech nákladů souvisejících se zajištěním provozní kapacity.
* Provozní:
	+ žadatel popíše zajištění provozu podniku v době udržitelnosti,